

SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER N 1 POSIZIONE DI RESPONSABILE SALUTE E SICUREZZA

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS),

Italy Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001:2015 - REG. UE 2015/2067

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.

VISTI

- Il Decreto Legislativo del 19.08.2016 n. 175, e successive modifiche ed integrazioni “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, che all’art. 19 comma 2 prevede che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e che, in caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- Il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n.165, e successive modifiche ed integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, che all’art. 35 comma 3 individua i principi ai quali le pubbliche amministrazioni si devono conformare nelle procedure di reclutamento;
- Lo Statuto di Porto di Trieste Servizi S.r.l.;
- Il Regolamento di Porto di Trieste Servizi S.r.l. per l’assunzione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/03/2020;
- Il vigente Codice Etico e di Comportamento adottato da Porto di Trieste Servizi S.r.l.;
- Il vigente Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Porto di Trieste Servizi S.r.l., ai sensi del D. Lgs. 08 giugno 2001, n. 231;
- Il Decreto Legislativo del 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento di uomini e donne;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000 n. 445; recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.”
- Il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione dei dati personali;
- Il vigente C.C.N.L dei Lavoratori dei Porti stipulato da Assiterminal-Assologistica, Assoporti-FISE/Unipor, FILT-CGIL, FIT-CISL e UILTRASPORTI;

RISCONTRATA

La necessità di inserire in organico la figura di un Responsabile Salute e Sicurezza, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con inquadramento di Quadro Profilo 1 del vigente C.C.N.L. dei lavoratori dei porti;

DELIBERA

L’indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami nel rispetto delle considerazioni che precedono, per la copertura di n. 1 posizione di Responsabile Salute e Sicurezza.

1. TIPOLOGIA DEL CONTRATTO, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Verrà instaurato un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto dal C.C.N.L. dei lavoratori dei porti stipulato da Assiterminal - Assologistica, Assoporti – FISE/Uniport, FILT-CGIL, FIT-CISL e UILTRASPORTI per la qualifica di: Quadro profilo 1 nonché dal contratto integrativo aziendale.

Nella tabella sotto riportata è indicato lo schema riepilogativo relativo al trattamento economico per la qualifica di cui sopra, a cui dovrà essere aggiunto anche quello a norma del contratto integrativo aziendale:

Stipendio tabellare		Importo annuo lordo comprensivo del rateo della tredicesima e quattordicesima mensilità
Paga base	€	34.744,36
Indennità funzione	€	1.400,00
EDR	€	1.264,62

Trattamento economico qualifica Quadro profilo 1

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il rapporto di lavoro oggetto del presente avviso sarà instaurato a tempo pieno ed in regime di esclusività secondo quanto previsto dall'art. 32 del CCNL, dall'art. 2105 cod. civ. nonché dal Codice Etico e di Comportamento, dal Regolamento relativo ai conflitti di interesse e incompatibilità e dai regolamenti aziendali adottati da Porto di Trieste Servizi S.r.l.

2. FUNZIONI/ATTIVITÀ

La risorsa, rispondendo direttamente al Direttore Generale, in qualità di Responsabile Salute e Sicurezza si occuperà dell'implementazione ed integrazione dei processi legati alla salute e sicurezza dei lavoratori, anche con riferimento alla compliance e alla governance organizzativa per quanto di sua competenza.

Supporterà inoltre la direzione nella definizione delle scelte strategiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché nella gestione operativa e nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi per i lavoratori, coerentemente con la legislazione vigente e le normative applicabili.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, tra le attività che il Responsabile Salute e Sicurezza sarà tenuto a svolgere rientrano:

- Il supporto al datore di lavoro nella verifica della conformità normativa, assicurando l'aggiornamento all'evoluzione normativa ed agli standard applicabili;
- La definizione, di concerto con la direzione, delle indicazioni strategiche e i relativi obiettivi strategici per il miglioramento delle prestazioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;
- La predisposizione, in collaborazione con le altre funzioni aziendali coinvolte, di piani di azione volti al raggiungimento degli obiettivi strategici in materia di salute e sicurezza. Tale attività ricomprende anche il coordinamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento dei piani, nonché un aggiornamento periodico della situazione alla direzione;
- La definizione e l'attuazione di un sistema di comunicazione efficace sui temi legati alla salute e sicurezza dei lavoratori;
- L'implementazione delle procedure afferenti all'ambito della salute e sicurezza dei lavoratori e, più in generale, dei sistemi di gestione aziendale in essere, proponendo i piani di miglioramento e gli strumenti più consoni per il loro ottenimento;
- Il coordinamento delle attività del servizio di prevenzione e protezione;
- La valutazione e la prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro e la relativa gestione delle emergenze;
- La formazione del personale, definendo e attuando piani formativi e di addestramento.

Il Responsabile Salute e Sicurezza opererà in aderenza al modello di organizzazione e gestione (MOG 231 D.

Lgs. 231/01) adottato dall'azienda. Nello svolgimento delle attività conferite, collaborerà anche con i Responsabili di settore e con tutte le altre funzioni aziendali che si rendessero necessarie, quali le risorse umane per le attività afferenti, a titolo esemplificativo, alla definizione delle politiche di welfare aziendale, alla sorveglianza sanitaria e, in generale, a quelle legate al benessere del lavoratore.

Il Responsabile Salute e Sicurezza, su nomina del Datore di lavoro, potrà ricoprire anche l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ed in tal caso supportato dall'A.S.P.P. se designato, sarà tenuto a svolgere i compiti di cui dall'art.33 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii..

Per ricoprire il ruolo di Responsabile Salute e Sicurezza, oltre alle competenze tecniche specifiche, si richiedono altresì le seguenti competenze trasversali:

- capacità di analisi e problem solving;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità organizzative, gestionali e di pianificazione;
- capacità di adattamento alle situazioni aziendali;
- capacità di leadership e gestione del team;
- capacità comunicative;
- capacità di negoziazione e gestione dei conflitti;
- proattività;
- disponibilità ad accettare la reperibilità;
- disponibilità ad effettuare sopralluoghi periodici del Porto di Trieste e di Monfalcone con possibilità di condurre autonomamente veicoli aziendali.

3. REQUISITI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella repubblica e iscritti all'A.I.R.E.), ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o, quali cittadini di paesi terzi, di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- se cittadini stranieri, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo): i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non trovarsi o non essersi trovato nelle condizioni per l'applicazione di una delle pene accessorie di cui al Libro Primo, Titolo Secondo, Capo Terzo Del Codice Penale;
- non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui PTS sia stata destinataria;
- non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con PTS o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- aver regolarmente assolto gli obblighi di leva per i soggetti tenuti;
- aver dichiarato eventuali rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di PTS S.r.l. e /o di soci PTS S.r.l. e/o società ad essa collegate;
- idoneità fisica all'impiego;
- disponibilità immediata ad assumere l'impiego;
- disponibilità a svolgere il servizio di reperibilità H24 domeniche e festivi compresi;

- possesso della patente di guida della categoria B in corso di validità all'atto dell'assunzione, pena l'esclusione. Il candidato deve essere in possesso del titolo di guida non oggetto di revisione, revoca, ritiro o sospensione;
- diploma di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità): i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre, in fase di presentazione della domanda, l'attestazione di equivalenza da parte delle autorità competenti o chiedere l'ammissione alla selezione con riserva, in attesa di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, c. 3, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Tale richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione e del Merito (di seguito il link: [Moduli equivalenza titoli di studio](#)) entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente posseduto e prodotto entro la data di assunzione, pena l'esclusione dalla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, confermati al momento dell'assunzione e mantenuti in corso di rapporto di lavoro. **La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.**

4. TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione alla selezione, redatte sull'apposito schema di domanda di cui all'ALLEGATO A al presente avviso, sottoscritte a pena di esclusione, dovranno pervenire tassativamente **entro il giorno 08.04.2026** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, in formato **“.pdf”**, al seguente indirizzo PEC pts@cert.portoditriesteservizi.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura **“SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI RESPONSABILE SALUTE E SICUREZZA.”**

Il termine indicato al comma che precede è da considerarsi perentorio; ed il mancato rispetto dello stesso determina l'inammissibilità della domanda.

La domanda, insieme a tutta la documentazione prevista dal presente avviso, dovrà essere spedita con un **unico messaggio PEC** da un **indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato e contenente almeno il nome e cognome (a titolo esemplificativo I) nomecognome@pec.it o II) nome.cognome@pec.it**.

Gli allegati non dovranno superare, complessivamente, **le dimensioni di 15 MB**.

La casella di posta pts@cert.portoditriesteservizi.it non accetta messaggi di posta provenienti da caselle di posta ordinaria, che pertanto si considereranno non pervenuti.

Non saranno ammesse candidature consegnate a mezzo raccomandata, a mano, via mail ordinaria o con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso

Non saranno ammesse domande pervenute successivamente alla data di scadenza sopra indicata.

Non si risponde di eventuali disguidi o ritardi a chiunque addebitabili per i quali i messaggi di posta elettronica certificata non siano giunti o non siano giunti entro il termine di scadenza sopra indicato.

Saranno ammesse soltanto domande formulate utilizzando il modulo di domanda di cui all'“ALLEGATO A” del presente avviso, scaricabile dal sito internet della società <https://www.portoditriesteservizi.it/> nella sezione *Bandi e Gare*. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza o domicilio attuale con precisazione del relativo indirizzo completo;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro stato membro dell'unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- se cittadino straniero, di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- in modo specifico il diploma di istruzione secondaria superiore o il superiore titolo di studio posseduto e, se il titolo è stato conseguito all'estero, il possesso del riconoscimento del titolo;
- di non trovarsi o non essersi trovato nelle condizioni per l'applicazione di una delle pene accessorie di cui al Libro Primo, Titolo Secondo, Capo Terzo del Codice Penale;
- di non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui PTS sia stata destinataria;
- di non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con PTS o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- di aver regolarmente assolto gli obblighi di leva per i soggetti tenuti;
- l'eventuale sussistenza di rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di PTS S.r.l. e/o di soci PTS S.r.l. e/o società ad essa collegate;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo) se cittadino di Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;
- di essere disponibile a svolgere il servizio di reperibilità H24 domeniche e festivi compresi;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata, contenente il nome e cognome del candidato, dove far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- **di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, di tutti i requisiti necessari per partecipare alla presente selezione.**

Alla **domanda di ammissione (Allegato A)** il candidato dovrà allegare:

- un **curriculum vitae e professionale** in formato **“.pdf”** con **foto, datato e sottoscritto** nella forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, comprensivo dei periodi di attività formativa e lavorativa e dei titoli rilevanti ai fini della presente selezione;
- una **dichiarazione di responsabilità** per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato B**);
- un **elenco dei titoli posseduti** in formato **“.pdf”**, datato e firmato (**Allegato C**) redatto ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445;
- l'**autocertificazione delle esperienze lavorative** in formato **“.pdf”** rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (**Allegato D**);
- la dichiarazione di avere preso visione dell'**informativa sul trattamento dei dati personali**, ai sensi del Regolamento 679/2016 sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche;
- un File **“.pdf”** o **“.jpeg”** contenente l'immagine fronte e retro della **patente di guida** posseduta;
- un File **“.pdf”** o **“.jpeg”** contenente l'immagine fronte e retro di un valido **documento di identità** personale;
- per i titoli di studio conseguiti all'estero, copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'istruzione e del Merito e la relativa copia della ricevuta di invio.

Si precisa che, qualora le domande siano incomplete o errate o la documentazione prodotta contenga errori materiali o refusi, l'ufficio risorse umane, **in fase di istruttoria**, potrà richiedere ai candidati di integrare la domanda presentata, limitatamente alla regolarizzazione di errori materiali, refusi, incompletezze formali o irregolarità non essenziali, purché dalla documentazione presentata residuino margini di incertezza facilmente superabili ed il candidato abbia comunque dichiarato il possesso dei requisiti e dei titoli previsti o valutabili. Il soccorso istruttorio non potrà essere utilizzato per dichiarare, a termine di presentazione delle domande già spirato, requisiti o titoli non indicati nella domanda originaria, né per integrare elementi essenziali della domanda di partecipazione o della documentazione da allegare. Coloro che non provvederanno a regolarizzare la propria posizione entro il termine indicato, verranno esclusi dalla selezione. A titolo esemplificativo e non esaustivo costituiscono **motivo di esclusione** dalla selezione, oltre, come su indicato, alla mancata integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso da PTS le seguenti ipotesi:

- a) candidatura pervenuta oltre il termine indicato dall'avviso;
- b) omessa dichiarazione o assenza di uno dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 4 del presente avviso;
- c) candidatura presentata con modalità non conformi a quelle indicate dal presente articolo;
- d) mancata compilazione e sottoscrizione della domanda di ammissione (Allegato A) in ogni sua parte.

Porto di Trieste Servizi S.r.l. si riserva di compiere controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate in corso di procedimento, ovvero a conclusione dello stesso ovvero anche nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro successivamente instaurato.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito web della società <https://www.portoditriesteservizi.it/> nella sezione *Bandi e Gare*.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento per l'assunzione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/03/2020.

6. TITOLI

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di **punti 15** con la seguente valutazione:

- A. possesso della laurea:**
 - A.1) *I livello (triennale):* **punti 1;**
 - A.2) *II livello (magistrale o a ciclo unico vecchio ordinamento):* **punti 2;**
- B. laurea in una delle classi indicate al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm. ii:** **punti 3;**
- C. titoli formativi (master universitari, corsi di specializzazione, attestati di formazione o corsi post diploma) attinenti alle materie della salute e sicurezza sul lavoro, della gestione dei sistemi HS o della prevenzione dei rischi, da allegare alla domanda:** **fino a un massimo di punti 2;**
- D. formazione per RSPP, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm. ii, in materia di prevenzione e protezione dei rischi Moduli A e B (formazione base e comune per ASPP e RSPP) e Modulo C (corso di specializzazione per le sole funzioni di RSPP), con eventuali aggiornamenti da comprovare allegando alla domanda gli attestati in corso di validità:** **punti 2;**
- E. corso di formazione per RSPP "MODULO DI SPECIALIZZAZIONE B- SP2 da comprovare allegando alla domanda l'attestato:** **punti 1;**

- F. aver ricoperto negli ultimi 5 anni, **per un periodo pari o superiore a 24 mesi** anche non continuativi, l'incarico di RSPP (interno o esterno) presso aziende, pubbliche o private, con almeno 50 dipendenti: **punti 3;**
- G. esperienza professionale, diversa di cui al punto precedente, attinente alle attività di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (ad es. attività HS, consulenza in materia di sicurezza, gestione DVR, audit o formazione sicurezza), **pari o superiore a mesi 12 complessivi**, anche non continuativi, maturata negli ultimi 5 anni presso aziende pubbliche o private: **punti 4.**

Si precisa che i titoli di cui alle lettere A.1), A.2) e B) non sono cumulativi tra loro e si terrà conto solo del titolo con il punteggio più alto. Inoltre, non saranno oggetto di valutazione i titoli richiesti quali requisiti di ammissione alla selezione. Ai fini della valutazione **candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione i titoli dichiarati e posseduti.**

7. PROVE

Alle prove sarà assegnato un punteggio massimo di **85 punti**, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- **Prova scritta: da 0 a punti 35;**
- **Prova orale da 0 a punti 50.**

Ai candidati in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso verrà comunicata la data e l'ora di svolgimento della prova scritta, che si svolgerà esclusivamente in presenza, attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di ammissione alla procedura di selezione.

La Commissione, prima della correzione degli elaborati, determinerà i criteri di valutazione degli stessi.

La prova scritta sarà finalizzata ad accertare le capacità professionali del candidato ed a valutare le conoscenze possedute e consisterà nella redazione di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica e/o aperta riguardante i seguenti argomenti:

- a. *testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii.);*
- b. *norme ISO 45001*
- c. *disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300 (D. Lgs. 231/2001);*
- d. *testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs 175/2016);*
- e. *riordino della legislazione in materia portuale (L. n. 84/1994 e ss.mm.ii.)*
- f. *CCNL porti – testo unico vigente-.*

Verranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno conseguito alla prova scritta un **punteggio pari o superiore a 21/35.**

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato, con riferimento alle esperienze formative e di studio ed alle eventuali esperienze professionali documentate, nonché alla valutazione delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere e alle conoscenze possedute nelle materie oggetto di prova scritta.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la data e l'ora di svolgimento del colloquio, che si svolgerà esclusivamente in presenza, attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di ammissione alla procedura di selezione.

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet di Porto di Trieste Servizi S.r.l. all'indirizzo <https://www.portoditriesteservizi.it/>, nella sezione *Bandi e Gare*. Ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione delle date delle prove, con preavviso non inferiore a 7 giorni, all'indirizzo di posta elettronica certificata recante nome e cognome indicato nella domanda di partecipazione.

Per sostenere le prove previste dall'avviso i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia e comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il punteggio delle prove verrà sommato a quello dei titoli di cui all'art. 6 del presente avviso, determinando il punteggio finale per ogni singolo candidato.

Il punteggio massimo è di 100 punti.

8. NOMINA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio nei ruoli della Società mediante stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la qualifica di Quadro profilo 1, in conformità con le disposizioni di legge e le previsioni del vigente C.C.N.L dei lavoratori dei porti stipulato da Assiterminal - Assologistica, Assoporti – FISE/Unipart, FILT-CGIL, FIT-CISL e UILTRASPORTI e sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi 6 (sei). La Società convocherà il candidato dichiarato vincitore a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, comunicando data e luogo per la stipula del contratto, nel rispetto del termine previsto dall'art. 14 del Regolamento. Decorso inutilmente il termine prefissato, PTS non darà luogo alla stipulazione del contratto. Tale termine potrà essere prorogato soltanto per particolari motivi addotti dal vincitore e debitamente documentati. La Società si riserverà la facoltà di far sottoporre a visita il vincitore della selezione per la verifica dell'idoneità fisica al lavoro. Nel caso in cui l'accertamento sanitario risulti negativo o il vincitore non si presenti senza giustificato motivo alla visita, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro. In tal caso la Società avrà la facoltà, e non l'obbligo, di procedere allo scorrimento della graduatoria. La Società si riserverà di procedere in qualsiasi momento all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dal diritto di stipulare o, comunque, proseguire il contratto di lavoro con la società.

Come già esplicitato nell'articolo 1 il rapporto di lavoro oggetto del presente avviso sarà instaurato a tempo pieno ed in regime di esclusività secondo quanto previsto dall'art. 32 del CCNL, dall'art. 2105 cod. civ. nonché dal Codice Etico e di Comportamento, dal Regolamento relativo ai conflitti di interesse e incompatibilità e dai regolamenti aziendali adottati da Porto di Trieste Servizi S.r.l.

I candidati che parteciperanno alla presente selezione si impegnano, in caso di assunzione, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nel Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs. 231/2001, nel contratto collettivo nazionale applicato, nel contratto integrativo aziendale nonché nei regolamenti e negli ordini di servizio di Porto di Trieste Servizi S.r.l.

9. GRADUATORIA

Al termine della procedura i candidati che all'esito delle prove abbiano ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a **60/100** verranno inseriti in una graduatoria della validità di mesi 24 che Porto di Trieste Servizi S.r.l. avrà la libera facoltà di utilizzare per l'assunzione di altre risorse con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato da utilizzare per analogo profilo. L'utilizzo della graduatoria resta comunque insindacabilmente subordinato alle esigenze organizzative individuate dalla Società e alle disposizioni normative vigenti al momento dell'eventuale assunzione.

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da Porto di Trieste Servizi S.r.l. saranno raccolti e trattati dalle persone preposte alla

procedura e da parte della commissione a tale scopo costituita presso Porto di Trieste Servizi S.r.l, via Karl Ludwig Von Bruck 3, 34143 Trieste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento delle attività selettive e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale. Maggiori informazioni sono rese sul sito della società nella sezione Trasparenza, Altri contenuti- Privacy.

11.INFORMAZIONI

Per ogni informazione relativa alla presente selezione si prega di contattare l'ufficio Risorse Umane al numero 040-6732675.

Trieste, data del protocollo

*Porto di Trieste Servizi S.r.l.
La Presidente
Dott.ssa Paola Stuparich*