

AVVISO DI SELEZIONE PER N. 1 POSIZIONE DI DIRETTORE GENERALE

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

040 673 2681 – info@portoditriesteservizi.it – pts@cert.portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

Member of CISQ Federation



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.

VISTI

- Il Decreto Legislativo del 19.08.2016 n. 175, e successive modifiche ed integrazioni “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, che all’art. 19 comma 2 prevede che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all’articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e che, in caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n.165, e successive modifiche ed integrazioni che all’art. 35 comma 3 individua i principi ai quali le società “in house” si devono conformare nelle procedure di reclutamento;
- lo Statuto di Porto di Trieste Servizi S.r.l.;
- il regolamento di Porto di Trieste Servizi S.r.l. per l’assunzione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31.03.2020;
- il Decreto Legislativo del 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento di uomini e donne;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000 n. 445;
- il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione dei dati personali;
- il vigente C.C.N.L dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi firmato tra Confindustria e Federmanager;

DELIBERA

L’indizione di una selezione per titoli ed esami nel rispetto delle considerazioni che precedono, per la copertura di n. 1 posizione di Direttore Generale.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

040 673 2681 – info@portoditriesteservizi.it – pts@cert.portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

2



1. TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

Rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di 4 anni. Il trattamento normativo ed economico minimo è quello previsto dal C.C.N.L. Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi stipulato tra Confindustria e Federmanager. Inquadramento: qualifica dirigenziale.

2. FUNZIONI E ATTIVITÀ

Il Direttore Generale ha la responsabilità gestionale e la rappresentanza negoziale della Società nei limiti e nelle forme previste dallo Statuto, ed esercita le funzioni e i poteri secondo specifiche deleghe o procure conferite dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale, tramite procura, riceve la nomina a procuratore speciale della Società con delega delle funzioni del datore di lavoro ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 81/2008 "Testo unico per la sicurezza sul lavoro".

Il Direttore Generale sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'azienda; adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo; esegue o fa eseguire dalla struttura le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione nel rispetto dell'organigramma, del funzioni-gramma e dei piani aziendali deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale si occupa del coordinamento e della gestione delle funzioni aziendali ed operative dell'azienda, inclusa la direzione del personale aziendale; provvede inoltre, nel rispetto delle disposizioni vigenti, alla stipula dei contratti ed a tutti gli atti presupposti e necessari a garantire l'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi e, comunque, a tutti quelli non superiori ad un importo prestabilito dal Consiglio di Amministrazione, sempre che non rientrino nella competenza di altri organi statutari. La figura adotta tutti gli atti che la legge e lo Statuto Sociale gli demandano e sovrintende all'attività generale di vigilanza in ordine alla conformità degli atti aziendali rispetto alle disposizioni di legge, allo Statuto e agli indirizzi formalizzati dal Consiglio di Amministrazione e dal Socio Pubblico.

3. REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.), ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o, quali cittadini di Paesi terzi, di regolare permesso di soggiorno per lavoro. I cittadini stranieri devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non trovarsi o non essersi trovato nelle condizioni per l'applicazione di una delle pene accessorie di cui al Libro Primo, Titolo Secondo, Capo Terzo del Codice Penale;
- d) Non trovarsi in una delle condizioni di inconfiribilità di cui all'art. 3 D.Lgs. dell'8.4.2013 n. 39;
- e) non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui PTS S.r.l. sia stata destinataria;
- f) non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con PTS S.r.l. o con altro soggetto, procedimenti disciplinari conclusi con il

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

040 673 2681 – info@portoditriesteservizi.it – pts@cert.portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001:2015 - REG. UE 2015/2067

- g) licenziamento per giusta causa;
- h) aver regolarmente assolto gli obblighi di leva, per i soggetti tenuti;
- h) aver dichiarato eventuali rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di PTS S.r.l. e/o di soci di PTS S.r.l. e/o società ad essa collegate;
- i) idoneità fisica all'impiego;
- j) disponibilità immediata ad assumere l'impiego;
- k) Laurea magistrale di II livello ovvero Laurea magistrale a ciclo unico;
- l) aver ricoperto, nel periodo successivo al 01.01.2014 incarichi di particolare e comprovata qualificazione professionale, documentando in modo dettagliato ed esaustivo un'esperienza lavorativa, acquisita per almeno 5 anni, con qualifica di dirigente ovvero almeno 3 anni con qualifica di dirigente e funzioni di Direttore Generale. (In caso di frazione di anno, l'anno si considera intero nel caso di svolgimento dell'incarico per almeno 181 giorni);
- m) ottime conoscenze informatiche;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda e confermati al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro successivamente instaurato.

4. PROFILO RICERCATO

Fermi restando i requisiti di cui al punto che precede, si ricerca un laureato preferibilmente in economia, giurisprudenza o ingegneria con una comprovata esperienza lavorativa.

È richiesta un'adeguata preparazione ed un'approfondita conoscenza:

- economico-gestionale con particolare propensione alla gestione di problemi organizzativi e gestionali complessi legati a diverse funzioni aziendali, dei modelli organizzativi di governance aziendale e dei processi di trasformazione organizzativa;
- giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
- una comprovata esperienza di gestione delle attività tecniche, amministrative e finanziarie, oltre che di direzione del personale, con una spiccata propensione a gestire processi negoziali e a dialogare in modo costruttivo con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati da perseguire. Completano il profilo, doti di leadership, valorizzazione del team working, autorevolezza ed elevate capacità comunicative, di ascolto e all'ottenimento del consenso.

5. TITOLI

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, con la seguente valutazione:

1. comprovata esperienza svolta con qualifica dirigenziale nelle funzioni specifiche di Direttore Generale: 2 punti per ogni anno di attività, per un massimo di 6 punti;
2. Svolgimento di attività con qualifica di dirigente presso aziende del settore dei servizi in ambito portuale: 2 punti per ogni anno per un massimo di 6 punti;

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

040 673 2681 – info@portoditriesteservizi.it – pts@cert.portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

3. Svolgimento di attività con qualifica di dirigente presso enti pubblici o società a partecipazione o controllo pubblico: 2 punti per ogni anno per un massimo di 6 punti
4. Altri titoli comprovanti qualificate esperienze professionali: massimo di 2 punti.

In caso di frazione di anno, l'anno si considera intero nel caso di svolgimento dell'incarico per almeno 181 giorni.

Nel caso di incarichi rientranti in più d'una delle categorie di cui ai punti che precedono i relativi punteggi si sommeranno.

6. TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire, a pena di esclusione, tassativamente entro il giorno 30 ottobre 2024 ed esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, in formato "pdf", al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: pts@cert.portoditriesteservizi.it

La domanda dovrà essere spedita da un indirizzo di posta elettronica certificata contenente il nome ed il cognome del candidato.

La casella di posta pts@cert.portoditriesteservizi.it non accetta messaggi di posta provenienti da caselle di posta ordinaria, che pertanto si considereranno non pervenuti.

Non saranno ammesse domande consegnate a mezzo raccomandata, a mano, via mail ordinaria o con altro mezzo.

Non saranno ammesse domande pervenute successivamente alla data di scadenza sopra indicata.

Non si risponde di eventuali disguidi o ritardi a chiunque addebitabili per i quali i messaggi di posta elettronica certificata non siano giunti o non siano giunti entro il termine di scadenza sopra indicato.

Saranno ammesse soltanto domande formulate utilizzando il modulo di domanda contenuto nell' "Allegato A" del presente avviso, scaricabile dal sito internet della società www.portoditriesteservizi.it nella sezione Bandi e Gare.

I candidati nella domanda dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza o domicilio attuale con precisazione del relativo indirizzo completo;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea o di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- se cittadini stranieri, di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- in modo specifico, i diplomi di Laurea magistrale di II livello o a ciclo unico posseduti indicando, se il titolo è stato conseguito all'estero, il possesso del riconoscimento del titolo di studio;
- di non trovarsi o non essersi trovato nelle condizioni per l'applicazione di una delle pene accessorie di cui al Libro Primo, Titolo Secondo, Capo Terzo del Codice Penale
- di non trovarsi in una delle condizioni di inconfiribilità di cui all'art. 3 D. Lgs. dell'8.4.2013 n. 39;
- di non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

040 673 2681 – info@portoditriesteservizi.it – pts@cert.portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

5

- appartenenza di cui PTS S.r.l. sia stata destinataria;
- di non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con PTS S.r.l., o con altro soggetto, procedimenti disciplinari conclusisi con il licenziamento per giusta causa;
- di aver regolarmente assolto agli obblighi di leva se ad essi tenuti;
- l'eventuale sussistenza di rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di PTS S.r.l. e /o di soci di PTS S.r.l. e/o società ad essa collegate;
- di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata, contenente il nome e cognome del candidato, dove far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, di tutti i requisiti necessari per parteciparvi.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- un curriculum con foto, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo dei periodi di attività formativa e lavorativa e dei titoli rilevanti ai fini della presente selezione;
- un elenco dei titoli posseduti, datato e firmato, corredato dalla dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- una fotocopia leggibile di un valido documento di identità personale.

Il mancato rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti di cui ai punti precedenti del presente articolo comporterà la non ammissione ovvero l'esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

Tutta la predetta documentazione dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata proveniente da un indirizzo contenente nome e cognome del candidato e riportante nel testo del messaggio nome, cognome, data di nascita e codice fiscale del candidato.

La dicitura "**SELEZIONE PER N. 1 POSIZIONE DI DIRETTORE GENERALE**" dovrà essere indicata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata utilizzato per l'invio della domanda.

Porto di Trieste Servizi S.r.l. si riserva di compiere controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso che nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono e posta elettronica certificata indicati in fase di candidatura.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito web della società www.portoditriesteservizi.it nella sezione Bandi e Gare.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento per l'assunzione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/03/2020.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

040 673 2681 – info@portoditriesteservizi.it – pts@cert.portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

8. PROVE

Verranno convocati per sostenere la prova scritta i primi dieci (10) candidati sulla base del punteggio ottenuto in base ai titoli e tutti gli altri candidati che abbiano ottenuto il medesimo punteggio attribuito al candidato collocato in decima posizione.

Ai candidati ammessi alle prove verrà comunicata la data e l'ora di svolgimento della prova, che si svolgerà esclusivamente in presenza, attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di ammissione alla procedura di selezione.

Alle prove sarà assegnato un punteggio massimo di 80 punti, secondo i criteri di valutazione indicati qui sotto.

Prova scritta: da 0 a 25 punti, verterà su tematiche complesse relative a:

- governance e modelli organizzativi;
- gestione finanziaria;
- organizzazione e gestione delle risorse umane;
- processi di programmazione, con particolare riguardo al settore dei servizi.

Colloquio orale: da 0 a 55 punti finalizzato ad accertare le conoscenze nei seguenti ambiti:

- governance e modelli organizzativi;
- gestione finanziaria;
- organizzazione e gestione delle risorse umane;
- processi di programmazione;
- nozioni sulle seguenti materie:
 - società a controllo pubblico;
 - diritto del lavoro pubblico e privato;
 - responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
 - prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità;
 - legislazione portuale;
 - disciplina delle autorità portuali;
 - sicurezza sul lavoro;
 - contratti d'impresa;
 - società, Contabilità e Tributi;
 - appalti pubblici.
- Competenze trasversali:
 - doti comunicative;
 - capacità di negoziazione;
 - leadership;
 - team working e team building.

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet di Porto di Trieste Servizi S.r.l. all'indirizzo www.portoditriesteservizi.it alla sezione Bandi e Gare.

Ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione, con preavviso non inferiore a 7 giorni, all'indirizzo di posta elettronica certificata recante nome e cognome del candidato indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia.

Il punteggio delle prove verrà sommato a quello dei titoli di cui all'art. 5 del presente bando, determinando il punteggio finale per ogni singolo candidato.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

040 673 2681 – info@portoditriesteservizi.it – pts@cert.portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001:2015 - REG. UE 2015/2067

Il punteggio massimo è di 100 punti.

Porto di Trieste Servizi S.r.l. si riserva di non procedere ad alcuna assunzione ove nessun candidato abbia conseguito il punteggio finale minimo pari o superiore a 60 punti su 100.

9. NOMINA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in servizio dalla Società mediante stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di 4 anni, in conformità con le disposizioni di legge e le previsioni del contratto collettivo per i dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi stipulato tra Confindustria e Federmanager e sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei.

La Società convocherà il candidato dichiarato vincitore a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda, comunicando data e luogo per la stipula del contratto.

Decorso inutilmente il termine prefissato, PTS non darà luogo alla stipulazione del contratto. Tale termine potrà essere prorogato per particolari motivi adottati dal vincitore e debitamente documentati.

La Società si riserva la facoltà di far sottoporre a visita il vincitore della selezione per la verifica dell'idoneità fisica al lavoro. Nel caso in cui l'accertamento sanitario risulti negativo o il vincitore non si presenti senza giustificato motivo alla visita, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La Società si riserva di procedere in qualsiasi momento all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dal diritto a stipulare o, comunque, proseguire il contratto di lavoro con la società.

10. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore assunto si applica un trattamento giuridico ed economico non inferiore a quello previsto dal C.C.N.L. per i Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi stipulato tra Confindustria e Federmanager.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da Porto di Trieste Servizi S.r.l. saranno raccolti e trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento delle attività selettive e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti tutti i diritti del citato Regolamento, compresi il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Segreteria. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito della società nella sezione Trasparenza, Altri contenuti- Privacy.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

040 673 2681 – info@portoditriesteservizi.it – pts@cert.portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

12. INFORMAZIONI

Il referente della società per la presente selezione è il dott. Massimiliano Pascottini.
Per ogni informazione è a disposizione la Segreteria al numero 040-6732681.

Trieste, lì 09 ottobre 2024

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
La Presidente
dott.ssa Paola Stuparich

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

040 673 2681 – info@portoditriesteservizi.it – pts@cert.portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001:2015 - REG. UE 2015/2067