

**SELEZIONE PER N. 03 POSIZIONI DI IMPIEGATO TECNICO ADDETTO AL
SETTORE ICT – SUPPORTO PDL E SISTEMISTICO**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.

VISTI

- Il Decreto Legislativo del 19.08.2016 n. 175, e successive modifiche ed integrazioni “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, che all’art. 19 comma 2 prevede che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e che, in caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- Il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n.165, e successive modifiche ed integrazioni che all’art. 35 comma 3 individua i principi ai quali le società “in house” si devono conformare nelle procedure di reclutamento;
- Lo Statuto di Porto di Trieste Servizi S.r.l.
- Il regolamento di Porto di Trieste Servizi S.r.l. per l’assunzione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31.03.2020;
- Il Decreto Legislativo del 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento di uomini e donne;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000 n. 445;
- Il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione dei dati personali;
- Il vigente C.C.N.L dei Lavoratori dei Porti stipulato da Assiterminal – Assologistica, Assoport – FISE/Uniport, FILT-CGIL, FIT – CISL e UILTRASPORTI

RISCONTRATA

La necessità di coprire con rapporti di lavoro a tempo indeterminato n. 03 posizioni di impiegato tecnico addetto al settore ICT con personale qualificato, da destinarsi prevalentemente allo svolgimento quotidiano dei lavori di installazione, manutenzione e configurazione dei dispositivi tecnologici, di gestione dei servizi e dei server connessi e configurazione di apparati di rete e telefonici di pertinenza di ADSPMAO ed anche al supporto sistemistico

DELIBERA

L’indizione di una selezione per titoli ed esami, nel rispetto delle considerazioni che precedono, per la copertura di n. 03 posizioni di impiegato tecnico addetto al settore ICT con funzioni di supporto PDL e sistemistico

1. TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il trattamento normativo ed economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. dei lavoratori dei porti. Qualifica: impiegato di 2° livello.

2. FUNZIONI E ATTIVITÀ

La risorsa verrà impiegata quale tecnico informatico da inserire nell'area reti e sistemi, con operatività nell'ambito dei sistemi operativi Microsoft, Linux/Unix ed Apple. La risorsa si occuperà dell'installazione, manutenzione e configurazione di personal computer, stampanti, tablet e smartphone; manutenzione e assistenza delle postazioni di lavoro, supporto alla gestione di server e VM in ambiente VMware o similare; supporto alla manutenzione ed assistenza PDL. La risorsa si occuperà anche del supporto all'installazione, manutenzione e configurazione di apparati di rete quali switch, access point, ponti radio telefoni IP, dispositivi di videosorveglianza e controllo degli accessi, nonché di sviluppo sistemistico ed eventuali altre attività connesse alla funzione ICT.

Tali attività possono prevedere eventuale servizio di reperibilità H24, domenica e festivi compresi.

Resta salva la facoltà della società di adibire il lavoratore, in corso di rapporto, ad altre mansioni nel rispetto delle previsioni di legge e contratto collettivo.

3. REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E), ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o, quali cittadini di paesi terzi, di regolare permesso di soggiorno per lavoro
- b) se cittadini stranieri, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non trovarsi o non essersi trovato nelle condizioni per l'applicazione di una delle pene accessorie di cui al Libro Primo, Titolo Secondo, Capo Terzo del Codice penale;
- e) non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui PTS si statura destinataria;
- f) non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con PTS o con altro soggetto, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- g) aver regolarmente assolto gli obblighi di leva, per i soggetti tenuti;
- h) aver dichiarato eventuali rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di PTS S.r.l. e/o di soci PTS S.r.l. e/o società ad essa collegate;
- i) idoneità fisica all'impiego;
- j) possesso della patente di guida della categoria B in corso di validità; all'atto dell'assunzione a pena di esclusione. Il candidato deve essere in possesso del titolo di guida non oggetto di revisione, revoca, ritiro o sospensione;
- k) disponibilità immediata ad assumere l'impiego;
- l) disponibilità a svolgere servizio di reperibilità H24 domeniche e festivi compresi;
- m) diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico o equipollente;
- n) conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda e confermati al momento dell'assunzione. La mancanza o la perdita anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione ovvero la risoluzione immediata e senza preavviso del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

4. TITOLI

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di 35 punti, con le seguenti modalità:

1. documentata esperienza nelle attività di cui al punto 2 del bando: punti 20, elevabile a punti 25 nel caso il candidato abbia già maturato, presso Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità di Sistema Portuale e/o società partecipate dalle stesse, almeno 6 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi 18 mesi;
2. punteggio relativo al documentato curriculum formativo (corsi post diploma, corsi specialistici, certificazioni): fino ad un massimo di punti 5;

5. TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, dovranno essere datate e firmate e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno 25.02.2025 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, in formato "pdf", al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: pts@cert.portoditriesteservizi.it

La domanda dovrà essere spedita da un indirizzo di posta elettronica certificata contenente il nome ed il cognome del candidato.

La casella di posta pts@cert.portoditriesteservizi.it non accetta messaggi di posta provenienti da caselle di posta ordinaria, che pertanto si considereranno non pervenuti.

Non saranno ammesse domande consegnate a mezzo raccomandata, a mano, via mail ordinaria o con altro mezzo.

Non saranno ammesse domande pervenute successivamente alla data di scadenza sopra indicata.

Non si risponde di eventuali disguidi o ritardi a chiunque addebitabili per i quali i messaggi di posta elettronica certificata non siano giunti o non siano giunti entro il termine di scadenza sopra indicato.

Saranno ammesse soltanto domande formulate utilizzando il modulo di domanda contenuto nell' "Allegato A" del presente avviso, scaricabile dal sito internet della società www.portoditriesteservizi.it

I candidati nella domanda dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza o domicilio attuale con precisazione del relativo indirizzo completo;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea o di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- se cittadini stranieri, di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- in modo specifico il titolo di studio posseduto e, se il titolo è stato conseguito all'estero, il possesso del riconoscimento del titolo di studio;
- di non trovarsi o non essersi trovati nelle condizioni per l'applicazione di una delle pene accessorie di cui al Libro Primo, Titolo Secondo, Capo Terzo del Codice Penale
- di non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui PTS si è destinataria;
- di non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con PTS, o con altro soggetto, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- di aver regolarmente assolto agli obblighi di leva se ad essi tenuti;
- l'eventuale sussistenza di rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o

- amministratori di PTS S.r.l. e /o di soci di PTS S.r.l. e/o società ad essa collegate;
- di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata, contenente il nome e cognome del candidato, dove far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, di tutti i requisiti necessari per parteciparvi.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare in formato:

- un curriculum in formato "pdf" con foto, datato e firmato, comprensivo dei periodi di attività formativa e lavorativa e dei titoli rilevanti ai fini della presente selezione, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- un elenco dei titoli posseduti in formato "pdf", datato e firmato, corredato dalla dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- un file "pdf" o "jpeg" contenente l'immagine fronte e retro della patente di guida posseduta;
- un file "pdf" o "jpeg" contenente l'immagine fronte e retro di un altro valido documento di identità personale.

Il mancato rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti di cui ai punti precedenti del presente articolo comporterà la non ammissione ovvero l'esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

Tutta la predetta documentazione dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata proveniente da un indirizzo contenente nome e cognome del candidato e riportante nel testo del messaggio nome, cognome, data di nascita e codice fiscale del candidato.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata utilizzato per l'invio della domanda dovrà essere riportata la dicitura: "SELEZIONE PER N. 03 POSIZIONI DI IMPIEGATO ADDETTO AL SETTORE ICT – SUPPORTO PDL E SISTEMISTICO".

Porto di Trieste Servizi S.r.l. si riserva di compiere controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate in corso di procedimento, ovvero a conclusione dello stesso ovvero anche nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro successivamente instaurato.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono e posta elettronica certificata indicati in fase di candidatura.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito web della società <https://www.portoditriesteservizi.it/bandi-e-gare/> nella sezione Bandi e Gare.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento per l'assunzione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/03/2020.

7. PROVE

Verranno convocati per sostenere la prova scritta i primi 20 (venti) candidati sulla base del punteggio ottenuto in base ai titoli e tutti gli altri candidati che abbiano ottenuto il medesimo punteggio attribuito al candidato collocato in quindicesima posizione.

Ai candidati ammessi alle prove verrà comunicata la data e l'ora di svolgimento della prova, che si svolgerà esclusivamente in presenza, attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di ammissione alla procedura di selezione.

Alle prove sarà assegnato un punteggio massimo di 65 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Prova scritta: da 0 a 30 punti;
- Prova orale: da 0 a 35 punti.

Il punteggio delle prove verrà sommato a quello dei titoli di cui all'art. 4 del presente avviso,

determinando il punteggio finale per ogni singolo candidato.

Il punteggio massimo è di 100 (cento) punti.

La prova scritta sarà finalizzata ad accertare le capacità professionali del candidato ed a valutare le conoscenze possedute e consisterà nella redazione di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica e/o aperta inerente i seguenti argomenti:

- conoscenze tecniche in ambito ICT;
- conoscenza avanzata di strumenti di Office Automation;
- codice Amministrazione Digitale (CAD);

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato, con riferimento alle esperienze formative e di studio ed alle eventuali esperienze professionali documentate, nonché alla valutazione delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere e alle conoscenze possedute nelle materie oggetto di prova scritta.

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet di Porto di Trieste Servizi S.r.l. all'indirizzo <https://www.portoditriesteservizi.it/bandi-e-gare/>.

Ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione delle date delle prove, con preavviso non inferiore a 7 giorni, all'indirizzo di posta elettronica certificata recante nome e cognome del candidato indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione. Porto di Trieste Servizi S.r.l. si riserva altresì di non procedere ad alcuna assunzione ove nessun candidato abbia conseguito il punteggio finale minimo di 60 punti su 100.

8. NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti dalla Società mediante stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in conformità con le disposizioni di legge e le previsioni del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti stipulato da Assiterminal – Assologistica, Assoporti – FISE/Uniport, FILT-CGIL, FIT – CISL e UILTRASPORTI e sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi tre.

La Società convocherà ogni singolo candidato dichiarato vincitore a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda, comunicando data e luogo per la stipula del contratto.

Decorso inutilmente il termine prefissato, PTS non darà luogo alla stipulazione del contratto. Tale termine potrà essere prorogato soltanto per particolari motivi adottati dal vincitore e debitamente documentati.

La Società si riserva la facoltà di far sottoporre a visita il vincitore della selezione per la verifica dell'idoneità fisica al lavoro. Nel caso in cui l'accertamento sanitario risulti negativo o il vincitore non si presenti senza giustificato motivo alla visita, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La Società si riserva di procedere in qualsiasi momento all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dal diritto a stipulare o, comunque, proseguire il contratto di lavoro con la società.

I candidati che partecipano alla presente selezione si impegnano a rispettare, in caso di assunzione, tutti regolamenti e gli ordini di servizio di PTS.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori assunti si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti stipulato da Assiterminal – Assologistica, Assoporti – FISE/Uniport, FILT-CGIL, FIT – CISL e UILTRASPORTI per la

qualifica di impiegato di 2° livello.

10. GRADUATORIA

Al termine della procedura i candidati che all'esito delle prove abbiano ottenuto il punteggio minimo di 60/1000 verranno inseriti in una graduatoria della validità di mesi 24 (ventiquattro) che Porto di Trieste Servizi avrà la libera facoltà di utilizzare per l'assunzione di altre risorse da utilizzare come addetto al settore ICT – supporto PDL e sistemistico ed inquadramento al 2° livello.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo indeterminato così come a tempo determinato.

Qualora il candidato incluso nella graduatoria accetti una proposta di assunzione a tempo determinato formulata sulla base della graduatoria stessa, egli manterrà la sua posizione in graduatoria con riguardo alle assunzioni a tempo indeterminato effettuate da PTS.

Qualora il candidato incluso nella graduatoria accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata sulla base della graduatoria stessa, egli verrà definitivamente cancellato dalla graduatoria sia con riguardo alle assunzioni a tempo indeterminato che con riguardo alle assunzioni a tempo determinato.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da Porto di Trieste Servizi S.r.l. saranno raccolti e trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento delle attività selettive e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti tutti i diritti del citato Regolamento, compresi il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Segreteria. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito della società nella sezione Trasparenza, Altri contenuti- Privacy.

12. INFORMAZIONI

Il referente della società per la presente selezione è il dott. Massimiliano Pascottini.

Per ogni informazione è a disposizione la Segreteria al numero 040-6732681.

Trieste, lì 07 febbraio 2025

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

La Presidente

dott.ssa Paola Stuparich