

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI BENI MOBILI IN REGIME DI NOLO A FREDDO**  
**Allegato A**

**1. OGGETTO E IMPORTI A BASE D'ASTA**

**1.1.** Con la presente asta vengono concessi in locazione in regime di nolo a freddo, ex artt. 1571 e seg. c.c., i seguenti beni mobili di proprietà dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale (AdSPMAO) concessi in comodato d'uso a Porto di Trieste Servizi S.r.l. per il triennio 2023-2025 e per il triennio 2026-2028:

- **Lotto 1** - Importo a base d'asta € 27.000,00 (Euro ventisettemila/00) /mese, IVA esclusa:
  - **n. 1 GRU MANNESMANN GOTTWALD HMK 280E e relativi accessori**, numero seriale 828357, anno di costruzione 2000, posizionata presso il Porto di Monfalcone, attualmente utilizzata;
  - **n. 1 GRU GOTTWALD HMK 260E e relativi accessori**, numero seriale 826602, anno di costruzione 2003, posizionata presso il Porto di Monfalcone, attualmente utilizzata;
  - **n. 1 GRU GOTTWALD HMK 260E e relativi accessori**, numero seriale 826603, anno di costruzione 2003, posizionata presso il Porto di Monfalcone, attualmente utilizzata;
  - **n. 1 GRU GOTTWALD HMK 300E e relativi accessori**, numero seriale 830828, anno di costruzione 2006, posizionata presso il Porto di Monfalcone, attualmente utilizzata.
- **Lotto 2** - Importo a base d'asta € 2.000,00 (Euro duemila/00) /mese, IVA esclusa:
  - **n. 1 TRAMOGGIA DEPOLVERATA SEMOVENTE e relativi accessori**, numero di matricola TD2 – M.03209.0, marcata CE, anno di costruzione 2002, portata max.  $m^3/h$  400x2=800, posizionata presso il Porto di Monfalcone, attualmente utilizzata.
- **Lotto 3** - Importo a base d'asta € 3.000,00 (Euro tremila/00) /mese, IVA esclusa:
  - **n. 1 PESA A PONTE "BU511"** numero seriale 9081, portata 60.000 kg posizionata presso il Porto di Monfalcone, attualmente utilizzata;
  - **n. 1 PESA A PONTE composta da n. 2 piatti: BURIMEC BU511** numero seriale 9649, portata 60.000 kg e **BURIMEC BU511**, numero seriale 10155, portata 60.000 kg, posizionata presso il Porto di Monfalcone, attualmente utilizzata.

- 1.2.** I dati tecnici di ciascun mezzo sono descritti nell'Allegato B - "Schede tecniche", allegate al presente Avviso, di cui sono parte integrante e sostanziale.
- 1.3.** Gli interessati dovranno proporre, per ciascun lotto, una quantificazione del prezzo offerto, al netto dell'IVA corrispondente a n. 1 mensilità, in rialzo rispetto all'importo a base d'asta, tramite l'apposito "Allegato D - Modello Quotazione Economica".
- 1.4.** I beni sono concessi in locazione in buono stato di manutenzione ed efficienza secondo lo stato di normale usura degli stessi.
- 1.5.** I beni vengono noleggiati completi di tutti gli accessori.
- 1.6.** I beni e i relativi documenti (dichiarazioni di conformità, dati tecnici e manutentivi) sono visionabili presso la sede di Porto di Trieste Servizi S.r.l., sita presso il porto di Monfalcone, nelle giornate dal 15/7/2024 al 19/7/2024 previo appuntamento da concordare contattando l'Ufficio Acquisti di Porto di Trieste Servizi S.r.l. a mezzo mail: [acquisti@portoditriesteservizi.it](mailto:acquisti@portoditriesteservizi.it).
- 1.7.** La presentazione delle offerte non vincola in alcun modo Porto di Trieste Servizi S.r.l. all'espletamento della procedura né alla successiva aggiudicazione.

- 1.8. L'asta sarà dichiarata valida anche in presenza di una sola offerta purché non inferiore al prezzo a base d'asta per singolo lotto. Sono escluse le offerte in riduzione del prezzo a base d'asta.
- 1.9. La presente operazione di locazione rientra nel campo di applicazione dell'IVA.

## 2. DIRITTI E ONERI

- 2.1. I beni saranno locati a corpo (per singolo lotto) e non a misura, con tutti i diritti e gli oneri che ne derivano. I beni vengono locati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.
- 2.2. Porto di Trieste Servizi S.r.l. non presta alcuna garanzia per la funzionalità, utilizzabilità e conformità alle norme in materia di sicurezza dei beni in locazione. Porto di Trieste Servizi S.r.l. garantisce la legittima provenienza dei beni in locazione.
- 2.3. **I beni citati e relativi accessori saranno impiegati dal locatario direttamente ed esclusivamente per l'esecuzione di operazioni portuali all'interno del Porto di Monfalcone, tramite proprio personale in possesso delle necessarie abilitazioni rilasciate dal costruttore dei beni. La presente procedura è destinata alle imprese portuali autorizzate ad operare nel Porto di Monfalcone ex art. 16 della L. 84/1994, fatta salva ogni altra autorizzazione necessaria da parte di eventuali enti competenti.**
- 2.4. Il locatario si impegna a non utilizzare i beni oggetto della presente procedura per scopi diversi da quelli convenuti e comunque per scopi diversi rispetto a quelli per cui i macchinari sono stati progettati ed a non apportarvi modifiche di alcun genere senza il consenso scritto del locatore, nonché a rispettare le vigenti leggi in materia di sicurezza sul lavoro ed a compiere tutti gli adempimenti necessari in tal senso.
- 2.5. Al termine del rapporto di locazione i beni dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui sono stati ricevuti, salvo il normale deperimento dovuto al diligente utilizzo degli stessi, che sarà verificato e accertato dal locatore.
- 2.6. Il locatario si assume l'obbligo assicurativo dei beni in locazione con **copertura assicurativa: a)** Property, per i danni ai beni oggetto di locazione, attraverso una copertura in forma "All risks tutti i rischi del cantiere"; **b)** di Responsabilità civile, per tutti i casi di responsabilità civile da conduzione/ utilizzo dei detti beni.  
Entrambe le polizze dovranno:
  - a) contenere l'esclusione della rivalsa nei confronti del locatore e del proprietario del bene;
  - b) prevedere Porto di Trieste Servizi Srl e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale quali terzi per le garanzie di responsabilità civile;
  - c) precisare che le coperture Property sono predisposte anche nell'interesse di Porto di Trieste Servizi Srl e dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale.Alla data di stipula del contratto, il locatario, a sua scelta, avrà la facoltà di:
  - volturare la polizza assicurativa in essere;
  - oppure di stipulare altra polizza che garantisca le medesime condizioni e i medesimi massimali di quella attuale. In tale ipotesi il locatario, prima di sottoscrivere la polizza, ha l'onere di trasmetterla, completa delle relative condizioni, a Porto di Trieste Servizi Srl che si riserva l'accettazione.Il venir meno della copertura assicurativa del bene comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 C.C., salvi gli eventuali danni.
- 2.7. Porto di Trieste Servizi S.r.l. non si assume alcuna responsabilità nella gestione dei beni e dei loro accessori durante il periodo di locazione: la gestione, la custodia e l'utilizzo degli stessi rimane espressamente sotto l'esclusiva responsabilità del locatario.
- 2.8. Resta altresì ad esclusivo carico del locatario il rischio di ogni eventuale situazione di fermo macchina. Resta ad esclusivo carico del locatario la gestione e la risoluzione delle predette situazioni di fermo macchina, nonché i relativi costi.

### **3. DURATA DELLA LOCAZIONE**

- 3.1.** I contratti di locazione avranno durata dal giorno 1° del mese successivo alla stipulazione e sino al 31.12.2028. Non saranno stipulati contratti di durata inferiore.
- 3.2.** È irrilevante, al fine del computo del periodo di locazione, se i beni siano stati effettivamente utilizzati o meno dal locatario.

### **4. CANONE DI LOCAZIONE E REVISIONE DEL CANONE PER VARIAZIONE DELL'INDICE ISTAT**

- 4.1.** Il pagamento del canone mensile + IVA come per legge dovrà essere pagato a 30 giorni dall'emissione di regolare fattura mensile anticipata per il mese di competenza.
- 4.2.** Trascorsi 12 mesi dall'attivazione del contratto, il canone di locazione è sottoposto a revisione con cadenza annuale. Ai canoni sarà applicato l'indice di "Inflazione acquisita" relativo alla Divisione Trasporti, pubblicato sul Prospetto degli "Indici dei prezzi al consumo NIC, per divisione di spesa", calcolato dall'Istituto nazionale di statistica e pubblicato nel mese di adeguamento. Qualora tale indice non fosse disponibile, si farà riferimento all'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC), comprensivo dei tabacchi, pubblicato nel mese di adeguamento.

### **5. MANUTENZIONI**

- 5.1.** Il locatario eseguirà, con la diligenza del "buon padre di famiglia", gli interventi di manutenzione necessari, per tutto il periodo di locazione, secondo le specifiche previste dai costruttori dei beni e dei relativi accessori.
- 5.2.** Tutti gli interventi e le relative spese per la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e l'esercizio dei beni e dei relativi accessori (gasolio incluso) sono ad esclusivo carico del locatario.
- 5.3.** I beni saranno forniti con metà serbatoio di gasolio e il locatario sarà tenuto al controllo e al mantenimento dei livelli di olio e gasolio ottimali per il corretto funzionamento dei beni che dovranno essere restituiti con i livelli iniziali di gasolio ed olio, in difetto saranno addebitati in fattura i relativi costi di ripristino.
- 5.4.** Al locatario compete la totale responsabilità per il corretto ed appropriato impiego dei beni e dei relativi accessori e per il controllo della loro efficienza e stato di sicurezza in ogni tempo.
- 5.5.** Nello specifico, sono a carico del locatario:
- le operazioni di manutenzione giornaliera (es. rabbocco e sostituzione degli olii, dell'acqua dell'impianto di raffreddamento, la pulizia e l'ingrassamento delle macchine, la pulizia e la sostituzione periodica di filtri, la verifica della densità dell'elettrolito e il rabbocco dell'acqua distillata della batteria, ecc.) e manutenzione periodica ed i relativi materiali che dovranno essere dei tipi prescritti dalle case costruttrici;
  - la manutenzione degli pneumatici o sostituzione in caso di rottura o tagli o consumo;
  - la riparazione di guasti o usure dovute a negligenza, ad un uso non appropriato o sovraccarico del bene, a non aver fermato il macchinario immediatamente al verificarsi dei difetti;
  - le lavorazioni o riparazioni necessarie ad eliminare usure eccedenti la norma;
  - Qualsiasi altra attività di manutenzione straordinaria, previa valutazione ed autorizzazione di Porto di Trieste Servizi S.r.l. Prima dell'avvio di qualsiasi attività di manutenzione straordinaria si richiede che PTS sia informata preventivamente e che l'informativa sia trasmessa a PTS a mezzo PEC almeno 72 ore prima dell'intervento di straordinaria manutenzione. PTS ha facoltà di vietare l'intervento comunicando all'operatore economico il diniego di autorizzazione a mezzo PEC entro 48 ore dalla ricezione dell'informativa. Decorse inutilmente le 48 ore, l'intervento si intende autorizzato.
- 5.6.** Tutte le operazioni di manutenzione e riparazione dovranno essere eseguite secondo quanto previsto dai manuali di manutenzione dei beni, che saranno visionabili in sede di sopralluogo e saranno consegnati al ritiro del bene.

- 5.7. Il locatario si impegna a consegnare mensilmente a Porto di Trieste Servizi S.r.l., entro il giorno 5 del mese successivo, copia del registro delle operazioni di manutenzione eseguite sui beni e relativi accessori. Porto di Trieste Servizi S.r.l. potrà eseguire sopralluoghi e verifiche periodiche per verificare lo stato dei beni e le manutenzioni eseguite.
- 5.8. Il locatario si impegna a restituire i beni in perfetto stato di funzionamento e di pulizia. In caso contrario, la rimessa in ordine e pulizia del materiale verranno effettuate da Porto di Trieste Servizi S.r.l. e le spese andranno addebitate al locatario.

## 6. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

- 6.1. Per partecipare all'asta gli offerenti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti descritti nel modulo di cui all'Allegato C - "Domanda di partecipazione", parte integrante e sostanziale del presente avviso.

## 7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

- 7.1. **Gli Offerenti potranno chiedere di partecipare all'asta per uno o più lotti ma per ciascun lotto dovrà essere proposta apposita offerta. Non saranno ammesse offerte cumulative.**

- 7.2. Per partecipare alla procedura gli interessati dovranno far pervenire l'offerta, a mezzo PEC, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/7/2024, a pena di esclusione dalla procedura.**

- 7.3. Il termine fissato per la ricezione delle domande deve intendersi perentorio, pertanto, le offerte pervenute successivamente alla data di scadenza non saranno ammesse nemmeno se sostitutive o aggiuntive di quelle pervenute precedentemente, nei tempi previsti, nemmeno se il ritardo è attribuibile a causa di forza maggiore.

- 7.4. L'offerta dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo [gare@cert.portoditriesteservizi.it](mailto:gare@cert.portoditriesteservizi.it). Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: "NON APRIRE - ASTA PUBBLICA PER LOCAZIONE BENI MOBILI - LOTTO N. \_\_\_\_\_", con specificazione del numero del lotto o dei lotti per cui si intende presentare l'offerta, allegando la domanda di partecipazione (Allegato C – Domanda di partecipazione) e l'offerta economica (Allegato D - Modello Quotazione Economica), debitamente compilati e firmati dal dichiarante.

- 7.5. La **Busta n. 1 – documentazione amministrativa**, dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione redatta in conformità all'Allegato C;
- un deposito cauzionale, per ciascun lotto per cui si intende presentare offerta, a garanzia della stipula del contratto in caso di aggiudicazione. Detto deposito dovrà essere pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta, corrisposto mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, libera da vincoli di sorta, intestata a Porto di Trieste Servizi S.r.l. ovvero mediante bonifico bancario all'IBAN IT61B0100502200000000001755 intestato a PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L., VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3, 34144. La polizza deve prevedere la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta. Tale deposito verrà restituito all'aggiudicatario alla stipula del contratto e ai non aggiudicatari all'esito dell'aggiudicazione.

- 7.6. La **Busta n. 2 – offerta economica** dovrà contenere:

- l'offerta economica (Allegato D - Modello Quotazione Economica) con indicazione del canone mensile offerto, al netto dell'IVA, in rialzo rispetto all'importo a base d'asta;
- l'importo dovrà essere indicato sia in cifre sia in lettere e l'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altra offerta propria o di altri ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni. In caso di discordanza tra il prezzo offerto in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il locatore.

## **8. SVOLGIMENTO DELL'ASTA**

- 8.1.** Le operazioni d'asta avranno luogo in **seduta pubblica alle ore 10:00 del giorno 1/8/2024** presso la Sala Blu della Torre del Lloyd dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, Via K.L. Von Bruck n. 3, Trieste.
- 8.2.** Lo svolgimento delle attività procedurali sarà demandato al Seggio d'asta, che sarà composto dal RUP assistito da due dipendenti con funzioni di testimoni.
- 8.3.** In una o più sedute pubbliche si procederà alle operazioni di seguito indicate:
- i. presa d'atto della ricezione dei plichi entro il termine stabilito ed esclusione di quelli pervenuti oltre il termine prescritto;
  - ii. verifica della formale regolarità dei plichi ed esclusione di quelli non correttamente confezionati;
  - iii. apertura dei plichi ammessi ed esame volto a verificare che, al loro interno, siano presenti la busta n. 1 e la busta n. 2 confezionate correttamente ed esclusione dei plichi non correttamente confezionati;
  - iv. apertura della busta n. 1 di ciascun Offerente ed esame volto alla verifica della regolarità formale della documentazione presentata ed esclusione delle offerte incomplete o irregolari;
  - v. apertura della busta n. 2 per i soli Offerenti ammessi;
  - vi. verifica della regolarità e completezza delle offerte economiche e lettura delle stesse;
  - vii. proposta di aggiudicazione a favore dell'Offerente che avrà presentato l'offerta più alta per ciascun lotto.

## **9. PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE PUBBLICHE**

- 9.1.** Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di asta.
- 9.2.** Prima dell'inizio delle operazioni d'asta si procederà a verbalizzare la presenza dei soggetti presenti alla seduta pubblica, previa loro identificazione mediante esibizione di documento di identità e produzione dell'eventuale procura conferita, con l'indicazione dei relativi poteri.
- 9.3.** Soltanto i legali rappresentanti degli Offerenti oppure i soggetti da essi formalmente delegati potranno far constare a verbale eventuali proprie dichiarazioni.

## **10. AGGIUDICAZIONE**

- 10.1.** L'asta verrà aggiudicata per singoli lotti a favore dell'Offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.
- 10.2.** Una volta verificata la veridicità delle autocertificazioni rese dall'Offerente che avrà presentato il miglior prezzo, si procederà all'aggiudicazione e all'approvazione della graduatoria delle offerte mediante apposito provvedimento.
- 10.3.** La falsità delle autocertificazioni rese dall'Offerente comporterà l'incameramento, ad insindacabile giudizio di Porto di Trieste Servizi S.r.l., del deposito cauzionale.
- 10.4.** In caso di parità di offerte economiche si procederà all'aggiudicazione all'offerta pervenuta per prima.
- 10.5.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto, purché valida.
- 10.6.** Porto di Trieste Servizi S.r.l. comunicherà l'avvenuta aggiudicazione ai singoli interessati mediante PEC o raccomandata postale al recapito indicato.

## **11. STIPULA DEL CONTRATTO E CONSEGNA**

- 11.1.** L'aggiudicazione vincola l'offerente ma non impegna Porto Trieste Servizi S.r.l. se non dopo la stipula del contratto; pertanto, Porto di Trieste Servizi S.r.l., in qualunque momento e fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni d'asta. Il recesso sarà eventualmente comunicato all'acquirente a mezzo PEC o raccomandata e conseguentemente sarà restituito il deposito cauzionale, escluso ogni altro indennizzo.

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



- 11.2.** Il contratto di locazione sarà stipulato nel più breve tempo possibile avuto riguardo ai correlati adempimenti tecnici e, comunque, non oltre 40 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. Il contratto verrà stipulato innanzi a notaio prescelto da Porto di Trieste Servizi S.r.l.. Tutte le spese notarili, imposte e tasse sono a carico del soggetto aggiudicatario.
- 11.3.** La consegna dei beni avverrà a seguito di tutte le formalità sopra descritte, mediante redazione di apposito verbale.
- 11.4.** L'aggiudicatario dovrà praticare i prezzi risultanti dall'offerta economica presentata che saranno, conseguentemente, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità. L'aggiudicatario non avrà, quindi, diritto ad alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione o durante la locazione.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI**

- 12.1.** Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto della normativa vigente sul Trattamento dei dati personali, ossia del Regolamento Europeo 2016/679 ("GDPR"). Il trattamento dei dati personali forniti dal concorrente verrà effettuato da Porto di Trieste Servizi S.r.l. con le modalità e per le finalità indicate nel documento di Informativa Privacy (Allegato E).

## **13. CLAUSOLE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA, EX ART. 3, L. 13.8.010, n. 136, E S.M.I., CODICE ETICO, MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS. 231/2001**

- 13.1.** Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, le parti si impegnano a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla sottoscrizione del contratto e riconoscono che le transazioni finanziarie eseguite in violazione degli obblighi posti dalla precitata normativa comportano la nullità del contratto.
- 13.2.** Gli interessati al presente avviso sono obbligati sin da ora a rispettare quanto previsto dal Codice Etico e di Comportamento di Porto di Trieste Servizi S.r.l. pubblicato sul sito internet della Società nella sezione "Trasparenza". La violazione o l'aggiramento delle procedure in esso contenute rappresenta grave inadempimento, che può comportare, a giudizio insindacabile di Porto di Trieste Servizi S.r.l., la risoluzione dei contratti, nonché il risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

## **14. DISPOSIZIONI FINALI**

- 14.1.** Il presente bando viene pubblicato sul sito Internet [www.portoditriesteservizi.it](http://www.portoditriesteservizi.it) - "Bandi e Gare".
- 14.2.** I relativi allegati sono disponibili sul medesimo sito Internet.
- 14.3.** Il RUP è il dott. Marco Storchi, Direttore Generale di Porto Trieste Servizi S.r.l.
- 14.4.** Qualsiasi richiesta di chiarimenti e/o informazione utile ai fini della partecipazione alla presente procedura potrà essere trasmessa al seguente indirizzo mail: [acquisti@portoditriesteservizi.it](mailto:acquisti@portoditriesteservizi.it).

Trieste, 10 luglio 2024

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: [info@portoditriesteservizi.it](mailto:info@portoditriesteservizi.it) – [www.portoditriesteservizi.it](http://www.portoditriesteservizi.it)



Allegati:

- B. Schede tecniche dei beni;
- C. Domanda di partecipazione;
- D. Modello Quotazione Economica;
- E. Informativa Privacy.

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

