

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

PER LA VENDITA DI MATERIALE FERROSO E NON FERROSO

1. FINALITÀ

- 1.1.** Porto di Trieste Servizi S.r.l. (di seguito "PTS"), società *in house providing* dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, con Sede legale in Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste e Sede amministrativa e operativa in Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), intende procedere all'alienazione, a titolo oneroso, di materiale ferroso e non ferroso derivante dalle proprie attività manutentive, al fine di dismetterlo e di evitare di doverne sostenere i costi di smaltimento.
- 1.2.** L'alienazione avverrà mediante asta pubblica, nel rispetto dei principi di economicità, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più conveniente per PTS, individuata nel rialzo percentuale più elevato rispetto ai valori medi di mercato, che saranno di volta in volta calcolati ai fini dell'emissione delle fatture.

2. OGGETTO E IMPORTI A BASE D'ASTA

- 2.1.** L'oggetto della presente procedura è la vendita di materiale ferroso e non ferroso come dettagliato nella tabella sottostante, che riporta i codici CER, la descrizione del materiale, la quantità stimata (espressa in kg):

n.	Codice CER	Descrizione	Quantità stimata in kg (in base agli anni 2022-2023-2024)
1	17 04 05	Ferro e acciaio	29.940
2	17 04 11	Cavi, diversi da quelli di cui alla voce 170410	2.048
3	16 06 01*	Batterie al piombo	529
4	17 04 02	Alluminio	non presente
5	17 04 01	Rame, Bronzo, Ottone	non presente

- 2.2.** Le quantità sopra riportate sono meramente indicative, stimate sulla base dei conferimenti dell'ultimo triennio. La determinazione definitiva del corrispettivo dovuto avverrà in base alla pesatura effettiva del materiale, effettuata successivamente all'aggiudicazione.
- 2.3.** Caratteristiche tecniche dei materiali:
- Ferro e acciaio;
 - Cavi elettrici;
 - Cavi;
 - Batterie al piombo;
 - Alluminio;
 - Ottone.

3. DURATA DELLE ATTIVITÀ

- 3.1.** Le attività di ritiro dei materiali oggetto della presente procedura dovranno essere eseguite entro un periodo massimo di tre (3) anni decorrenti dalla data di aggiudicazione, con facoltà per PTS di prorogare la durata per ulteriori due (2) anni, mediante apposito provvedimento.
- 3.2.** Il rapporto contrattuale potrà avere una durata inferiore a quanto sopra previsto e, pertanto, potrà essere risolto senza necessità di preavviso, qualora sopravvengano disposizioni normative o provvedimenti

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



vincolanti per PTS, che rendano impossibile la prosecuzione nei termini e con le modalità previste dal contratto stesso. In tal caso all'aggiudicatario non sarà riconosciuto alcun indennizzo, ristoro o altra forma di rifusione delle spese.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

- 4.1.** Possono partecipare alla procedura, in forma singola o associata, i soggetti che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:
- a) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
 - b) iscrizione alla white list della Prefettura competente, ai sensi dell'art. 1, commi 52 e 53 della L. 190/2012;
 - c) autorizzazione allo svolgimento di operazioni di recupero idonee per il trattamento dei codici CER oggetto del presente Avviso, ai sensi dell'Allegato C alla Parte IV del D.Lgs 152/2006 e s.m.i..
 - d) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato per attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso, ovvero, per imprese stabilite in un altro Stato U.E., iscrizione in analogo registro professionale o commerciale del Paese di provenienza;
- 4.2.** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (ANGA), categoria 4 -raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi e categoria 5 – attività di raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi. Il possesso dei requisiti di cui al comma precedente deve essere dichiarato, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, mediante la compilazione dell'Allegato C, "Domanda di partecipazione", parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

- 5.1.** L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/10/2025, a mezzo PEC all'indirizzo pts@cert.portoditriesteservizi.it oppure a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: Porto di Trieste Servizi S.r.l., Punto Franco Nuovo - Officina Elettrica, Radice Molo VII, 34144 Trieste (TS), Italia. Ai fini del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede la data di invio della raccomandata.
- 5.2.** Il termine fissato per la ricezione delle offerte è perentorio. Pertanto, le offerte pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, anche se per causa di forza maggiore, non saranno prese in considerazione. Il recapito nei termini è ad esclusivo rischio del mittente.
- 5.3.** In caso di invio dell'offerta tramite PEC, l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: "NON APRIRE - ASTA PUBBLICA PER CESSIONE MATERIALE FERROSO", allegando la domanda di partecipazione (Allegato 1 – Domanda di partecipazione) e l'offerta economica (Allegato 2 - Modello Offerta Economica), debitamente compilati e firmati dal dichiarante.
- 5.4.** In caso di invio dell'offerta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, l'offerta dovrà essere contenuta in un plico debitamente, recante l'esatta e completa indicazione del mittente e dei suoi contatti (tel., e-mail, pec) e la seguente dicitura "NON APRIRE – "ASTA PUBBLICA PER CESSIONE MATERIALE FERROSO". All'interno del plico dovranno essere inserite n. 2 (due) buste, ciascuna delle quali dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Sul fronte di ciascuna busta dovrà essere indicato il numero d'ordine che la contraddistingue e il relativo contenuto, precisamente: "Busta n. 1 – documentazione amministrativa"; "Busta n. 2 – offerta economica".

La **Busta n. 1 – documentazione amministrativa**, dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione redatta in conformità all'Allegato 1. La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



La **Busta n. 2 – offerta economica** dovrà contenere:

- l'offerta economica (Allegato 2 - Modello Offerta Economica) con indicazione del rialzo percentuale offerto per ciascun materiale, espresso in cifre e lettere, rispetto al valore medio di mercato calcolato su un periodo di n. 3 mesi. L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altra offerta propria o di altri ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni. In caso di discordanza tra la quotazione percentuale offerta in lettere e quella indicata in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per PTS.

6. SVOLGIMENTO DELL'ASTA

- 6.1.** Le operazioni di gara avranno luogo in seduta pubblica alle ore 14:00 del giorno 05/11/2025 presso la sede operativa di Porto di Trieste Servizi S.r.l..
- 6.2.** Lo svolgimento delle attività procedurali sarà demandato al Seggio d'asta, composto dal RUP assistito da due dipendenti di PTS con funzione di testimoni.
- 6.3.** In una o più sedute pubbliche si procederà alle operazioni di seguito indicate:
 - i. presa d'atto della ricezione dei plichi entro il termine stabilito ed esclusione di quelli pervenuti oltre il termine prescritto;
 - ii. verifica della formale regolarità dei plichi ed esclusione di quelli non correttamente confezionati;
 - iii. apertura dei plichi ammessi ed esame volto a verificare che, al loro interno, siano presenti la busta n. 1 e la busta n. 2 confezionate correttamente ed esclusione dei plichi non correttamente confezionati;
 - iv. apertura della busta n. 1 di ciascun Offerente ed esame volto alla verifica della regolarità formale della documentazione presentata ed esclusione delle offerte incomplete o irregolari;
 - v. apertura della busta n. 2 per i soli Offerenti ammessi;
 - vi. verifica della regolarità e completezza delle offerte economiche e lettura delle stesse;
 - vii. proposta di aggiudicazione a favore dell'Offerente che avrà presentato l'offerta più alta come indicato all'art. 8 del presente Avviso.

7. PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

- 7.1.** Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara.
- 7.2.** Prima dell'inizio delle operazioni di gara si procederà a verbalizzare la presenza dei soggetti presenti alla seduta pubblica, previa loro identificazione mediante esibizione di documento di identità. I rappresentanti legali degli offerenti o loro delegati dovranno presentare idonea procura o delega formale.
- 7.3.** Soltanto i legali rappresentanti degli Offerenti oppure i soggetti da essi formalmente delegati potranno far constare a verbale eventuali proprie dichiarazioni.

8. AGGIUDICAZIONE

- 8.1.** L'asta verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per PTS, calcolata come somma delle percentuali di rialzo offerte per ciascun materiale.
- 8.2.** Una volta verificata la veridicità delle autocertificazioni rese dall'Offerente che avrà presentato l'offerta più alta, si procederà all'approvazione della graduatoria delle offerte mediante apposito provvedimento e all'aggiudicazione.
- 8.3.** In caso di parità di offerte economiche si procederà all'aggiudicazione all'offerta pervenuta per prima, secondo il protocollo di ricezione.
- 8.4.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



9. ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- 9.1.** Le operazioni di ritiro e smaltimento dei materiali devono essere eseguite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale, di sicurezza, salute e prevenzione infortuni, nonché delle procedure interne adottate da PTS.
- 9.2.** Restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri relativi al prelievo, al carico, al trasporto e allo scarico dei rifiuti (con mezzi autorizzati e manodopera qualificata) presso gli stabilimenti o luoghi di destinazione anch'essi autorizzati. Per tali oneri l'aggiudicatario non potrà vantare alcun compenso, indennizzo o rimborso da parte di PTS.
- 9.3.** L'aggiudicatario dovrà mettere gratuitamente a disposizione di PTS, per l'intera durata del contratto, un cassone per ferro e acciaio da almeno 20 mc.
- 9.4.** Sono inoltre ad esclusivo carico dell'aggiudicatario gli oneri e gli obblighi seguenti:
- garantire la sicurezza e l'incolumità del personale coinvolto nelle attività, nel rispetto della normativa vigente;
 - assumere la piena responsabilità per eventuali danni arrecati a persone, cose, materiali o terzi durante l'esecuzione delle attività;
 - adempiere a tutti gli obblighi normativi relativi alla gestione dei rifiuti;
 - sostenere integralmente i costi relativi alla pesatura, raccolta, trasporto e smaltimento dei materiali.
- 9.5.** L'operatore economico aggiudicatario, in sede di stipula del contratto, dovrà fornire:
- domicilio legale eletto;
 - recapiti telefonici, mail, PEC;
 - nominativo del responsabile della commessa e di chi lo sostituisce con le medesime funzioni in caso di suo impedimento, con i rispettivi recapiti;
 - elenco del personale che sarà impiegato nelle diverse fasi lavorative, con indicazione delle loro generalità, delle qualifiche professionali comprensivo del CFP per i nominativi abilitati al trasporto ADR;
 - elenco dei veicoli impiegati con indicazione di targa, tipologia del veicolo e con copia dei libretti;
 - elenco identificativo degli scarrabili con indicazione per ciascuno del peso;
 - iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e tutte le autorizzazioni degli impianti di destino che si intendono utilizzare nel corso del rapporto contrattuale;
 - eventuale attività di formazione erogata a vostro personale in tema di Tutela dell'Ambiente;
 - certificazione ISO 9001.
- 9.6.** Tutta la documentazione presentata dalla ditta appaltatrice alla data di stipula del contratto, relativa all'iscrizione all'ANGA e all'autorizzazione dei singoli veicoli e degli impianti di destino dovrà essere trasmessa ogni qual volta intervengano variazioni quali, ad esempio, aggiornamenti, integrazioni, rinnovi.

10. ATTIVITÀ PER IL PRELIEVO DEI MATERIALI

- 10.1.** Il servizio di ritiro avverrà su chiamata, secondo le necessità di PTS.
- 10.2.** L'aggiudicatario dovrà procedere al prelievo dei materiali entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta formale trasmessa da PTS via mail.

- 10.3.** In caso di mancato rispetto del termine di cui al punto precedente, PTS si riserva la facoltà di addebitare i costi di custodia e ogni altra spesa conseguente alla permanenza dei materiali presso le proprie aree operative.
- 10.4.** Le modalità operative del prelievo dovranno essere previamente concordate con il Referente di PTS.
- 10.5.** Il servizio dovrà essere svolto con mezzi e attrezzature idonee a garantire il corretto confezionamento, carico e trasporto ad impianto di destino delle diverse tipologie di rifiuti, in conformità alle norme di buona tecnica, sicurezza, tutela ambientale e normativa ADR.
- 10.6.** I mezzi utilizzati dovranno essere iscritti presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla categoria di pertinenza e se del caso idonei al trasporto ADR (riscontrabile sul libretto di circolazione).
- 10.7.** Quando il trasporto lo richiede, il personale impiegato dovrà essere in possesso del Certificato di Formazione Professionale ADR (patentino ADR).
- 10.8.** Prima dell'avvio delle attività, l'aggiudicatario dovrà comunicare a PTS, per ottenere le relative autorizzazioni di accesso all'area portuale:
- per ciascun veicolo: targa, copia del libretto di circolazione, documentazione attestante l'autorizzazione ambientale al trasporto;
 - per ciascun operatore: nominativo, copia della patente di guida, copia del patentino ADR ove previsto.
- Il ritiro del materiale avverrà in seguito a richiesta scritta da parte di PTS.
- 10.9.** L'aggiudicatario dovrà rispettare scrupolosamente le date concordate e autorizzate per il ritiro. Il mancato rispetto delle stesse, salvo giustificato motivo, sarà considerato inadempimento contrattuale con applicazione delle penali previste all'art. 13 e, in caso di reiterazione, potrà comportare la risoluzione del contratto.
- 10.10.** Prima di ogni ritiro, l'aggiudicatario è tenuto a prendere contatto con il Referente di PTS per concordare gli aspetti operativi per il ritiro.
- 10.11.** Dopo ciascun ritiro, l'aggiudicatario dovrà recarsi al punto di pesatura insieme a un delegato di PTS. Entro 7 (sette) giorni dalla pesatura, dovrà trasmettere al RUP (o suo delegato) copia del foglio di pesatura, a dimostrazione dell'esatto quantitativo ritirato.
- 10.12.** La prima copia del formulario dei rifiuti debitamente compilata viene consegnata agli addetti incaricati dell'Ufficio Ambiente, la quarta copia deve essere, nei termini previsti, inviata via PEC all'indirizzo pts@cert.portoditriesteservizi.it e consegnata a mano all'Ufficio Ambiente di PTS.

11. IMPORTO DEL CONTRATTO

- 11.1.** Il prezzo base da utilizzare per l'applicazione della percentuale di rialzo offerta sarà ricavato dagli indici quotati sul mercato LME o borse metalli ufficiali considerando i prezzi in euro per tonnellata. L'operatore economico, al momento della fatturazione, dovrà comunicare a PTS i valori medi di mercato calcolati sui n. 3 mesi precedenti. Ad esempio, per le fatture che saranno emesse nel corso del mese di aprile, si prenderanno in considerazione i valori medi calcolati sul periodo che va dal 01/01 al 31/03.
- 11.2.** La quotazione del rialzo riportato nell'offerta rimane invariata anche per gli interventi fuori orario ordinario o richiesti per la giornata stessa, nel caso di necessità pervenute e comunque a carattere eccezionale e in funzione dell'apertura della discarica autorizzata.
- 11.3.** Il corrispettivo sarà determinato a consuntivo, in base alla quantità di materiali come accertata presso gli impianti.
- 11.4.** PTS provvederà all'emissione della relativa fattura. Tale fattura dovrà essere pagata dall'aggiudicatario entro n. 7 (sette) giorni dalla sua ricezione.

11.5. In caso di mancato, tempestivo pagamento, PTS procederà ad escutere la cauzione versata dall'aggiudicatario, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

11.6. La presente operazione di vendita non rientra nel campo di applicazione dell'I.V.A..

12. DETERMINAZIONE E APPROVAZIONE DEI NUOVI PREZZI

12.1. Nei casi in cui durante l'esecuzione del contratto emerga la necessità di smaltire tipologie di rifiuto non ricompresi nella presente procedura, i nuovi prezzi saranno valutati, fermo restando il possesso dei requisiti ambientali necessari per il trasporto e per lo smaltimento:

- a) ragguagliandoli a quelli di rifiuti simili compresi nel contratto;
- b) quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli da listini di mercato o a seguito di offerta della ditta appaltatrice.

12.2. I nuovi prezzi sono determinati in contraddittorio con l'aggiudicatario e approvati dal Responsabile del Procedimento.

13. PENALI

13.1. PTS applicherà le penali come di seguito riportato:

- Difformità nell'esecuzione dell'attività di ritiro rifiuti:

- a. € 1.000,00 per ogni mancata esecuzione del servizio senza darne preavviso entro le 48 ore precedenti l'intervento;
- b. € 500,00 per ogni riprogrammazione del servizio sul medesimo sito, salvo cause di forza maggiore;
- c. € 500,00 per ogni intervento eseguito con veicoli non ricompresi nella documentazione di cui all'art. 9;
- d. € 500,00 per ogni mancata indicazione sul formulario del trasporto in ADR di quei rifiuti per i quali è previsto il trasporto in ADR.

- Documentazione:

- a. € 50,00 al giorno per ogni documento non consegnato entro i termini stabiliti nel capitolato;
- b. € 100,00 per ogni altro inadempimento non previsto nei punti precedenti.

13.2. Gli importi delle penali saranno oggetto di specifica fatturazione attiva da parte del Committente nei confronti del soggetto aggiudicatario.

13.3. L'applicazione delle penalità sarà preannunciata da PTS a mezzo PEC. Le eventuali osservazioni dell'aggiudicatario devono pervenire o risultare trasmesse, a pena di decadenza, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di PTS. In caso contrario la penale si intende accettata.

13.4. Le penali previste nel presente Avviso saranno applicate fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni eventualmente arrecati.

14. CLAUSOLE ESPRESSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

14.1. PTS avrà facoltà di risolvere il contratto, per fatto o causa del soggetto aggiudicatario, ferma restando l'applicazione delle penalità e senza bisogno di diffida o altra formalità, nei casi di:

- a. ritardo superiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, rispetto al termine indicato nella richiesta di ritiro;
- b. raggiungimento di un importo complessivo di penali applicate pari al 10% dell'importo contrattuale;
- d. cessione totale o parziale dell'appalto;
- e. gravi e ripetute violazioni delle misure di Sicurezza;
- f. frode;

- g. mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- h. violazione degli obblighi previsti in materia di tutela dei lavoratori;
- i. la perdita del possesso dei requisiti soggettivi di cui alle vigenti leggi antimafia;
- l. perdita del possesso dei requisiti indicati in sede di gara;
- m. esecuzione di un intervento con veicolo non in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia ambientale;
- n. inosservanza delle disposizioni di cui all'art. 15 del presente Avviso;
- o. esecuzione di un trasporto in ADR senza che il trasportatore abbia il CFP oppure che il mezzo non sia in ADR.

15. ADEMPIMENTI AMBIENTALI

- 15.1.** Nello svolgimento delle attività connesse al presente avviso, l'aggiudicatario non dovrà in nessun caso abbandonare rifiuti, attrezzature o materiali utilizzati presso i luoghi di effettuazione delle attività previste.
- 15.2.** Ad esclusione dei rifiuti, il cui ritiro e trasporto è previsto nel presente avviso, il produttore degli eventuali rifiuti generati dalle attività previste è l'aggiudicatario, il quale dovrà quindi realizzare tutti gli adempimenti operativi e documentali previsti dalla normativa vigente (D. Lgs. 152/06 e s.m.i.).
- 15.3.** Come definito all'art. 9, l'aggiudicatario dovrà fornire in sede di sottoscrizione del contratto la documentazione relativa all'iscrizione alle categorie 4 e 5 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali e quella inerente alle autorizzazioni degli impianti di destino per lo smaltimento/recupero che si intendono utilizzare nel corso dell'appalto.
- 15.4.** Se durante l'esecuzione del contratto l'aggiudicatario intenderà rivolgersi ad un impianto di destino per lo smaltimento/recupero dei rifiuti diverso da quelli indicati in fase di sottoscrizione del contratto, dovrà, preliminarmente a qualsiasi trasporto, fornire a PTS tutte le autorizzazioni necessarie. Naturalmente le autorizzazioni degli impianti di destino presentate dovranno essere coerenti con i codici CER previsti all'art. 2 del presente Avviso.
- 15.5.** L'aggiudicatario dovrà rispettare le norme europee per il trasporto di rifiuti pericolosi in linea con la Normativa ADR vigente, compresa la "verifica del carico in comune" ai sensi del Sezione 7.5.2 del ADR stesso.
- 15.6.** È vietato lo scarico di qualsivoglia rifiuto all'interno dei siti e luoghi aziendali; in caso di violazione, l'Impresa si assume tutta la responsabilità derivante dai disposti degli articoli n. 192 e 256 del citato D.Lgs. 152/2006 s.m.i., nonché tutti gli oneri relativi al ripristino delle aree interessate.
- 15.7.** L'aggiudicatario, in sede di stipula del contratto, dovrà fornire a PTS tutte le informazioni necessarie alla redazione del Documento di Coordinamento Ambientale al quale dovrà attenersi durante l'espletamento delle attività servizio di cui al presente Avviso.
- 15.8.** Al fine di tenere sotto controllo gli aspetti/impatti ambientali indiretti (con particolare riferimento agli aspetti/impatti normati) PTS, analogamente all'individuazione e valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) per Servizi e Forniture, con l'aggiudicatario individuerà all'interno di un documento gli aspetti ambientali relativi alle attività affidate (forniture/servizi/lavori), verificando e valutando gli impatti di carattere ambientale.

16. CLAUSOLE GENERALI

- 16.1.** PTS sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che l'affidatario farà dei beni acquistati.

- 16.2.** Si precisa, altresì, che i materiali saranno alienati nello stato e nelle condizioni in cui si trovano al momento del ritiro. Pertanto, gli acquirenti non avranno alcun titolo a rivalersi nei confronti di PTS, né potranno avere nulla a che pretendere dalla Società.

17. TRATTAMENTO DEI DATI

- 17.1.** Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto della normativa vigente sul Trattamento dei dati personali, ossia del Regolamento Europeo 2016/679 ("GDPR"). Il trattamento dei dati personali forniti dal concorrente verrà effettuato da Porto di Trieste Servizi S.r.l. con le modalità e per le finalità indicate nel documento di Informativa Privacy allegato.

18. CLAUSOLE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA, EX ART. 3, L. 13.8.010, n. 136, E S.M.I., CODICE ETICO, MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS. 231/2001

- 18.1.** Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, le parti si impegnano a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla sottoscrizione del contratto e riconoscono che le transazioni finanziarie eseguite in violazione degli obblighi posti dalla precitata normativa comportano la nullità del contratto.
- 18.2.** Gli interessati al presente avviso sono obbligati sin da ora a rispettare quanto previsto dal Codice Etico e di Comportamento di PTS pubblicato sul sito internet della Società nella sezione "Trasparenza". La violazione o l'aggiornamento delle procedure in esso contenute rappresenta grave inadempimento, che può comportare, a giudizio insindacabile di PTS, la risoluzione dei contratti, nonché il risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

19. FORO COMPETENTE

- 19.1.** Per ogni controversia sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trieste.
- 19.2.** È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

20. DISPOSIZIONI FINALI

- 20.1.** Il presente bando viene pubblicato sul sito Internet www.portoditriesteservizi.it - "Bandi e Gare".
- 20.2.** I relativi allegati sono disponibili sul medesimo sito Internet.
- 20.3.** Il RUP è il dott. Marco Storchi, Direttore Generale di PTS.
- 20.4.** Qualsiasi richiesta di chiarimenti e/o informazione utile ai fini della partecipazione alla presente procedura potrà essere trasmessa al seguente indirizzo mail: Acquisti@portoditriesteservizi.it. Per qualsivoglia informazione di carattere tecnico si prega di scrivere a: UfficioTecnico@portoditriesteservizi.it.

Trieste, 15/10/2025

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Il R.U.P. dott. Marco Storchi

Allegati:

1. Allegato 1 - Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 - Modello Offerta Economica

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

