

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura VENEZIA GIULIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA STORICA SOCIETA' DI CAPITALE

PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.



Q5JC3M

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TRIESTE (TS) VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144
Domicilio digitale/PEC	pts@cert.portoditriesteservizi.it
Numero REA	TS - 129117
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01159270329
Partita IVA	01159270329
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	16/02/2009
Data iscrizione	27/02/2009
Data ultimo protocollo	15/06/2023
Presidente Consiglio Amministrazione	STUPARICH PAOLA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	27/03/2009
Attività prevalente	altri servizi alle imprese nca - ulteriori specifiche: servizi di sostegno alle imprese in ambito portuale.
Codice ATECO	82.99.99
Codice NACE	82.99
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	500.000,00
Addetti al 30/06/2023	114
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	12
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	2
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	71

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	8
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	9
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	18
9 Attività, albi ruoli e licenze	20
10 Sedi secondarie ed unita' locali	24
11 Storia delle modifiche	25
12 Aggiornamento impresa	134

1 Sede

Indirizzo Sede legale	TRIESTE (TS) VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144
Domicilio digitale/PEC	pts@cert.portoditriesteservizi.it
Partita IVA	01159270329
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TS - 129117

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01159270329 Data di iscrizione: 27/02/2009 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 16/02/2009
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': A) SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI, SU INDICAZIONE E IN ACCORDO CON IL SOCIO UNICO, NECESSARI AL MANTENIMENTO E ALLA GESTIONE DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE DI ...
Poteri da statuto	L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' SOCIETARIA NEI CONFRONTI DEL SOCIO UNICO E GARANTISCE LA PIENA RISPOSTA DEI RISULTATI DELLE ATTIVITA' E DELLA GESTIONE SOCIETARIA ALLE FINALITA' DELLO STATUTO, AGLI OBIETTIVI, ALLE ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01159270329
del Registro delle Imprese VENEZIA GIULIA
Data iscrizione: 27/02/2009

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 27/02/2009

informazioni costitutive

Denominazione: PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.
Sigla: PTS - S.R.L.
Data atto di costituzione: 16/02/2009

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2070

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2009
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':
A) SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI, SU INDICAZIONE E IN ACCORDO CON IL SOCIO UNICO, NECESSARI AL MANTENIMENTO E ALLA GESTIONE DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE DI COMPETENZA IVI COMPRESSE QUELLE NELLE AREE A QUALSIASI TITOLO NELLA DISPONIBILITA' DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE";
B) SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI CHE SI RENDESSERO NECESSARI PER LO SVILUPPO DEL PORTO E DELLE AREE DI COMPETENZA A FAVORE SIA DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" CHE DI TERZI NEL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE PREVISTI PER LE SOCIETA' IN HOUSE;
A SOLO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA SOCIETA' SVOLGERA' PER CONTO "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" I SEGUENTI SERVIZI:
A) GESTIONE DEI SERVIZI TELEFONICI, INFORMATICI E TELEMATICI, DI SUPPORTO INFORMATIVO E DI COMUNICAZIONE;
B) GESTIONE DEI SERVIZI DI ILLUMINAZIONE, IVI COMPRENDENDOSI LA GESTIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E LE RELATIVE MANUTENZIONI;
C) GESTIONE DEI SERVIZI IDRICI, IVI COMPRENDENDOSI LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO, DELLE CISTERNE E DELLA RETE IDRICA E RELATIVE MANUTENZIONI; FORNITURA IDRICA ALLE NAVI IN PORTO, AI CONCESSIONARI E AGLI UTENTI, INCLUSA LA GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE;
D) PRESTAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI BENI E IMPIANTI TECNOLOGICI E PIU' IN GENERALE DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE (INTERNE ED ESTERNE) DI PROPRIETA' DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" O COMUNI A PIU' UTENTI PORTUALI;
E) PRESTAZIONE DI SERVIZI AD ALTO CONTENUTO TECNICO E SCIENTIFICO, DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI SITI E DEL TERRITORIO RICADENTI NELL'AMBITO PORTUALE;
F) PRESTAZIONE DI SERVIZI SPECIFICI COMMISSIONATI DALL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" A FAVORE DELLA STESSA.
SU INDICAZIONE DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" LA SOCIETA' AVRA' INOLTRE LA FACOLTA' DI SVOLGERE OGNI ATTIVITA' DI STUDIO, RICERCA, ELABORAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTI DI MASSIMA E

PROGETTI ESECUTIVI CORRELATI O CORRELABILI AD ATTIVITA' SVOLTE, O DA SVOLGERE IN AMBITO PORTUALE O COMUNQUE COLLEGATE ALL'OGGETTO SOCIALE.

LA SOCIETA' SVOLGE I SERVIZI SU INDICAZIONE DEL SOCIO UNICO NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DI PERTINENZA DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE", SU INFRASTRUTTURE COMUNI, DI PROPRIETA' DELLA STESSA O COMUNQUE NELLA SUA DISPONIBILITA' A QUALSIASI TITOLO.

INOLTRE, LA SOCIETA' POTRA' OPERARE, LADDOVE NECESSARIO, PER ASSICURARE I SERVIZI PREDETTI IN TUTTE LE AREE DI PERTINENZA DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" O AD ESSA COLLEGATE ANCHE AI SENSI DELLA LETTERA F) DEL COMMA 4 DELL'ART. 6 DELLA LEGGE 84/94 COME MODIFICATA DAL D.LGS. 169/2016 E DAL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 13 LUGLIO 2017 PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 177 DEL 31 LUGLIO 2017.

IL CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI RELATIVE AI SERVIZI RESI DA PTS AD AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE SARA' COMMISURATO A UN EQUO RISTORO DEI COSTI SPECIFICI E DEI COSTI GENERALI SOSTENUTI DA PTS.

NEL RISPETTO DEI PRESUPPOSTI PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE COSI' COME PRECISATI DALLA GIURISPRUDENZA NAZIONALE E COMUNITARIA:

A) L'ATTIVITA' GERARCHICA DI INDIRIZZO, PROGRAMMAZIONE, VIGILANZA E CONTROLLO DA PARTE DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" SI ESPLICHERA' ATTRAVERSO IL PRESENTE STATUTO, I CONTRATTI DI SERVIZIO E L'EMANAZIONE DI DIRETTIVE DA PARTE DI "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE";

B) LA SOCIETA' E' DOTATA DI IDONEI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E COINVOLGIMENTO DEL SOCIO UNICO "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE";

C) LA SOCIETA' REALIZZA L'INTERA PROPRIA ATTIVITA' CON E PER CONTO DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" CHE LA CONTROLLA;

D) LA SOCIETA' INVIA AD AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE COPIA DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (O DETERMINE DELL'AMMINISTRATORE UNICO) E DELL'ASSEMBLEA;

E) LA SOCIETA' INVIA SEMESTRALMENTE AD AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE ED AL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' UNA RELAZIONE SULL'ANDAMENTO AZIENDALE;

F) ENTRO SESSANTA GIORNI DALL'INIZIO DI CIASCUN ESERCIZIO, LA SOCIETA' DEVE INVIARE AL SOCIO UNICO IL BUDGET ANNUALE, COMPREDENTE SCELTE ED OBIETTIVI CHE SI INTENDONO PERSEGUIRE NELL'ESERCIZIO, UNITAMENTE ALLE LINEE DI SVILUPPO DELLE VARIE ATTIVITA'.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' SOCIETARIA NEI CONFRONTI DEL SOCIO UNICO E GARANTISCE LA PIENA RISPONDENZA DEI RISULTATI DELLE ATTIVITA' E DELLA GESTIONE SOCIETARIA ALLE FINALITA' DELLO STATUTO, AGLI OBIETTIVI, ALLE DIRETTIVE ED ALLE ISTRUZIONI DEFINITE DAL SOCIO UNICO.

FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DAL COMMA PRECEDENTE E DALL'ART. 9, COMMA 1, L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DI OGNI POTERE DAL SOCIO UNICO PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E PROVVEDE A TUTTO QUANTO NON SIA RISERVATO DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALLE DETERMINAZIONI DEL SOCIO UNICO.

SONO ALTRESI' DI COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO I POTERI E LE ATTRIBUZIONI RELATIVI A:

A) PROPOSTE ALL'APPROVAZIONE DEL SOCIO UNICO DI REGOLAMENTI INTERNI E DELLE NORME GENERALI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' SOCIALI;

B) PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEI RELATIVI ALLEGATI, NONCHE' DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE;

C) PREDISPOSIZIONE DI PROGRAMMI DI ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IN CONFORMITA' AGLI INDIRIZZI ED ALLE ISTRUZIONI DETTATE DAL SOCIO UNICO;

D) POTERI DI DIREZIONE DEL PERSONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ANCHE IN RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ALLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.

GLI AMMINISTRATORI DEVONO INVECE RICHIEDERE LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL SOCIO UNICO PER IL COMPIMENTO DELLE SEGUENTI OPERAZIONI:

A) SVILUPPO DI NUOVE ATTIVITA' E/O DI NUOVI SERVIZI E/O ACQUISIZIONE E/O DIMISSIONE DI ATTIVITA' O SERVIZI GIA' ESERCITATI;

B) ACQUISTI E/O ALIENAZIONI DI IMMOBILI, DI IMPIANTI, DI PARTECIPAZIONI, DI AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA;

C) RILASCIO DI GARANZIE SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

D) NOMINA DI UN AMMINISTRATORE DELEGATO;

E) CONFERIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALI IN ALTRE SOCIETA' O CONSORZI;
F) REGOLAMENTI SU ASSUNZIONI, ACQUISTI E FORNITURE, GARE E CONFERIMENTO DI INCARICHI E CONSULENZE DI QUALSIASI TIPO.
13.5 VALE PER L'ORGANO AMMINISTRATIVO LA PREVISIONE DELL'ART. 2476 C.C. IN MERITO ALLA RESPONSABILITA' VERSO LA SOCIETA' .
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO', NEI LIMITI DI LEGGE, ATTRIBUIRE DELEGHE DI GESTIONE A UN SOLO AMMINISTRATORE, SALVA L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE AL PRESIDENTE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA.
GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ALL'ORGANO DI CONTROLLO CON LA PERIODICITA' STABILITA DALLO STESSO CONSIGLIO E IN OGNI CASO ALMENO OGNI SEI MESI.
L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' .
IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SE NOMINATO, NELL'AMBITO DEI POTERI ALLO STESSO DELEGATI .
IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE SPETTA AL VICE PRESIDENTE, SE NOMINATO. LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE FA PIENA PROVA DI FRONTE AI TERZI DELL'ASSENZA O DELL'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.
I PREDETTI LEGALI RAPPRESENTANTI POTRANNO CONFERIRE POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' , PURE IN SEDE PROCESSUALE, ANCHE CON FACOLTA' DI SUBDELEGA.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE SPETTA AL LIQUIDATORE O AL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI LIQUIDATORI E AGLI EVENTUALI ALTRI COMPONENTI IL COLLEGIO DI LIQUIDAZIONE CON LE MODALITA' E I LIMITI STABILITI IN SEDE DI NOMINA.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifica articoli dello statuto

CON ATTO DEL 27/03/2012 SI MODIFICA IL 2 COMMA DELL'ART. 6 DELLO STATUTO SOCIALE (SOGGEZIONE AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO).

CON ATTO DEL 17/12/2015 SI APPROVA IL NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE

CON ATTO DEL 22/12/2016 SI MODIFICANO:
- IL CAPO I - PREAMBOLO DELLO STATUTO;
- GLI ARTT. 7.2, 9.2, 10.3, 11.1, 11.2, 14.2, 15.2, 15.3, 17.3, 18.1, 20.1, 24.1, 30, 31, 34.1, 36 E SI SI INTRODUCONO I NUOVI ARTT 18.6, 19, 35.

CON ATTO PUBBLICO DI DATA 14/06/2018 DEL NOTAIO IN TRIESTE DOTT. GIORDANO TOMASO N.REP./RACC. 2658/1748 L'ASSEMBLEA DELIBERA LA TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' PER AZIONI IN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA ADOTTANDO UN NUOVO STATUTO

gruppi societari

IN DATA 27/02/2009 LA SOCIETA' HA ADEMPIUTO ALLA PUBBLICITA' DI CUI ALL'ART. 2497-BIS, 2 COMMA, COMUNICANDO LA PROPRIA SOGGEZIONE ALL'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' "AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE" (ORA "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE"), C.F. 00050540327

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 500.000,00

Sottoscritto: 500.000,00

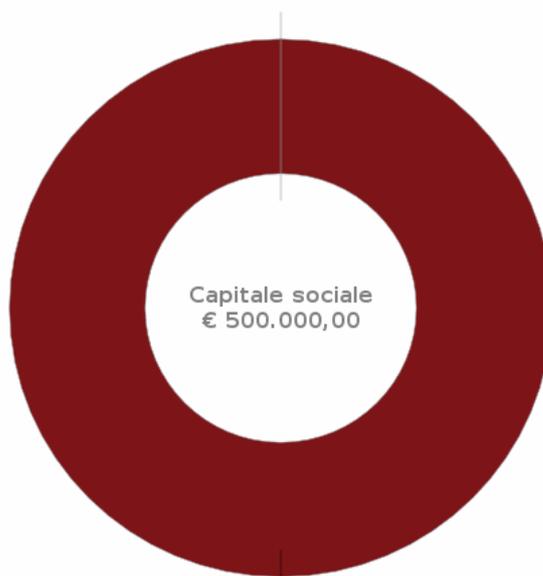
Versato: 500.000,00

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/06/2018



AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE
€ 500.000,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE 00050540327	500.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/06/2018

pratica con atto del 14/06/2018

capitale sociale

Data deposito: 19/06/2018
Data protocollo: 19/06/2018
Numero protocollo: TS-2018-12273

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
500.000,00 Euro

Proprietà'

AUTORITA' DI SISTEMA
PORTUALE DEL MARE ADRIATICO
ORIENTALE

Quota di nominali: 500.000,00 Euro

Di cui versati: 500.000,00

Codice fiscale: 00050540327

Tipo di diritto: proprietà'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

TRIESTE (TS) VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

STUPARICH PAOLA

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

AULICINO ANGELO

Consigliera

VIANELLI DONATA

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione STUPARICH PAOLA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a GORIZIA (GO) il 13/03/1963
Codice fiscale: STPPLA63C53E098R
TRIESTE (TS)
VIA BELPOGGIO 24 CAP 34123

carica

consigliera
Data atto di nomina: 05/05/2022
Data iscrizione: 27/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 05/05/2022
Data iscrizione: 27/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Consigliere AULICINO ANGELO

domicilio

Nato a POTENZA (PZ) il 27/06/1972
Codice fiscale: LCNNGI72H27G942A
BOLOGNA (BO)
VIA L. RICCOBONI 16 CAP 40127

carica

consigliere
Data atto di nomina: 05/05/2022
Data iscrizione: 27/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Consigliera VIANELLI DONATA

domicilio

Nata a VICENZA (VI) il 08/05/1967
Codice fiscale: VNLDNT67E48L840C
TRIESTE (TS)
VIA RIVA TOMMASO GULLI 4 CAP 34123

carica

consigliera

Data atto di nomina: 05/05/2022

Data iscrizione: 27/05/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	BOSCOLO POMPEO
Sindaco	SPAZZALI DIEGO
Sindaca	PACIFICO TIZIANA
Sindaco Supplente	BATTAGLIA FRANCESCO
Sindaca Supplente	FURLAN FRANCESCA

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

BOSCOLO POMPEO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 14/01/1952
Codice fiscale: BSCPMP52A14L424Y
TRIESTE (TS)
VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina: 14/07/2021

Data iscrizione: 11/08/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

registro revisori legali

Numero: 7587

Data: 12/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

SPAZZALI DIEGO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 05/06/1955
Codice fiscale: SPZDGI55H05L424Z
TRIESTE (TS)
VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

carica

sindaco

Data atto di nomina: 14/07/2021

Data iscrizione: 11/08/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

registro revisori legali

Numero: 55763

Data: 12/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaca

PACIFICO TIZIANA

domicilio

Nata a TRIESTE (TS) il 09/05/1965
Codice fiscale: PCFTZN65E49F839T
TRIESTE (TS)
VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

carica

sindaca
Data atto di nomina: 14/07/2021
Data iscrizione: 11/08/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 112340
Data: 31/12/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

BATTAGLIA FRANCESCO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 18/08/1979
Codice fiscale: BTTFNC79M18L424Z
TRIESTE (TS)
VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina: 14/07/2021
Data iscrizione: 11/08/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 169406
Data: 11/10/2013
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaca Supplente

FURLAN FRANCESCA

domicilio

Nata a GORIZIA (GO) il 17/08/1980
Codice fiscale: FRLFNC80M57E098X
TRIESTE (TS)
VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

carica

sindaca supplente
Data atto di nomina: 14/07/2021
Data iscrizione: 11/08/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 183689
Data: 02/04/2021
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

AUTORITA' PORTUALE DI
TRIESTE

**Preposto Alla Gestione Tecnica Ai
Sensi D.m. 37/2008**

MARCHI PAOLO

Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	CICCARELLI LORENZO DOMENICO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	BUZZAI STEFANO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	GAROFALO DAVIDE
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	PETRONIO LUIGI
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	MAGRINO DAVIDE
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	PATTAI MORENO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	ANDRI ENZO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	BOSCHIN MANUEL
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	BERNINI MAURO
Procuratore	STORCHI MARCO

Socio Unico

AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE

sede

Codice fiscale: 00050540327
TRIESTE (TS)
VIA VON BRUCK 3 CAP 34100

carica

socio unico
dal 27/02/2009
Data iscrizione: 02/03/2009

Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008

MARCHI PAOLO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 16/03/1965
Codice fiscale: MRCPLA65C16L424B
TRIESTE (TS)
VICOLO DELLA SALVIA 4 CAP 34146

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Data nomina: 18/12/2013
Durata in carica: fino alla revoca
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E, G
Limitatamente a lettera g) limitata agli impianti ad acqua
Del 14/01/2014
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

**CICCARELLI LORENZO
DOMENICO**

domicilio

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Nato a TRIESTE (TS) il 25/02/1983
Codice fiscale: CCCLNZ83B25L424G
TRIESTE (TS)
VIA DELLO SCOGLIO 4 CAP 34127

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina: 04/11/2019

Durata in carica: fino alla revoca

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, G

Limitatamente a lett. a) limitatamente a impianti energia elettrica nonche' gli impianti per
automazione di porte, cancelli e barriere lett. g) limitatamente a
rilevazione di gas di fumo e incendio

Del 22/11/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

BUZZAI STEFANO

domicilio

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Nato a TRIESTE (TS) il 31/03/1976
Codice fiscale: BZZSFN76C31L424Y
TRIESTE (TS)
VIA DEL BIANCOSPINO 18 CAP 34151

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina: 18/12/2019

Durata in carica: fino alla revoca

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A

Del 18/12/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

GAROFALO DAVIDE

domicilio

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Nato a VILLARICCA (NA) il 13/05/1987
Codice fiscale: GRFDVD87E13G309I
TRIESTE (TS)
VIA CARLO GREGORUTTI 4 CAP 34138

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina: 23/04/2021

Durata in carica: fino alla revoca

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E

Del 23/04/2021

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

PETRONIO LUIGI

domicilio

Nato a GRADO (GO) il 14/09/1978
Codice fiscale: PTRLGU78P14E125D
TRIESTE (TS)
VIALE MIRAMARE 45 CAP 34136

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina: 23/04/2021

Durata in carica: fino alla revoca

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, C, D, E, G
Limitatamente a lettera a) limitatamente agli impianti lettera c) lettera g)
limitatamente agli impianti ad acqua

Del 23/04/2021

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

MAGRINO DAVIDE

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 17/07/1972
Codice fiscale: MGRDVD72L17L424Q
TRIESTE (TS)
VIA ANTONIO LONZA 2 CAP 34139

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina: 23/04/2021

Durata in carica: fino alla revoca

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E, G
Limitatamente a lettera g) limitatamente agli impianti ad acqua

Del 23/04/2021

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

PATTAI MORENO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 19/01/1969
Codice fiscale: PTTMRN69A19L424R
MUGGIA (TS)
VIA DI NOGHERE 138 CAP 34015

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina: 23/04/2021

Durata in carica: fino alla revoca

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E

Del 23/04/2021

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

ANDRI ENZO

domicilio

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Nato a TRIESTE (TS) il 23/02/1972
Codice fiscale: NDRNZE72B23L424A
TRIESTE (TS)
VIA DAMIANO CHIESA 101 CAP 34128

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina: 23/04/2021
Durata in carica: fino alla revoca
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E
Limitatamente a lettera c) esclusa refrigerazione
Del 23/04/2021
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

BOSCHIN MANUEL

domicilio

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Nato a TRIESTE (TS) il 07/05/1977
Codice fiscale: BSCMNL77E07L424R
TRIESTE (TS)
VIA MATTEO GIULIO BARTOLI 25 CAP 34148

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina: 06/12/2021
Durata in carica: fino alla revoca
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera D
Del 09/12/2021
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

BERNINI MAURO

domicilio

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Nato a TRIESTE (TS) il 06/05/1961
Codice fiscale: BRNMRA61E06L424Y
TRIESTE (TS)
VICOLO DELLE ROSE 57 CAP 34134

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina: 06/12/2021
Durata in carica: fino alla revoca
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E
Limitatamente a lettera c) limitatamente agli impianti di riscaldamento e climatizzazione
azionati da fluido liquido, aeriforme, gassoso e di qualsiasi natura o specie
Del 09/12/2021
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Procuratore
STORCHI MARCO

domicilio

carica

poteri

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 17/09/1970
Codice fiscale: STRMRC70P17H223Q
REGGIO EMILIA (RE)
VIA MONSIGNORE LEONE TONDELLI 3 CAP 42121

procuratore

Data atto di nomina: 29/07/2022

Data iscrizione: 03/08/2022

CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO DI DATA 29/07/2022 REP. 7668/5176 DEL NOTAIO AVV. TOMASO GIORDANO:

AFFINCHE' NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA PREDETTA SOCIETA', SOVRINTENDA E DIRIGA LA SOCIETA' NELLE SUE FUNZIONI GESTIONALI ED OPERATIVE, COMMERCIALI, TECNICHE ED AMMINISTRATIVE, MEDIANTE L'ATTUAZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI ESERCITANDO I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI SEGUITO ELENCATI CON IL POTERE DI INTERVENIRE IN TUTTE LE CASISTICHE CON AUTONOMIA FINO A 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) EURO PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE:

- DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E, IN GENERALE, ATTUARE LE STRATEGIE DELINEATE; AVERE LA RESPONSABILITA' GESTIONALE E DI CONDUZIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA'.

- AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE OCCORRENTI PER LA GESTIONE SOCIALE, CURARE L'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E DEGLI IMPIANTI E MATERIALI, CON AUTONOMIA TECNICO-AMMINISTRATIVA DI DECISIONE, DI DIREZIONE E DI SPESA, NEI LIMITI DI VALORE SOPRA DETERMINATI.

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA E GLI ATTI RELATIVI ALLE ATTIVITA' AZIENDALI.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TERZI E PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE, TRA CUI MA NON LIMITATAMENTE, GLI UFFICI DELLE REGIONI, PROVINCE, COMUNI, DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI E DEGLI ENTI PUBBLICI IN GENERE, GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI MARITTIMI, LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI; ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' RELATIVE A DETTI ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

- PROVVEDERE ALL'ADOZIONE ED ALLA MODIFICA DEGLI ATTI REGOLAMENTARI AZIENDALI.

- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI E SOGGETTI PRIVATI, SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA-PRIVATA E UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ACCORDI (COMPRESI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA, DI SCOPO, CONSORZI, CONTRATTI DI RETE, ECC. COMPRESI REGOLAMENTI E ACCORDI DI MANDATO CON O SENZA RAPPRESENTANZA), ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, DAVANTI A TUTTE LE AUTORITA' GIURISDIZIONALI, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, IN QUALUNQUE FASE E GRADO, CON TUTTE LE FACOLTA' NECESSARIE PER L'ESERCIZIO DI TALE POTERE DI RAPPRESENTANZA, IN PARTICOLARE, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL POTERE DI AGIRE E RESISTERE IN GIUDIZIO, PROPORRE APPELLO E RICORSO IN CASSAZIONE, RINUNCIARE AGLI ATTI, RENDERE E DEFERIRE GIURAMENTO DECISORIO, CHIAMARE TERZI IN CAUSA, PROMUOVERE PROCEDURE ESECUTIVE E PROCEDIMENTI SPECIALI PREVISTI DAL CODICE DI RITO O DA ALTRE LEGGI E RESISTERE IN ESSI, SOTTOSCRIVERE RINUNCE E TRANSAZIONI, INCASSARE SOMME DI DENARO E RILASCIARE QUIETANZE, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ELEGGERE E VARIARE DOMICILIO, PRESENTARE DENUNCE E QUERELE, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, DI CONCORDATO PREVENTIVO, DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA O GIUDIZIALE O DI LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FISCALE E FINANZIARIA TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, QUELLI RIGUARDANTI L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO E LE ALTRE IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI RELATIVI, COMPRESI, EVENTUALMENTE, I RICORSI ALLE COMMISSIONI DI MERITO.

- CURARE GLI ADEMPIMENTI FISCALI, CONTABILI E PREVIDENZIALI DELLA SOCIETA'.

- CURARE I RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI DI CARATTERE COLLETTIVO O INDIVIDUALE E CONTRATTI AZIENDALI.

- NEL RISPETTO DELLE NORME DI RIFERIMENTO, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO - DIRIGERE IL PERSONALE DELLA SOCIETA', DETERMINARE LE RETRIBUZIONI (I.E. STIPENDI LORDI), ORGANIZZARE LE MANSIONI ED ESERCITARE NEI CONFRONTI DELLO STESSO IL POTERE DISCIPLINARE, AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI, CON L'UNICO ONERE DI INFORMARE IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI E COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI CONCERNENTI MALATTIE PROFESSIONALI O INFORTUNI SUL LAVORO.

- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI CUI LA SOCIETA' E' PARTE, ANCHE NEL CASO DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE, PARTNERSHIP, JOINT VENTURE, ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA O DI SCOPO CON O SENZA MANDATO DI RAPPRESENTANZA ASSUNTO DALLA SOCIETA' O ATTRIBUITO A SOGGETTI TERZI, CONSORZIO, ACCORDI DI RETE, ECC... GESTIRE IL RAPPORTO CONTRATTUALE, RILASCIARE OGNI INFORMAZIONE SULL'ESECUZIONE DI TALI CONTRATTI.

- PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI ALLA CONCLUSIONE DI CONTRATTO DI APPALTO O SUBAPPALTO, CONCESSIONE O SUB-CONCESSIONE, ANCHE ATTRAVERSO LE MODALITA' DI CUI ALLA REGOLAMENTAZIONE GENERALE INTERNA ADOTTATA AI SENSI DI LEGGE.

- PRESIDERE ALLE ASTE (PROCEDURE APERTE) ED ALLE LICITAZIONI PRIVATE (PROCEDURE RISTRETTE) O ALTRE PROCEDURE IN GENERE PER L'AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE E DEGLI APPALTI DI LAVORI E DI SERVIZI, ANCHE IN FORMA DIGITALE. SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI DEGLI APPALTI O CONCESSIONI O ACCORDI IN GENERE CHE RIENTRANO NELL'ATTIVITA' DI IMPRESA. IN OGNI CASO, PROVVEDERE AD ACQUISTI, FORNITURE E SERVIZI IN GENERALE, NONCHE' AFFIDARE CONSULENZE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI, NEI LIMITI DI, E IN CONFORMITA' A, LE DISPOSIZIONI INDEROGABILI DI LEGGE.

- EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI, A VALERE SUI FONDI ESISTENTI DELLA SOCIETA' OPPURE NEL LIMITE DEI FIDI CONCESSI PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO E SPORTELLI POSTALI, SIA IN MODALITA' TRADIZIONALE CHE IN FORMA DIGITALE: A) ADEMPIERE ALLE FORMALITA' NECESSARIE PER STIPULARE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI; B) EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; C) EFFETTUARE TRASFERIMENTI DI FONDI A MEZZO DI BONIFICI BANCARI; D) EMETTERE, TRARRE, GIRARE, ESIGERE, SCONTARE, ED ACCETTARE EFFETTI CAMBIARI EMESSI O GIRATI A FAVORE DELLA SOCIETA'; E) EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO; F) PROVVEDERE A PAGAMENTI E PIU' IN GENERALE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CHE LA SOCIETA' SIA TENUTA AD ASSolvere; G) EFFETTUARE CESSIONI DI CREDITO PRO SOLUTO E PRO SOLVENDO; H) INCASSARE ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI O QUALSIASI ALTRO STRUMENTO DI PAGAMENTO; I) ESPLETARE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E SPORTELLI POSTALI, COMPRESSE LE PROCEDURE RELATIVE ALLE DOMICILIAZIONI BANCARIE, CON GESTIONE DI TUTTE LE INDICATE MODALITA' DI PAGAMENTO E DI CONTROLLO E GESTIONE DEGLI INCASSI.

- DELEGARE A TERZI I POTERI COME SOPRA ATTRIBUITI NOMINARE E REVOCARE, NELL'AMBITO DELLE SUE ATTRIBUZIONI E NEI SUOI LIMITI DI VALORE, PROCURATORI AD NEGOTIA, STABILENDONE I POTERI, IL TUTTO CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO DI DATA 29/07/2022 REP. 7669/5177 DEL NOTAIO AVV. TOMASO GIORDANO:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA "PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L." NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO CONFERISCE IN RIFERIMENTO ESCLUSIVAMENTE ALLE ATTIVITA' OPERATIVE ED ALLE INFRASTRUTTURE DELLA SOCIETA', DELEGA DI FUNZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO ED IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE COME DIRIGENTE DELEGATO, AL DOTT. STORCHI MARCO, NATO A REGGIO EMILIA IL 17 (DICIASSETTE) SETTEMBRE 1970 (MILLENOVECENTOSETTANTA) E RESIDENTE A REGGIO EMILIA, VIA MONSIGNOR LEONE TONDELLI NUMERO 3, CODICE FISCALE NUMERO STR MRC 70P17 H223Q, ATTUALMENTE SVOLGENTE LE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE DI "PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L."

IN PARTICOLARE, CON IL PRESENTE ATTO, VIENE ATTRIBUITA AL PREDETTO SOGGETTO DIRIGENTE DELEGATO, FATTO SALVO QUANTO DISPOSTO AL PUNTO CC), LA RESPONSABILITA' ED I POTERI NECESSARI ALL'ADEMPIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL PRESENTE DECRETO LEGISLATIVO;

B) TENERE RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI, VIGILANDO SULL'EFFETTIVO ESPLETAMENTO DEGLI STESSI E GESTENDO I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

C) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

D) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTI DALL'ART. 41 DEL D. LGS. 81/08, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

E) CONTROLLARE ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA DI CUI DISPONE, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO, RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE INDIVIDUATE NEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI AZIENDALI, DEI PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA E NEI PIANI DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO ED OGNI ALTRA CHE RITENGA O CHE SI RIVELI NECESSARIA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE E PER NON DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO;

F) CURARE IL BUON FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MACCHINARI, E DEI MEZZI DI TRASPORTO, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI, PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI A MANTENERE LE MIGLIORI CONDIZIONI DI SICUREZZA E DI IGIENE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO;

G) QUALORA NON NOMINATI DAL DATORE DI LAVORO AL PARI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI, PROCEDERE ALLA NOMINA DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE (OVE INTERNI ALL'AZIENDA) CON CAPACITA' E REQUISITI DI CUI ALL'ART. 32 DEL D.LGS. N. 81/2008;

H) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

I) INDIVIDUARE IL PREPOSTO O I PREPOSTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA DI CUI ALL'ARTICOLO 19 DEL D. LGS. 81/08;

J) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

K) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;

L) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/2008;

M) INFORMARE I LAVORATORI, E PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEI MEDESIMI IN MERITO AI RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO E A QUELLI CORRELATI ALLE MANSIONI AFFIDATE E ANALOGAMENTE PROVVEDERE NEI CONFRONTI DEI PREPOSTI, PREDISPONENDO D'INTESA CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE, SPECIFICHE PROCEDURE INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO RELATIVE A TUTTI I TIPI DI ATTIVITA' E DI MANSIONI LAVORATIVE, CON PARTICOLARE RIGUARDO A QUELLE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ALLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, DI SALVATAGGIO, DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELLA LOTTA ANTINCENDIO, DELL'EVACUAZIONE, NONCHE' ALLE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I CASI PREVEDIBILI DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE;

N) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

O) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

P) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

Q) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

R) VERIFICARE NEL CASO DI LAVORI/SERVIZI DA ESEGUIRE ALL'INTERNO DI LUOGHI DI LAVORO DA AFFIDARE AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, LA LORO

IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE IN ACCORDO A QUANTO DEFINITO ALL'ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/2008 PROVVEDENDO:

O A FORNIRE LORO DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE, E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' DI IMPRESA;

O AD ACCERTARE CHE LE IMPRESE APPALTATRICI O I LAVORATORI AUTONOMI FORNISCAO TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI DERIVANTI DALLA PROPRIA ATTIVITA';

O A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE PER LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI, E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE;

S) INDIRE, ALMENO UNA VOLTA L'ANNO, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RIVELI NECESSARIO, LA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA, PRENDERVI PARTE E GESTIRE I RAPPORTI CON I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

T) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

U) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 DEL D.LGS. N. 81/2008. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELLA SEDE DI LAVORO, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

V) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

W) VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN TUTTI I RAPPORTI ATTINENTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO LA PROPRIA SEDE ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI.

Y) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DALLE AUTORITA' COMPETENTI PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, E PRESENTANDO MEMORIE E DICHIARAZIONI;

Z) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'INAIL AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL DPR 30/06/65, N. 1124;

AA) DELEGARE A SUA VOLTA, PREVIA INTESA COL DATORE DI LAVORO, SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E/O AMBIENTALE, ALLE MEDESIME CONDIZIONI DI QUANTO ESPOSTO AL COMMA 1 E 2, ART.16, D.LGS. 81/08;

BB) ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LA NORMATIVE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE (TUTELA DELL'ACQUA DALL'INQUINAMENTO, GESTIONE DEI RIFIUTI, PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E LIMITAZIONE DELLA CONSEGUENZE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE, IMMISSIONE ED UTILIZZO DEI PRODOTTI CHIMICI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA ANCHE DI RUMORE, SIA DI GIORNO CHE DI NOTTE, ED ALTRO) ANCHE RICHIEDENDO LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE, PROVVEDENDO AL CORRETTO SMALTIMENTO (NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E REGOLAMENTI VIGENTI) DEI MATERIALI E DELLE SOSTANZE DI RIFIUTO E DI RISULTA DELLE LAVORAZIONI, CONFERENDO GLI STESSI A FORNITORI AUTORIZZATI E/O APPRONTANDO OGNI RICHIESTO PRESIDIO AL FINE DI LIMITARE ENTRO I VALORI STABILITI LE EMISSIONI EVENTUALMENTE NOCIVE NELL'AMBIENTE;

CC) OGNI ALTRO COMPITO FACENTE CAPO ALL'ART 18 DEL D. LGS. 81/08;

DD) DALLE FUNZIONI CONFERITE PRECEDENTEMENTE INDIVIDUATE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E DALLE CONNESSE RESPONSABILITA', RESTANO ESCLUSE TUTTE QUELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 17 DEL D.LGS 81/2008 (OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO NON DELEGABILI);

EE) SONO ALTRESI' ESCLUSI DALLA DELEGA TUTTI I COMPITI INERENTI ALLE EVENTUALI MODIFICHE ED ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DEI PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA E DEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO A SEGUITO DELLA MODIFICA DEL PROCESSO PRODUTTIVO, FERMO RESTANDO I COMPITI DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CONSEGUENTI, E LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE.

IL DELEGATO E' TENUTO A INFORMARE PERIODICAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLE TEMATICHE OGGETTO DI DELEGA ED INFORMARE TEMPESTIVAMENTE

IL CONSIGLIO STESSO CIRCA LE EVENTUALI CARENZE ORGANIZZATIVE O STRUTTURALI RISCONTRATE NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CONFERITE, CON ESPRESSA INDICAZIONE DEI RIMEDI E DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI, SENZA CON CIO' CHE LO STESSO SIA ESONERATO DAL PROVVEDERE A TUTTE LE ATTIVITA' CHE SI RENDERANNO NECESSARIE OD OPPORTUNE PER ELIMINARE CARENZE OD INOSSERVANZE, A CUI DOVRA', COMUNQUE, PROVVEDERE. COMUNQUE IL DELEGATO E' TENUTO A RELAZIONARE PER ISCRITTO, OGNI QUAL VOLTA LO RITENGA OPPORTUNO, CIRCA IL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI PER I COMPITI COME DESCRITTI IN PRECEDENZA DI TUTTO IL PERSONALE INTERNO DELLA SOCIETA', POTRA' ALTRESI' PROCEDERE ALLA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI CONSULENZA CON SOGGETTI TERZI OVVERO ALLA NOMINA A PROPRIA VOLTA DI PROCURATORI, E POTRA' PROCEDERE ALLA SUB-DELEGA DI TUTTI O ALCUNI DEI COMPITI INDICATI, CON OBBLIGO DI VIGILARE SUI SUB-DELEGATI SUL CORRETTO SVOLGIMENTO DI QUANTO SUB-DELEGATO, E COMUNQUE PER I COMPITI DELEGATI SARA' DIRETTO REFERENTE DELLA SOCIETA'.

AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DELEGATI E LIMITATAMENTE ALLA MATERIA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DI TUTELA AMBIENTALE, VIENE CONFERITA AL DIRIGENTE DELEGATO AUTONOMIA DI SPESA FINO ALL'IMPORTO DI 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) EURO PER OGNI SINGOLA AZIONE (IN LINEA CON I POTERI DI SPESA ORDINARI), ATTRIBUENDO ALLO STESSO IL POTERE DI ASSUMERE OGNI DECISIONE E/O PROVVEDIMENTO NECESSARIO A GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E DI TUTELA AMBIENTALE; PER QUANTO ATTIENE A INVESTIMENTI SUPERIORI AI 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) EURO, GLI STESSI DEVONO ESSERE AUTORIZZATI PREVENTIVAMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

E' PERALTRO INTESO CHE, AGENDO IL DIRIGENTE DELEGATO PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', QUESTA SOSTERRA' GLI ONERI DI EVENTUALI SANZIONI PECUNIARIE DI NATURA AMMINISTRATIVA E DEL RISARCIMENTO DI EVENTUALI DANNI, GARANTENDOGLI ALTRESI' IDONEA TUTELA LEGALE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELEGANTE SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE AL DELEGATO LA PRESENTE DELEGA IN QUALSIASI MOMENTO, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA OBBLIGO DI PREAVVISO.

IL DELEGATO PUO', CON ADEGUATA ED ESPLICITA MOTIVAZIONE, RECEDERE DALL'INCARICO CONFERITOGLI CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA OBBLIGO DI PREAVVISO.
* * *

IL SOTTOSCRITTO DOTT. MARCO STORCHI (DELEGATO), CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE CHE SI ASSUME, DICHIARA DI ACCETTARE L'INCARICO DI CUI AL SUESTESO ATTO IN RELAZIONE A TUTTO QUANTO IN ESSO CONTENUTO.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
affitto/comodato	19/12/2018	TS-2018-24222	SEGNALETICA STRA[...] C.F. 01042430320	PORTO DI TRIESTE[...] C.F. 01159270329
proroga affitto di azienda	13/11/2019	TS-2019-21739	SEGNALETICA STRA[...] C.F. 01042430320	PORTO DI TRIESTE[...] C.F. 01159270329
affitto/comodato	22/12/2020	TS-2020-24015	SEGNALETICA STRA[...] C.F. 01042430320	PORTO DI TRIESTE[...] C.F. 01159270329
affitto/comodato	15/12/2021	TS-2021-26108	SEGNALETICA STRA[...] C.F. 01042430320	PORTO DI TRIESTE[...] C.F. 01159270329
compravendita	27/12/2022	TS-2022-28414	SEGNALETICA STRA[...] C.F. 01042430320	PORTO DI TRIESTE[...] C.F. 01159270329

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	08/10/2009	PORTO VECCHIO S.R.L. C.F. 00992520320
Fusione mediante incorporazione di	13/10/2009	PORTO VECCHIO S.R.L. C.F. 00992520320

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 19/12/2018 Data deposito: 24/12/2018
Data protocollo: 24/12/2018 Numero protocollo: TS-2018-24222
Notaio: GIORDANO TOMASO
Numero repertorio: 3262/2155
Cedente: **SEGNALETICA STRADALE TRIESTINA S.A.S. DI CASTELLUCCI CLAUDIO**
Codice fiscale: 01042430320
Cessionario: **PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.**
Codice fiscale: 01159270329

proroga affitto di azienda

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 13/11/2019 Data deposito: 20/11/2019
Data protocollo: 20/11/2019 Numero protocollo: TS-2019-21739
Notaio: GIORDANO TOMASO
Numero repertorio: 4260/2864
Cedente: **SEGNALETICA STRADALE TRIESTINA S.A.S. DI CASTELLUCCI CLAUDIO**
Codice fiscale: 01042430320
Cessionario: **PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.**
Codice fiscale: 01159270329

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 22/12/2020 Data deposito: 23/12/2020
Data protocollo: 23/12/2020 Numero protocollo: TS-2020-24015
Notaio: GRDTMS73M23L424Q
Numero repertorio: 5581/3736
Cedente: **SEGNALETICA STRADALE TRIESTINA S.A.S. DI CASTELLUCCI CLAUDIO**
Codice fiscale: 01042430320
Cessionario: **PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.**
Codice fiscale: 01159270329

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 15/12/2021 Data deposito: 17/12/2021
Data protocollo: 17/12/2021 Numero protocollo: TS-2021-26108
Notaio: GIORDANO TOMASO
Numero repertorio: 6869/4624
Cedente: **SEGNALETICA STRADALE TRIESTINA S.A.S. DI CASTELLUCCI CLAUDIO**
Codice fiscale: 01042430320
Cessionario: **PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.**
Codice fiscale: 01159270329

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 27/12/2022 Data deposito: 28/12/2022
Data protocollo: 28/12/2022 Numero protocollo: TS-2022-28414
Notaio: GIORDANO TOMASO
Numero repertorio: 8233
Cedente: **SEGNALETICA STRADALE TRIESTINA S.A.S. DI CASTELLUCCI CLAUDIO**
Codice fiscale: 01042430320
Cessionario: **PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.**
Codice fiscale: 01159270329

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

PORTO VECCHIO S.R.L.
Codice fiscale: 00992520320
Sede: TRIESTE

estremi della pratica

Data atto: 08/10/2009
Data iscrizione: 12/10/2009

fusione mediante incorporazione di

PORTO VECCHIO S.R.L.
Codice fiscale: 00992520320
Sede: TRIESTE

estremi della pratica

Data delibera: 13/10/2009
Data iscrizione: 21/10/2009
Data atto di esecuzione: 01/01/2010
Data modifica: 05/01/2010

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	114
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	27/03/2009
Attività prevalente	ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE NCA - ULTERIORI SPECIFICHE: SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 27/03/2009

attività prevalente esercitata dall'impresa

ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE NCA - ULTERIORI SPECIFICHE:
SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE NCA - ULTERIORI SPECIFICHE:
SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

attività secondaria esercitata nella sede legale

DAL 22/04/2010 ELABORAZIONE, PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE.
DAL 18/12/2013 VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO, PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:
C) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO E DI REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENDE, E DI VENTILAZIONE DEI LOCALI;
D) IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;
E) IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS DI QUALSIASI TIPO, COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI;
G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE IMPIANTI AD ACQUA.
DAL 14/12/2016, VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:
A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE.
DAL 01/08/2018 FORNITURA DI SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E DI COMUNICAZIONE, ELABORAZIONE, PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE.
DAL 02/01/2019, LAVORI IN AMBITO PORTUALE DI VERNICIATURA DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E DI ALTRI SEGNALI, CARTELLI SEGNALETICI STRADALI NON LUMINOSI E SIMILI.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 61 - telecomunicazioni
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.03 - installazione di impianti di illuminazione stradale e dispositivi elettrici di segnalazione, illuminazione delle piste degli aeroporti (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/10/2023)

Numero certificato: 91327-2011-AQ-ITA-ACCREDIA

Data di prima emissione: 24/01/2011

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Settori certificati:

35 - Altri Servizi

28 - Costruzione

31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

denuncia attività

Segnalazione certificata di inizio attività'
in data 18/12/2019
presentata presso camera di commercio

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023
(Dati rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	114	114		114
Indipendenti	0	0		0
Totale	114	114		114

Distribuzione dipendenti

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	3	3			3

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre		
Tempo Determinato	8%	8%		
Tempo Indeterminato	92%	92%		

Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre		
Tempo Pieno	98%	98%		
Tempo Parziale	2%	2%		

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre		
Operaio	68%	68%		
Impiegato	23%	23%		
Quadro	8%	8%		
Dirigente	1%	1%		

Addetti nel comune di MONFALCONE (GO)
 Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	1	1			1
Indipendenti	0	0			0
Totale	1	1			1

Addetti nel comune di TRIESTE (TS)

Sede e Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	113	113		113
Indipendenti	0	0		0
Totale	113	113		113

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: TS/005170
Iscritta nella sezione di: TRIESTE

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi, o pericolosi ma in quantità non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno, che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (dm n.120/2014 art.8,c.1,lett.b)

Data inizio: 17/02/2022

Data scadenza: 17/02/2032

Classe: unica

Registro Nazionale Gas Fluorurati ad effetto serra limitatamente al Reg. (UE) 2015/2067 e Reg. (CE) n. 304/2008

(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Iscrizione nel registro di: TRIESTE

Data iscrizione: 24/11/2016

Numero certificato: 212957-2017-aq-ita-accredia

Attività: attività di install.,riparaz.,manuten.,assist. o smantellamento apparecchiature fisse refrigerazione,condizionamento d'aria,pompe di calore fisse contenenti gas fluorurati ad effetto serra (art.8,com.1 dpr 146/2018) ai sensi reg.di esec.(ue) 2015/2067

Data emissione: 19/12/2016

Data scadenza: 18/12/2026

Stato: Valido

Abilitazioni

abilitazioni per gli impianti D.M. 37/2008

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Limitatamente a: lett. a) limitatamente a "impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere"

Provincia: TS

Data accertamento: 22/11/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera B

impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere

Provincia: TS

Data accertamento: 18/12/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera C

impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: TS

Data accertamento: 14/01/2014

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

4) Lettera D

impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie

Provincia: TS

Data accertamento: 14/01/2014

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

5) Lettera E

impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: TS

Data accertamento: 14/01/2014

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

6) Lettera G

impianti di protezione antincendio

Limitatamente a: lett. g) impianti di protezione antincendio limitatamente ad impianti ad acqua

Provincia: TS

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. TS/2

OFF. ELETTRICA-RADICE MOLO VII SNC TRIESTE (TS) CAP 34123

Unita' Locale n. GO/1

VIA TERME ROMANE 5 MONFALCONE (GO) CAP 34074

Unita' Locale n. TS/2

Indirizzo

Sede Operativa

Data apertura: 21/05/2012

TRIESTE (TS)

OFF. ELETTRICA-RADICE MOLO VII SNC CAP 34123

PUNTO FRANCO NUOVO

Attivita' esercitata

Attivita' secondaria esercitata

DAL 01/08/2018 ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO, PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:

C) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO E DI REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENSE, E DI VENTILAZIONE DEI LOCALI;

D) IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;

E) IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS DI QUALSIASI TIPO, COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI;

G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE IMPIANTI AD ACQUA.

VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:

A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE;

B) IMPIANTI RADIOTELEVISIVI, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI ELETTRONICI IN GENERE;

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE A RILEVAZIONE DI GAS, DI FUMO E D'INCENDIO.

DAL 01/08/2018 FORNITURA DI SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI, E DI COMUNICAZIONE, ELABORAZIONE, PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE.

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 61 - telecomunicazioni

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. GO/1

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Ufficio

Data apertura: 26/09/2018

MONFALCONE (GO)

VIA TERME ROMANE 5 CAP 34074

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GO - 203734

ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE

Codice: 52.22.09 - altre attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Storia delle modifiche

Protocolli evasi

Anno 2023	1
Anno 2022	10
Anno 2021	10
Anno 2020	7
Anno 2019	11
Anno 2018	7
Anno 2017	9

Anno 2016	7
Anno 2015	3
Anno 2014	7
Anno 2013	4
Anno 2012	6
Anno 2011	5
Anno 2010	7
Anno 2009	11

**Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese VENEZIA
GIULIA**

Protocollo n. 13786/2023
del 15/06/2023

moduli

atti

Protocollo d'ufficio n. 28468/2022
del 28/12/2022

moduli

Protocollo n. 17810/2022
del 03/08/2022

moduli

atti

Iscrizioni

B - deposito bilancio

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2022

Data deposito: 15/06/2023

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

Protocollo di origine nr. 28414/2022

Riferito all'impresa con codice fiscale: 01042430320

Denuncia del: 28/12/2022

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure

Data atto: 29/07/2022

Data iscrizione: 03/08/2022

scrittura privata autenticata

Notaio: GIORDANO TOMASO

Repertorio n: 7669/5177

Località: TRIESTE (TS)

Data iscrizione: 03/08/2022

• STORCHI MARCO

Codice fiscale: STRMRC70P17H223Q

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO DI DATA 29/07/2022 REP. 7668/5176 DEL NOTAIO AVV.

TOMASO GIORDANO:

AFFINCHÉ NELLA SUA QUALITÀ DI DIRETTORE GENERALE IN NOME, PER CONTO E
NELL'INTERESSE DELLA PREDETTA SOCIETÀ, SOVRINTENDA E DIRIGA LA SOCIETÀ NELLE
SUE FUNZIONI GESTIONALI ED OPERATIVE, COMMERCIALI, TECNICHE ED AMMINISTRATIVE,

MEDIANTE L'ATTUAZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI ESERCITANDO I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI SEGUITO ELENCATI CON IL POTERE DI INTERVENIRE IN TUTTE LE CASISTICHE CON AUTONOMIA FINO A 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) EURO PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE:

- DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E, IN GENERALE, ATTUARE LE STRATEGIE DELINEATE; AVERE LA RESPONSABILITA' GESTIONALE E DI CONDUZIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA'.
- AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE OCCORRENTI PER LA GESTIONE SOCIALE, CURARE L'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E DEGLI IMPIANTI E MATERIALI, CON AUTONOMIA TECNICO-AMMINISTRATIVA DI DECISIONE, DI DIREZIONE E DI SPESA, NEI LIMITI DI VALORE SOPRA DETERMINATI.
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA E GLI ATTI RELATIVI ALLE ATTIVITA' AZIENDALI.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TERZI E PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE, TRA CUI MA NON LIMITATAMENTE, GLI UFFICI DELLE REGIONI, PROVINCE, COMUNI, DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI E DEGLI ENTI PUBBLICI IN GENERE, GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI MARITTIMI, LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI; ADEMPIERE A TUTTE LE FORMALITA' RELATIVE A DETTI ENTI PUBBLICI E PRIVATI.
- PROVVEDERE ALL'ADOZIONE ED ALLA MODIFICA DEGLI ATTI REGOLAMENTARI AZIENDALI.
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI E SOGGETTI PRIVATI, SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA-PRIVATA E UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ACCORDI (COMPRESI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA, DI SCOPO, CONSORZI, CONTRATTI DI RETE, ECC. COMPRESI REGOLAMENTI E ACCORDI DI MANDATO CON O SENZA RAPPRESENTANZA), ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, DAVANTI A TUTTE LE AUTORITA' GIURISDIZIONALI, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, IN QUALUNQUE FASE E GRADO, CON TUTTE LE FACOLTA' NECESSARIE PER L'ESERCIZIO DI TALE POTERE DI RAPPRESENTANZA, IN PARTICOLARE, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL POTERE DI AGIRE E RESISTERE IN GIUDIZIO, PROPORRE APPELLO E RICORSO IN CASSAZIONE, RINUNCIARE AGLI ATTI, RENDERE E DEFERIRE GIURAMENTO DECISORIO, CHIAMARE TERZI IN CAUSA, PROMUOVERE PROCEDURE ESECUTIVE E PROCEDIMENTI SPECIALI PREVISTI DAL CODICE DI RITO O DA ALTRE LEGGI E RESISTERE IN ESSI, SOTTOSCRIVERE RINUNCE E TRANSAZIONI, INCASSARE SOMME DI DENARO E RILASCIARE QUIETANZE, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ELEGGERE E VARIARE DOMICILIO, PRESENTARE DENUNCE E QUERELE, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, DI CONCORDATO PREVENTIVO, DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA O GIUDIZIALE O DI LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FISCALE E FINANZIARIA TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, QUELLI RIGUARDANTI L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO E LE ALTRE IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI RELATIVI, COMPRESI, EVENTUALMENTE, I RICORSI ALLE COMMISSIONI DI MERITO.
- CURARE GLI ADEMPIMENTI FISCALI, CONTABILI E PREVIDENZIALI DELLA SOCIETA'.
- CURARE I RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI DI CARATTERE COLLETTIVO O INDIVIDUALE E CONTRATTI AZIENDALI.

- NEL RISPETTO DELLE NORME DI RIFERIMENTO, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO - DIRIGERE IL PERSONALE DELLA SOCIETA', DETERMINARE LE RETRIBUZIONI (I.E. STIPENDI LORDI), ORGANIZZARE LE MANSIONI ED ESERCITARE NEI CONFRONTI DELLO STESSO IL POTERE DISCIPLINARE, AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI, CON L'UNICO ONERE DI INFORMARE IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI E COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI CONCERNENTI MALATTIE PROFESSIONALI O INFORTUNI SUL LAVORO.
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI CUI LA SOCIETA' E' PARTE, ANCHE NEL CASO DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE, PARTNERSHIP, JOINT VENTURE, ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA O DI SCOPO CON O SENZA MANDATO DI RAPPRESENTANZA ASSUNTO DALLA SOCIETA' O ATTRIBUITO A SOGGETTI TERZI, CONSORZIO, ACCORDI DI RETE, ECC... GESTIRE IL RAPPORTO CONTRATTUALE, RILASCIARE OGNI INFORMAZIONE SULL'ESECUZIONE DI TALI CONTRATTI.
- PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI ALLA CONCLUSIONE DI CONTRATTO DI APPALTO O SUBAPPALTO, CONCESSIONE O SUB-CONCESSIONE, ANCHE ATTRAVERSO LE MODALITA' DI CUI ALLA REGOLAMENTAZIONE GENERALE INTERNA ADOTTATA AI SENSI DI LEGGE.
- PRESIDERE ALLE ASTE (PROCEDURE APERTE) ED ALLE LICITAZIONI PRIVATE (PROCEDURE RISTRETTE) O ALTRE PROCEDURE IN GENERE PER L'AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE E DEGLI APPALTI DI LAVORI E DI SERVIZI, ANCHE IN FORMA DIGITALE. SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI DEGLI APPALTI O CONCESSIONI O ACCORDI IN GENERE CHE RIENTRANO NELL'ATTIVITA' DI IMPRESA. IN OGNI CASO, PROVVEDERE AD ACQUISTI, FORNITURE E SERVIZI IN GENERALE, NONCHE' AFFIDARE CONSULENZE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI, NEI LIMITI DI, E IN CONFORMITA' A, LE DISPOSIZIONI INDEROGABILI DI LEGGE.
- EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI, A VALERE SUI FONDI ESISTENTI DELLA SOCIETA' OPPURE NEL LIMITE DEI FIDI CONCESSI PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO E SPORTELLI POSTALI, SIA IN MODALITA' TRADIZIONALE CHE IN FORMA DIGITALE: A) ADEMPIERE ALLE FORMALITA' NECESSARIE PER STIPULARE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI; B) EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; C) EFFETTUARE TRASFERIMENTI DI FONDI A MEZZO DI BONIFICI BANCARI; D) EMETTERE, TRARRE, GIRARE, ESIGERE, SCONTARE, ED ACCETTARE EFFETTI CAMBIARI EMESSI O GIRATI A FAVORE DELLA SOCIETA'; E) EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO; F) PROVVEDERE A PAGAMENTI E PIU' IN GENERALE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CHE LA SOCIETA' SIA TENUTA AD ASSolvere; G) EFFETTUARE CESSIONI DI CREDITO PRO SOLUTO E PRO SOLVENDO; H) INCASSARE ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI O QUALSIASI ALTRO STRUMENTO DI PAGAMENTO; I) ESPLETARE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E SPORTELLI POSTALI, COMPRESSE LE PROCEDURE RELATIVE ALLE DOMICILIAZIONI BANCARIE, CON GESTIONE DI TUTTE LE INDICATE MODALITA' DI PAGAMENTO E DI CONTROLLO E GESTIONE DEGLI INCASSI.
- DELEGARE A TERZI I POTERI COME SOPRA ATTRIBUITI NOMINARE E REVOCARE, NELL'AMBITO DELLE SUE ATTRIBUZIONI E NEI SUOI LIMITI DI VALORE, PROCURATORI AD NEGOTIA, STABILENDONE I POTERI, IL TUTTO CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

**Protocollo n. 17799/2022
del 03/08/2022**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 29/07/2022

Data iscrizione: 03/08/2022

scrittura privata autenticata

Notaio: GIORDANO TOMASO

Repertorio n: 7668/5176

Località: TRIESTE (TS)

Iscrizioni

Data iscrizione: 03/08/2022

• **STORCHI MARCO**

Codice fiscale: STRMRC70P17H223Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 29/07/2022

**Protocollo n. 17798/2022
del 03/08/2022**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 29/07/2022

Data iscrizione: 03/08/2022

scrittura privata autenticata

Notaio: GIORDANO TOMASO

Repertorio n: 7667/5175

Località: TRIESTE (TS)

Iscrizioni

Data iscrizione: 03/08/2022

• **STORCHI MARCO**

Codice fiscale: STRMRC70P17H223Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 23/02/2022 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO DI DATA 23/02/2022 REP. 7064/4753 DEL NOTAIO AVV.

TOMASO GIORDANO:

AFFINCHE' NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE IN NOME, PER CONTO E

NELL'INTERESSE DELLA PREDETTA SOCIETA', ESERCITI I SEGUENTI POTERI:

1. ORGANIZZARE, SOVRINTENDERE E DIRIGERE, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE

DELEGATO, LE FUNZIONI E LE ATTIVITA', OPERATIVE, COMMERCIALI, TECNICHE ED

AMMINISTRATIVE DELLA SOCIETA' CHE DA LUI DIPENDONO, ASSICURANDONE LA PERFETTA

EFFICIENZA E LA RISPONDEZZA ALLE NORME ED ALLE LEGGI VIGENTI, MEDIANTE

L'ATTUAZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI;

2. INTERVENIRE ALLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ESPRIMERE I

PARERI TECNICO AMMINISTRATIVI RICHIESTI, SENZA DIRITTO DI VOTO, INFORMANDO IL

CONSIGLIO SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI;

3. ESEGUIRE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
4. PROPORRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, PER L'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
- A) I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALI RICHIESTI DAL CONSIGLIO;
 - B) I CONTRATTI/CONVENZIONI CON IL SOCIO UNICO;
 - C) I BUDGET ANNUALI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE;
 - D) I CONSUNTIVI GESTIONALI PERIODICI;
 - E) LA PROPOSTA DI BILANCIO ANNUALE ED INFRANNUALE E DOCUMENTI COLLEGATI E LA RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO (ART. 6 C.4, DEL D.LGS.175/2016);
5. NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI SUINDICATI, IL DIRETTORE GENERALE E' INVESTITO DI TUTTE LE RESPONSABILITA' RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA', ALLA PRODUZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI PREVISTI NELL'OGGETTO SOCIALE, CON LA DOTAZIONE DI MEZZI ED IMPIANTI ASSEGNATI, ADEGUATAMENTE PRESIDATI TECNICAMENTE, NONCHE' DELL'APPLICAZIONE DELLE NORME ANTINFORTUNISTICHE, ORGANIZZATIVE E PREVIDENZIALI DEL LAVORO ED OTTENENDO TUTTE LE CERTIFICAZIONI OCCORRENTI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI CURANDONE IL LORO MANTENIMENTO. DI CONFERIRE AL DIRETTORE GENERALE PER L'ESECUZIONE DI DETTI COMPITI, I SEGUENTI POTERI SPECIFICI:
- A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE RIGUARDANTE TUTTI GLI ATTI DI GESTIONE DELLA SOCIETA' RIENTRANTI NEI POTERI CONFERITI;
 - B) GESTIONE DEL PERSONALE:
 - D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, ASSUMERE PERSONALE, ESCLUSO QUELLO DIRIGENTE, SECONDO LE REGOLE DI GOVERNANCE DI ADSPMAO ED IL REGOLAMENTO AZIENDALE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, CON QUALIFICHE DI QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI E LE RELATIVE MANSIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE, ASSEGNARE LE RETRIBUZIONI E I PREMI DI RISULTATO, GESTIRE LO SVILUPPO DI CARRIERA E LE PROMOZIONI;
 - SOVRAINTENDERE ALLA FORMAZIONE, ALLA COMPILAZIONE DEI TURNI, DELLE FERIE ED ALLE PRESTAZIONI STRAORDINARIE RICHIESTE AL PERSONALE;
 - ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI, EMETTENDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI;
 - INTERVENIRE IN CONTROVERSIE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO CHE RIGUARDANO I RAPPORTI DI LAVORO ED ADDIVENIRE ALLE OPPORTUNE DEFINIZIONI E/O TRANSAZIONI;
 - RAPPRESENTARE, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, LA SOCIETA' NEI RAPPORTI E LE TRATTATIVE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI;
 - PROVVEDERE ALLE REGOLARI DENUNCE IN MATERIA INFORTUNISTICA;
 - FIRMARE LE DICHIARAZIONI MENSILI PER IL VERSAMENTO DEGLI ONERI PREVIDENZIALI (INPS) E DEI PREMI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO (INAIL).
 - C) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, PRESENTARE OFFERTE PER ACCORDI COMMERCIALI DI SERVIZIO, ANCHE IN UNIONE CON ALTRE IMPRESE E DEFINIRE LE RELATIVE MODALITA', CONDIZIONI ED ELEMENTI. PRESENTARE OFFERTE, SEMPRE D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN CASO DI BANDI PUBBLICI O MANIFESTAZIONI D'INTERESSE.
 - D) FERMO IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DEI REGOLAMENTI DEL SOCIO E DELLA SOCIETA' IN TEMA DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE ED INCARICHI PROFESSIONALI DI STUDIO E CONSULENZA, COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', E PERTANTO DISPORRE ANCHE PAGAMENTI CON FIRMA SINGOLA, SINO ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO). SONO ESCLUSI DAL PRESENTE LIMITE IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI, INCLUSI I COMPENSI ALLE SOCIETA' INTERINALI, IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI E ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI E, IN GENERALE PER I PAGAMENTI DOVUTI IN BASE A NORME DI LEGGE, PER I QUALI NON SUSSISTE ALCUN LIMITE DI IMPORTO.
 - E) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, COSTITUIRE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI, ACCETTANDO E CONFERENDO IL MANDATO DI

IMPRESA CAPOGRUPPO;

F) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, AFFIDARE SUB APPALTI CON FACOLTA' DI MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI STESSI;

G) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' ED ENTI, DOMANDE PER LICENZE, CERTIFICAZIONI DI SICUREZZA, CONCESSIONI, SUB CON-CESSESIONI, AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, NULLA OSTA, CONVENZIONI ECC. O PER MODIFICAZIONI O PROROGHE DI ATTI DI GENERE ANA-LOGO.

H) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, ACCETTARE E FIRMARE, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', DISCIPLINARI DI CONCESSIONE, ATTI DI SOTTOMISSIONE, DI AFFIDAMENTO, CON-TRATTI DI SERVIZIO OD ATTI SIMILARI, DA PARTE DI ENTI PUB-BLICI E PRIVATI FACENDO, OVE DEL CASO, OGNI OPPORTUNA RI-SERVA, IL TUTTO NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' AZIENDALI;

I) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SVOLGERE PRESSO, GLI UFFICI MINISTERIALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E PRESSO OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE PUBBLICO E PRIVATO QUALSIASI PRATICA RELATIVA ALLA PROROGA E AL RINNOVO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FIRMANDO DI-SCIPLINARI, ISTANZE, DICHIARAZIONI, DENUNCE, RICORSI E QUANT'ALTRO RICHIESTO;

J) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A QUALSIASI ENTE ASSOCIATIVO, IMPRENDITO-RIALE, SINDACALE, ASSISTENZIALE E PREVIDENZIALE, UFFICI ED ISPETTORATI DEL LAVORO, FARE CONCILIAZIONI, TRANSAZIONI E LIQUIDAZIONI E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CON GLI ENTI STESSI;

K) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER LA CONSERVAZIONE, TUTELA ED ACQUISIZIO-NE DI DIRITTI DELLA SOCIETA', COME DENUNCE, RICORSI, RECLA-MI, DOMANDE, DIFESE, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINI-STRATIVA O FINANZIARIA O GIUDIZIARIA DI OGNI ORDINE E GRA-DO, NOMINANDO, OCCORRENDO, AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LI-TI; INSINUARE CREDITI DELLA SOCIETA' IN FALLIMENTO ED ALTRE PROCEDURE CONCURSUALI;

L) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, COMPIERE QUALSIASI ATTO GIUDIZIARIO ED AMMINISTRATIVO DAVANTI A QUALSIASI AU-TORITA' OD UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DAVANTI A QUALSIASI GRADO DELLA MAGISTRATURA, PERTANTO IVI COMPRESI I RICORSI, LE CITAZIONI, GLI APPELLI, LE COMPARSE O MEMORIE DI COSTITUZIONE, I RICORSI AMMINISTRATIVI DI QUALSIASI SPE-CIE, LE QUERELE, LE DENUNCE, LE REMISSIONI, LE COSTITUZIONI DI PARTE CIVILE, LE ISTANZE DI FALLIMENTO, LE INSINUAZIONI ED IL RECUPERO DEI CREDITI, CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVO-CARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI ANCHE NEI GIUDIZI DI APPELLO E CASSAZIONE;

M) PROMUOVERE E TRATTARE AVANTI AI COMPETENTI UFFICI, ENTI, AMMINISTRAZIONI E COMMISSIONI, PRATICHE E PROCEDIMENTI FI-SCALI E DEFINIRLI, IVI COMPRESI LE DENUNZIE PERIODICHE A CARICO DELLA SOCIETA' PER ADEMPIMENTI DI CARATTERE TRIBUTA-RIO, NONCHE' LA FIRMA DI DENUNZIE, COMUNICAZIONE OD ALTRO PER ADEMPIMENTI DI LEGGE; CHIEDERE RIMBORSI DI TASSE, IMPO-STE E CONTRIBUTI E QUANTO ALTRO DI SPETTANZA DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI RISCOUTERE E QUIETANZARE PER QUALSIASI IM-PORTO.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO DI DATA 23/02/2022 REP. 7065/4754 DEL NOTAIO AVV. TOMASO GIORDANO:

AL DOTT. MARCO STORCHI, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' - NOMINANDOLO E COSTITUENDOLO AD OGNI EFFETTO, PER QUANTO OCCORRER POSSA, QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', CON DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 4 APRILE 2008, N. 81, AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ABBAIA A PROVVEDERE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI - CON TUTTO CIO'

CHE ESSI COMPORTANO SUL PIANO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ADOZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA, SIA DI ORDINARIA CHE STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE - DERIVANTI DALLE NORME GIURIDICHE SULL'IGIENE DEL LAVORO E SULLA PREVENZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI, SULLA SICUREZZA DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E, IN GENERE, SULLA SICUREZZA E SALUBRITA' DELLE SITUAZIONI DI VITA, SIA NEI SITI AZIENDALI SIA NEI CANTIERI ESTERNI E NELLE AREE IN CUI VIENE ESERCITATA L'ATTIVITA' AZIENDALE, COMPRESI, IN PARTICOLARE, GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 18 DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E S.M.I. AD ECCEZIONE DELLE ATTIVITA' NON DELEGABILI DI CUI ALL'ART. 17 DEL PREDETTO D.LGS. 81/2008 E S.M.I. IL DELEGATO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DOVRA' QUINDI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, VERIFICA, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, IGIENE DEL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE E PREVENZIONE INCENDI, IN TUTTI I RAPPORTI E RELAZIONI ATTINENTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO LA SEDE AZIENDALE E LE UNITA' PRODUTTIVE PERIFERICHE, ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI NONCHE' ESERCITANDO TUTTI I CORRELATI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALL'I.N.A.I.L. AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL DPR 30/6/65, N. 1124;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DALLE AUTORITA' COMPETENTI PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, PRESENTANDO MEMORIE E DICHIARAZIONI;
- PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 IN CAPO AL DATORE DI LAVORO E COMUNQUE QUANTO NECESSARIO AFFINCHE' LA SOCIETA' SIA SEMPRE ADEMPIENTE ALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE ED ECOLOGIA, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO CON FACOLTA' DI ASSUMERE AUTONOMAMENTE IMPEGNI DI SPESA, NEL LIMITE DI EURO 130.000,00 (CENTOTRENTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) ANNUI, REINTEGRABILI CON DELIBERA DEL CONSIGLIO.

ED IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- 1) PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI NELLE SEDI COMPETENTI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, E DISIMPEGNARE OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;
- 2) CONTROLLARE (CON OBBLIGO PERIODICO DI SOPRALLUOGO) L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO, E DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIE RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE DI PROTEZIONE INDIVIDUATE NEL PIANO PER LA SICUREZZA, ED OGNI ALTRA CHE RITENGA O CHE SI RIVELI NECESSARIA ED ADEGUATA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE LA CAUSAZIONE DI RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, E PER NON DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO;
- 3) CURARE IL CONTROLLO PERIODICO DI BUON FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO, E DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI, PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI;
- 4) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL

LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

5) DESIGNARE GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE (OVE INTERNI ALL'AZIENDA) SECONDO LE REGOLE DI CUI ALL'ART. 32 DEL D.LGS. N. 81/2008 (RESTANDO IN OGNI CASO LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO);

6) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI PRONTO SOCCORSO E DI GESTIONE DELL'EMERGENZA.

7) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. N. 81/2008;

8) TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI;

9) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

10) VERIFICARE, NEL CASO DI LAVORI DA AFFIDARE AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, LA LORO IDONEITA' TECNICO - PROFESSIONALE, PROVVEDENDO IN CASO POSITIVO: (A) A FORNIRE LORO DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE, E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' DI IMPRESA E (B) A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI, E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;

11) INDIRE, CON LA PERIODICITA' IMPOSTA DALLA LEGGE, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SIA NECESSARIO, LA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA E PRENDERVI PARTE;

12) CURARE LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, I REGISTRI PREVISTI IN MATERIA DI AGENTI CANCEROGENI E IN MATERIA DI AGENTI BIOLOGICI DAL D.LGS. N. 81/2008);

13) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

14) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, RICHIEDENDO LORO, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO;

15) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

16) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO IN CONCRETO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE;

17) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NELL'AMBITO DEL D.LGS. N. 81/2008;

- 18) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41 DEL D.LGS. N. 81/2008, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;
- 19) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- 20) INFORMARE SPECIFICAMENTE (ANCHE SINGOLARMENTE, OVE NECESSARIO) I LAVORATORI, E PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEI MEDESIMI (ANCHE SINGOLARMENTE, OVE NECESSARIO), E ANALOGAMENTE PROVVEDERE NEI CONFRONTI DEI PREPOSTI E DIRIGENTI, PREDISPONENDO SPECIFICHE PROCEDURE INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO RELATIVE A TUTTI TIPI DI ATTIVITÀ E DI MANSIONI LAVORATIVE, CON PARTICOLARE RIGUARDO A QUELLE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ALLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, DI SALVATAGGIO, DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELLA LOTTA ANTINCENDIO, DELL'EVACUAZIONE, NONCHÉ ALLE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I CASI PREVEDIBILI DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE;
- 21) INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- 22) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 D.LGS. N. 81/2008;
- 23) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- 24) FERMA RESTANDO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 28 D.LGS. N. 81/2008, MONITORARE E VERIFICARE LA PRESENZA DI EVENTUALI RISCHI PER I LAVORATORI AL FINE DI UNA CORRETTA GESTIONE DELLA SICUREZZA E DEL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI IGIENICHE NEI LUOGHI DI LAVORO;
- 25) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, ED IN PARTICOLARE CONSENTIRE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA DI ACCEDERE AI LUOGHI DI LAVORO IN CUI SI SVOLGONO LE LAVORAZIONI, DI RICEVERE LE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE INERENTE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LE MISURE DI PREVENZIONE RELATIVE, NONCHÉ QUELLE INERENTI ALLE SOSTANZE ED AI PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, AGLI IMPIANTI, ALLA ORGANIZZAZIONE E AGLI AMBIENTI DI LAVORO, AGLI INFORTUNI ED ALLE MALATTIE PROFESSIONALI; DI RICEVERE LE INFORMAZIONI PROVENIENTI DAI SERVIZI DI VIGILANZA; DI FORMULARE OSSERVAZIONI IN OCCASIONE DI VISITE E VERIFICHE EFFETTUATE DALLE AUTORITÀ COMPETENTI, PROVVEDENDO A PREAVVISARLO, E DALLE QUALI È DI NORMA SENTITO;
- 26) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E ESCLUSIVAMENTE PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A), ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA DI ACCEDERE AI DATI DI CUI ALLA LETTERA R) DELL'ART. 18, D.LGS. N. 81/2008;
- 27) ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 D.LGS. N. 81/2008, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5 E CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE;
- 28) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, INCLUSI VISITATORI ED ESTRANEI CHE PER QUALUNQUE RAGIONE E CON QUALUNQUE MEZZO

AUTORIZZATO ACCEDONO AI LUOGHI DI LAVORO, O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

29) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 D.LGS. N. 81/2008, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; L'OBLIGO DI COMUNICAZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI SI CONSIDERA COMUNQUE ASSOLTO PER MEZZO DELLA DENUNCIA DI CUI ALL'ARTICOLO 53 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI, DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 30 GIUGNO 1965, N. 1124;

30) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 D.LGS. N. 81/2008 ED IN PARTICOLARE: (A) PREVENTIVAMENTE E TEMPESTIVAMENTE IN ORDINE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, ALLA INDIVIDUAZIONE, PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E VERIFICA DELLA PREVENZIONE NELLA AZIENDA O UNITA' PRODUTTIVA; (B) SULLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE E DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE, ALLA ATTIVITA' DI PREVENZIONE INCENDI, AL PRIMO SOCCORSO, ALLA EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO E DEL MEDICO COMPETENTE; (C) IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 37 D.LGS. N. 81/2008; (D) AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 D.LGS. N. 81/2008;

31) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE ED ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO TUTTE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 D.LGS. N. 81/2008, ED IN PARTICOLARE: (A) ORGANIZZARE I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA; (B) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI DI CUI ALL'ARTICOLO 18, COMMA 1, LETTERA B) D.LGS. N. 81/2008; (C) INFORMARE TUTTI I LAVORATORI CHE POSSONO ESSERE ESPOSTI A UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA LE MISURE PREDISPOSTE E I COMPORTAMENTI DA ADOTTARE; (D) PROGRAMMARE GLI INTERVENTI, PRENDERE I PROVVEDIMENTI E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CHE NON PUO' ESSERE EVITATO, POSSANO CESSARE LA LORO ATTIVITA', O METTERSI AL SICURO, ABBANDONANDO IMMEDIATAMENTE IL LUOGO DI LAVORO; (E) ADOTTARE I PROVVEDIMENTI NECESSARI AFFINCHE' QUALSIASI LAVORATORE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA PROPRIA SICUREZZA O PER QUELLA DI ALTRE PERSONE E NELL'IMPOSSIBILITA' DI CONTATTARE IL COMPETENTE SUPERIORE GERARCHICO, POSSA PRENDERE LE MISURE ADEGUATE PER EVITARE LE CONSEGUENZE DI TALE PERICOLO, TENENDO CONTO DELLE SUE CONOSCENZE E DEI MEZZI TECNICI DISPONIBILI; (F) GARANTIRE LA PRESENZA DI MEZZI DI ESTINZIONE IDONEI ALLA CLASSE DI INCENDIO ED AL LIVELLO DI RISCHIO PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELLE PARTICOLARI CONDIZIONI IN CUI POSSONO ESSERE USATI. L'OBLIGO SI APPLICA ANCHE AGLI IMPIANTI DI ESTINZIONE FISSI, MANUALI O AUTOMATICI, INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI;

32) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

33) NELLE UNITA' PRODUTTIVE CON PIU' DI 15 LAVORATORI, CONVOCARE LA RIUNIONE

PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 D.LGS. N. 81/2008;

34) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

35) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 D.LGS. N. 81/2008, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

36) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

37) VIGILARE IN MODO PUNTUALE E ATTENTO, CON VERIFICHE CAMPIONE E A SORPRESA, DI CUI DOVRA' ESSERE DATA DIMOSTRAZIONE CON RELAZIONE SCRITTA PERIODICA, IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19, 20, 22, 23, 24 E 25 D.LGS. N. 81/2008, FERMA RESTANDO L'ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DEI MEDESIMI ARTICOLI QUALORA LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE AGLI STESSI E NON SIA RISCONTRABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DEL DATORE DI LAVORO E DEI DIRIGENTI;

38) CURARE CHE I REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI E DI QUELLI AD ESSI ASSIMILATI SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' E COMUNQUE DI LEGGE PREDISPONENDO, OVE DEL CASO, LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO;

39) DOTARE GLI STABILIMENTI INDUSTRIALI DEGLI IMPIANTI DI ABBATTIMENTO DELLE EMISSIONI PREVISTI, PROVVEDERE AL LORO ESERCIZIO E MANUTENZIONE AFFINCHE' SIA SEMPRE GARANTITO IL RISPETTO DEI LIMITI FISSATI PER LE EMISSIONI IN ATMOSFERA E LA QUALITA' DELL'ARIA;

40) REALIZZARE LE NECESSARIE INIZIATIVE ATTE A CONTENERE NEI LIMITI STABILITI DALLE NORME O DAI REGOLAMENTI COMUNALI LE EMISSIONI DI RUMORE VERSO L'ESTERNO, SIA DI GIORNO CHE DI NOTTE;

41) CURARE CHE OGNI FASE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PRODOTTI NEL CORSO DELL'ATTIVITA' DI LAVORO AVVENGA SECONDO LE AUTORIZZAZIONI PREVISTE E NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME;

42) CURARE E GARANTIRE L'ADEMPIMENTO DI OGNI OBBLIGO RIGUARDANTE LA SICUREZZA E LA SALUTE NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/2008;

43) IN CASO DI SINISTRO, CURARE TUTTE LE PRATICHE DI DENUNCIA.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI PER COMPITI COME DESCRITTI IN PRECEDENZA DI TUTTO IL PERSONALE INTERNO DELLA SOCIETA', POTRA' ALTRESI' PROCEDERE ALLA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI CONSULENZA CON SOGGETTI TERZI OVVERO ALLA NOMINA A PROPRIA VOLTA DI PROCURATORI, E POTRA' PROCEDERE ALLA SUB-DELEGA DI TUTTI O ALCUNI DEI COMPITI INDICATI, CON OBBLIGO DI VIGILARE SUI SUB-DELEGATI SUL CORRETTO SVOLGIMENTO DI QUANTO SUB-DELEGATO, E COMUNQUE PER I COMPITI DELEGATI SARA' DIRETTO REFERENTE DELLA SOCIETA'.

* * *

OBBLIGHI DI INFORMATIVA.

IL DOTT. MARCO STORCHI E' TENUTO A INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO CIRCA LE EVENTUALI CARENZE ORGANIZZATIVE O STRUTTURALI RISCONTRATE NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CONFERITE, NONCHE' CIRCA OGNI SITUAZIONE DI RISCHIO, OVVERO DI INOSSERVANZA ALLA NORMATIVA ED ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE, CON ESPRESSA INDICAZIONE DEI RIMEDI E DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI, SENZA CON CIO' CHE LO STESSO SIA ESONERATO DAL PROVVEDERE A TUTTE LE ATTIVITA' CHE SI RENDERANNO NECESSARIE OD OPPORTUNE PER ELIMINARE CARENZE OD INOSSERVANZE, A CUI DOVRA', COMUNQUE, PROVVEDERE. UGUALE OBBLIGO DI PRONTA INFORMATIVA INCOMBE AL DOTT. MARCO STORCHI PER QUANTO RIGUARDA L'INSORGERE DI PROBLEMI NON PRONTAMENTE

RISOLVIBILI O DI PARTICOLARE COMPLESSITA'.

COMUNQUE IL DOTT. MARCO STORCHI E' TENUTO A RELAZIONARE DETTAGLIATAMENTE PER ISCRITTO, OGNI QUAL VOLTA LO RITENGA OPPORTUNO, CIRCA IL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA.

PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI A LUI CONFERITI, IL DOTT. MARCO STORCHI POTRA' VALERSI DI PROPRIA AUTONOMIA GESTIONALE CON UN LIMITE DI SPESA DI EURO 130.000,00 (CENTOTRENTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) ANNUI, REINTEGRABILI CON DELIBERA DEL CONSIGLIO.

AL DOTT. MARCO STORCHI E' ESPRESSAMENTE RICONOSCIUTO:

- IL POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO, I MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO;

- IL POTERE DI FIRMA DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' PERSONALE E DIRETTA, NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA;

- IL POTERE DI ADEMPIERE, OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALL'ORGANO DI VIGILANZA AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS N. 758/94 E S.M.I., NONCHE' ALLE DIFFIDE E ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI ISPETTORI DEL LAVORO AI SENSI DEL DPR N. 520/55 E S.M.I., ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA AI SENSI DELL'ART. 21, COMMA 2, D.LGS N. 758/94 E S.M.I. (SALVA IN OGNI CASO LA PERSONALE RESPONSABILITA' PER CONDOTTE LA CUI RILEVANZA PENALE EMERGA SOTTO IL PROFILO DEL DOLO).

* * *

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL DELEGATO PER RATO E VALIDO, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA.

IL CONSIGLIO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA DELEGA DI FUNZIONI AL DELEGATO IN QUALSIASI MOMENTO, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA OBBLIGO DI PREAVVISO. IL DELEGATO PUO' RECEDERE DALL'INCARICO CONFERITOGLI CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA OBBLIGO DI PREAVVISO.

* * *

IL SOTTOSCRITTO DOTT. MARCO STORCHI (DELEGATO), CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE CHE SI ASSUME, DICHIARA DI ACCETTARE L'INCARICO DI CUI AL SUO ATTO IN RELAZIONE A TUTTO QUANTO IN ESSO CONTENUTO.

**Protocollo n. 10916/2022
del 26/05/2022**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 05/05/2022

Data iscrizione: 27/05/2022

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 05/05/2022

Data iscrizione: 27/05/2022

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/05/2022

• **AULICINO ANGELO**

Codice fiscale: LCNNGI72H27G942A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/05/2022 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 05/05/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

DATA PRESENTAZIONE 26/05/2022

Data iscrizione: 27/05/2022

• **STUPARICH PAOLA**

Codice fiscale: STPPLA63C53E098R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/05/2022 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 05/05/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 05/05/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

DATA PRESENTAZIONE 26/05/2022

Data iscrizione: 27/05/2022

• **VIANELLI DONATA**

Codice fiscale: VNLDNT67E48L840C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/05/2022 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 05/05/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

DATA PRESENTAZIONE 26/05/2022

Data iscrizione: 27/05/2022

• **MALUSA' UMBERTO**

Codice fiscale: MLSMRT53H25L424D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 03/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 03/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

CON I SEGUENTI POTERI:

A) LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA';

B) PRESIDERE L'ASSEMBLEA DEI SOCI;

C) CONVOCARE E PRESIDERE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

D) DI CONCERTO CON L'AMMINISTRAZIONE DELEGATO, PROPORRE, CONCORDARE, CON IL SOCIO LE LINEE STRATEGICHE DI CRESCITA E SVILUPPO, LA PROGETTUALITA' E L'IMPLEMENTAZIONE DI PROCESSI INNOVATIVI, LA PIANIFICAZIONE DI EVENTUALI ATTIVITA' STRAORDINARIE;

E) ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO

ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA', PROPONENDO OGNI INIZIATIVA IDONEA A SVILUPPARE L'ATTIVITA' PROMOZIONALE DELLA SOCIETA';
F) CURARE I RAPPORTI CON ENTI ED ISTITUZIONI, CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI PUBBLICI E PRIVATI, NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATE E CONCORDATE CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Data iscrizione: 27/05/2022

• LUSSI SONIA

Codice fiscale: LSSSNO65C56L424G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 14/07/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 03/09/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

CON I SEGUENTI POTERI:

- TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA RELATIVI ALLA SOCIETA', SINO ALL'IMPORTO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00), ATTRIBUENDOGLI LA RAPPRESENTANZA LEGALE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI ED IN PARTICOLARE:
 - ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, E BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;
 - STIPULARE CONTRATTI, IVI INCLUSI CONTRATTI DI APPALTO, AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI E/O QUALSIASI ATTO O NEGOZIO DI CARATTERE FINANZIARIO NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE E DI DURATA NON SUPERIORE AI CINQUE ANNI;
 - ACQUISIRE SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE COMUNQUE INERENTI O FUNZIONALI ALL'OGGETTO SOCIALE;
 - FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO E OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;
 - RITIRARE MERCI, PACCHI E OGNI ALTRO OGGETTO DALLE POSTE E OGNI ALTRA GIACENZA;
 - STIPULARE ACCORDI CON ISTITUTI DI CREDITO PER OPERAZIONI BANCARIE. TRA LE OPERAZIONI BANCARIE VENGONO RICOMPRESE L'APERTURA DI CONTI CORRENTI, LA CONCESSIONE DI FIDI ALLA SOCIETA' SOTTO VARIE FORME, QUALI LO SCOPERTO SEMPLICE DI CONTO CORRENTE, IL CASTELLETTO DI SCONTO DI PORTAFOGLIO FINANZIARIO E COMMERCIALE, LA CESSIONE DI CREDITI, L'ACCETTAZIONE DI TRATTE NEI LIMITI STATUTARI;
 - DEPOSITARE SOMME DI OGNI GENERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, POSTALI OD EQUIVALENTI DELLA SOCIETA' NONCHE' GIRARE SUGLI STESSI CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, ASSEGNI E ALTRI TITOLI DI CREDITO;
 - DISPORRE BONIFICI, PAGAMENTI O TRASFERIMENTI DI QUALSIASI GENERE, EMETTERE O GIRARE ASSEGNI BANCARIA FAVORE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' OVVERO SULLE APERTURE DI CREDITO E/O SUI FIDI ESISTENTI; IL LIMITE DI EURO 200.000,00 SOPRA INDICATO NON SI APPLICA ALLE OPERAZIONI CHE RAPPRESENTANO SEMPLICI TRASFERIMENTI DI FONDI TRA CONTI DELLA SOCIETA', VERSAMENTI DI IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI IN GENERE, AL PAGAMENTO DELLE RETRIBUZIONI DEI LAVORATORI DIPENDENTI;
 - SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI, I CERTIFICATI, LE DENUNCE ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PREVISTO DALLA NORMATIVA TRIBUTARIA VIGENTE;
 - ESIGERE CREDITI DI QUALSIASI NATURA ED ENTITA' RILASCIANDO AMPIA E DEFINITIVA QUIETANZA SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI QUALSIASI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
 - ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE I CUI POTERI SONO RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - INTRATTENERE LE RELAZIONI SINDACALI ASSICURANDO LO SVOLGIMENTO DEGLI ISTITUTI PREVISTI DALLA LEGGE: CONTRATTAZIONE, CONCERTAZIONE, INFORMAZIONE, CONSULTAZIONE;

- TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, AFFINCHÉ IL MEDESIMO, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, SOVRINTENDA A TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA GESTIONE E CONDUZIONE TECNICA.
AI FINI DEL RISPETTO DEI LIMITI DI VALORE INNANZI DESCRITTI SI INTENDE UN'UNICA OPERAZIONE O L'INSIEME DI OPERAZIONI CHE, SEPPUR SINGOLARMENTE INFERIORI ALLE SOGLIE QUANTITATIVE INDICATE, RISULTINO TRA LORO COLLEGATE NELL'AMBITO DI UNA MEDESIMA STRUTTURA STRATEGICA O ESECUTIVA E DUNQUE, COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATE, SUPERINO DETTE SOGLIE DI RILEVANZA.

Data iscrizione: 27/05/2022

• **PETZ OLIVIERO**

Codice fiscale: PTZLVR69B07L424Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 03/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

**Protocollo n. 10748/2022
del 25/05/2022**

moduli

atti

**Protocollo n. 4002/2022
del 24/02/2022**

moduli

atti

Iscrizioni

B - deposito bilancio

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2021

Data deposito: 25/05/2022

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **procure**

Data atto: 23/02/2022

Data iscrizione: 25/02/2022

scrittura privata autenticata

Notaio: GIORDANO TOMASO

Repertorio n: 7065/4754

Località: TRIESTE (TS)

Data iscrizione: 25/02/2022

• **STORCHI MARCO**

Codice fiscale: STRMRC70P17H223Q

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO DI DATA 23/02/2022 REP. 7064/4753 DEL NOTAIO AVV. TOMASO GIORDANO:

AFFINCHÉ NELLA SUA QUALITÀ DI DIRETTORE GENERALE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA PREDETTA SOCIETÀ', ESERCITI I SEGUENTI POTERI:

1. ORGANIZZARE, SOVRINTENDERE E DIRIGERE, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, LE FUNZIONI E LE ATTIVITÀ, OPERATIVE, COMMERCIALI, TECNICHE ED AMMINISTRATIVE DELLA SOCIETÀ' CHE DA LUI DIPENDONO, ASSICURANDONE LA PERFETTA EFFICIENZA E LA RISPONDEZZA ALLE NORME ED ALLE LEGGI VIGENTI, MEDIANTE L'ATTUAZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI;
2. INTERVENIRE ALLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ESPRIMERE I PARERI TECNICO AMMINISTRATIVI RICHIESTI, SENZA DIRITTO DI VOTO, INFORMANDO IL

CONSIGLIO SUI PROVVE-DIMENTI ADOTTATI;

3. ESEGUIRE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

4. PROPORRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, PER L'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

A) I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALI RICHIESTI DAL CONSIGLIO;

B) I CONTRATTI/CONVENZIONI CON IL SOCIO UNICO;

C) I BUDGET ANNUALI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE;

D) I CONSUNTIVI GESTIONALI PERIODICI;

E) LA PROPOSTA DI BILANCIO ANNUALE ED INFRANNUALE E DOCUMENTI COLLEGATI E LA RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO (ART. 6 C.4, DEL D.LGS.175/2016);

5. NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI SUINDICATI, IL DIRETTORE GENERALE E' INVESTITO DI TUTTE LE RESPONSABILITA' RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA', ALLA PRODUZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI PREVISTI NELL'OGGETTO SOCIALE, CON LA DOTAZIONE DI MEZZI ED IMPIANTI ASSEGNATI, ADEGUATAMENTE PRESIDATI TECNICAMENTE, NONCHE' DELL'APPLICAZIONE DELLE NORME ANTINFORTUNISTICHE, ORGANIZZATIVE E PREVIDENZIALI DEL LAVORO ED OTTENENDO TUTTE LE CERTIFICAZIONI OCCORRENTI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI CURANDONE IL LORO MANTENIMENTO. DI CONFERIRE AL DIRETTORE GENERALE PER L'ESECUZIONE DI DETTI COMPITI, I SEGUENTI POTERI SPECIFICI:

A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE RIGUARDANTE TUTTI GLI ATTI DI GESTIONE DELLA SOCIETA' RIENTRANTI NEI POTERI CONFERITI;

B) GESTIONE DEL PERSONALE:

- D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, ASSUMERE PERSONALE, ESCLUSO QUELLO DIRIGENTE, SECONDO LE REGOLE DI GOVERNANCE DI ADSPMAO ED IL REGOLAMENTO AZIENDALE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, CON QUALIFICHE DI QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI E LE RELATIVE MANSIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE, ASSEGNARE LE RETRIBUZIONI E I PREMI DI RISULTATO, GESTIRE LO SVILUPPO DI CARRIERA E LE PROMOZIONI;
- SOVRAINTENDERE ALLA FORMAZIONE, ALLA COMPILAZIONE DEI TURNI, DELLE FERIE ED ALLE PRESTAZIONI STRAORDINARIE RICHIESTE AL PERSONALE;
- ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI, EMETTENDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI;
- INTERVENIRE IN CONTROVERSIE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO CHE RIGUARDANO I RAPPORTI DI LAVORO ED ADDIVENIRE ALLE OPPORTUNE DEFINIZIONI E/O TRANSAZIONI;
- RAPPRESENTARE, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, LA SOCIETA' NEI RAPPORTI E LE TRATTATIVE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI;
- PROVVEDERE ALLE REGOLARI DENUNCE IN MATERIA INFORTUNISTICA;
- FIRMARE LE DICHIARAZIONI MENSILI PER IL VERSAMENTO DEGLI ONERI PREVIDENZIALI (INPS) E DEI PREMI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO (INAIL).

C) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, PRESENTARE OFFERTE PER ACCORDI COMMERCIALI DI SERVIZIO, ANCHE IN UNIONE CON ALTRE IMPRESE E DEFINIRE LE RELATIVE MODALITA', CONDIZIONI ED ELEMENTI. PRESENTARE OFFERTE, SEMPRE D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN CASO DI BANDI PUBBLICI O MANIFESTAZIONI D'INTERESSE.

D) FERMO IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DEI REGOLAMENTI DEL SOCIO E DELLA SOCIETA' IN TEMA DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE ED INCARICHI PROFESSIONALI DI STUDIO E CONSULENZA, COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', E PERTANTO DISPORRE ANCHE PAGAMENTI CON FIRMA SINGOLA, SINO ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO). SONO ESCLUSI DAL PRESENTE LIMITE IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI, INCLUSI I COMPENSI ALLE SOCIETA' INTERINALI, IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI E ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI E, IN GENERALE PER I PAGAMENTI DOVUTI IN BASE A NORME DI LEGGE, PER I QUALI NON SUSSISTE ALCUN LIMITE DI IMPORTO.

E) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, COSTITUIRE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE

DI IMPRESE AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI, ACCETTANDO E CONFERENDO IL MANDATO DI IMPRESA CAPOGRUPPO;

F) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, AFFIDARE SUB APPALTI CON FACOLTA' DI MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI STESSI;

G) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' ED ENTI, DOMANDE PER LICENZE, CERTIFICAZIONI DI SICUREZZA, CONCESSIONI, SUB CON-CESIONI, AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, NULLA OSTA, CONVENZIONI ECC. O PER MODIFICAZIONI O PROROGHE DI ATTI DI GENERE ANA-LOGO.

H) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, ACCETTARE E FIRMARE, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', DISCIPLINARI DI CONCESSIONE, ATTI DI SOTTOMISSIONE, DI AFFIDAMENTO, CON-TRATTI DI SERVIZIO OD ATTI SIMILARI, DA PARTE DI ENTI PUB-BLICI E PRIVATI FACENDO, OVE DEL CASO, OGNI OPPORTUNA RI-SERVA, IL TUTTO NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' AZIENDALI;

I) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SVOLGERE PRESSO, GLI UFFICI MINISTERIALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E PRESSO OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE PUBBLICO E PRIVATO QUALSIASI PRATICA RELATIVA ALLA PROROGA E AL RINNOVO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FIRMANDO DI-SCIPLINARI, ISTANZE, DICHIARAZIONI, DENUNCE, RICORSI E QUANT'ALTRO RICHIESTO;

J) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A QUALSIASI ENTE ASSOCIATIVO, IMPRENDITO-RIALE, SINDACALE, ASSISTENZIALE E PREVIDENZIALE, UFFICI ED ISPETTORATI DEL LAVORO, FARE CONCILIAZIONI, TRANSAZIONI E LIQUIDAZIONI E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CON GLI ENTI STESSI;

K) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER LA CONSERVAZIONE, TUTELA ED ACQUISIZIO-NE DI DIRITTI DELLA SOCIETA', COME DENUNCE, RICORSI, RECLA-MI, DOMANDE, DIFESE, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINI-STRATIVA O FINANZIARIA O GIUDIZIARIA DI OGNI ORDINE E GRA-DO, NOMINANDO, OCCORRENDO, AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LI-TI; INSINUARE CREDITI DELLA SOCIETA' IN FALLIMENTO ED ALTRE PROCEDURE CONCORDI;

L) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, COMPIERE QUALSIASI ATTO GIUDIZIARIO ED AMMINISTRATIVO DAVANTI A QUALSIASI AU-TORITA' OD UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DAVANTI A QUALSIASI GRADO DELLA MAGISTRATURA, PERTANTO IVI COMPRESI I RICORSI, LE CITAZIONI, GLI APPELLI, LE COMPARSE O MEMORIE DI COSTITUZIONE, I RICORSI AMMINISTRATIVI DI QUALSIASI SPE-CIE, LE QUERELE, LE DENUNCE, LE REMISSIONI, LE COSTITUZIONI DI PARTE CIVILE, LE ISTANZE DI FALLIMENTO, LE INSINUAZIONI ED IL RECUPERO DEI CREDITI, CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVO-CARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI ANCHE NEI GIUDIZI DI APPELLO E CASSAZIONE;

M) PROMUOVERE E TRATTARE AVANTI AI COMPETENTI UFFICI, ENTI, AMMINISTRAZIONI E COMMISSIONI, PRATICHE E PROCEDIMENTI FI-SCALI E DEFINIRLI, IVI COMPRESI LE DENUNZIE PERIODICHE A CARICO DELLA SOCIETA' PER ADEMPIMENTI DI CARATTERE TRIBUTA-RIO, NONCHE' LA FIRMA DI DENUNZIE, COMUNICAZIONE OD ALTRO PER ADEMPIMENTI DI LEGGE; CHIEDERE RIMBORSI DI TASSE, IMPO-STE E CONTRIBUTI E QUANTO ALTRO DI SPETTANZA DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI RISCOUTERE E QUIETANZARE PER QUALSIASI IM-PORTO.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

**Protocollo n. 3995/2022
del 24/02/2022**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 23/02/2022

Data iscrizione: 25/02/2022

scrittura privata autenticata

Notaio: GIORDANO TOMASO

Repertorio n: 7064/4753

Località: TRIESTE (TS)

Iscrizioni

Data iscrizione: 25/02/2022

• **STORCHI MARCO**

Codice fiscale: STRMRC70P17H223Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 23/02/2022 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 3994/2022
del 24/02/2022**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 23/02/2022

Data iscrizione: 25/02/2022

scrittura privata autenticata

Notaio: GIORDANO TOMASO

Repertorio n: 7063/4752

Località: TRIESTE (TS)

Iscrizioni

Data iscrizione: 25/02/2022

• **RIZZI FABIO**

Codice fiscale: RZZFBA57L18L424G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 26/02/2020 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA DI DATA 26/02/2020 REP. 4602/3083 DEL NOTAIO
AVV. TOMASO GIORDANO:

AFFINCHE' NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' - NOMINANDO E
COSTITUENDO AD OGNI EFFETTO, PER QUANTO OCCORRER POSSA, IL MEDESIMO DOTT. FABIO
RIZZI, QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', CON DELEGA DI FUNZIONI AI
SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 4 APRILE 2008, N. 81, AFFINCHE', IN NOME E PER
CONTO DELLA SOCIETA', ABBAIA A PROVVEDERE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI - CON
TUTTO CIO' CHE ESSI COMPORTANO SUL PIANO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE,
DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ADOZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA - DERIVANTI DALLE
NORME GIURIDICHE SULL'IGIENE DEL LAVORO E SULLA PREVENZIONE DELLE MALATTIE
PROFESSIONALI, SULLA SICUREZZA DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E, IN GENERE, SULLA

SICUREZZA E SALUBRITA' DELLE SITUAZIONI DI VITA NEGLI STABILIMENTI E NELLE AREE IN CUI VIENE ESERCITATA L'ATTIVITA' AZIENDALE, IVI COMPRESI, IN PARTICOLARE, GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 18 DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E S.M.I., SICCHE', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL DELEGATO DOVRA' QUINDI:

1. DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, ED IN PARTICOLARE, DAL D. LGS. 81/08, OVVERO NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE;
2. ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER:
 - ACCERTARE CHE TUTTI I LAVORATORI CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' AGLI STESSI, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI;
 - AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORTINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE;
 - IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROL-LARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE;
 - ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI LUOGHI DI LAVORO ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE AN-TINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI;
 - ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONE DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE;
 - MANTENERE I CONTATTI, CURARE GLI ADEMPIMENTI, SVOLGERE OGNI PRATICA NECESSARIA NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI ASSICURATIVI, PUBBLICI E PRIVATI, DEGLI ENTI DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI CONTROLLO (INAIL, D.P.L., A.S.L., ETC.) RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER QUANTO OCCORRA CON FACOLTA' ALL'UOPO DI DELEGARE DI VOLTA IN VOLTA ALTRI DIPENDENTI;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE;
3. DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D.LGS. 81/08 CHE QUI DI SE-GUITO SI SINTETIZZANO:
 - PROGRAMMARE LA PREVENZIONE MIRANDO AD UN COMPLESSO CHE INTEGRA IN MODO COERENTE NELLA PREVENZIONE LE CONDIZIONI TECNICHE PRODUTTIVE DELL'AZIENDA NONCHE' L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;
 - ELIMINARE I RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LA LORO RIDUZIONE AL MINIMO IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISISTE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO;
 - RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;
 - RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE;
 - SOSTITUIRE CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E', O E' MENO PERICOLOSO;
 - LIMITARE AL MINIMO IL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, O CHE POSSONO ESSERE, ESPOSTI AL RISCHIO;
 - LIMITARE L'UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI, SUI LUOGHI DI LAVORO;
 - DARE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE MISURE DI

PROTEZIONE INDIVIDUALE;

- ALLONTANARE IL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI LA SUA PERSONA E ADIBIRLO, OVE POSSIBILE, AD ALTRA MANSIONE;
- FORNIRE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;
- PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E LA CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, ANCHE ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI CONDOTTA E DI BUONE PRASSI;
- PREDISPORRE SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA;
- EFFETTUARE LA REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALL'INDICAZIONE DEI FABBRICANTI;
- TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA, NELL'AFFIDARE I COMPITI AGLI STESSI;
- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
- PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D.LGS. 81/08;
- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 43 DEL D.LGS. 81/08. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;
- NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O

IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

- VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITÀ';
- VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 19 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO), 20 (OBBLIGHI DEI LAVORATORI), 22 (OBBLIGHI DEI PROGETTISTI), 23 (OBBLIGHI DEI FAB-BRICANTI E DEI FORNITORI), 24 (OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI) E 25 (OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE) DEL D.LGS. 81/08;
- VERIFICARE L'IDONEITÀ' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;
- FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITÀ';
- COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITÀ' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;
- COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCA-MENTE CON GLI APPALTATORI E SUBAPPALTATORI ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;
- ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI) DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3 DEL D.LGS. 81/08, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ART. 53, COMMA 5 DELLO STESSO DECRETO E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVA-MENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- ADOTTARE LE MISURE CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALL'ALLEGATO XIII PRESCRIZIONI DI SICUREZZA E DI SALUTE PER LA LOGISTICA DI CANTIERE DEL D.LGS. 81/08;
- CURARE LA DISPOSIZIONE O L'ACCATASTAMENTO DI MATERIALI O ATTREZZATURE IN MODO DA EVITARNE IL CROLLO O IL RIBALTAMENTO;
- CURARE LA PROTEZIONE DEI LAVORATORI CONTRO LE INFLUENZE ATMOSFERICHE CHE POSSONO COMPROMETTERE LA LORO SICUREZZA E LA LORO SALUTE.

AL DELEGATO VIENE ATTRIBUITA LA FACOLTÀ' DI DELEGARE A PERSONE ED A STRUTTURE DALLO STESSO DIPENDENTI COMPITI RELATIVI ALLA MATERIA DI CUI SOPRA. S'INTENDE CHE IL DELEGATO E' CHIAMATO AD ESERCITARE TALE FACOLTÀ' LIBERAMENTE AVUTO, PERALTRO, RIGUARDO ALLA CIRCOSTANZA CHE SI TRATTI DI PERSONE E STRUTTURE DI COMPROVATA ED ADEGUATA CAPACITÀ', ESPERIENZA, ATTITUDINI E CONOSCENZE PROFESSIONALI.

SI PORTA ALL'ATTENZIONE DEL DELEGATO L'ESTREMA DELICATEZZA DEI COMPITI DI CUI SOPRA, TENUTO CONTO SIA DELLA MATERIA CUI ESSI INERISCONO SIA DEL FATTO CHE IL DELEGATO E' CHIAMATO A PRENDERE LE DECISIONI CHE RIGUARDANO I COMPITI MEDESIMI IN TOTALE AUTONOMIA E SOTTO LA SUA TOTALE ED ESCLUSIVA RESPONSABILITÀ' CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE.

IL DELEGATO PUO', PERTANTO, ESERCITARE I POTERI DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE, NONCHÉ DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ', PER ADOTTARE OGNI MISURA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEL LAVORO STABILITA DA NORME GIURIDICHE, PROVVEDENDO DIRETTAMENTE ED AUTONOMAMENTE ALLE SPESE RELATIVE ALL'ADOZIONE DI TALI MISURE, CON L'UNICO ONERE, DI NOTIFICARE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE LE SPESE CHE SUPERINO, O SI PREVEDE CHE SUPERINO, IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO (70.000,00 SETTANTAMILA/00) ANNUI.

INOLTRE IL DELEGATO POTRA' STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI PER L'ACQUISIZIONE DI MATERIALI, SERVIZI, LAVORI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER PORRE IN ATTO TUTTE LE MISURE IDONEE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, LA TUTELA

DELLA SALUTE, DELL'AMBIENTE - INTERNO ED ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE - E DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DEL POTERE DI SPESA, E QUINDI IN DEROGA A QUANTO SOPRA, NEI CASI DI URGENZA E/O EMERGENZA PER LE NECESSITA' CONSEGUENTI ALL'OTTEMPERANZA DELLE NORME DI LEGGE E DI BUONA TECNICA CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE - INTERNO E ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO - DI INCOLUMITA' PUBBLICA. IN TALE CASO IL DELEGATO SARA' TENUTO AD ELABORARE E A TRASMETTERE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, CON LA MASSIMA URGENZA, UNA RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA SULLE NECESSITA' INTERVENUTE E LE SOLUZIONI ADOTTATE.

OLTRE A QUANTO PREVISTO NEI CASI DI URGENZA E/O EMERGENZA DI CUI SOPRA, OVE LE PROCEDURE AZIENDALI ORDINARIE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, LAVORI E SERVIZI ATTINENTI ALLA SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE - INTERNO E ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE - E ALLA INCOLUMITA' PUBBLICA NON CONSENTANO DI RISPETTARE I TEMPI E LA QUALITA' DEGLI INTERVENTI, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE LA SOCIETA' IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI ORDINARIE, NELL'AMBITO DEI POTERI DI SPESA CONFERITI, ANCHE PER GLI INTERVENTI ORDINARI. IL DELEGATO SARA' TENUTO AD ELABORARE E A TRASMETTERE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, CON LA MASSIMA URGENZA, ANCHE IN QUESTO CASO, UNA RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA SULLE NECESSITA' INTERVENUTE E LE SOLUZIONI ADOTTATE.

* * *

IL SOTTOSCRITTO DOTT. FABIO RIZZI (DELEGATO), CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE CHE SI ASSUME, DICHIARA DI ACCETTARE L'INCARICO DI CUI AL SUO ATTO IN RELAZIONE A TUTTO QUANTO IN ESSO CONTENUTO.

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA DI DATA 26/02/2020 REP. 4599/3080 DEL NOTAIO AVV. TOMASO GIORDANO:

CON I SEGUENTI OBIETTIVI, RESPONSABILITA', PRINCIPALI ATTIVITA' E POTERI, DA PERSEGUIRSI NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO: OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

I. RESPONSABILITA' OPERATIVA E DI GESTIONE DELLA SOCIETA', ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO, IL COINVOLGIMENTO E LA GUIDA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DI QUANTO STABILITO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;
II. ATTUARE LE STRATEGIE ATTE AD ASSICURARE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NEL BUDGET DI ESERCIZIO O DI QUELLO DI MEDIO TERMINE, OVVERO QUELLI DI VOLTA IN VOLTA ASSEGNATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

ATTIVITA'

III. PARTECIPARE ALL'INDIVIDUAZIONE ED ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE LINEE STRATEGICHE DELLA SOCIETA';

IV. ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE LINEE DEFINITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

V. CURARE I RAPPORTI CON ENTI, SOGGETTI ESTERNI E MEDIA, PER FATTI ED ATTIVITA' CHE SIANO DI INTERESSE DELLA SOCIETA';

VI. CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT (SECONDO LE CADENZE CHE VERRANNO DEFINITE) PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE, SIA PER L'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', SIA PER QUANTO RIGUARDA L'USO DELLE DELEGHE;

VII. CURARE I RAPPORTI CON IL PERSONALE;

VIII. ASSISTERE L'ORGANO AMMINISTRATIVO NEI RAPPORTI CON IL SOCIO UNICO IN RELAZIONE ALLA QUALIFICA DI SOCIETA' IN HOUSE DI POINTS E DEL CONSEGUENTE CONTROLLO ANALOGO DA PARTE DELLA MEDESIMA.

POTERI

IX. POTERI DI ORDINARIA E QUOTIDIANA GESTIONE DELLA SOCIETA' NELL'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E

DEGLI INDIRIZZI STABILITI;

X. SOVRINTENDERE GERARCHICAMENTE A TUTTO IL PERSONALE, PROVVEDENDO ALL'ATTRIBUZIONE DI MANSIONI, COMPITI ED INCARICHI CON POTERE DI APPLICARE LE SANZIONI DISCIPLINARI DI OGNI ORDINE E GRADO;

XI. PROPORRE ED ATTUARE INIZIATIVE ATTE A MANTENERE ALTO IL LIVELLO DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' E CONSEGUENTEMENTE, IL LIVELLO DEL SERVIZIO OFFERTO ALLA CLIENTELA;

XII. COORDINARE L'ATTIVITA' DEI PROPRI COLLABORATORI, ATTUANDO UN SISTEMA DI COINVOLGIMENTO ALL'INTERNO DELLE SINGOLE AREE/UFFICI E DI RAPPORTI INTERFUNZIONALI FRA GLI STESSI, CON LO SCOPO DI OTTENERE LA MIGLIORE COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE STABILITE;

XIII. FORMULARE PROPOSTE CIRCA IL MIGLIORE UTILIZZO DELLE FUNZIONI DI PERTINENZA DELLA SOCIETA';

XIV. FORMULARE PROPOSTE AVENTI AD OGGETTO LE LINEE GUIDA DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

XV. CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN RAPPORTO ECONOMICO FINANZIARIO SINTETICO (SECONDO I CRITERI CHE IN SEGUITO VERRANNO DEFINITI) PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE E, OVE ESISTENTE, IL CDA;

XVI. SEGNALARE CON TEMPESTIVITA' OGNI ATTO O FATTO CHE POSSA INCIDERE NEGATIVAMENTE SUI RISULTATI DI GESTIONE E DI IMMAGINE DELLA SOCIETA';

XVII. FERMO IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DEI REGOLAMENTI DEL SOCIO E DELLA SOCIETA' IN TEMA DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE ED INCARICHI PROFESSIONALI DI STUDIO E CONSULENZA, COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', E PERTANTO DISPORRE ANCHE PAGAMENTI CON FIRMA SINGOLA, SINO ALL'IMPORTO DI EURO 75.000,00 (SETTANTA-CINQUEMILA/00), FATTA ECCEZIONE PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI, INCLUSI I COMPENSI ALLE SOCIETA' INTERINALI, PER I QUALI NON SUSSISTE ALCUN LIMITE DI IMPORTO, IN OSSEQUIO CON GLI ATTI DI INDIRIZZO APPROVATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, ED IN PAR-TICOLARE:

A. ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;

B. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;

C. STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI O NEGOZI DI CARATTERE FINANZIARIO NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE A DUE ANNI, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE;

D. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE QUELLA DIRETTA A TERZI;

E. RITIRARE MERCI E PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;

F. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE IMPRESE DI TRASPORTO FERROVIARIO CON IL POTERE DI EFFETTUARE SVINCOLI E SPEDIZIONI CON REGOLAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI FUNZIONANTI PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE;

XVIII. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VALIGIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

XIX. EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E

RILASCIARE QUIETANZA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.
LE SPESE DEL PRESENTE ATTO E CONSEGUENTI SONO A CARICO DELLA SOCIETA'.

**Protocollo d'ufficio n. 3664/2022
del 18/02/2022**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 26226/2021
del 20/12/2021**

moduli

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

Protocollo di origine nr. 26108/2021

Riferito all'impresa con codice fiscale: 01042430320

Denuncia del: 17/12/2021

**Protocollo n. 25202/2021
del 06/12/2021**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

**Protocollo d'ufficio n. 23981/2021
del 15/11/2021**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 20390/2021
del 16/09/2021**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 19639/2021
del 07/09/2021**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

atti

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 03/09/2021

Data iscrizione: 08/09/2021

altra forma

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 03/09/2021

Data iscrizione: 08/09/2021

altra forma

Data iscrizione: 08/09/2021

• LUSSI SONIA

Codice fiscale: LSSSNO65C56L424G

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 08/09/2021

• MALUSA' UMBERTO

Codice fiscale: MLSMRT53H25L424D

POTERI ATTRIBUITI:

Iscrizioni

POTERI PRECEDENTI:

I. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' IN OGNI ATTO NEGOZIALE ED IN GIUDIZIO, SIA PER GLI ATTI PROPRI CHE PER QUELLI DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN QUANTO OGGETTO DI RISERVA AL CONSIGLIO STESSO;

II. I POTERI DI INDIRIZZO, SUPERVISIONE E CONTROLLO SULL'ORDINARIO FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' ASSICURANDO L'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAGLI STESSI;

III. IL POTERE DI ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA', PROPONENDO OGNI INIZIATIVA IDONEA A SVILUPPARE L'ATTIVITA' PROMOZIONALE DELLA SOCIETA';

IV. IL POTERE DI CURARE I RAPPORTI CON ENTI, SOGGETTI ESTERNI E MEDIA, PER FATTI ED ATTIVITA' CHE SIANO DI INTERESSE DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATE E CONCORDATE CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

V. I POTERI DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', SINO ALL'IMPORTO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00), ED IN PARTICOLARE:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI I PUBBLICI UFFICI, GLI ENTI PUBBLICI ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE L'ELENCAZIONE SIA TASSATIVA, GLI ENTI LOCALI, LE CIRCOSCRIZIONI DOGANALI, LE AUTORITA' PORTUALI E MARITTIME E COLORO CHE AGISCONO PER LO STATO;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE BANCHE, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, RICHIEDERE E RITIRARE DENARO, CONTI, TITOLI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE, FIRMARE LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI DI QUIETANZA E DI ESONERO DA RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO O ATTO CON I SUDETTI ORGANISMI, NONCHE' TRARRE ASSEGNI E FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ANCHE PER L'UTILIZZO DI SOMME ALLO SCOPERTO. TUTTO SEMPRE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';
3. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE I CUI POTERI SONO RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
4. ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;
5. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI NOLEGGIO E/O LOCAZIONE FINANZIARIA O NEGOZI AD ESSI ASSIMILABILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;
6. STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI E/O QUALSIASI ATTO O NEGOZIO DI CARATTERE FINANZIARIO NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE CINQUE ANNI, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE;
7. PROMUOVERE LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';
8. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;
9. RITIRARE MERCI PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;
10. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;
11. APRIRE, UTILIZZARE E CHIUDERE CONTI CORRENTI SU BANCHE ITALIANE E STRANIERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, COMPRESO L'UTILIZZO DI CREDITO DI FIDO CONCESSI DA ISTITUTI DI CREDITO;
12. EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO;
13. ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO

DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA;
VI. IL POTERE DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI PROVVEDIMENTO PER CASI DI URGENZA, PERICOLO E SICUREZZA, ANCHE SE ECCELENTE I PROPRI POTERI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUANTO PRIMA E COMUNQUE NON OLTRE LA PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA;
VII. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO AVANTI AI GIUDICI DI OGNI ORDINE, GRADO E GIURISDIZIONE, SIA CIVILE CHE PENALE CHE AMMINISTRATIVA O TRIBUTARIA. ALLO SCOPO GLI E' CONFERITO IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI CONCEDENDO LORO, O RISERVANDO ESPLICITAMENTE A SE', IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE NONCHE' DI FARE ED ACCETTARE RINUNZIE SUI DIRITTI OGGETTO DI CONTROVERSIA, SALVA LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO OVE CIO' AVVENGA IN MATERIA ALLO STESSO RISERVATO. SIMILMENTE GLI E' CONFERITO IL POTERE DI COMPROMETTERE IN ARBITRATI LE VERTENZE RIGUARDANTI LA SOCIETA', NOMINANDO ARBITRI, SOTTOSCRIVENDO LADDOVE NECESSARIO, CLAUSOLE COMPROMISSORIE O COMPROMESSI ARBITRALI SIA RITUALI CHE IRRITUALI, ADERENDO O MENO AI REGOLAMENTI ARBITRALI DELL'UNA O DELL'ALTRA CAMERA ARBITRALE PURCHE' ISTITUITA PER LEGGE;
VIII. RISPONDERE PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'INTERROGATORIO LIBERO PREVISTO DALL'ART. 183 C.P.C. O A QUELLO FORMALE E COMUNQUE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ALTRA OCCASIONE IN CUI IL CODICE DI RITO E/O LE LEGGI SPECIALI TENGANO NECESSARIA LA RAPPRESENTANZA FORMALE DELLA PARTE ANCHE AI FINI DELLA CONCILIAZIONE.

Data iscrizione: 08/09/2021

• **LUSSI SONIA**

Codice fiscale: LSSSNO65C56L424G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 18097/2021
del 10/08/2021**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 8

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 14/07/2021

Data iscrizione: 11/08/2021

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 14/07/2021

Data iscrizione: 11/08/2021

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 14/07/2021

Data iscrizione: 11/08/2021

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/08/2021

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 1

SUPPLENTI : 0
IN CARICA : 0
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
CONTROLLO CONTABILE: COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 11/08/2021

• **GRABERI GIANPAOLO**

Codice fiscale: GRBGPL64D22L483Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 23/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2020

Data iscrizione: 11/08/2021

• **FURLAN FRANCESCA**

Codice fiscale: FRLFNC80M57E098X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 14/07/2021
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023

Data iscrizione: 11/08/2021

• **BATTAGLIA FRANCESCO**

Codice fiscale: BTTFNC79M18L424Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 14/07/2021
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023

Data iscrizione: 11/08/2021

• **SPAZZALI DIEGO**

Codice fiscale: SPZDGI55H05L424Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 14/07/2021 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023

Data iscrizione: 11/08/2021

• **BOSCOLO POMPEO**

Codice fiscale: BSCPMP52A14L424Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO
DEL 14/07/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023

Data iscrizione: 11/08/2021

• **PACIFICO TIZIANA**

Codice fiscale: PCFTZN65E49F839T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 14/07/2021 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023

Data iscrizione: 11/08/2021

• **LUSSI SONIA**

Codice fiscale: LSSSNO65C56L424G

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/07/2021 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 14/07/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2021
DATA PRESENTAZIONE 10/08/2021

**Protocollo n. 18089/2021
del 10/08/2021**

moduli

atti

**Protocollo n. 6233/2021
del 23/04/2021**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 4429/2021
del 18/03/2021**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 3058/2021
del 19/02/2021**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 24043/2020
del 23/12/2020**

moduli

**Protocollo n. 16412/2020
del 20/08/2020**

moduli

atti

**Protocollo n. 4700/2020
del 06/03/2020**

moduli

Data iscrizione: 11/08/2021

• **MANZIN FRANCESCA**

Codice fiscale: MNZFN82D68L424J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 03/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2021

B - deposito bilancio

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2020

Data deposito: 10/08/2021

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 5

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

Protocollo di origine nr. 24015/2020

Riferito all'impresa con codice fiscale: 01042430320

Denuncia del: 23/12/2020

B - deposito bilancio

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2019

Data deposito: 20/08/2020

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**
Data atto: 26/02/2020
Data iscrizione: 09/03/2020
scrittura privata autenticata
Notaio: GIORDANO TOMASO
Repertorio n: 4599/3080
Località: TRIESTE (TS)

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/03/2020
• **RIZZI FABIO**
Codice fiscale: RZZFBA57L18L424G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA DI DATA 26/02/2020 REP. 4602/3083 DEL NOTAIO AVV. TOMASO GIORDANO:

AFFINCHE' NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' - NOMINANDO E COSTITUENDO AD OGNI EFFETTO, PER QUANTO OCCORRER POSSA, IL MEDESIMO DOTT. FABIO RIZZI, QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', CON DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 4 APRILE 2008, N. 81, AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ABBAIA A PROVVEDERE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI - CON TUTTO CIO' CHE ESSI COMPORTANO SUL PIANO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ADOZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA - DERIVANTI DALLE NORME GIURIDICHE SULL'IGIENE DEL LAVORO E SULLA PREVENZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI, SULLA SICUREZZA DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E, IN GENERE, SULLA SICUREZZA E SALUBRITA' DELLE SITUAZIONI DI VITA NEGLI STABILIMENTI E NELLE AREE IN CUI VIENE ESERCITATA L'ATTIVITA' AZIENDALE, IVI COMPRESI, IN PARTICOLARE, GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 18 DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E S.M.I., SICCHE', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL DELEGATO DOVRA' QUINDI:

1. DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, ED IN PARTICOLARE, DAL D. LGS. 81/08, OVVERO NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE;
2. ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER:
 - ACCERTARE CHE TUTTI I LAVORATORI CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' AGLI STESSI, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI;
 - AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORTINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE;
 - IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROL-LARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE;
 - ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI LUOGHI DI LAVORO ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE AN-TINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI;
 - ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONE DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE;
 - MANTENERE I CONTATTI, CURARE GLI ADEMPIMENTI, SVOLGERE OGNI PRATICA NECESSARIA NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI ASSICURATIVI, PUBBLICI E PRIVATI, DEGLI

ENTI DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI CONTROLLO (INAIL, D.P.L., A.S.L., ETC.)
RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER QUANTO OCCORRA CON FACOLTA' ALL'UOPO DI DELEGARE
DI VOLTA IN VOLTA ALTRI DIPENDENTI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE
GIUDIZIARIE;

3. DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D.LGS. 81/08 CHE QUI DI SE-GUITO SI
SINTETIZZANO:

- PROGRAMMARE LA PREVENZIONE MIRANDO AD UN COMPLESSO CHE INTEGRA IN MODO
COERENTE NELLA PREVENZIONE LE CONDIZIONI TECNICHE PRODUTTIVE DELL'AZIENDA
NONCHE' L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;
- ELIMINARE I RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LA LORO RIDUZIONE AL MINIMO
IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISISTE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO;
- RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA
CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA
DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI
RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;
- RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE;
- SOSTITUIRE CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E', O E' MENO
PERICOLOSO;
- LIMITARE AL MINIMO IL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, O CHE POSSONO ESSERE,
ESPOSTI AL RISCHIO;
- LIMITARE L'UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI, SUI LUOGHI DI
LAVORO;
- DARE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE MISURE DI
PROTEZIONE INDIVIDUALE;
- ALLONTANARE IL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI
INERENTI LA SUA PERSONA E ADIBIRLO, OVE POSSIBILE, AD ALTRA MANSIONE;
- FORNIRE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;
- PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E LA CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI E DEI
RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL
TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, ANCHE ATTRA-VERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI
CONDOTTA E DI BUONE PRASSI;
- PREDISPORRE SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA;
- EFFETTUARE LA REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, CON
PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALL'INDICAZIONE
DEI FABBRICANTI;
- TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN RAPPORTO
ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA, NELL'AFFIDARE I COMPITI AGLI STESSI;
- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE
INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E
IL MEDICO COMPETENTE;
- PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO
RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO AD-DESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE
LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI,
NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL
LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI
PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI
EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE,
IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN
PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA

PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D.LGS. 81/08;
- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 43 DEL D.LGS. 81/08. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;
- NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LA-VORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 19 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO), 20 (OBBLIGHI DEI LAVORATORI), 22 (OBBLIGHI DEI PROGETTISTI), 23 (OBBLIGHI DEI FAB-BRICANTI E DEI FORNITORI), 24 (OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI) E 25 (OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE) DEL D.LGS. 81/08;
- VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;
- FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA';
- COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;
- COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCA-MENTE CON GLI APPALTATORI E SUBAPPALTATORI ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;
- ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI IN-TERFERENZA (DUVRI) DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3 DEL D.LGS. 81/08, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ART. 53, COMMA 5 DELLO STESSO DECRETO E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVA-MENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- ADOTTARE LE MISURE CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALL'ALLEGATO XIII PRESCRIZIONI DI SICUREZZA E DI SALUTE PER LA LOGISTICA DI CANTIERE DEL D.LGS. 81/08;
- CURARE LA DISPOSIZIONE O L'ACCATASTAMENTO DI MATERIALI O ATTREZZATURE IN MODO

DA EVITARNE IL CROLLO O IL RIBALTAMENTO;

- CURARE LA PROTEZIONE DEI LAVORATORI CONTRO LE INFLUENZE ATMOSFERICHE CHE POSSONO COMPROMETTERE LA LORO SICUREZZA E LA LORO SALUTE.

AL DELEGATO VIENE ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI DELEGARE A PERSONE ED A STRUTTURE DALLO STESSO DIPENDENTI COMPITI RELATIVI ALLA MATERIA DI CUI SOPRA. S'INTENDE CHE IL DELEGATO E' CHIAMATO AD ESERCITARE TALE FACOLTA' LIBERAMENTE AVUTO, PERALTRO, RIGUARDO ALLA CIRCOSTANZA CHE SI TRATTI DI PERSONE E STRUTTURE DI COMPROVATA ED ADEGUATA CAPACITA', ESPERIENZA, ATTITUDINI E CONOSCENZE PROFESSIONALI.

SI PORTA ALL'ATTENZIONE DEL DELEGATO L'ESTREMA DELICATEZZA DEI COMPITI DI CUI SOPRA, TENUTO CONTO SIA DELLA MATERIA CUI ESSI INERISCONO SIA DEL FATTO CHE IL DELEGATO E' CHIAMATO A PRENDERE LE DECISIONI CHE RIGUARDANO I COMPITI MEDESIMI IN TOTALE AUTONOMIA E SOTTO LA SUA TOTALE ED ESCLUSIVA RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE.

IL DELEGATO PUO', PERTANTO, ESERCITARE I POTERI DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE, NONCHE' DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', PER ADOTTARE OGNI MISURA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEL LAVORO STABILITA DA NORME GIURIDICHE, PROVVEDENDO DIRETTAMENTE ED AUTONOMAMENTE ALLE SPESE RELATIVE ALL'ADOZIONE DI TALI MISURE, CON L'UNICO ONERE, DI NOTIFICARE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE LE SPESE CHE SUPERINO, O SI PREVEDE CHE SUPERINO, IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO (70.000,00 SETTANTAMILA/00) ANNUI.

INOLTRE IL DELEGATO POTRA' STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI PER L'ACQUISIZIONE DI MATERIALI, SERVIZI, LAVORI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER PORRE IN ATTO TUTTE LE MISURE IDONEE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, LA TUTELA DELLA SALUTE, DELL'AMBIENTE - INTERNO ED ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE - E DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DEL POTERE DI SPESA, E QUINDI IN DEROGA A QUANTO SOPRA, NEI CASI DI URGENZA E/O EMERGENZA PER LE NECESSITA' CONSEGUENTI ALL'OTTEMPERANZA DELLE NORME DI LEGGE E DI BUONA TECNICA CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE - INTERNO E ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO - DI INCOLUMITA' PUBBLICA. IN TALE CASO IL DELEGATO SARA' TENUTO AD ELABORARE E A TRASMETTERE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, CON LA MASSIMA URGENZA, UNA RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA SULLE NECESSITA' INTERVENUTE E LE SOLUZIONI ADOTTATE.

OLTRE A QUANTO PREVISTO NEI CASI DI URGENZA E/O EMERGENZA DI CUI SOPRA, OVE LE PROCEDURE AZIENDALI ORDINARIE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, LAVORI E SERVIZI ATTINENTI ALLA SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE - INTERNO E ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE - E ALLA INCOLUMITA' PUBBLICA NON CONSENTANO DI RISPETTARE I TEMPI E LA QUALITA' DEGLI INTERVENTI, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE LA SOCIETA' IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI ORDINARIE, NELL'AMBITO DEI POTERI DI SPESA CONFERITI, ANCHE PER GLI INTERVENTI ORDINARI. IL DELEGATO SARA' TENUTO AD ELABORARE E A TRASMETTERE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, CON LA MASSIMA URGENZA, ANCHE IN QUESTO CASO, UNA RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA SULLE NECESSITA' INTERVENUTE E LE SOLUZIONI ADOTTATE.

* * *

IL SOTTOSCRITTO DOTT. FABIO RIZZI (DELEGATO), CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE CHE SI ASSUME, DICHIARA DI ACCETTARE L'INCARICO DI CUI AL SUO ATTO IN RELAZIONE A TUTTO QUANTO IN ESSO CONTENUTO.

Protocollo n. 4691/2020
del 06/03/2020

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **procure**

Data atto: 26/02/2020

Data iscrizione: 09/03/2020

scrittura privata autenticata

Notaio: GIORDANO TOMASO

Repertorio n: 4601/3082

Località: TRIESTE (TS)

Data iscrizione: 09/03/2020

• **MISTRANGELO DORIANO**

Codice fiscale: MSTDRN65C18I480P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 23/10/2019 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA DI DATA 23/10/2019 REP. 4192/2811 DEL NOTAIO
AVV. TOMASO GIORDANO:

- GESTIONE DEL PERSONALE

SOVRAINTENDERE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI UFFICI CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, COLLABORANDO CON PRESIDENTE E
DIREZIONE NELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE, ANCHE ASSEGNANDO
COMPITI ED INCARICHI, CON POTERE DI PROPORRE EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI,
CON ESCLUSIONE DI OGNI DETERMINAZIONE IN ORDINE A LICENZIAMENTI, PROMOZIONI ED
IN GENERE RICONOSCIMENTI (DI INQUADRAMENTO E/O ECONOMICI). COLLABORARE ALLA
STESURA DI PROCEDURE E REGOLAMENTI FUNZIONALI AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA',
SUPPORTARE LA SOCIETA' NELLA DEFINIZIONE DI UN MANSIONARIO CORRISPONDENTE AI
RUOLI IN ESSERE E ALLE CORRISPONDENTI DELEGHE E PROCURE OPERATIVE, SUPPORTARE
L'UFFICIO PERSONALE NELLA DEFINIZIONE DEI PIANI FORMATIVI SIA RELATIVAMENTE A
QUANTO NECESSARIO PER LE ATTIVITA' SPECIFICHE DELLA SOCIETA', SIA RELATIVAMENTE
ALLE TEMATICHE SULLA SICUREZZA (L.81/2008) A SUPPORTO DI QUANTO STABILITO DAL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

* * *

- SETTORE SERVIZI

SOVRAINTENDERE LA GESTIONE DEL SETTORE SERVIZI (ED IN PARTICOLARE IL SOTTO
SETTORE VIABILITA') COLLABORANDO ALLA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' E DELLE
RELATIVE PROCEDURE, INTERFACCIANDOSI DIRETTAMENTE CON L'AUTORITA' DI SISTEMA
PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE ED IN GENERALE CON TUTTI I SOGGETTI
(PUBBLICI, PRIVATI ED ISTITUZIONALI) NECESSARI E FUNZIONALI ALLA GESTIONE DI
TALE ATTIVITA', NEL RISPETTO DELLE CONVENZIONI IN ESSERE CON L'AUTORITA' DI
SISTEMA. IN TALE AMBITO SOVRAINTENDERE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE
INDIRIZZANDO, GUIDANDO ED ASSEGNANDO COMPITI AL PERSONALE STESSO CON POTERE DI
PROPORRE EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI, CON ESCLUSIONE DI OGNI DETERMINAZIONE
IN ORDINE A LICENZIAMENTI, PROMOZIONI ED IN GENERE RICONOSCIMENTI (DI
INQUADRAMENTO E/O ECONOMICI). PER LO SVOLGIMENTO DI TALE ATTIVITA' PUO'
COMPIERE (IN COORDINAMENTO CON IL PRESIDENTE E LA DIREZIONE) TUTTE LE
OPERAZIONI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI, RAPPRESENTARE LA
SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO

ORIENTALE, GLI ENTI LOCALI, GLI OPERATORI E IN GENERALE TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI DALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' MEDESI-ME. IL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL SETTORE SERVIZI SI ESPLICA, INOLTRE, ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA FORMAZIONE E SUPPORTO ALLA SICUREZZA COSI' COME STABILITO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

* * *

- SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE

SUPPORTARE LA SOCIETA' NELL'AMBITO DEL CONTROLLO DI GESTIONE : A) SUPPORTANDO L'ELABORAZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE E DEI PROCESSI AZIENDALI IN MATERIA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E DI REPORTING, NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI DI REDDITIVITA' ED ECONOMICITA';

B) INDIRIZZANDO GUIDANDO E COORDINANDO (IN COLLABORAZIONE CON IL PRESIDENTE E LA DIREZIONE) IL PERSONALE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE;

C) SUPPORTANDO IL PRESIDENTE E LA DIREZIONE NELLA DEFINIZIONE DI PROCEDURE E NELLA INDIVIDUAZIONE DI UN SISTEMA (PROCEDURALE ED INFORMATICO) PER IL CONTROLLO DI GESTIONE.

* * *

- SUPPORTO AI REFERENTI E AI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE

SUPPORTARE I REFERENTI DI SETTORE NELLE LORO ATTIVITA' RELATIVE ALLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE IN ESSERE E DI PROSSIMA ATTIVAZIONE (ISO 9001 - ISO 45001 - ISO 14001) COORDINANDO TALI ATTIVITA', SUPPORTANDO ALL'INTERNO DI QUEST'AMBITO TUTTE LE ATTIVITA' E COORDINANDO IL PERSONALE DEDICATO E IN GENERALE COMPIENDO QUALSIASI ATTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI, IVI COMPRESO REDIGENDO E SOTTOSCRIVENDO QUALSIASI DOCUMENTO OPERATIVO ANCHE NEI CONFRONTI DI TERZI.

* * *

CON RIGUARDO ALL'ATTIVITA' AFFIDATA CON LA PRESENTE IL PROCURATORE PROVVEDERA' AD INFORMARE PERIODICAMENTE IL PRESIDENTE E LA DIREZIONE E PER LE ATTIVITA' DI MAGGIORE RILEVANZA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

LA PRESENTE PROCURA HA DURATA FINO ALLA REVOCA.

**Protocollo n. 4690/2020
del 06/03/2020**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **procure**

Data atto: 26/02/2020

Data iscrizione: 09/03/2020

scrittura privata autenticata

Notaio: GIORDANO TOMASO

Repertorio n: 4602/3083

Località: TRIESTE (TS)

Data iscrizione: 09/03/2020

• **RIZZI FABIO**

Codice fiscale: RZZFBA57L18L424G

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 26/02/2020 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 4689/2020
del 06/03/2020

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **procure**

Data atto: 26/02/2020

Data iscrizione: 09/03/2020

scrittura privata autenticata

Notaio: GIORDANO TOMASO

Repertorio n: 4600/3081

Località: TRIESTE (TS)

Data iscrizione: 09/03/2020

• **NOTTOLA LUCA**

Codice fiscale: NTTLCU75S01L424Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 21/10/2014 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO DI DATA 21.10.2014 REP.N. 105446/15291 DEL NOTAIO
DOTT. ROBERTO COMISSO:

CON DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 4 APRILE 2008, N. 81,
AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SO-CIETA', ABBIA A PROVVEDERE E COMPIERE
TUTTI GLI ADEMPIMENTI - CON TUTTO CIO' CHE ESSI COMPORTANO SUL PIANO DELLE
PROCEDURE AMMINISTRATIVE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ADOZIONE DI OGNI MISURA
NECESSARIA - DERIVANTI DALLE NORME GIURIDICHE SULL'I-GIENE DEL LAVORO E SULLA
PREVENZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIO-NALI, SULLA SICUREZZA DEGLI INFORTUNI SUL
LAVORO E, IN GENERE, SULLA SICUREZZA E SALUBRITA' DELLE SITUAZIONI DI VITA
NEGLI STABILIMENTI E NELLE AREE IN CUI VIENE ESERCITATA L'ATTIVITA' AZIENDALE,
IVI COMPRESI, IN PARTICOLARE, GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 18 DEL D.LGS. N.
81 DEL 2008 E S.M.I., SICCHE', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL
DELEGATO DOVRA' QUINDI:

1. DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI
STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI
PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI SALUTE DEI
LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, ED, IN PARTICOLARE, DAL D. LGS. 81/08, OVVERO
NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE
E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI
DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE
PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE;
2. ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER:
 - ACCERTARE CHE I RESPONSABILI DEI CANTIERI CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN
MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDO-SI, SE DEL CASO, PERCHE' AGLI
STESSI, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE
METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI;
 - AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA'
DEI CANTIERI SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORNO O
SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE;
 - IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL
PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO
PUNTUALMENTE APPLICATE;

- ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI LUOGHI DI LAVORO ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE AN-TINFORTUNISTICA DA PARTE DEI PREPOSTI;
 - ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONE DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE;
 - MANTENERE I CONTATTI, CURARE GLI ADEMPIMENTI, SVOLGERE OGNI PRATICA NECESSARIA NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI ASSICURA-TIVI, PUBBLICI E PRIVATI, DEGLI ENTI DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI CONTROLLO (INAIL, D.P.L., A.S.L., ETC.) RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER QUANTO OCCORRA CON FACOLTA' ALL'UOPO DI DELEGARE DI VOLTA IN VOLTA ALTRI DIPENDENTI;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE;
3. DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D.LGS. 81/08 CHE QUI DI SE-GUITO SI SINTETIZZANO:
- PROGRAMMARE LA PREVENZIONE MIRANDO AD UN COMPLESSO CHE INTEGRA IN MODO COERENTE NELLA PREVENZIONE LE CONDIZIONI TEC-NICHE PRODUTTIVE DELL'AZIENDA NONCHE' L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;
 - ELIMINARE I RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LA LORO RIDUZIONE AL MINIMO IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISISTE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO;
 - RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI RIDURRE GLI EFFETTI SUL-LA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;
 - RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE;
 - SOSTITUIRE CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E', O E' MENO PERICOLOSO;
 - LIMITARE AL MINIMO IL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, O CHE POSSONO ESSERE, ESPOSTI AL RISCHIO;
 - LIMITARE L'UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIO-LOGICI, SUI LUOGHI DI LAVORO;
 - DARE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RI-SPETTO ALLE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
 - ALLONTANARE IL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI LA SUA PERSONA E ADIBIRLO, OVE POSSIBILE, AL ALTRA MANSIONE;
 - FORNIRE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;
 - PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E LA CONSULTAZIONE DEI LA-VORATORI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
 - PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO DEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, ANCHE AT-TRAVERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI CONDOTTA E DI BUONE PRASSI;
 - PREDISPORRE SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA;
 - EFFETTUARE LA REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZ-ZATURE, IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALL'INDICAZIONE DEI FABBRICANTI;
 - TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI;
 - FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
 - PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVO-RATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO AD-DESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
 - RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL

LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

- ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D.LGS. 81/08;
- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 43 DEL D.LGS. 81/08. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITÀ, ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITÀ PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;
- NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITÀ DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLE PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITÀ;
- VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 19 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO), 20 (OBBLIGHI DEI LAVORATORI), 22 (OBBLIGHI DEI PROGETTISTI), 23 (OBBLIGHI DEI FABBRICANTI E DEI FORNITORI), 24 (OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI) E 25 (OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE) DEL D.LGS. 81/08;
- VERIFICARE L'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;
- FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITÀ;
- COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITÀ LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;
- COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;
- ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI) DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3 DEL D.LGS. 81/08, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME

PREVISTO DALL'ART. 53, COMMA 5 DELLO STESSO DECRETO E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA. IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

- ADOTTARE LE MISURE CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALL'ALLEGATO XIII PRESCRIZIONI DI SICUREZZA E DI SALUTE PER LA LOGISTICA DI CANTIERE DEL D.LGS. 81/08;
- PREDISPORRE L'ACCESSO E LA RECINZIONE DEL CANTIERE CON MODALITA' CHIARAMENTE VISIBILI E INDIVIDUABILI;
- CURARE LA DISPOSIZIONE O L'ACCATASTAMENTO DI MATERIALI O ATTREZZATURE IN MODO DA EVITARNE IL CROLLO O IL RIBALTAMENTO;
- CURARE LA PROTEZIONE DEI LAVORATORI CONTRO LE INFLUENZE ATMOSFERICHE CHE POSSONO COMPROMETTERE LA LORO SICUREZZA E LA LORO SALUTE;
- CURARE LE CONDIZIONI D RIMOZIONE DEI MATERIALI PERICOLOSI, PREVIO, SE DEL CASO, COORDINAMENTO CON IL COMMITTENTE O IL RESPONSABILE DEI LAVORI;
- CURARE CHE LO STOCCAGGIO E L'EVACUAZIONE DEI DETRITI E DELLE MACERIE AVVENGANO CORRETTAMENTE.

AL DELEGATO VIENE ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI DELEGARE A PERSONE ED A STRUTTURE DALLO STESSO DIPENDENTI COMPITI RELATIVI ALLA MATERIA DI CUI SOPRA. S'INTENDE CHE IL DELEGATO E' CHIAMATO AD ESERCITARE TALE FACOLTA' LIBERAMENTE AVUTO, PERALTRÒ, RIGUARDO ALLA CIRCOSTANZA CHE SI TRATTI DI PERSONE E STRUTTURE DI COMPROVATA ED ADEGUATA CAPACITA', ESPERIENZA, ABILITÀ E CONOSCENZE PROFESSIONALI.

SI PORTA ALL'ATTENZIONE DEL DELEGATO L'ESTREMA DELICATEZZA DEI COMPITI DI CUI SOPRA, TENUTO CONTO SIA DELLA MATERIA CUI ESSI INERISCONO SIA DEL FATTO CHE IL DELEGATO E' CHIAMATO A PRENDERE LE DECISIONI CHE RIGUARDANO I COMPITI MEDESIMI IN TOTALE AUTONOMIA E SOTTO LA SUA TOTALE ED ESCLUSIVA RESPONSABILITÀ CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE.

IL DELEGATO PUO', PERTANTO, ESERCITARE I POTERI DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE, NONCHÉ DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ, PER ADOTTARE OGNI MISURA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEL LAVORO STABILITA DA NORME GIURIDICHE, PROVVEDENDO DIRETTAMENTE ED AUTONOMAMENTE ALLE SPESE RELATIVE ALL'ADOZIONE DI TALI MISURE, CON L'UNICO ONERE, DI NOTIFICARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SPESE CHE SUPERINO, O SI PREVEDE CHE SUPERINO, IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO (70.000,00 SETTANTAMILA/00) ANNUI.

**Protocollo d'ufficio n. 3871/2020
del 21/02/2020**

moduli

**Protocollo n. 23577/2019
del 18/12/2019**

moduli

Iscrizioni

S5 - inizio, modifica, cessazione di attività nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attività nella sede legale

P - iscrizione nei registri e reati di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Data iscrizione: 30/12/2019

• **MARCHI PAOLO**

Codice fiscale: MRCPLA65C16L424B

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: MARCHI PAOLO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA CARLO COMBI, 12 TRIESTE (TS) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA CARLO COMBI, 12 TRIESTE (TS) - ITALIA

**Protocollo n. 21934/2019
del 22/11/2019**

moduli

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Iscrizioni

Data iscrizione: 29/11/2019

• **BUZZAI STEFANO**

Codice fiscale: BZZSFN76C31L424Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008 DATA NOMINA 25/01/2019

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo d'ufficio n. 21751/2019
del 20/11/2019**

moduli

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

Protocollo di origine nr. 21739/2019

Riferito all'impresa con codice fiscale: 01042430320

Denuncia del: 20/11/2019

**Protocollo n. 20115/2019
del 25/10/2019**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 23/10/2019

Data iscrizione: 28/10/2019

scrittura privata autenticata

Notaio: GIORDANO TOMASO

Repertorio n: 4192/2811

Località: TRIESTE (TS)

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/10/2019

• **MISTRANGELO DORIANO**

Codice fiscale: MSTDRN65C18I480P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 23/10/2019 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 12269/2019
del 25/06/2019**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 27/05/2019

Data iscrizione: 26/06/2019

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 26/06/2019
• **MALUSA' UMBERTO**
Codice fiscale: MLSMRT53H25L424D

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 7411/2019
del 03/05/2019**
moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 3
C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 03/04/2019
Data iscrizione: 06/05/2019
altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 03/04/2019
Data iscrizione: 06/05/2019
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 06/05/2019
• **MALUSA' UMBERTO**
Codice fiscale: MLSMRT53H25L424D

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/04/2019 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

NOMINA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2021

Data iscrizione: 06/05/2019
• **MANZIN FRANCESCA**
Codice fiscale: MNZFNC82D68L424J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/04/2019 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 06/05/2019
• **PETZ OLIVIERO**
Codice fiscale: PTZLVR69B07L424Z

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/04/2019 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 06/05/2019
• **MALUSA' UMBERTO**
Codice fiscale: MLSMRT53H25L424D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 23/05/2018 DATA PRESENTAZIONE 19/06/2018, FINO AL:
31/12/2018, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 23/05/2018, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 06/05/2019

• **MANZIN FRANCESCA**

Codice fiscale: MNZFNC82D68L424J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 23/05/2018 DATA PRESENTAZIONE 19/06/2018, FINO AL: 31/12/2018, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 06/05/2019

• **PETZ OLIVIERO**

Codice fiscale: PTZLVR69B07L424Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 23/05/2018 DATA PRESENTAZIONE 19/06/2018, FINO AL: 31/12/2018, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

**Protocollo n. 7400/2019
del 03/05/2019**

moduli

atti

**Protocollo n. 3264/2019
del 15/02/2019**

moduli

**Protocollo n. 2345/2019
del 30/01/2019**

moduli

**Protocollo n. 2006/2019
del 28/01/2019**

moduli

**Protocollo n. 1881/2019
del 25/01/2019**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 24239/2018
del 24/12/2018**

moduli

B - deposito bilancio

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2018

Data deposito: 03/05/2019

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

F7 - comunicazione unica presentata ai fini agenzia delle entrate

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

Protocollo di origine nr. 24222/2018

Riferito all'impresa con codice fiscale: 01042430320

Denuncia del: 24/12/2018

**Protocollo d'ufficio n. 20227/2018
del 19/10/2018**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 16903/2018
del 10/08/2018**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

**Protocollo n. 16899/2018
del 10/08/2018**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

**Protocollo n. 16896/2018
del 10/08/2018**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 16/07/2018

Data iscrizione: 28/08/2018

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/08/2018

• MALUSA' UMBERTO

Codice fiscale: MLSMRT53H25L424D

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 12273/2018
del 19/06/2018**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 10

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 14/06/2018

Data iscrizione: 25/06/2018

atto pubblico

Notaio: GIORDANO TOMASO

Repertorio n: 2658/1748

Località: TRIESTE (TS)

• cessazione amministratori

Data atto: 14/06/2018

Data iscrizione: 25/06/2018

altra forma

• nomina/conferma amministratori

Iscrizioni

Data atto: 14/06/2018

Data iscrizione: 25/06/2018

altra forma

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 14/06/2018

Data iscrizione: 25/06/2018

altra forma

Data iscrizione: 25/06/2018

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.P.A.

Data iscrizione: 25/06/2018

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:

SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO

Data iscrizione: 25/06/2018

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 500.000,00 SOTTOSCRITTO 500.000,00 VERSATO 500.000,00 VALUTA: EURO

Data iscrizione: 25/06/2018

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 1

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 25/06/2018

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

CON L'ATTO SUINDICATO L'ASSEMBLEA DELIBERA LA TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' PER AZIONI IN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA ADOTTANDO UN NUOVO STATUTO

Data iscrizione: 25/06/2018

• **PIPOLO SILVERIO**

Codice fiscale: PPLSVR68H12L424O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE UNICO DATA NOMINA 16/05/2017 DATA PRESENTAZIONE 15/06/2017

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 25/06/2018

• **MALUSA' UMBERTO**

Codice fiscale: MLSMRT53H25L424D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/05/2018 ALLA

CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/05/2018 DURATA: FINO AL 31/12/2018 FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON

ATTO DEL 23/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

DATA PRESENTAZIONE 19/06/2018

Data iscrizione: 25/06/2018

• **MANZIN FRANCESCA**

Codice fiscale: MNZFNC82D68L424J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/05/2018 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/05/2018 DURATA: FINO AL 31/12/2018 FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018
DATA PRESENTAZIONE 19/06/2018

Data iscrizione: 25/06/2018

• **PETZ OLIVIERO**

Codice fiscale: PTZLVR69B07L424Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/05/2018 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/05/2018 DURATA: FINO AL 31/12/2018 FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018
DATA PRESENTAZIONE 19/06/2018

Data iscrizione: 25/06/2018

• **BIDOLI FRANCO**

Codice fiscale: BDLFNC55L08H501R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 13/05/2015 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 25/06/2018

• **PANI GIORGIO**

Codice fiscale: PNAGRG57E31F205O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 13/05/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2017

Data iscrizione: 25/06/2018

• **GRABERI GIANPAOLO**

Codice fiscale: GRBGPL64D22L483Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 23/02/2016, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2017

NOMINA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

Data iscrizione: 25/06/2018

• **MALALAN MARTINA**

Codice fiscale: MLLMTN66R54L424Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 23/02/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 25/06/2018

• **STRAIN MARTINA**

Codice fiscale: STRMTN69C64L424X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 13/05/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2017

**Protocollo n. 12247/2018
del 19/06/2018**

moduli

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2017

Data deposito: 19/06/2018

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 23/05/2018

Data iscrizione: 20/06/2018

**Protocollo n. 11373/2017
del 15/06/2017**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 16/05/2017

Data iscrizione: 19/06/2017

Iscrizioni

Data iscrizione: 19/06/2017

• **PIPOLO SILVERIO**

Codice fiscale: PPLSVR68H12L424O

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: PIPOLO SILVERIO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: LOCALITA' PADRICIANO, 191 TRIESTE (TS) - ITALIA DOMICILIO FISCALE:

LOCALITA' PADRICIANO, 191 TRIESTE (TS) - ITALIA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE UNICO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 16/05/2017 DATA

PRESENTAZIONE 15/06/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

**Protocollo n. 11365/2017
del 15/06/2017**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **altri atti aggiornamento dati soggetto che esercita direzione coordinamento**

Data atto: 16/05/2017

Data iscrizione: 19/06/2017

Iscrizioni

Data iscrizione: 19/06/2017

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

004 - GRUPPI SOCIETARI

IN DATA 27/02/2009 LA SOCIETA' HA ADEMPIUTO ALLA PUBBLICITA' DI CUI ALL'ART.

2497-BIS, 2 COMMA, COMUNICANDO LA PROPRIA SOGGEZIONE ALL'ATTIVITA' DI

DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' "AUTORITA' PORTUALE DI

TRIESTE", C.F. 00050540327

**Protocollo n. 11356/2017
del 15/06/2017**

moduli

atti

**Protocollo n. 7574/2017
del 09/05/2017**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n. 5464/2017
del 29/03/2017**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 3758/2017
del 27/02/2017**

moduli

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2016

Data deposito: 15/06/2017

• comunicazione elenco soci

Data atto: 16/05/2017

Data iscrizione: 16/06/2017

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) statuto aggiornato

Data atto: 10/04/2017

Data iscrizione: 10/05/2017

• comunicazione elenco soci

Data atto: 11/04/2017

Data iscrizione: 10/05/2017

Data iscrizione: 10/05/2017

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE
NUMERO PRECEDENTE 200 VALORE PRECEDENTE 10.000,00 VALUTA: EURO

Data iscrizione: 10/05/2017

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 500.000,00 SOTTOSCRITTO 2.000.000,00 VERSATO 2.000.000,00 VALUTA:
EURO

Data iscrizione: 10/05/2017

RIDUZIONE CAPITALE REALE EX ART.2445 E 2482. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 500.000,00 SOTTOSCRITTO 2.000.000,00 VERSATO 2.000.000,00 VALUTA:
EURO

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 3203/2017
del 17/02/2017**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 2636/2017
del 07/02/2017**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 3
C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

**Protocollo n. 267/2017
del 05/01/2017**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 22/12/2016

Data iscrizione: 09/01/2017

atto pubblico

Notaio: GIORDANO CAMILLO

Repertorio n: 106706/18524

Località: TRIESTE (TS)

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/01/2017

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 2.000.000,00 SOTTOSCRITTO 2.000.000,00 VERSATO 2.000.000,00 VALUTA:
EURO
VARIAZIONE PER DIMINUZIONE IL 22/12/2016

Data iscrizione: 09/01/2017

RIDUZIONE CAPITALE REALE EX ART.2445 E 2482. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 2.000.000,00 SOTTOSCRITTO 2.000.000,00 VERSATO 2.000.000,00
VALUTA: EURO

Data iscrizione: 09/01/2017

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
PRECEDENTE:
999 - POTERI DA STATUTO
L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' SO-CIETARIA NEI
CONFRONTI DEL SOCIO UNICO E GARANTISCE LA PIENA RISPONDEZZA DEI RISULTATI
DELLE ATTIVITA' E DELLA GESTIONE SO-CIETARIA ALLE FINALITA' DELLO STATUTO,
AGLI OBIETTIVI, ALLE DI-RETTIVE ED ALLE ISTRUZIONI DEFINITE DAL
SOCIO UNICO. FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DAL COMMA PRECEDENTE E
DALL'ART. 9, COMMA 1, L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DI OGNI
POTERE DAL SOCIO UNICO PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIE-TA' E
PROVVEDE A TUTTO QUANTO NON SIA RISERVATO DALLA LEGGE O DALLO STATUTO
ALLE DETERMINAZIONI DEL SOCIO UNICO. OLTRE ALLE
ATTRIBUZIONI PREVISTE DALL'ART. 2381, COMMI 2,3,4 C.C., SONO DI
COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO I POTERI E LE ATTRIBUZIONI RELATIVI A:
..OMISSIS..

Data iscrizione: 09/01/2017

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

A) SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI, SU INDICAZIONE E IN ACCORDO CON IL SOCIO UNICO, NECESSARI AL MANTENIMENTO E ALLA GESTIONE DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE PORTUALI (INFRASTRUTTURE APT ED IN-FRASTRUTTURE COMUNI);

B) SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI CHE SI RENDESSERO NECESSARI PER LO SVILUPPO DEL PORTO A FAVORE SIA DI APT CHE DELL'UTENZA PORTUALE.

A SOLO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA SOCIETA' SVOLGERA' PER CONTO DI APT I SEGUENTI SERVIZI:

A) GESTIONE DEI SERVIZI TELEFONICI, INFORMATICI E TELEMATICI, DI SUPPORTO INFORMATIVO E DI COMUNICAZIONE;

B) GESTIONE DEI SERVIZI DI ILLUMINAZIONE, IVI COMPRESI LA GESTIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E LE RELATIVE MANUTENZIONI;

C) GESTIONE DEI SERVIZI IDRICI, IVI COMPRESI LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO, DELLE CISTERNE E DELLA RETE IDRICA E RELATIVE MANUTENZIONI; FORNITURA IDRICA ALLE NAVI IN PORTO, AI CONCESSIONARI E AGLI UTENTI, INCLUSA LA GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE;

D) PRESTAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI BENI E IMPIANTI DI PROPRIETA' APT O COMUNI A PIU' UTENTI PORTUALI;

E) PRESTAZIONE DI SERVIZI AD ALTO CONTENUTO TECNICO E SCIENTIFICO, DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI SITI E DEL TERRITORIO RICADENTI NELL'AMBITO PORTUALE;

F) PRESTAZIONE DI SERVIZI SPECIFICI COMMISSIONATI DALL'AUTORITA' PORTUALE A FAVORE DELLA STESSA.

SU INDICAZIONE DI APT, LA SOCIETA' AVRA' INOLTRE LA FACOLTA' DI SVOLGERE OGNI ATTIVITA' DI STUDIO, RICERCA, ELABORAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTI DI MASSIMA E PROGETTI ESECUTIVI CORRELATI O CORRELABILI AD ATTIVITA' SVOLTE, O DA SVOLGERE IN AMBITO PORTUALE O COMUNQUE COLLEGATE ALL'OGGETTO SOCIALE.

LA SOCIETA' SVOLGE I SERVIZI SU INDICAZIONE DEL SOCIO UNICO NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DI PERTINENZA DELL'APT, SU INFRASTRUTTURE COMUNI O DI PROPRIETA' DELL'AUTORITA' PORTUALE STESSA.

INOLTRE, LA SOCIETA' POTRA' OPERARE, LADDOVE NECESSARIO, PER ASSICURARE I SERVIZI PREDETTI IN TUTTE LE AREE FUNZIONALMENTE COLLEGATE ALL'OPERATIVITA' PORTUALE.

LA SOCIETA' NON POTRA' SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITA' PER SOGGETTI DIVERSI DALL'APT, AD ECCEZIONE DI LIMITATE ATTIVITA' RESIDUALI COLLEGATE AL MANTENIMENTO E ALLA GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE DELLE AREE COMUNI (RETE IDRICA, RETE DATI), RISPETTANDO I LIMITI DI CUI ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA.

IL CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI RELATIVE AI SERVIZI RE-SI DA PTS AD APT SARA' COMMISURATO A UN EQUO RITORNO DEI COSTI SPECIFICI E DEI COSTI GENERALI SOSTENUTI DA PTS.

NEL RISPETTO DEI PRESUPPOSTI PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE COSI' COME PRECISATI DALLA GIURISPRUDENZA NAZIONALE E COMUNITARIA:

A) L'ATTIVITA' GERARCHICA DI INDIRIZZO, PROGRAMMAZIONE, VIGILANZA E CONTROLLO DA PARTE DELL'APT SI ESPLICHERA' ATTRAVERSO IL PRESENTE STATUTO, I CONTRATTI DI SERVIZIO E L'EMANAZIONE DI DIRETTIVE DA PARTE DI APT;

B) LA SOCIETA' E' DOTATA DI IDONEI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E COINVOLGIMENTO DEL SOCIO UNICO APT;

C) LA SOCIETA' REALIZZA L'INTERA PROPRIA ATTIVITA' CON E PER CONTO DELL'APT CHE LA CONTROLLA;

D) LA SOCIETA' INVIA AD APT COPIA DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (O DETERMINE DELL'AMMINISTRATORE UNICO) E DELL'ASSEMBLEA;

E) LA SOCIETA' INVIA SEMESTRALMENTE AD APT ED AL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' UNA RELAZIONE SULL'ANDAMENTO AZIENDALE;

F) ENTRO SESSANTA GIORNI DALL'INIZIO DI CIASCUN ESERCIZIO, LA SOCIETA' DEVE

INVIARE AL SOCIO UNICO IL BUDGET ANNUALE, COMPRENDENTE SCELTE ED OBIETTIVI CHE SI INTENDONO PERSEGUIRE NELL'ESERCIZIO, UNITAMENTE ALLE LINEE DI SVILUPPO DELLE VARIE ATTIVITA'.

Data iscrizione: 09/01/2017

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

CON ATTO DEL 27/03/2012 SI MODIFICA IL 2 COMMA DELL'ART. 6 DELLO STATUTO SOCIALE (SOGGEZIONE AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO).

CON ATTO DEL 17/12/2015 SI APPROVA IL NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE

**Protocollo n. 43920/2016
del 14/12/2016**

moduli

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

**Protocollo d'ufficio n. 23403/2016
del 28/10/2016**

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/10/2016

POSIZIONE ATTRIBUITA PER COMPETENZA ALLA CCIAA

VENEZIA GIULIA

**Protocollo n. 6625/2016
del 09/06/2016**

moduli

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2015

Data deposito: 09/06/2016

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 12/05/2016

Data iscrizione: 10/06/2016

**Protocollo n. 6614/2016
del 09/06/2016**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 12/05/2016

Data iscrizione: 16/06/2016

Iscrizioni

Data iscrizione: 16/06/2016

• **PIPOLO SILVERIO**

Codice fiscale: PPLSVR68H12L424O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE UNICO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

**Protocollo d'ufficio n. 4320/2016
del 04/05/2016**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 2552/2016
del 11/03/2016**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili verbale di assemblea ordinaria**

Data atto: 23/02/2016

Data iscrizione: 14/03/2016

Iscrizioni

Data iscrizione: 14/03/2016

• **MALALAN MARTINA**

Codice fiscale: MLLMTN66R54L424Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 06/02/2016, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

NOMINA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 14/03/2016

• **GRABERI GIANPAOLO**

Codice fiscale: GRBGPL64D22L483Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 23/02/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

**Protocollo n. 2004/2016
del 24/02/2016**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 06/02/2016

Data iscrizione: 29/02/2016

Iscrizioni

Data iscrizione: 29/02/2016

• **NICOLAI MARINO**

Codice fiscale: NCLMRN45T03E463Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 13/05/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 29/02/2016

• **MALALAN MARTINA**

Codice fiscale: MLLMTN66R54L424Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 13/05/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

NOMINA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

**Protocollo n. 14323/2015
del 24/12/2015**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 17/12/2015

Data iscrizione: 28/12/2015

atto pubblico

Notaio: GIORDANO CAMILLO

Repertorio n: 106312/18248

Località: TRIESTE (TS)

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/12/2015

VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA PRECEDENTE:

DATA TERMINE: 31/12/2058

CON PROROGA TACITA: INDETERMINATA (ART.2273 C.C.)

Data iscrizione: 28/12/2015

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

PRECEDENTE:

999 - POTERI DA STATUTO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, OVE L'ASSEMBLEA NON VI ABBAIA PROVVEDUTO, E-
LEGGI TRA I SUOI MEMBRI UN PRESIDENTE, CHE E' RIELEGGIBILE E PUO' ALTRESI' NO-
MINARE UN VICE PRESIDENTE CHE SOSTITUISCA IL PRESIDENTE ASSENTE O IMPEDITO ED
UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI. AL PRESIDENTE E ALL'/AGLI AMMINISTRATORE/I
DELEGATO/I POSSONO ESSERE DELEGATE TUTTE LE ATTRIBUZIONI DEL CONSIGLIO, SALVO
QUELLE NON DELEGABILI PER LEGGE. GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE ED AL COLLEGIO SINDACALE CON LA PERIODICITA' STABILITA DAL-
LO STESSO CONSIGLIO E IN OGNI CASO ALMENO OGNI SEI MESI.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO, SIA ESSO COSTITUITO DA AMMINISTRATORE UNICO SIA ESSO
COSTITUITO DA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI
..OMISSIS..

Data iscrizione: 28/12/2015

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

2.1 LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE ATTIVITA' PREVISTE DALL'ART. 6 COMMA 1 LETT.
C DELLA LEGGE 28 GENNAIO 1994 N. 84 COME SPECIFICATE DAL D.M. 14 NOVEMBRE 1994

E PIU' IN GENERALE TUTTE LE ATTIVITA' DIRETTE ALLA FORNITURA A TITOLO ONEROSO AGLI UTENTI PORTUALI DI SERVIZI IN GENERE PURCHE' NON COINCIDENTI NE' CON-NESSI ALLE OPERAZIONI PORTUALI DI CUI ALL'ART. 16 DELLA LEGGE N.RO 84/1994.

2.2 LE ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE SARANNO GESTITE NELL'AMBITO E NEI LIMITI DELLA CONCESSIONE CONFERITA DALL'AUTORITY PORTUALE DI TRIESTE.

2.3 IN PARTICOLARE ED A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LA SOCIETA' AVRA' AD OGGETTO:

A. LA GESTIONE DEI SERVIZI TELEFONICI, INFORMATICI E TELEMATICI, DI SUPPORTO INFORMATIVO E DI COMUNICAZIONE RESI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, AGLI OPERATORI PRIVATI, ALL'UTENZA E, PIU' IN GENERALE, AI SERVIZI MARITTIMI, NONCHE' LA GESTIONE DI SERVIZI DI MARKETING E COMMERCIALI;

B. LA GESTIONE DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE, IN GENERE IN AMBITO PORTUALE;

C. LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ILLUMINAZIONE IVI COMPRENDENDOSI LA GESTIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E LE RELATIVE MANUTENZIONI, NONCHE' LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, AI CONCESSIONARI, AGLI UTENTI PORTUALI ED ALLE UNITA' NAVALI;

D. LA GESTIONE DEI SERVIZI IDRICI IVI COMPRENDENDOSI LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO, DELLE CISTERNE E DELLA RETE IDRICA E RELATIVE MANUTENZIONI; FORNITURA IDRICA

ALLE NAVI IN PORTO O IN RADA, AI CONCESSIONARI ED AGLI UTENTI;

E. LA PRESTAZIONE DI SERVIZI INERENTI ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN AMBITO PORTUALE, INCLUSA LA GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE; PULIZIA E DISINQUINAMENTO DEGLI SPECCHI ACQUEI;

F. LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI BENI E IMPIANTI DI PROPRIETA' OVVERO UTILIZZATI DA SOGGETTI OPERANTI IN PORTO E VALORIZZAZIONE DI OGNI TIPO DI MANUFATTO UTILE O STRUMENTALE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE ATTIVITA', NONCHE' LA LORO COSTRUZIONE EX NOVO;

G. LA PRESTAZIONE DI SERVIZI AD ALTO CONTENUTO TECNICO, SCIENTIFICO DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI SITI E DEL TERRITORIO RICADENTI NELL'AMBITO PORTUALE O COMUNQUE IN AMBITO AFFIDATO ALL'AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE, BASATI SU TECNOLOGIE ELETTRONICHE, TELEMATICHE E/O SU QUALSIASI ALTRO SISTEMA INNOVATIVO;

H. LA PRESTAZIONE DI SERVIZI COMUNI AL SETTORE COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DEL PORTO QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA GESTIONE DI AREE ATTREZZATE, DI PARCHEGGI ATTREZZATI E DI STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI OPERATORI ED UTENTI DEL SETTORE COMMERCIALE E PER L'AUTOTRASPORTO.

I. A SPECIFICAZIONE E CORREDO DELLE ATTIVITA' SOPRA ELENcate E, IN PARTICOLARE DEL PRIMO COMMA DEL PRESENTE ARTICOLO NONCHE' DELLE LETTERE E), F) E G) DEL PRESENTE COMMA, LA MESSA IN SICUREZZA E LA BONIFICA DI SITI INQUINATI.

2.4 LA SOCIETA' AVRA' INOLTRE LA FACOLTA' DI SVOLGERE OGNI ATTIVITA' DI STUDIO, RICERCA, ELABORAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTI DI MASSIMA E PROGETTI ESECUTIVI CORRELATI O CORRELABILI AD ATTIVITA' SVOLTE, O DA SVOLGERE IN AMBITO PORTUALE O COMUNQUE COLLEGATE ALL'OGGETTO SOCIALE.

2.5 LA SOCIETA' OPERERA' NELL'AMBITO DEL PORTO DI TRIESTE, ED ANCHE FUORI DELLO STESSO LADDOVE NECESSARIO PER ASSICURARE I SERVIZI PREDETTI. LA SOCIETA' POTRA' IN

OGNI CASO OPERARE ALL'INTERNO DEI PUNTI FRANCHI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE.

2.6 LA SOCIETA' POTRA' FORNIRE I SERVIZI DI CUI SOPRA ANCHE AL DI FUORI DELL'AMBITO PORTUALE NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI PER LE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA.

2.7 AL FINE DI PERSEGUIRE I FINI SOCIALI LA SOCIETA' POTRA' ESERCITARE, NEI LIMITI DELLA LEGGE N.RO 84/1994 E DELLA NORMATIVA DI SETTORE, LE ATTIVITA' DI ACQUISTO E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS ED ALTRE FONTI ENERGETICHE, NONCHE' ACQUISIRE LICENZE E/O AUTORIZZAZIONI CHE LA ABILITINO ALL'ESERCIZIO DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE ED ALLA FORNITURA DEI RELATIVI SERVIZI.

2.8. LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE INFINE LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE, PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI INIZIATIVE ECONOMICHE, INFRASTRUTTURALI E IMMOBILIARI AI FINI DELLA RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE AREE E DELLE INFRASTRUTTURE DEL PORTO DI TRIESTE.

2.9 LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI IMMOBILIARI, MOBILIARI, INDUSTRIALI, COMMERCIALI E FINANZIARIE PURCHE' FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOCIALI; PUO' ALTRETTANTO ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE, CONNESSO O STRUMENTALE AL PROPRIO.

2.10 LA SOCIETA' POTRA' OPERARE - SIA DIRETTAMENTE SIA CON TERZI ANCHE IN SETTORI INTEGRATIVI OD ULTERIORI AI SERVIZI SOPRA ELENCATI, PURCHE' AGLI STESSI CORRELATI. ESSA POTRA' INOLTRE SVOLGERE, NELL'AMBITO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE, QUALSIASI ATTIVITA' COMUNQUE FUNZIONALE, CONNESSA, COMPLEMENTARE O AFFINE A QUELLE INDICATE NEI COMMI PRECEDENTI.

2.11 IN PARTICOLARE, LA SOCIETA' POTRA':

- SVOLGERE, ANCHE PER CONTO DI TERZI, ATTIVITA' DI INTERESSE AMBIENTALE QUALI PIANI DI CARATTERIZZAZIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI RETI PER IL CONTROLLO DEGLI AGENTI INQUINANTI E OGNI ALTRO INTERVENTO CONNESSO ALLA SALVAGUARDIA E ALL'USO RAZIONALE DELLE RISORSE;

- SVOLGERE, ANCHE PER CONTO DI TERZI, ATTIVITA' DI ASSISTENZA, CONSULENZA E SERVIZI IN CAMPO ENERGETICO, IDRICO E AMBIENTALE;

- ORGANIZZARE E GESTIRE, ANCHE PER CONTO DI TERZI, CORSI PER LA DIFFUSIONE E L'APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE SCIENTIFICHE, TECNOLOGICHE, GESTIONALI ED ORGANIZZATIVE NEI CAMPI DI PROPRIO INTERESSE, COMPRESA LA PROMOZIONE, LA DIFFUSIONE, L'ATTIVITA' EDITORIALE ED IL TRASFERIMENTO DI TECNOLOGIE A MINOR IMPATTO AMBIENTALE;

- ELABORARE PROGETTI E DIRIGERE I LAVORI DI OPERE DA REALIZZARE PER CONTO PROPRIO O COMMISSIONATE DA TERZI.

Data iscrizione: 28/12/2015

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

CON ATTO DEL 27/03/2012 SI MODIFICA IL 2 COMMA DELL'ART. 6 DELLO STATUTO SOCIALE (SOGGEZIONE AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO).

Data iscrizione: 28/12/2015

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:

**Protocollo n. 6807/2015
del 12/06/2015**

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 13/05/2015

Data iscrizione: 17/06/2015

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 13/05/2015

Data iscrizione: 17/06/2015

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 17/06/2015

• **BIDOLI FRANCO**

Codice fiscale: BDLFNC55L08H501R

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2017

Data iscrizione: 17/06/2015

• **NICOLAI MARINO**

Codice fiscale: NCLMRN45T03E463Q

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 17/06/2015

• **PANI GIORGIO**

Codice fiscale: PNAGRG57E31F205O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 17/06/2015

• **MALALAN MARTINA**

Codice fiscale: MLLMTN66R54L424Q

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 17/06/2015

• **STRAIN MARTINA**

Codice fiscale: STRMTN69C64L424X

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 17/06/2015

• **PIPOLO SILVERIO**

Codice fiscale: PPLSVR68H12L424O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE UNICO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

**Protocollo n. 6805/2015
del 12/06/2015**

moduli

atti

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2014

Data deposito: 12/06/2015

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 13/05/2015

Data iscrizione: 13/06/2015

Protocollo n. 14416/2014
del 15/12/2014

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **altri atti**

Data atto: 01/12/2014

Data iscrizione: 23/12/2014

comunicazione

Data iscrizione: 23/12/2014

• **TANA VALENTINO**

Codice fiscale: TNAVNT68B14F904A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

DIRETTORE GENERALE DATA NOMINA 01/12/2009 DURATA: ANNI PER ANNI/ESERCIZI: 05

PROCURATORE DATA NOMINA 06/11/2012 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

DI CONFERIRE I SEGUENTI OBIETTIVI, RESPONSABILITA', PRINCIPALI ATTIVITA' E POTERI, DA PERSEGUIRSI NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CDA: OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

I. RESPONSABILITA' OPERATIVA E DI GESTIONE DELLA SOCIETA', ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO, IL COINVOLGIMENTO E LA GUIDA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DI QUANTO STABILITO DAL CDA;

II. ATTUARE LE STRATEGIE ATTE AD ASSICURARE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NEL BUDGET DI ESERCIZIO O DI QUELLO DI MEDIO TERMINE, OVVERO QUELLI DI VOLTA IN VOLTA ASSEGNATI DAL CDA;

ATTIVITA'

III. PARTECIPARE ALL'INDIVIDUAZIONE ED ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE LINEE STRATEGICHE DELLA SOCIETA';

IV. ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE LINEE DEFINITE DAL CDA;

V. CURARE I RAPPORTI CON ENTI, SOGGETTI ESTERNI E MEDIA, PER FATTI ED ATTIVITA' CHE SIANO DI INTERESSE DELLA SOCIETA';

VI. CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN FLASH-REPORT (SECONDO LE CADENZE CHE VERRANNO DEFINITE) PER IL PRESIDENTE, SIA PER L'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', SIA PER QUANTO RIGUARDA L'USO DELLE DELEGHE;

VII. CURARE I RAPPORTI CON IL PERSONALE;

POTERI

VIII. POTERI DI ORDINARIA E QUOTIDIANA GESTIONE DELLA SOCIETA' NELL'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DEL CDA, DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI;

IX. SOVRAINTENDERE GERARCHICAMENTE A TUTTO IL PERSONALE, PROVVEDENDO ALL'ATTRIBUZIONE DI MANSIONI, COMPITI ED INCARICHI CON POTERE DI APPLICARE LE SANZIONI DISCIPLINARI DI OGNI ORDINE E GRADO;

X. PROPORRE ED ATTUARE INIZIATIVE ATTE A MANTENERE ALTO IL LIVELLO DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' E CONSEGUENTEMENTE, IL LIVELLO DEL SERVIZIO OFFERTO ALLA CLIENTELA;

XI. COORDINARE L'ATTIVITA' DEI PROPRI COLLABORATORI, ATTUANDO UN SISTEMA DI COINVOLGIMENTO ALL'INTERNO DELLE SINGOLE AREE/UFFICI E DI RAPPORTI INTERFUNZIONALI FRA GLI STESSI, CON LO SCOPO DI OTTENERE LA MIGLIORE

COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE STABILITE;

XII. FORMULARE PROPOSTE CIRCA IL MIGLIORE UTILIZZO DELLE FUNZIONI PERTINENZA DELLA SOCIETA';

XIII. FORMULARE PROPOSTE AVENTI AD OGGETTO LE LINEE GUIDA DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

XIV. CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN RAPPORTO ECONOMICO FINANZIARIO SINTETICO (SECONDO I CRITERI CHE IN SEGUITO VERRANNO DEFINITI) PER IL PRESIDENTE ED IL CDA;

XV. SEGNALARE CON TEMPESTIVITA' OGNI ATTO O FATTO CHE POSSA INCIDERE NEGATIVAMENTE SUI RISULTATI DI GESTIONE E DI IMMAGINE DELLA SOCIETA';

XVI. COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, SINO ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) NEI LIMITI DEGLI ATTI DI INDIRIZZO APPROVATO DAL CDA, ED IN PARTICOLARE:

A. ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;

B. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;

C. STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI O NEGOZI DI CARATTERE FINANZIARIO NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE A DUE ANNI, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE;

D. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE QUELLA DIRETTA A TERZI;

E. RITIRARE MERCI E PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;

F. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE IMPRESE DI TRASPORTO FERROVIARIO CON IL POTERE DI EFFETTUARE SVINCOLI E SPEDIZIONI CON REGOLAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI FUNZIONANTI PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE;

XVII. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

XVIII. EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA.

CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO DD. 06/11/2012 REP.N. 104168/16805 NOTAIO DOTT. CAMILLO GIORDANO DI TRIESTE:

NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA', CON DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 4 APRILE 2008, N. 81, AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ABBAIA A PROVVEDERE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI - CON TUTTO CIO' CHE ESSI COMPORTANO SUL PIANO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ADOZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA - DERIVANTI DALLE NORME GIURIDICHE SULL'IGIENE DEL LAVORO E SULLA PREVENZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI, SULLA SICUREZZA DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E, IN GENERE, SULLA SICUREZZA E SALUBRITA' DELLE SITUAZIONI DI VITA NEGLI STABILIMENTI E NELLE AREE IN CUI VIENE ESERCITATA L'ATTIVITA' AZIENDALE, IVI COMPRESI, IN PARTICOLARE, GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 18 DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E S.M.I., SICCHE', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL DELEGATO DOVRA' QUINDI:

1.DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STA-

BILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, ED, IN PARTICOLARE, DAL D. LGS. 81/08, OVVERO NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE;

2. ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER:

- ACCERTARE CHE I RESPONSABILI DEI CANTIERI CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' AGLI STESSI, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI;
- AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' DEI CANTIERI SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORNO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE;
- IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE;
- ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI LUOGHI DI LAVORO ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICA DA PARTE DEI PREPOSTI;
- ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONE DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE;
- MANTENERE I CONTATTI, CURARE GLI ADEMPIMENTI, SVOLGERE OGNI PRATICA NECESSARIA NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI ASSICURATIVI, PUBBLICI E PRIVATI, DEGLI ENTI DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI CONTROLLO (INAIL, D.P.L., A.S.L., ETC.) RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER QUANTO OCCORRA CON FACOLTA' ALL'UOPO DI DELEGARE DI VOLTA IN VOLTA ALTRI DIPENDENTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE;

3. DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D.LGS. 81/08 CHE QUI DI SEGUITO SI SINTETIZZANO:

- PROGRAMMARE LA PREVENZIONE MIRANDO AD UN COMPLESSO CHE INTEGRA IN MODO COERENTE NELLA PREVENZIONE LE CONDIZIONI TECNICHE PRODUTTIVE DELL'AZIENDA NONCHE' L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;
- ELIMINARE I RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LA LORO RIDUZIONE AL MINIMO IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISISTE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO;
- RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCESSIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;
- RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE;
- SOSTITUIRE CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E', O E' MENO PERICOLOSO;
- LIMITARE AL MINIMO IL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, O CHE POSSONO ESSERE, ESPOSTI AL RISCHIO;
- LIMITARE L'UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI, SUI LUOGHI DI LAVORO;
- DARE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
- ALLONTANARE IL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI LA SUA PERSONA E ADIBIRLO, OVE POSSIBILE, ALTRA MANSIONE;
- FORNIRE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;
- PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E LA CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI E DEI RAPPRE-

SENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

- PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO DEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, ANCHE ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI CONDOTTA E DI BUONE PRASSI;
- PREDISPORRE SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA;
- EFFETTUARE LA REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALL'INDICAZIONE DEI FABBRICANTI;
- TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI;
- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
- PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D.LGS. 81/08;
- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 43 DEL D.LGS. 81/08. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;
- NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLE PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA

SANITARIA NO SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

-VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 19 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO), 20 (OBBLIGHI DEI LAVORATORI), 22 (OBBLIGHI DEI PROGETTISTI), 23 (OBBLIGHI DEI FABBRICANTI E DEI FORNITORI), 24 (OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI) E 25 (OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE) DEL D.LGS. 81/08;

-VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;

-FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA';

-COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;

-COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;

-ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI) DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3 DEL D.LGS. 81/08, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ART. 53, COMMA 5 DELLO STESSO DECRETO E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA. IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

-ADOTTARE LE MISURE CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALL'ALLEGATO XIII PRESCRIZIONI DI SICUREZZA E DI SALUTE PER LA LOGISTICA DI CANTIERE DEL D.LGS. 81/08;

-PREDISPORRE L'ACCESSO E LA RECINZIONE DEL CANTIERE CON MODALITA' CHIARAMENTE VISIBILI E INDIVIDUABILI;

-CURARE LA DISPOSIZIONE O L'ACCATASTAMENTO DI MATERIALI O ATTREZZATURE IN MODO DA EVITARNE IL CROLLO O IL RIBALTAMENTO;

-CURARE LA PROTEZIONE DEI LAVORATORI CONTRO LE INFLUENZE ATMOSFERICHE CHE POSSONO COMPROMETTERE LA LORO SICUREZZA E LA LORO SALUTE;

-CURARE LE CONDIZIONI D RIMOZIONE DEI MATERIALI PERICOLOSI, PREVIO, SE DEL CASO, COORDINAMENTO CON IL COMMITTENTE O IL RESPONSABILE DEI LAVORI;

-CURARE CHE LO STOCCAGGIO E L'EVACUAZIONE DEI DETRITI E DELLE MACERIE AVVENGANO CORRETTAMENTE.

AL DELEGATO VIENE ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI DELEGARE A PERSONE ED A STRUTTURE DALLO STESSO DIPENDENTI COMPITI RELATIVI ALLA MATERIA DI CUI SOPRA. S'INTENDE CHE IL DELEGATO E' CHIAMATO AD ESERCITARE TALE FACOLTA' LIBERAMENTE AVUTO, PERALTRO, RIGUARDO ALLA CIRCOSTANZA CHE SI TRATTI DI PERSONE E STRUTTURE DI COMPROVATA ED ADEGUATA CAPACITA', ESPERIENZA, ATTITUDINI E CONOSCENZE PROFESSIONALI.

SI PORTA ALL'ATTENZIONE DEL DELEGATO L'ESTREMA DELICATEZZA DEI COMPITI DI CUI SOPRA, TENUTO CONTO SIA DELLA MATERIA CUI ESSI INERISCONO SIA DEL FATTO CHE IL DELEGATO E' CHIAMATO A PRENDERE LE DECISIONI CHE RIGUARDANO I COMPITI MEDESIMI IN TOTALE AUTONOMIA E SOTTO LA SUA TOTALE ED ESCLUSIVA RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE.

IL DELEGATO PUO', PERTANTO, ESERCITARE I POTERI DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE, NONCHE' DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', PER ADOTTARE OGNI MISURA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEL LAVORO STABILITA DA NORME GIURIDICHE, PROVVEDENDO DIRETTAMENTE ED AUTONOMAMENTE ALLE SPESE RELATIVE ALL'ADOZIONE DI TALI MISURE, CON L'UNICO ONERE, DI NOTIFICARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SPESE CHE SUPERINO, O SI PREVEDE CHE SUPERINO, IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO 70.000,00 (SET-

TANTAMILA/00) ANNUI

**Protocollo n. 12792/2014
del 24/10/2014**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 21/10/2014

Data iscrizione: 24/10/2014

scrittura privata autenticata

Notaio: COMISSO ROBERTO

Repertorio n: 105446

Località: TRIESTE (TS)

Iscrizioni

Data iscrizione: 24/10/2014

• **NOTTOLA LUCA**

Codice fiscale: NTTLCU75S01L424Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 21/10/2014 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 11530/2014
del 12/09/2014**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 19/08/2014

Data iscrizione: 17/09/2014

• **cessazione amministratori**

Data atto: 19/08/2014

Data iscrizione: 17/09/2014

Iscrizioni

Data iscrizione: 17/09/2014

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 17/09/2014

• **PIPOLO SILVERIO**

Codice fiscale: PPLSVR68H12L424O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE UNICO CON ATTO DEL 19/08/2014
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 17/09/2014

• **BENUSSI TIZIANA**

Codice fiscale: BNSTZN48T45L424D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 15/05/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2014

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 15/05/2014 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 17/09/2014

• **DI BELLA ALICE**

Codice fiscale: DBLLCA83H60L424B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/05/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2014

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 22/05/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2014

CON I SEGUENTI POTERI:

A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA', ENTE O
AMMINISTRAZIONE FISCALE E TRIBUTARIA PER QUANTO ATIENE A VERIFICHE FISCALI,
CON LE PIU' AMPIE ED OPPORTUNE FACOLTA'; NONCHE' SOTTOSCRIVERE TUTTE LE
DICHIARAZIONI, I CERTIFICATI, LE DENUNCE ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PREVISTO DALLA
NORMATIVA TRIBUTARIA VIGENTE;

B. I POTERI DI ORDINARIA E QUOTIDIANA GESTIONE DELLA SOCIETA' NELL'OSSERVANZA
DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CDA, DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E
DEGLI INDIRIZZI STABILITI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

C. IL POTERI DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'APT DI TRIESTE PER OGNI ATTO
INERENTE LA GESTIONE DELLE CONCESSIONI E/O DEI SERVIZI CONCESSI;

D. PROPORRE ED ATTUARE INIZIATIVE ATTE A MANTENERE ALTO IL LIVELLO DI EFFICACIA
E DI EFFICIENZA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' E,
CONSEGUENTEMENTE, IL LIVELLO DEL SERVIZIO OFFERTO ALLA CLIENTELA;

E. I POTERI DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI
ALLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, SINO ALL'IMPORTO DI EURO 150.000

(CENTOCINQUANTAMILA/00) NEI LIMITI DEGLI ATTI DI INDIRIZZO APPROVATI DAL CDA,
ED IN PARTICOLARE:

E 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI I PUBBLICI
UFFICI, GLI ENTI PUBBLICI ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE L'ELENCAZIONE SIA
TASSATIVA, CON GLI ENTI PUBBLICI, GLI ENTI LOCALI, LE CIRCOSCRIZIONI DOGANALI,
LE AUTORITA' PORTUALI E MARITTIME E COLORO CHE AGISCONO PER LO STATO;

E 2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE BANCHE, LA BANCA
D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO,
RICHIEDERE E RITIRARE DENARO, CONTI, TITOLI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE, FIRMARE
LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI DI QUIETANZA E DI ESONERO DA
RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO O ATTO CON I SUDDETTI ORGANISMI,
NONCHE' TRARRE ASSEGNI E FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ANCHE PER
L'UTILIZZO DI SOMME ALLO SCOPERTO. TUTTO SEMPRE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI
ALLA SOCIETA';

E 3) ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI
D'APPALTO;

E 4) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO

DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;

E 5) STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE AD UN ANNO, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE;

E 6) PROMUOVERE L'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESI RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

E 7) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE QUELLA DIRETTA A TERZI;

E 8) RITIRARE MERCI, PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;

E 9) GIRARE ED INCASSARE ASSEgni BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

E 10) APRIRE, UTILIZZARE E CHIUDERE CONTI CORRENTI SU BANCHE ITALIANE E STRANIERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, COMPRESO L'UTILIZZO DI CREDITO DI FIDO CONCESSI DA ISTITUTI DI CREDITO;

E 11) EMETTERE ASSEgni BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO;

E 12) ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA;

E 13) ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E' CONFERITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO AVANTI AI GIUDICI DI OGNI ORDINE, GRADO E GIURISDIZIONE, SIA CIVILE CHE PENALE CHE AMMINISTRATIVA. ALLO SCOPO GLI E' CONFERITO IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI CONCEDENDO LORO, O RISERVANDO ESPLICITAMENTE A SE', IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE NONCHE' DI FARE ED ACCETTARE RINUNZIE SUI DIRITTI OGGETTO DI CONTROVERSA, SALVA LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO OVE CIO' AVVENGA IN MATERIA ALLO STESSO RISERVATO. SIMILMENTE GLI E' CONFERITO IL POTERE DI COMPROMETTERE IN ARBITRATI LE VERTENZE RIGUARDANTI LA SOCIETA', NOMINANDO ARBITRI, SOTTOSCRIVENDO LADDOVE NECESSARIO, CLAUSOLE COMPROMISSORIE O COMPROMESSI ARBITRALI SIA RITUALI CHE IRRITUALI, ADERENDO O MENO AI REGOLAMENTI ARBITRALI DELL'UNA O DELL'ALTRA CAMERA ARBITRALE PURCHE' SIA ISTITUITA PER LEGGE;

E 14) ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E' CONFERITO ALTRESI' IL POTERE DI RISPONDERE PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'INTERROGATORIO LIBERO PREVISTO DALL'ART. 183 C.P.C. O A QUELLO FORMALE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI ESPERIMENTO DEL TENTATIVO DI CONCILIAZIONE OBBLIGATORIO EX ART. 410 C.P.C. OBBLIGANDO LA SOCIETA' IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA CONCILIAZIONE, RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO INNANZI AL GIUDICE DEL LAVORO EX ART. 420 C.P.C. E DI SOTTOSCRIVERE CONCILIAZIONI INNANZI AL NOMINATO GIUDICE, E COMUNQUE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ALTRA OCCASIONE IN CUI IL CODICE DI RITO E/O LE LEGGI SPECIALI TENGANO NECESSARIA LA RAPPRESENTANZA FORMALE DELLA PARTE ANCHE AI FINI DELLA CONCILIAZIONE;

F. IL POTERE DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI PROVVEDIMENTO PER CASI DI URGENZA, PERICOLO E SICUREZZA, ANCHE SE ECCELENTE I PROPRI POTERI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUANTO PRIMA E COMUNQUE NON OLTRE LA PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA;

G. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO E PREVIDENZIALI, INDIVIDUALI E COLLETTIVE, NONCHE' IN OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO SPECIALE ATTINENTE, COMUNQUE, ALLA MATERIA DEL LAVORO CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI;

H. ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI, CON L'ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, ADOTTANDO, PREVIO AVVALLO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LE SANZIONI DISCIPLINARI DI OGNI ORDINE E GRADO CON ESCLUSIONE

DEL LICENZIAMENTO;

I. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE, PREVIO AVVALLO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI LE CUI POSIZIONI SONO DI COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
J. PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE L'INTRODUZIONE DI POLITICHE PREMIALI E INCENTIVANTI PER IL PERSONALE DIPENDENTE, CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI;
K. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE E, IN GENERE, ACQUISIRE SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE COMUNQUE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, FINO AD UN LIMITE MASSIMO DI EURO 30.000,00;
L. NOMINARE, PREVIO AVVALLO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PROCURATORI SPECIALI, PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

AI FINI DEL RISPETTO DEI LIMITI DI VALORE INNANZI DESCRITTI SI INTENDE UN'UNICA OPERAZIONE L'INSIEME DI OPERAZIONI CHE, SEPPUR REGOLARMENTE INFERIORI ALLE SOGLIE QUANTITATIVE INDICATE, RISULTINO TRA LORO COLLEGATE NELL'AMBITO DI UNA MEDESIMA STRUTTURA STRATEGICA O ESECUTIVA E, DUNQUE, COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATE, SUPERINO DETTE SOGLIE DI RILEVANZA.

PARIMENTI VIENE RIBADITO IL CONFERIMENTO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLE DELEGHE IN MATERIA DI SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO (EX D.LGS. 81/2008) DI CUI AL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 5 NOVEMBRE 2012 E DEL 19 MARZO 2013; VIENE ALTRESI' CONFERITA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, CHE ACCETTA, DELEGA PER LA GESTIONE DELLA PRIVACY (EX D.LGS. 196/2003).

AL FINE DI ESERCITARE COMPIUTAMENTE TALI DELEGHE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E' CONFERITO UN AUTONOMO POTERE DI SPESA, CON OBBLIGO DEL SOLO RENDICONTO, PER UN AMMONTARE DI EURO 150.000. TALE IMPORTO SARA' VIA VIA RIPRISTINATO OVE SI RENDANO NECESSARI INVESTIMENTI E SPESE PER FORMARE E INFORMARE IL PERSONALE NONCHE' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA. NELL'AMBITO DELLE PROPRIE DELEGHE IN TALI MATERIE L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI ESPERTI, CONSULENTI E NOMINARE PROCURATORI.

A. COORDINARE IN ACCORSO CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OGNI FASE RELATIVA ALL'ASSUNZIONE DEL PERSONALE;

B. COLLABORARE IN OGNI FASE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE DIRETTO E IN DISTACCO;

C. GESTIRE I RAPPORTI CON L'AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE RELATIVAMENTE AL PERSONALE IN DISTACCO.

Data iscrizione: 17/09/2014

• **GURRIERI ROSARIO ANTONIO**

Codice fiscale: GRRRRRN59E13M088B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 15/05/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

**Protocollo n. 8265/2014
del 20/06/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 22/05/2014

Data iscrizione: 30/06/2014

Iscrizioni

Data iscrizione: 30/06/2014

• **DI BELLA ALICE**

Codice fiscale: DBLLCA83H60L424B

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 7977/2014
del 13/06/2014**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 15/05/2014

Data iscrizione: 30/06/2014

• **cessazione amministratori**

Data atto: 15/05/2014

Data iscrizione: 30/06/2014

Iscrizioni

Data iscrizione: 30/06/2014

• **BENUSSI TIZIANA**

Codice fiscale: BNSTZN48T45L424D

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2014

Data iscrizione: 30/06/2014

• **DI BELLA ALICE**

Codice fiscale: DBLLCA83H60L424B

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 30/06/2014

• **GURRIERI ROSARIO ANTONIO**

Codice fiscale: GRRRRN59E13M088B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 15/05/2014 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 30/06/2014

• **DI BELLA ALICE**

Codice fiscale: DBLLCA83H60L424B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 24/06/2013, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2013

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA', ENTE O

AMMINISTRAZIONE FISCALE E TRIBUTARIA PER QUANTO ATIENE A VERIFICHE FISCALI, CON LE PIU' AMPIE ED OPPORTUNE FACOLTA'; NONCHE' SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI, I CERTIFICATI, LE DENUNCE ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PREVISTO DALLA NORMATIVA TRIBUTARIA VIGENTE;

B. I POTERI DI ORDINARIA E QUOTIDIANA GESTIONE DELLA SOCIETA' NELL'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CDA, DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

C. IL POTERI DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'APT DI TRIESTE PER OGNI ATTO INERENTE LA GESTIONE DELLE CONCESSIONI E/O DEI SERVIZI CONCESSI;

D. PROPORRE ED ATTUARE INIZIATIVE ATTE A MANTENERE ALTO IL LIVELLO DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' E, CONSEGUENTEMENTE, IL LIVELLO DEL SERVIZIO OFFERTO ALLA CLIENTELA;

E. I POTERI DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, SINO ALL'IMPORTO DI EURO 150.000 (CENTOCINQUANTAMILA/00) NEI LIMITI DEGLI ATTI DI INDIRIZZO APPROVATI DAL CDA, ED IN PARTICOLARE:

E 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI I PUBBLICI UFFICI, GLI ENTI PUBBLICI ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE L'ELENCAZIONE SIA TASSATIVA, CON GLI ENTI PUBBLICI, GLI ENTI LOCALI, LE CIRCOSCRIZIONI DOGANALI, LE AUTORITA' PORTUALI E MARITTIME E COLORO CHE AGISCONO PER LO STATO;

E 2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE BANCHE, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, RICHIEDERE E RITIRARE DENARO, CONTI, TITOLI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE, FIRMARE LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI DI QUIETANZA E DI ESONERO DA RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO O ATTO CON I SUDDETTI ORGANISMI, NONCHE' TRARRE ASSEGNI E FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ANCHE PER L'UTILIZZO DI SOMME ALLO SCOPERTO. TUTTO SEMPRE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';

E 3) ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;

E 4) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;

E 5) STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE AD UN ANNO, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE;

E 6) PROMUOVERE L'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

E 7) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE QUELLA DIRETTA A TERZI;

E 8) RITIRARE MERCI, PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;

E 9) GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

E 10) APRIRE, UTILIZZARE E CHIUDERE CONTI CORRENTI SU BANCHE ITALIANE E STRANIERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, COMPRESO L'UTILIZZO DI CREDITO DI FIDO CONCESSI DA ISTITUTI DI CREDITO;

E 11) EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO;

E 12) ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA;

E 13) ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E' CONFERITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO AVANTI AI GIUDICI DI OGNI ORDINE, GRADO E GIURISDIZIONE, SIA CIVILE CHE PENALE CHE AMMINISTRATIVA. ALLO SCOPO GLI E' CONFERITO IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI CONCEDENDO LORO, O RISERVANDO ESPLICITAMENTE A SE', IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE NONCHE' DI FARE ED ACCETTARE RINUNZIE SUI DIRITTI OGGETTO DI CONTROVERSIA, SALVA LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO OVE CIO' AVVENGA IN MATERIA ALLO STESSO RISERVATO. SIMILMENTE GLI E' CONFERITO IL POTERE DI COMPROMETTERE IN ARBITRATI LE VERTENZE RIGUARDANTI LA SOCIETA', NOMINANDO ARBITRI, SOTTOSCRIVENDO LADDOVE NECESSARIO, CLAUSOLE COMPROMISSORIE O COMPROMESSI ARBITRALI SIA RITUALI CHE IRRITUALI, ADERENDO O MENO AI REGOLAMENTI ARBITRALI DELL'UNA O DELL'ALTRA CAMERA ARBITRALE PURCHE' SIA ISTITUITA PER LEGGE;

E 14) ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E' CONFERITO ALTRESI' IL POTERE DI RISPONDERE PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'INTERROGATORIO LIBERO PREVISTO DALL'ART. 183 C.P.C. O A QUELLO FORMALE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI ESPERIMENTO DEL TENTATIVO DI CONCILIAZIONE OBBLIGATORIO EX ART. 410 C.P.C. OBBLIGANDO LA SOCIETA' IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA CONCILIAZIONE, RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO INNANZI AL GIUDICE DEL LAVORO EX ART. 420 C.P.C. E DI SOTTOSCRIVERE CONCILIAZIONI INNANZI AL NOMINATO GIUDICE, E COMUNQUE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ALTRA OCCASIONE IN CUI IL CODICE DI RITO E/O LE LEGGI SPECIALI TENGANO NECESSARIA LA RAPPRESENTANZA FORMALE DELLA PARTE ANCHE AI FINI DELLA CONCILIAZIONE;

F. IL POTERE DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI PROVVEDIMENTO PER CASI DI URGENZA, PERICOLO E SICUREZZA, ANCHE SE ECCELENTE I PROPRI POTERI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUANTO PRIMA E COMUNQUE NON OLTRE LA PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA;

G. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO E PREVIDENZIALI, INDIVIDUALI E COLLETTIVE, NONCHE' IN OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO SPECIALE ATTINENTE, COMUNQUE, ALLA MATERIA DEL LAVORO CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI;

H. ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI, CON L'ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, ADOTTANDO, PREVIO AVVALLO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LE SANZIONI DISCIPLINARI DI OGNI ORDINE E GRADO CON ESCLUSIONE DEL LICENZIAMENTO;

I. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE, PREVIO AVVALLO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI LE CUI POSIZIONI SONO DI COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

J. PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE L'INTRODUZIONE DI POLITICHE PREMIALI E INCENTIVANTI PER IL PERSONALE DIPENDENTE, CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI;

K. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE E, IN GENERE, ACQUISIRE SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE COMUNQUE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, FINO AD UN LIMITE MASSIMO DI ? 30.000,00;

L. NOMINARE, PREVIO AVVALLO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PROCURATORI SPECIALI, PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

AI FINI DEL RISPETTO DEI LIMITI DI VALORE INNANZI DESCRITTI SI INTENDE UN'UNICA OPERAZIONE L'INSIEME DI OPERAZIONI CHE, SEPPUR REGOLARMENTE INFERIORI ALLE SOGLIE QUANTITATIVE INDICATE, RISULTINO TRA LORO COLLEGATE NELL'AMBITO DI UNA MEDESIMA STRUTTURA STRATEGICA O ESECUTIVA E, DUNQUE, COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATE, SUPERINO DETTE SOGLIE DI RILEVANZA.

PARIMENTI VIENE RIBADITO IL CONFERIMENTO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLE DELEGHE IN MATERIA DI SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO (EX D.LGS. 81/2008) DI CUI AL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 5 NOVEMBRE 2012 E DEL 19 MARZO 2013; VIENE ALTRESI' CONFERITA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, CHE ACCETTA, DELEGA PER LA GESTIONE DELLA PRIVACY (EX D.LGS. 196/2003).

AL FINE DI ESERCITARE COMPIUTAMENTE TALI DELEGHE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E'

CONFERITO UN AUTONOMO POTERE DI SPESA, CON OBBLIGO DEL SOLO RENDICONTO, PER UN AMMONTARE DI ? 150.000. TALE IMPORTO SARA' VIA VIA RIPRISTINATO OVE SI RENDANO NECESSARI INVESTIMENTI E SPESE PER FORMARE E INFORMARE IL PERSONALE NONCHE' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA. NELL?AMBITO DELLE PROPRIE DELEGHE IN TALI MATERIE L?AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI ESPERTI, CONSULENTI E NOMINARE PROCURATORI.

Data iscrizione: 30/06/2014

• **MAGRIS ROBERTO**

Codice fiscale: MGRRRRT59H19L424M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 24/06/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

CON I SEGUENTI POTERI:

- A. COORDINARE IN ACCORSO CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OGNI FASE RELATIVA ALL?ASSUNZIONE DEL PERSONALE;
- B. COLLABORARE IN OGNI FASE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE DIRETTO E IN DISTACCO;
- C. GESTIRE I RAPPORTI CON L?AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE RELATIVAMENTE AL PERSONALE IN DISTACCO.

**Protocollo n. 7972/2014
del 13/06/2014**

moduli

atti

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2013

Data deposito: 13/06/2014

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 15/05/2014

Data iscrizione: 14/06/2014

**Protocollo d'ufficio n. 3022/2014
del 12/03/2014**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 18808/2013
del 18/12/2013**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 13332/2013
del 23/07/2013**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 24/06/2013

Data iscrizione: 05/08/2013

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 24/06/2013

Data iscrizione: 05/08/2013

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/08/2013

• **BENUSSI TIZIANA**

Codice fiscale: BNSTZN48T45L424D

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 05/08/2013

• **DI BELLA ALICE**

Codice fiscale: DBLLCA83H60L424B

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

CONFERMA NELLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

A. ?RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA', ENTE O AMMINISTRAZIONE FISCALE E TRIBUTARIA PER QUANTO ATIENE A VERIFICHE FISCALI, CON LE PIU' AMPIE ED OPPORTUNE FACOLTA'; NONCHE' SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI, I CERTIFICATI, LE DENUNCE ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PREVISTO DALLA NORMATIVA TRIBUTARIA VIGENTE;

B. ?I POTERI DI ORDINARIA E QUOTIDIANA GESTIONE DELLA SOCIETA' NELL'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CDA, DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

C. ?IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'APT DI TRIESTE PER OGNI ATTO INERENTE LA GESTIONE DELLE CONCESSIONI E/O DEI SERVIZI CONCESSI;

D. ?PROPORRE ED ATTUARE INIZIATIVE ATTE A MANTENERE ALTO IL LIVELLO DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' E, CONSEGUENTEMENTE, IL LIVELLO DEL SERVIZIO OFFERTO ALLA CLIENTELA;

E. ?I POTERI DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', CON FIRMA ?SINGOLA, SINO ALL'IMPORTO DI EURO 150.000 (CENTOCINQUATAMILA/00) NEI LIMITI DEGLI ATTI DI INDIRIZZO APPROVATI DAL CDA, ED IN PARTICOLARE:

E) 1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI I PUBBLICI UFFICI, GLI ENTI PUBBLICI ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE L'ELENCAZIONE SIA TASSATIVA, CON GLI ENTI PUBBLICI, GLI ENTI LOCALI, LE ?CIRCOSCRIZIONI DOGANALI, LE AUTORITA' PORTUALI E MARITTIME E COLORO CHE AGISCONO PER LO STATO;

E) 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE BANCHE, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI ?E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, RICHIEDERE E RITIRARE DENARO, CONTI, TITOLI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE, FIRMARE LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI DI QUIETANZA E DI ESONERO DA RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO O ATTO CON I SUDDETTI ORGANISMI, NONCHE' TRARRE ASSEGNI E FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ANCHE PER

L'UTILIZZO DI SOMME ALLO SCOPERTO. TUTTO SEMPRE NEI ?LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';

E) 3. ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;

E) 4. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ?ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;

E) 5. STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI NECESSARI ?PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE AD UN ANNO, ESEGUENDO TUTTE LE ?OPERAZIONI NECESSARIE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE;

E) 6.PROMUOVERE L'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI ?SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

E) 7.FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI ?DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE QUELLA DIRETTA A TERZI;

E) 8. RITIRARE MERCI PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA ?AGENZIA;

E) 9. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI ?CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI ?IMPORTO;

E) 10. APRIRE, UTILIZZARE E CHIUDERE CONTI CORRENTI SU BANCHE ITALIANE E STRANIERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, COMPRESO L'UTILIZZO DI CREDITO DI FIDO CONCESSI DA ISTITUTI DI CREDITO;

E) 11.EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO;

E) 12. ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E ?RILASCIARE QUIETANZA;

E) 13.ALL?AMMINISTRATORE DELEGATO E' CONFERITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO AVANTI AI GIUDICI DI OGNI ORDINE, GRADO E GIURISDIZIONE, SIA CIVILE CHE PENALE CHE AMMINISTRATIVA. ALLO SCOPO GLI E' CONFERITO IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI CONCEDENDO LORO, O RISERVANDO ESPLICITAMENTE A SE', IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE NONCHE' DI FARE ED ACCETTARE RINUNZIE SUI DIRITTI OGGETTO DI CONTROVERSIA, SALVA LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO OVE CIO' AVVENGA IN MATERIA ALLO STESSO RISERVATO. SIMILMENTE GLI E' CONFERITO IL POTERE DI COMPROMETTERE IN ARBITRATI LE VERTENZE RIGUARDANTI LA SOCIETA', NOMINANDO ARBITRI, SOTTOSCRIVENDO ?LADDOVE NECESSARIO, CLAUSOLE COMPROMISSORIE O COMPROMESSI ARBITRALI SIA RITUALI CHE IRRITUALI, ADERENDO O MENO AI REGOLAMENTI ARBITRALI DELL?UNA O DELL?ALTRA CAMERA ARBITRALE PURCHE' ISTITUITA PER ?LEGGE;

E) 14. ALL?AMMINISTRATORE DELEGATO E' CONFERITO ALTRESI' IL POTERE DI RISPONDERE PER CONTO DELLA SOCIETA' ?ALL'INTERROGATORIO LIBERO PREVISTO DALL'ART. 183 C.P.C. O A QUELLO FORMALE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ?SEDE DI ESPERIMENTO DEL TENTATIVO DI CONCILIAZIONE OBBLIGATORIO EX ART. 410 C.P.C. OBBLIGANDO LA ?SOCIETA' IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA CONCILIAZIONE, RENDERE L?INTERROGATORIO LIBERO INNANZI AL ?GIUDICE DEL LAVORO EX ART. 420 C.P.C. E DI SOTTOSCRIVERE CONCILIAZIONI INNANZI AL NOMINATO GIUDICE, E COMUNQUE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ALTRA OCCASIONE IN CUI IL CODICE DI RITO E/O LE LEGGI SPECIALI TENGANO NECESSARIA LA RAPPRESENTANZA FORMALE DELLA PARTE ANCHE AI FINI DELLA CONCILIAZIONE;

F.?IL POTERE DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI PROVVEDIMENTO PER CASI DI URGENZA, PERICOLO E SICUREZZA, ANCHE SE ECCEDENTE I PROPRI POTERI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, QUANTO PRIMA E COMUNQUE NON OLTRE LA PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA;

G.?RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO E PREVIDENZIALI,

INDIVIDUALI E COLLETTIVE, NONCHE' IN OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO SPECIALE ATTINENTE, COMUNQUE, ALLA MATERIA DEL LAVORO CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI;

H.?ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI, CON L?ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, ADOTTANDO, PREVIO AVVALLO DEL CDA, LE SANZIONI DISCIPLINARI DI OGNI ORDINE E GRADO CON ESCLUSIONE DEL LICENZIAMENTO;

I.?STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE, PREVIO AVVALLO DEL CDA, I CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI LE CUI POSIZIONI SONO DI COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CDA;

J.?PROPORRE AL CDA L?INTRODUZIONE DI POLITICHE PREMIALI E INCENTIVANTI PER IL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, DIPENDENTE;

K.?STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI COLLABORAZIONE E, IN GENERE, ACQUISIRE SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE COMUNQUE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, FINO AD UN LIMITE MASSIMO DI EURO 30.000,00=

L.?NOMINARE, PREVIO AVVALLO DEL CDA, PROCURATORI SPECIALI, PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI;

AI FINI DEL RISPETTO DEI LIMITI DI VALORE INNANZI DESCRITTI SI INTENDE UN?UNICA OPERAZIONE L?INSIEME DI OPERAZIONI CHE, SEPPUR SINGOLARMENTE INFERIORI ALLE SOGLIE QUANTITATIVE INDICATE, RISULTINO TRA LORO COLLEGATE NELL?AMBITO DI UNA MEDESIMA STRUTTURA STRATEGICA O ESECUTIVA E, DUNQUE, COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATE, SUPERINO DETTE SOGLIE DI RILEVANZA.

PARIMENTI VIENE RIBADITO IL CONFERIMENTO ALL?AMMINISTRATORE DELEGATO, DELLE DELEGHE IN MATERIA DI SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO (EX D.LGS. 81/2008) DI CUI AL VERBALE DEL CDA DEL 5 NOVEMBRE 2012; VIENE ALTRESI CONFERITA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, CHE ACCETTA, DELEGA PER LA GESTIONE DELLA PRIVACY (EX D.LGS. 196/2003). CON IL CONFERIMENTO DI TALI DELEGHE COMPETE UNICAMENTE ALL?AMMINISTRATORE DELEGATO DI ATTIVARSI AFFINCHE' LA SOCIETA', I DIRIGENTI, I PREPOSTI E, PIU' IN GENERALE, TUTTO IL PERSONALE OSSERVINO E RISPETTINO LE NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E QUELLE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

AL FINE DI ESERCITARE COMPIUTAMENTE TALI DELEGHE ALL?AMMINISTRATORE DELEGATO E' CONFERITO UN AUTONOMO POTERE DI SPESA, CON OBBLIGO DEL SOLO RENDICONTO, PER UN AMMONTARE DI ? 150.000. TALE IMPORTO SARA' VIA VIA RIPRISTINATO OVE SI RENDANO NECESSARI INVESTIMENTI E SPESE PER FORMARE E INFORMARE IL PERSONALE NONCHE' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA. NELL?AMBITO DELLE PROPRIE DELEGHE IN TALI MATERIE L?AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI ESPERTI, CONSULENTI E NOMINARE PROCURATORI.

Data iscrizione: 05/08/2013

• **MAGRIS ROBERTO**

Codice fiscale: MGRRRRT59H19L424M

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

- A. COORDINARE IN ACCORDO CON IL CDA OGNI FASE RELATIVA ALLA ASSUNZIONE DEL PERSONALE;
- B. COLLABORARE IN OGNI FASE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE DIRETTO E IN DISTACCO;
- C. GESTIRE I RAPPORTI CON L'APT RELATIVAMENTE AL PERSONALE IN DISTACCO.

Protocollo n. 7699/2013
del 10/06/2013

moduli

atti

Protocollo n. 6014/2013
del 23/05/2013

moduli

atti

Iscrizioni

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2012

Data deposito: 10/06/2013

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 15/05/2013

Data iscrizione: 11/06/2013

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 19/03/2013

Data iscrizione: 05/08/2013

scritta

Data iscrizione: 05/08/2013

• **DI BELLA ALICE**

Codice fiscale: DBLLCA83H60L424B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON TUTTI I POTERI GESTORI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI CONTEMPLATE NELLO STATUTO DELLA SOCIETA' CON LIMITE DI SPESA DI EURO 150.000,00

Data iscrizione: 05/08/2013

• **MAGRIS ROBERTO**

Codice fiscale: MGRRRRT59H19L424M

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I SEGUENTI POTERI, ATTRIBUITI CON VERBALE CONSILIARE DD. 05/11/2012:

- 1.COORDINARE IN ACCORDO CON IL CDA OGNI FASE RELATIVA ALLA ASSUNZIONE DEL PERSONALE;
- 2.COLLABORARE IN OGNI FASE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE DIRETTO E IN DISTACCO;
- 3.VERIFICARE L'UTILIZZO DEL PERSONALE DEPUTATO ALL'ATTIVITA' TECNICA IN FORZA ALLA SOCIETA', NONCHE' GESTIRE I RAPPORTI CON L'APT RELATIVAMENTE AL PERSONALE IN DISTACCO;
- 4.PROPORRE L'ASSUNZIONE E IL LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE, CON ESCLUSIONE DEL SOLO PERSONALE DIRIGENTE I CUI POTERI SONO RISERVATI AL C.D.A., PROPORRE LA STIPULA DI RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO E/O A PROGETTO E/O A TERMINE, PROVVEDERE AL COORDINAMENTO DI TUTTO IL PERSONALE, PROVVEDENDO ALL'ATTRIBUZIONE DI MANSIONI, COMPITI ED INCARICHI CON POTERE DI APPLICARE OGNI SANZIONE DISCIPLINARE; PROPORRE AL C.D.A. IL LICENZIAMENTO DEL SINGOLO PER GIUSTA CAUSA O GIUSTIFICATO MOTIVO, NONCHE', IN CASO DI NECESSITA' ED IN ACCORDO CON IL C.D.A., PROCEDERE AI LICENZIAMENTI COLLETTIVI, CON ESCLUSIONE, IN OGNI CASO, DEL SOLO PERSONALE DIRIGENTE

Protocollo n. 12477/2012
del 09/11/2012

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **procure procura speciale**

Data atto: 06/11/2012

Data iscrizione: 13/11/2012

scrittura privata autenticata

Notaio: DOTT. CAMILLO GIORDANO

Repertorio n: 104168/16805

Località: TRIESTE (TS)

Data iscrizione: 13/11/2012

• **TANA VALENTINO**

Codice fiscale: TNAVNT68B14F904A

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

DI CONFERIRE I SEGUENTI OBIETTIVI, RESPONSABILITA', PRINCIPALI ATTIVITA' E POTERI, DA PERSEGUIRSI NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CDA:

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

I. RESPONSABILITA' OPERATIVA E DI GESTIONE DELLA SOCIETA', ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO, IL COINVOLGIMENTO E LA GUIDA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DI QUANTO STABILITO DAL CDA;

II. ATTUARE LE STRATEGIE ATTE AD ASSICURARE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NEL BUDGET DI ESERCIZIO O DI QUELLO DI MEDIO TERMINE, OVVERO QUELLI DI VOLTA IN VOLTA ASSEGNATI DAL CDA;

ATTIVITA'

III. PARTECIPARE ALL'INDIVIDUAZIONE ED ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE LINEE STRATEGICHE DELLA SOCIETA';

IV. ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE LINEE DEFINITE DAL CDA;

V. CURARE I RAPPORTI CON ENTI, SOGGETTI ESTERNI E MEDIA, PER FATTI ED ATTIVITA' CHE SIANO DI INTERESSE DELLA SOCIETA';

VI. CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN FLASH-REPORT (SECONDO LE CADENZE CHE VERRANNO DEFINITE) PER IL PRESIDENTE, SIA PER L'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', SIA PER QUANTO RIGUARDA L'USO DELLE DELEGHE;

VII. CURARE I RAPPORTI CON IL PERSONALE;

POTERI

VIII. POTERI DI ORDINARIA E QUOTIDIANA GESTIONE DELLA SOCIETA' NELL'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DEL CDA, DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI;

IX. SOVRINTENDERE GERARCHICAMENTE A TUTTO IL PERSONALE, PROVVEDENDO ALL'ATTRIBUZIONE DI MANSIONI, COMPITI ED INCARICHI CON POTERE DI APPLICARE LE SANZIONI DISCIPLINARI DI OGNI ORDINE E GRADO;

X. PROPORRE ED ATTUARE INIZIATIVE ATTE A MANTENERE ALTO IL LIVELLO DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' E CONSEGUENTEMENTE, IL LIVELLO DEL SERVIZIO OFFERTO ALLA CLIENTELA;

XI. COORDINARE L'ATTIVITA' DEI PROPRI COLLABORATORI, ATTUANDO UN SISTEMA DI COINVOLGIMENTO ALL'INTERNO DELLE SINGOLE AREE/UFFICI E DI RAPPORTI INTERFUNZIONALI FRA GLI STESSI, CON LO SCOPO DI OTTENERE LA MIGLIORE COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE STABILITE;

XII. FORMULARE PROPOSTE CIRCA IL MIGLIORE UTILIZZO DELLE FUNZIONI PERTINENZA DELLA SOCIETA';

XIII. FORMULARE PROPOSTE AVENTI AD OGGETTO LE LINEE GUIDA DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

XIV. CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN RAPPORTO ECONOMICO FINANZIARIO SINTETICO (SECONDO I CRITERI CHE IN SEGUITO VERRANNO DEFINITI) PER IL PRESIDENTE ED IL CDA;

XV. SEGNALARE CON TEMPESTIVITA' OGNI ATTO O FATTO CHE POSSA INCIDERE NEGATIVAMENTE SUI RISULTATI DI GESTIONE E DI IMMAGINE DELLA SOCIETA';

XVI. COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, SINO ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) NEI LIMITI DEGLI ATTI DI INDIRIZZO APPROVATO DAL CDA, ED IN PARTICOLARE:

A. ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;
B. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;

C. STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI O NEGOZI DI CARATTERE FINANZIARIO NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE A DUE ANNI, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE;

D. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE QUELLA DIRETTA A TERZI;

E. RITIRARE MERCI E PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;

F. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE IMPRESE DI TRASPORTO FERROVIARIO CON IL POTERE DI EFFETTUARE SVINCOLI E SPEDIZIONI CON REGOLAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI FUNZIONANTI PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE;

XVII. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

XVIII. EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA.

Protocollo n. 12397/2012
del 07/11/2012
moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori verbale di assemblea ordinaria**

Data atto: 05/11/2012

Data iscrizione: 13/11/2012

• **delega poteri consiglio di amministrazione verbale del consiglio di amministrazione**

Data atto: 05/11/2012

Data iscrizione: 13/11/2012

Iscrizioni

Data iscrizione: 13/11/2012

• **DI BELLA ALICE**

Codice fiscale: DBLLCA83H60L424B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 05/11/2012 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO CON ATTO DEL

05/11/2012 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 13/11/2012

• **MAGRIS ROBERTO**

Codice fiscale: MGRRRRT59H19L424M

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 12395/2012
del 07/11/2012**

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 13

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori verbale di assemblea ordinaria**

Data atto: 08/10/2012

Data iscrizione: 09/11/2012

• **cessazione amministratori**

Data atto: 08/10/2012

Data iscrizione: 09/11/2012

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 08/10/2012

Data iscrizione: 09/11/2012

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/11/2012

• **MAGRIS ROBERTO**

Codice fiscale: MGRRRRT59H19L424M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 08/10/2012 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 09/11/2012

• **BENUSSI TIZIANA**

Codice fiscale: BNSTZN48T45L424D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 08/10/2012 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON

ATTO DEL 08/10/2012 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 09/11/2012

• **PAOLETTI ANTONIO**

Codice fiscale: PLTNTN49L29L424O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

I. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' IN OGNI ATTO NEGOZIALE ED IN GIUDIZIO, SIA PER GLI ATTI PROPRI CHE PER QUELLI DELIBERATI DAL CDA IN QUANTO OGGETTO DI RISERVA AL CONSIGLIO STESSO;

II. I POTERI DI INDIRIZZO, SUPERVISIONE E CONTROLLO SULL'ORDINARIO FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' ASSICURANDO L'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CDA, NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAGLI STESSI;

III. IL POTERE DI ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA', PROPONENDO OGNI INIZIATIVA IDONEA A SVILUPPARE L'ATTIVITA' PROMOZIONALE DELLA STESSA;

IV. IL POTERE DI CURARE I RAPPORTI CON ENTI, SOGGETTI ESTERNI E MEDIA, PER FATTI ED ATTIVITA' CHE SIANO DI INTERESSE DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATE E CONCORDATE CON IL CDA;

V. I POTERI DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', SINO ALL'IMPORTO DI EURO 120.000,00 (CENTOVENTIMILA/00) NEL LIMITE DEGLI ATTI DI INDIRIZZO APPROVATI DAL CDA, ED IN PARTICOLARE:

A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI I PUBBLICI UFFICI, GLI ENTI PUBBLICI ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE L'ELENCAZIONE SIA TASSATIVA, GLI ENTI LOCALI, LE CIRCOSCRIZIONI DOGANALI, LE AUTORITA' PORTUALI E MARITTIME E COLORO CHE AGISCONO PER LO STATO;

B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE BANCHE, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, RICHIEDERE E RITIRARE DENARO, CONTI, TITOLI, E DOCUMENTI DI OGNI GENERE, FIRMARE LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI DI QUIETANZA E DI ESONERO DA RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO O ATTO CON I SUDDETTI ORGANISMI, NONCHE' TRARRE ASSEGNI E FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ANCHE PER L'UTILIZZO DI SOMME ALLO SCOPERTO; TUTTO SEMPRE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';

C. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE I CUI POTERI SONO RISERVATI AL CDA, STIPULARE RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO E/O A PROGETTO E/O A TERMINE, NONCHE' IN CASO DI NECESSITA' ED IN ACCORDO CON IL CDA PROCEDERE AI LICENZIAMENTI COLLETTIVI, CON ESCLUSIONE, IN OGNI CASO, DEL SOLO PERSONALE DIRIGENTE;

D. ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;

E. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI NOLEGGIO E/O LOCAZIONE FINANZIARIA O NEGOZI AD ESSA ASSIMILABILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;

F. STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, E/O QUALSIASI ATTO O NEGOZIO DI CARATTERE FINANZIARIO NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE A CINQUE ANNI, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE;

G. PROMUOVERE L'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

H. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

I. RITIRARE MERCI, PACCHI E OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO,

DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;

J. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE FERROVIE DELLO STATO CON IL POTERE DI EFFETTUARE SVINCOLI E SPEDIZIONI CON REGOLAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI FUNZIONANTI PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE;

K. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITI DI IMPORTO;

L. APRIRE, UTILIZZARE E CHIUDERE CONTI CORRENTI SU BANCHE ITALIANE E STRANIERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, COMPRESO L'UTILIZZO DI CREDITO DI FIDO CONCESSI DA ISTITUTI DI CREDITO;

M. EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO;

N. ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA;

VI. IL POTERE DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI PROVVEDIMENTO PER I CASI DI URGENZA, PERICOLO E SICUREZZA, ANCHE SE ECCEDENTI I PROPRI POTERI, CON L'OBBLIGO DI RIFERIRE AL CDA QUANTO PRIMA E COMUNQUE NON OLTRE LA PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA;

VII. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO AVANTI AI GIUDICI DI OGNI ORDINE, GRADO E GIURISDIZIONE, SIA CIVILE CHE PENALE CHE AMMINISTRATIVA O TRIBUTARI. ALLO SCOPO GLI E' CONFERITO IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI CONCEDENDO LORO, O RISERVANDO ESPLICITAMENTE A SE', IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE, NONCHE' DI FARE ED ACCETTARE RINUNZIE SUI DIRITTI OGGETTO DELLA CONTROVERSIA, SALVA LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO OVE CIO' AVVENGA IN MATERIA ALLO STESO RISERVATO. SIMILARMENTE GLI E' CONFERITO IL POTERE DI COMPROMETTERE IN ARBITRATI LE VERTENZE RIGUARDANTI LA SOCIETA', NOMINANDO ARBITRI, SOTTOSCRIVENDO, LADDOVE NECESSARIO, CLAUSOLE COMPROMISSORIE O COMPROMESSI ARBITRALI SIA RITUALI CHE IRRITUALI, ADERENDO O MENO AI REGOLAMENTI ARBITRALI DELL'UNA O DELL'ALTRA CAMERA ARBITRALE, PURCHE' ISTITUITA PER LEGGE;

VIII. RISPONDERE PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'INTERROGATORIO LIBERO PREVISTO DALL'ART. 183 C.P.C. O A QUELLO FORMALE E COMUNQUE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ALTRA OCCASIONE IN CUI IL CODICE DI RITO E/O LE LEGGI SPECIALI TENGONO NECESSARIA LA RAPPRESENTANZA FORMALE DELLA PARTE ANCHE AI FINI DELLA CONCILIAZIONE;

IX. CURARE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO ALLA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' DELLA SOCIETA' SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO O CONTRATTO NECESSARI, NONCHE' COMPIERE OGNI ATTO E/O STIPULARE OGNI CONTRATTO RELATIVI ALL'OTTENIMENTO DI CERTIFICAZIONI, AUTORIZZAZIONI, NULLA OSTA, PERMESSI PREVISTI DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA COMUNITARIA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E/O DI FUNZIONI DELLA STESSA COMPRESA;

X. CURARE I RAPPORTI DI COORDINAMENTO CON I SOGGETTI DELEGATI DAL CDA ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI IN TEMA DI PREVENZIONE E SICUREZZA SENZA LIMITAZIONI DELLE COMPETENZE E COMUNQUE FATTE SALVE LE RESPONSABILITA' DEI SECONDI.

Data iscrizione: 09/11/2012

• **TREVISAN FEDERICO**

Codice fiscale: TRVFRC67B06L424U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

CON I SEGUENTI POTERI:

DI CONFERIRE AI SENSI DELLO STATUTO SOCIALE, I SEGUENTI POTERI E DELEGHE, PER LA DURATA DEL SUO MANDATO DI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARE DISGIUNTAMENTE DAGLI ALTRI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

1. UTILIZZARE I CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PER DISPORRE PAGAMENTI PER

OBBLIGAZIONI ASSUNTE DALLA SOCIETA' INERENTI I FORNITORI DI BENI E/O SERVIZI, IL PERSONALE DIPENDENTE E DISTACCATO, ANCHE ATTRAVERSO L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI O DISPOSIZIONI DI ORDINI DI BONIFICO, ANCHE TRAMITE HOME BANKING;

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEL SISTEMA BANCARIO E FINANZIARIO PIU' IN GENERALE, CON POSSIBILITA' DI APRIRE, UTILIZZARE E CHIUDERE CONTI CORRENTI SU BANCHE ITALIANE E STRANIERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, COMPRESO L'UTILIZZO DI CREDITO DI FIDO CONCESSI DAGLI ISTITUTI DI CREDITO;

3. SOVRAINTENDERE LA CORRETTA GESTIONE AMMINISTRATIVA/FISCALE DELLA SOCIETA', IMPARTENDO DISPOSIZIONI RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTIVITA' ANCHE INTRATTENENDO I RAPPORTI CON I CONSULENTI PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FISCALI DELLA SOCIETA' ;

4. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI OVE LA SOCIETA' DETIENE/DETERRA' RAPPORTI, SENZA LIMITE D'IMPORTO;

5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSA ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RAPPORTI CON I CLIENTI E FORNITORI.

Data iscrizione: 09/11/2012

• **GUGLIA PAOLO**

Codice fiscale: GGLPLA58D19L424V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

CON I SEGUENTI POTERI:

DI CONFERIRE AI SENSI DELLO STATUTO SOCIALE, I SEGUENTI POTERI E DELEGHE, PER LA DURATA DEL SUO MANDATO DI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARE DISGIUNTAMENTE DAGLI ALTRI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

1. CURARE I RAPPORTI DI CARATTERE TECNICO/ORGANIZZATIVO FRA LA SOCIETA' E L'AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE, AL FINE DI OTTIMIZZARE I SERVIZI DI CUI ALLE CONVENZIONI ATTUALMENTE IN ESSERE;
2. VERIFICARE L'UTILIZZO DEL PERSONALE DEPUTATO ALL'ATTIVITA' TECNICA IN FORZA ALLA SOCIETA', NONCHE' GESTIRE I RAPPORTI CON L'APT RELATIVAMENTE AL PERSONALE IN DISTACCO;
3. CONTROLLARE E VERIFICARE LA GESTIONE TECNICA DELLA SOCIETA', IN UN'OTTICA DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E DELLA RIDUZIONE DEI COSTI;
4. CURARE I RAPPORTI DI COORDINAMENTO CON I SOGGETTI DELEGATI DAL CDA ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI IN TEMA DI PREVENZIONE E SICUREZZA SENZA LIMITAZIONI DELLE COMPETENZE E COMUNQUE FATTE SALVE LE RESPONSABILITA' DEI SECONDI;
5. CONTROLLARE E VERIFICARE I SERVIZI IN ESSERE E LE ATTIVITA' DIRETTE ALLA FORNITURA A TITOLO ONEROSO DI SERVIZI RIVOLTI AGLI UTENTI PORTUALI, ANCHE IN UN'OTTICA DI IMPLEMENTAZIONE DEGLI STESSI;
6. PREDISPORRE LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE DELLE ATTIVITA' TECNICHE SVOLTE DALLA SOCIETA', CON LA PREDISPOSIZIONE DI APPOSITI PIANI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IN CONSEGNA.

Data iscrizione: 09/11/2012

• **FURLANI RENATO**

Codice fiscale: FRLRNT62M29L424X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 09/11/2012

• **MARCHESI PAOLO**

Codice fiscale: MRCPLA39C27H509K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 09/11/2012

• **RENIER PIERGIORGIO**

Codice fiscale: RNRPGR64M13L424W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 09/11/2012

• **MALALAN MARTINA**

Codice fiscale: MLLMTN66R54L424Q

CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 09/11/2012

• **STRAIN MARTINA**

Codice fiscale: STRMTN69C64L424X

CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 09/11/2012

• **BIDOLI FRANCO**

Codice fiscale: BDLFNC55L08H501R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO
DEL 08/10/2012 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 09/11/2012

• **NICOLAI MARINO**

Codice fiscale: NCLMRN45T03E463Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 08/10/2012
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 09/11/2012

• **PANI GIORGIO**

Codice fiscale: PNAGRG57E31F205O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 08/10/2012
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

**Protocollo n. 7217/2012
del 13/06/2012**
moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

**Protocollo n. 7113/2012
del 11/06/2012**

moduli

atti

**Protocollo n. 3617/2012
del 02/04/2012**

moduli

atti

Iscrizioni

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 11/06/2012

• comunicazione elenco soci

Data atto: 14/05/2012

Data iscrizione: 12/06/2012

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) verbale di assemblea straordinaria

Data atto: 27/03/2012

Data iscrizione: 03/04/2012

atto pubblico

Notaio: GIORDANO CAMILLO

Repertorio n: 103759/16555

Località: TRIESTE (TS)

Data iscrizione: 03/04/2012

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LE ATTIVITA' PREVISTE DALL'ART. 6 COMMA 1 LETT. C DELLA LEGGE 28 GENNAIO 1994 N. 84 COME SPECIFICATE DAL D.M. 14 NOVEMBRE 1994 E PIU' IN GENERALE TUTTE LE ATTIVITA' DIRETTE ALLA FORNITURA A TITOLO ONEROSO AGLI UTENTI PORTUALI DI SERVIZI IN GENERE PURCHE' NON COINCIDENTI NE' CONNESSI ALLE OPERAZIONI PORTUALI DI CUI ALL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 84/1994 E NON RIENTRANTI NELL'AMBITO DEL SETTORE PASSEGGERI DI CUI ALLA LETT. E DEL D.M. 14 NOVEMBRE 1994.

LE ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE SARANNO GESTITE NELL'AMBITO E NEI LIMITI DELLA CONCESSIONE CONFERITA DALL'AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE. IN PARTICOLARE ED A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LA SOCIETA' AVRA' AD OGGETTO:

- A. LA GESTIONE DEI SERVIZI TELEFONICI, INFORMATICI E TELEMATICI, DI SUPPORTO INFORMATIVO E DI COMUNICAZIONE RESI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, AGLI OPERATORI PRIVATI, ALL'UTENZA E, PIU' IN GENERALE, AI SERVIZI MARITTIMI, NONCHE' LA GESTIONE DI SERVIZI DI MARKETING E COMMERCIALI;
- B. LA GESTIONE DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE, IN GENERE IN AMBITO PORTUALE;
- C. LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ILLUMINAZIONE IVI COMPRENDENDOSI LA GESTIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E LE RELATIVE MANUTENZIONI, NONCHE' LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, AI CONCESSIONARI, AGLI UTENTI PORTUALI ED ALLE UNITA' NAVALI;
- D. LA GESTIONE DEI SERVIZI IDRICI IVI COMPRENDENDOSI LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO, DELLE CISTERNE E DELLA RETE IDRICA E RELATIVE MANUTENZIONI; FORNITURA IDRICA ALLE NAVI IN PORTO O IN RADA, AI CONCESSIONARI ED AGLI UTENTI;
- E. LA PRESTAZIONE DI SERVIZI INERENTI ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN AMBITO PORTUALE, INCLUSA LA GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE; PULIZIA E DISINQUINAMENTO DEGLI SPECCHI ACQUEI;
- F. LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI BENI E IMPIANTI DI PROPRIETA' OVVERO UTILIZZATI DA SOGGETTI OPERANTI IN PORTO E VA-

LORIZZAZIONE DI OGNI TIPO DI MANUFATTO UTILE O STRUMENTALE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE ATTIVITA', NONCHE' LA LORO COSTRUZIONE EX NOVO;

- G. LA PRESTAZIONE DI SERVIZI AD ALTO CONTENUTO TECNICO, SCIENTIFICO DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI SITI E DEL TERRITORIO RICADENTI NELL'AMBITO PORTUALE O COMUNQUE IN AMBITO AFFIDATO ALL'AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE BASATI SU TECNOLOGIE ELETTRONICHE, TELEMATICHE E/O SU QUALSIASI ALTRO SISTEMA INNOVATIVO;
- H. LA PRESTAZIONE DI SERVIZI COMUNI AL SETTORE COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DEL PORTO QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA GESTIONE DI AREE ATTREZZATE, DI PARCHEGGI ATTREZZATI E DI STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI OPERATORI E UTENTI DEL SETTORE COMMERCIALE E PER L'AUTOTRASPORTO.

LA SOCIETA' AVRA' INOLTRE LA FACOLTA' DI SVOLGERE OGNI ATTIVITA' DI STUDIO, RICERCA, ELABORAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTI DI MASSIMA E PROGETTI ESECUTIVI CORRELATI O CORRELABILI AD ATTIVITA' SVOLTE O DA SVOLGERE IN AMBITO PORTUALE O COMUNQUE COLLEGATE ALL'OGGETTO SOCIALE.

LA SOCIETA' OPERERA' NELL'AMBITO DEL PORTO DI TRIESTE E AL DI FUORI DELLO STESSO LADDOVE NECESSARIO PER ASSICURARE I SERVIZI PREDETTI. LA SOCIETA' POTRA' IN OGNI CASO OPERARE ALL'INTERNO DEI PUNTI FRANCHI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE.

LA SOCIETA' POTRA' FORNIRE I SERVIZI DI CUI SOPRA ANCHE AL DI FUORI DELL'AMBITO PORTUALE NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI PER LE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA. AL FINE DI PERSEGUIRE I FINI SOCIALI LA SOCIETA' POTRA' ESERCITARE, NEI LIMITI DELLA LEGGE N. 84/1994 E DELLA NORMATIVA DI SETTORE, LE ATTIVITA' DI ACQUISTO E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS ED ALTRE FONTI ENERGETICHE, NONCHE' ACQUISIRE LICENZE E/O AUTORIZZAZIONI CHE LA ABILITINO ALL'ESERCIZIO DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE ED ALLA FORNITURA DEI RELATIVI SERVIZI. LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE INFINE LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE, PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI INIZIATIVE ECONOMICHE, INFRASTRUTTURALI E IMMOBILIARI AI FINI DELLA RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE AREE E DELLE INFRASTRUTTURE DEL PORTO DI TRIESTE. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI IMMOBILIARI, MOBILIARI, INDUSTRIALI, COMMERCIALI E FINANZIARIE PURCHE' FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOCIALI; PUO' ALTRESI' ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE, CONNESSO O STRUMENTALE AL PROPRIO.

Data iscrizione: 03/04/2012

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO ASSENTE

**Protocollo n. 16230/2011
del 05/12/2011**

moduli

Iscrizioni

**Protocollo n. 12641/2011
del 11/11/2011**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

Data iscrizione: 16/01/2012

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:

PORTODITRIESTESERVIZI@LEGALMAIL.IT

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 14/10/2011

Data iscrizione: 16/11/2011

Iscrizioni

Data iscrizione: 16/11/2011

• **PAOLETTI ANTONIO**

Codice fiscale: PLTNTN49L29L424O

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

I. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' IN OGNI ATTO NEGOZIALE ED IN

GIUDIZIO, SIA PER GLI ATTI PROPRI CHE PER QUELLI DELIBERATI DAL CDA IN QUANTO

OGGETTO DI RISERVA AL CONSIGLIO STESSO;

II. I POTERI DI INDIRIZZO, SUPERVISIONE E CONTROLLO SULL'ORDINARIO

FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' ASSICURANDO L'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI

DELL'ASSEMBLEA E DEL CDA, NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI

INDIRIZZI STABILITI DAGLI STESSI;

III. IL POTERE DI ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE

ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA',

PROPONENDO OGNI INIZIATIVA IDONEA A SVILUPPARE L'ATTIVITA' PROMOZIONALE DELLA

SOCIETA';

IV. IL POTERE DI CURARE I RAPPORTI CON ENTI, SOGGETTI ESTERNI E MEDIA, PER

FATTI ED ATTIVITA' CHE SIANO DI INTERESSE DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE

LINEE PROGRAMMATE E CONCORDATE CON IL CDA;

V. I POTERI DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI

ALLA SOCIETA', ECCEDENTI LA COMPETENZA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO SINO

ALL'IMPORTO DI EURO 120.000,00 (CENTOVENTIMILA/00) NEI LIMITI DEGLI ATTI DI

INDIRIZZO APPROVATI DAL CDA, ED IN PARTICOLARE:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI I PUBBLICI

UFFICI, GLI ENTI PUBBLICI ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE L'ELENCAZIONE SIA

TASSATIVA, GLI ENTI LOCALI, LE CIRCOSCRIZIONI DOGANALI, LE AUTORITA' PORTUALI E

MARITTIME E COLORO CHE AGISCONO PER LO STATO;

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE BANCHE, LA BANCA

D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO,

RICHIEDERE E RITIRARE DENARO, CONTI, TITOLI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE, FIRMARE

LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI DI QUIETANZA E DI ESONERO DA

RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO O ATTO CON I SUDDETTI ORGANISMI,

NONCHE' TRARRE ASSEGNI E FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ANCHE PER

L'UTILIZZO DI SOMME ALLO SCOPERTO. TUTTO SEMPRE NEI LIMITI DEL FIDI CONCESSI

ALLA SOCIETA';

3. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE IN ACCORDO SCRITTO CON

L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE I CUI POTERI

SONO RISERVATI AL CDA;

4. ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;

5. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO

DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI NOLEGGIO E/O LOCAZIONE

FINANZIARIA O NEGOZI AD ESSI ASSIMILABILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;

6. STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI, LA

PRESTAZIONE DI SERVIZI E/O QUALSIASI ATTO O NEGOZIO DI CA-RATTERE FINANZIARIO

NECESSARI PER LO SVOLGI-MENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE

CINQUE ANNI, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE;

7. PROMUOVERE L'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFI-NIZIONE DI ACCORDI ED INTESE

RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

8. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CA-RATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO,

CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

9. RITIRARE MERCI PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO,

DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE FERROVIE DELLO STATO CON IL POTERE DI EFFETTUARE SVINCOLI E SPEDIZIONI CON REGOLAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI FUNZIONANTI PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE;

11. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

12. APRIRE, UTILIZZARE E CHIUDERE CONTI CORRENTI SU BANCHE ITALIANE E STRANIERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, COMPRESO L'UTILIZZO DI CREDITO DI FIDO CONCESSI DA ISTITUTI DI CREDITO;

13. EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGA-MENTO;

14. ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA;

VI. IL POTERE DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI PROVE-DIMENTO PER CASI DI URGENZA, PERICOLO E SICUREZZA, ANCHE SE ECCELENTE I PROPRI POTERI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO D' AMMINISTRAZIONE, QUANTO PRIMA E COMUNQUE NON OLTRE LA PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA;

VII. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO AVANTI AI GIUDICI DI OGNI ORDINE, GRADO E GIURISDIZIONE, SIA CIVILE CHE PENALE CHE AMMINISTRATIVA O TRIBUTARI. ALLO SCOPO GLI E' CONFERITO IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI CONCEDENDO LORO, O RISERVANDO ESPLICITAMENTE A SE', IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE NONCHE' DI FARE ED ACCETTARE RINUNZIE SUI DIRITTI OGGETTO DI CONTROVERSIA, SALVA LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO OVE CIO' AVVENGA IN MATERIA ALLO STESSO RISERVATO. SIMILMENTE GLI E' CONFERITO IL POTERE DI COMPROMETTERE IN ARBITRATI LE VERTENZE RIGUARDANTI LA SOCIETA', NOMINANDO ARBITRI, SOTTOSCRIVENDO LADDOVE NECESSARIO, CLAUSOLE COMPROMISSORIE O COMPROMESSI ARBITRALI SIA RITUALI CHE IRRITUALI, ADERENDO O MENO AI REGOLAMENTI ARBITRALI DELL'UNA O DELL'ALTRA CAMERA ARBITRALE PURCHE' ISTITUITA PER LEGGE

VIII. RISPONDERE PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'INTER-ROGATORIO LIBERO PREVISTO DALL'ART. 183 C.P.C. O A QUELLO FORMALE E COMUNQUE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ALTRA OCCASIONE IN CUI IL CODICE DI RITO E/O LE LEGGI SPECIALI TENGANO NECESSARIA LA RAPPRESENTANZA FORMALE DELLA PARTE ANCHE AI FINI DELLA CONCILIAZIONE;

IX. ASSUMERE I PROVVEDIMENTI RISERVATI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IN CASO DI IMPEDIMENTO DELLO STESSO CERTIFICANDONE CON LA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE L'IMPEDIMENTO.

Data iscrizione: 16/11/2011

• **TREVISAN FEDERICO**

Codice fiscale: TRVFRC67B06L424U

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 16/11/2011

• **GUGLIA PAOLO**

Codice fiscale: GGLPLA58D19L424V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 16/11/2011

• **TANA VALENTINO**

Codice fiscale: TNAVNT68B14F904A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I SEGUENTI OBIETTIVI, RESPONSABILITA', PRINCIPALI ATTIVITA' E POTERI, DA

PERSEGUIRSI NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO:
B1 OBIETTIVI E RESPONSABILITA';

- RESPONSABILITA' OPERATIVA E DI GESTIONE DELLA SOCIETA', ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO, IL COINVOLGIMENTO E LA GUIDA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DI QUANTO STABILITO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;
- ATTUARE LE STRATEGIE ATTE AD ASSICURARE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NEL BUDGET DI ESERCIZIO O DI QUELLO DI MEDIO TERMINE, OVVERO QUELLI DI VOLTA IN VOLTA ASSEGNATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO

B2 ATTIVITA';

- PARTECIPARE ALLA INDIVIDUAZIONE ED ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE LINEE STRATEGICHE DELLA SOCIETA';
- ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE LINEE DEFINITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;
- CURARE I RAPPORTI CON ENTI, SOGGETTI ESTERNI E MEDIA, PER FATTI ED ATTIVITA' CHE SIANO DI INTERESSE DELLA SOCIETA';
- CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN FLASH-REPORT (SECONDO LE CADENZE CHE VERRANNO DEFINITE) PER IL PRESIDENTE E L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIA PER L'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', SIA PER QUANTO RIGUARDA L' USO DELLE DELEGHE;
- CURARE I RAPPORTI CON IL PERSONALE.

B3 POTERI;

AL DIRETTORE GENERALE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI IN STRETTO COORDINAMENTO E IN CONFORMITA' ALLE DIRETTIVE IMPARTITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO:

I. I POTERI DI ORDINARIA E QUOTIDIANA GESTIONE DELLA SOCIETA' NELL'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CDA, DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

II. SOVRAINTENDERE GERARCHICAMENTE A TUTTO IL PERSONALE, PROVVEDENDO ALL'ATTRIBUZIONE DI MANSIONI, COMPITI ED INCARICHI CON POTERE DI APPLICARE LE SANZIONI DISCIPLINARI DI OGNI ORDINE E GRADO;

III. PROPORRE ED ATTUARE INIZIATIVE ATTE A MANTENERE ALTO IL LIVELLO DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' E, CONSEGUENTEMENTE, IL LIVELLO DEL SERVIZIO OFFERTO ALLA CLIENTELA;

IV. COORDINARE L'ATTIVITA' DEI PROPRI COLLABORATORI, ATTUANDO UN SISTEMA DI COINVOLGIMENTO ALL'INTERNO DELLE SINGOLE AREE/UFFICI E DI RAPPORTI INTERFUNZIONALI TRA GLI STESSI, CON LO SCOPO DI OTTENERE LA MIGLIORE COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE STABILITE;

V. FORMULARE PROPOSTE CIRCA IL MIGLIORE UTILIZZO DELLE FUNZIONI PERTINENZA DELLA SOCIETA';

VI. FORMULARE PROPOSTE AVENTI AD OGGETTO LE LINEE GUIDA DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

VII. CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN RAPPORTO ECONOMICO FINANZIARIO SINTETICO (SECONDO I CRITERI CHE IN SEGUITO VERRANNO DEFINITI) PER IL PRESIDENTE ED IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

VIII. SEGNALARE CON TEMPESTIVITA' OGNI ATTO O FATTO CHE POSSANO INCIDERE NEGATIVAMENTE SUI RISULTATI DI GESTIONE E DI IMMAGINE DELLA SOCIETA';

IX. COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, SINO ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) NEI LIMITI DEGLI ATTI DI INDIRIZZO APPROVATI DAL CDA, ED IN PARTICOLARE:

A) ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;

B) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;

C) STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI O NEGOZI DI CARATTERE FINANZIARIO NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE A DUE ANNI, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE;

D) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE QUELLA DIRETTA A TERZI;

E) RITIRARE MERCI PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;

F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE IMPRESE DI TRASPORTO FERROVIARIO CON IL POTERE DI EFFETTUARE SVINCOLI E SPEDIZIONI CON REGOLAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI FUNZIONANTI PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE;

X. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

XI. EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO;ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA;

**Protocollo n. 11355/2011
del 18/10/2011**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 5

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

atti

• cessazione amministratori

Data atto: 29/09/2011

Data iscrizione: 21/10/2011

scritta

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 29/09/2011

Data iscrizione: 21/10/2011

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/10/2011

• ROVELLI LUIGI

Codice fiscale: RVLLGU43R09I992H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI DD. 16/12/2009 SI E' DECISO DI

CONFERMARE E COMUNQUE DI CONFERIRE SICCOME APPRESSO MODIFICATI, AL SIG.

LUIGI ROVELLI, A SENSI DELLO STATUTO SOCIALE, I SEGUENTI POTERI E DELEGHE, PER

LA DURATA DEL SUO MANDATO DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

I. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' IN OGNI ATTO NEGOZIALE ED IN

GIUDIZIO, SIA PER GLI ATTI PROPRI CHE PER QUELLI DELIBERATI DAL CDA IN QUANTO

OGGETTO DI RISERVA AL CONSIGLIO STESSO;

II. I POTERI DI INDIRIZZO, SUPERVISIONE E CONTROLLO SULL'ORDINARIO

FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' AS-SICURANDO L'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI

DELL'ASSEMBLEA E DEL CDA, NEL RISPETTO DELLE PRE-VISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAGLI STESSI;

III. IL POTERE DI ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA', PROPONENDO OGNI INIZIATIVA IDONEA A SVILUPPARE L'ATTIVITA' PROMOZIONALE DELLA SOCIETA';

IV. IL POTERE DI CURARE I RAPPORTI CON ENTI, SOG-GETTI ESTERNI E MEDIA, PER FATTI ED ATTIVITA' CHE SIANO DI INTERESSE DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATE E CONCORDATE CON IL CDA;

V. I POTERI DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', ECCEDENTI LA COMPETENZA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO SINO ALL'IMPORTO DI EURO 120.000,00 (CENTOVENTIMILA/00) NEI LIMITI DEGLI ATTI DI INDIRIZZO APPROVATI DAL CDA, ED IN PARTICOLARE:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI I PUBBLICI UFFICI, GLI ENTI PUBBLICI ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE L'ELENCAZIONE SIA TASSATIVA, GLI ENTI LOCALI, LE CIRCOSCRIZIONI DOGANALI, LE AUTORITA' PORTUALI E MARITTIME E COLORO CHE AGISCONO PER LO STATO;

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE BANCHE, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, RICHIEDERE E RITIRARE DENA-RO, CONTI, TITOLI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE, FIRMARE LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI DI QUIETANZA E DI ESONERO DA RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO O ATTO CON I SUDDETTI ORGANISMI, NONCHE' TRARRE ASSEGNI E FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ANCHE PER L'UTILIZZO DI SOMME ALLO SCOPERTO. TUTTO SEMPRE NEI LIMITI DEL FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';

M09C30P0443 PAGINA 3 30/12/2009

3. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE IN ACCORDO SCRITTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE I CUI POTERI SONO RISERVATI AL CDA;

4. ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;

5. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI NOLEGGIO E/O LOCAZIONE FINANZIARIA O NEGOZI AD ESSI ASSIMILABILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;

6. STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI E/O QUALSIASI ATTO O NEGOZIO DI CARATTERE FINANZIARIO NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE CINQUE ANNI, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE;

7. PROMUOVERE L'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

8. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

9. RITIRARE MERCI PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE FERROVIE DELLO STATO CON IL POTERE DI EFFETTUARE SVINCOLI E SPEDIZIONI CON REGOLAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI FUNZIONANTI PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE;

11. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

12. APRIRE, UTILIZZARE E CHIUDERE CONTI CORRENTI SU BANCHE ITALIANE E STRANIERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, COMPRESO L'UTILIZZO DI CREDITO DI FIDO CONCESSI DA ISTITUTI DI CREDITO;

13. EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO;

14. ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO

DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA;

VI. IL POTERE DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI PROVVEDIMENTO PER CASI DI URGENZA, PERICOLO E SICUREZZA, ANCHE SE ECCELENTE I PROPRI POTERI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO D' AMMINISTRAZIONE, QUANTO PRIMA E COMUNQUE NON OLTRE LA PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA;

VII. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO AVANTI AI GIUDICI DI OGNI ORDINE, GRADO E GIURISDIZIONE, SIA CIVILE CHE PENALE CHE AMMINISTRATIVA O TRIBUTARI. ALLO SCOPO GLI E' CONFERITO IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI CONCEDENDO LORO, O RISERVANDO ESPLICITAMENTE A SE', IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE NONCHE' DI FARE ED ACCETTARE RINUNZIE SUI DIRITTI OGGETTO DI CONTROVERSIA, SALVA LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO OVE CIO' AVVENGA IN MATERIA ALLO STESSO RISERVATO. SIMILMENTE GLI E' CONFERITO IL POTERE DI COMPROMETTERE IN ARBITRATI LE VERTENZE RIGUARDANTI LA SOCIETA', NOMINANDO ARBITRI, SOTTOSCRIVENDO LADDOVE NECESSARIO, CLAUSOLE COMPROMISSORIE O COMPROMESSI ARBITRALI SIA RITUALI CHE IRRITUALI, ADERENDO O MENO AI REGOLAMENTI ARBITRALI DELL'UNA O DELL'ALTRA CAMERA ARBITRALE PURCHE' ISTITUITA PER LEGGE

VIII. RISPONDERE PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'INTER-ROGATORIO LIBERO PREVISTO DALL'ART. 183 C.P.C. O A QUELLO FORMALE E COMUNQUE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ALTRA OCCASIONE IN CUI IL CODICE DI RITO E/O LE LEGGI SPECIALI TENGANO NECESSARIA LA RAPPRESENTANZA FORMALE DELLA PARTE ANCHE AI FINI DELLA CONCILIAZIONE;

IX. ASSUMERE I PROVVEDIMENTI RISERVATI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IN CASO DI IMPEDIMENTO DELLO STESSO CERTIFICANDONE CON LA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE L'IMPEDIMENTO.

Data iscrizione: 21/10/2011

• **TANA VALENTINO**

Codice fiscale: TNAVNT68B14F904A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 16/02/2009

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 02/03/2009

Data iscrizione: 21/10/2011

• **PAOLETTI ANTONIO**

Codice fiscale: PLTNTN49L29L424O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/09/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 29/09/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 21/10/2011

• **TREVISAN FEDERICO**

Codice fiscale: TRVFRC67B06L424U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/09/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 21/10/2011

• **GUGLIA PAOLO**

Codice fiscale: GGLPLA58D19L424V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/09/2011 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

**Protocollo n. 10877/2011
del 05/10/2011**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **altri atti**

Data atto: 06/09/2011

Data iscrizione: 13/10/2011

Data iscrizione: 13/10/2011

• **UMER DIEGO**

Codice fiscale: MRUDGI52R24L424M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE CONSIGLIERE DELEGATO

CON I SEGUENTI POTERI:

1. UTILIZZARE I CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PER DISPORRE PAGAMENTI PER OBBLIGAZIONI ASSUNTE DALLA SOCIETA' INERENTI I FORNITORI DI BENI E/O SERVIZI, IL PERSONALE DIPENDENTE E DISTACCATO, ANCHE ATTRAVERSO L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI O DISPOSIZIONI DI ORDINI DI BONIFICO, ANCHE TRAMITE HOME BANKING;
 2. GESTIRE E COORDINARE IL PERSONALE IN FORZA ALLA SOCIETA' DEPUTATO ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA NONCHE' GESTIRE I RAPPORTI CON L'APT RELATIVAMENTE AL PERSONALE IN DISTACCO;
 3. SOVRAINTENDERE LA CORRETTA GESTIONE AMMINISTRATIVA/FISCALE DELLA SOCIETA', IMPARTENDO DISPOSIZIONI RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTIVITA' ANCHE INTRATTENENDO I RAPPORTI CON I CONSULENTI PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FISCALI DELLA SOCIETA' ;
 4. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI OVE LA SOCIETA' DETIENE/DETERRA' RAPPORTI, SENZA LIMITE D'IMPORTO;
 5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSA ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RAPPORTI CON I CLIENTI E FORNITORI.
- DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI DISGIUNTAMENTE DAGLI ALTRI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

**Protocollo n. 9141/2011
del 29/07/2011**

moduli

atti

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2010

Data deposito: 29/07/2011

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 05/07/2011

Data iscrizione: 30/07/2011

**Protocollo n. 4700/2010
del 22/05/2010**

moduli

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2009

Data deposito: 21/05/2010

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 04/05/2010

Data iscrizione: 24/05/2010

**Protocollo n. 3535/2010
del 29/04/2010**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

**Protocollo n. 3271/2010
del 23/04/2010**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

**Protocollo n. 3266/2010
del 23/04/2010**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

**Protocollo n. 3063/2010
del 16/04/2010**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

**Protocollo n. 49/2010
del 05/01/2010**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **fusioni atto di fusione**

Data atto: 23/12/2009

Data iscrizione: 05/01/2010

atto pubblico

Notaio: GIORDANO CAMILLO

Repertorio n: 101517/15127

Località: TRIESTE (TS)

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/01/2010

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 500.000,00 SOTTOSCRITTO 500.000,00 VERSATO 500.000,00 VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO IL 23/12/2009

Data iscrizione: 05/01/2010

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE

NUMERO PRECEDENTE 50 VALORE PRECEDENTE 10.000,00 VALUTA: EURO

Data iscrizione: 05/01/2010

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON PORTO VECCHIO S.R.L.
SEDE TRIESTE

DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 13/10/2009

Data iscrizione: 05/01/2010

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

OGGETTO SOCIALE:

2.1 LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE ATTIVITA' PREVISTE DALL'ART. 6 COMMA 1 LETT. C DELLA LEGGE 28 GENNAIO 1994 N. 84 COME SPECIFICATE DAL D.M. 14 NOVEMBRE 1994 E PIU' IN GENERALE TUTTE LE ATTIVITA' DIRETTE ALLA FORNITURA A TITOLO ONEROSO AGLI UTENTI PORTUALI DI SERVIZI IN GENERE PURCHE' NON COINCIDENTI NE' CONNESSI ALLE OPERAZIONI PORTUALI DI CUI ALL'ART. 16 DELLA LEGGE N.RO 84/1994 E NON RIENTRANTI NELL'AMBITO DEL SETTORE PASSEGGERI DI CUI ALLA LETT. E DEL D.M. 14 NOVEMBRE 1994. 2.2 LE ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE SARANNO GESTITE NELL'AMBITO E NEI LIMITI DELLA CONCESSIONE CONFERITA DALL'AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE. 2.3 IN PARTICOLARE ED A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LA SOCIETA' AVRA' AD OGGETTO: A. LA GESTIONE DEI SERVIZI TELEFONICI, INFORMATICI E TELEMATICI, DI SUPPORTO INFORMATIVO E DI COMUNICAZIONE RESI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, AGLI OPERATORI PRIVATI, ALL'UTENZA E, PIU' IN GENERALE, AI SERVIZI MARITTIMI, NONCHE' LA GESTIONE DI SERVIZI DI MARKETING E COMMERCIALI; B. LA GESTIONE DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE, IN GENERE IN AMBITO PORTUALE; C. LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ILLUMINAZIONE IVI COMPRENDENDOSI LA GESTIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E LE RELATIVE MANUTENZIONI, NONCHE' LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, AI CONCESSIONARI, AGLI UTENTI PORTUALI ED ALLE UNITA' NAVALI; D. LA GESTIONE DEI SERVIZI IDRICI IVI COMPRENDENDOSI LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO, DELLE CISTERNE E DELLA RETE IDRICA E RELATIVE MANUTENZIONI; FORNITURA IDRICA ALLE NAVI IN PORTO O IN RADA, AI CONCESSIONARI ED AGLI UTENTI; E. LA PRESTAZIONE DI SERVIZI INERENTI ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN AMBITO PORTUALE, INCLUSA LA GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE; PULIZIA E DISINQUINAMENTO DEGLI SPECCHI ACQUEI F. LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI BENI E IMPIANTI DI PROPRIETA' OVVERO UTILIZZATI DA SOGGETTI OPERANTI IN PORTO E VALORIZZAZIONE DI OGNI TIPO DI MANUFATTO UTILE O STRUMENTALE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE ATTIVITA' , NONCHE' LA LORO COSTRUZIONE EX NOVO; G. LA PRESTAZIONE DI SERVIZI AD ALTO CONTENUTO TECNICO, SCIENTIFICO DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI SITI E DEL TERRITORIO RICADENTI NELL'AMBITO PORTUALE O COMUNQUE IN AMBITO AFFIDATO ALL'AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE, BASATI SU TECNOLOGIE ELETTRONICHE, TELEMATICHE E/O SU QUALSIASI ALTRO SISTEMA INNOVATIVO; H. LA PRESTAZIONE DI SERVIZI COMUNI AL SETTORE COMMERCIALE ED INDUSTRIALE DEL PORTO QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA GESTIONE DI AREE ATTREZZATE, DI PARCHEGGI ATTREZZATI E DI STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI OPERATORI ED UTENTI DEL SETTORE COMMERCIALE E PER L'AUTOTRASPORTO. 2.4 LA SOCIETA' AVRA' INOLTRE LA FACOLTA' DI SVOLGERE OGNI ATTIVITA' DI STUDIO, RICERCA, ELABORAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTI DI MASSIMA E PROGETTI ESECUTIVI CORRELATI O CORRELABILI AD ATTIVITA' SVOLTE, O DA SVOLGERE IN AMBITO PORTUALE O COMUNQUE COLLEGATE ALL'OGGETTO SOCIALE. 2.5 LA SOCIETA' OPERERA' NELL'AMBITO DEL PORTO DI TRIESTE, ED ANCHE FUORI DELLO STESSO LADDOVE NECESSARIO PER ASSICURARE I SERVIZI PREDETTI. LA SOCIETA' POTRA' IN OGNI CASO OPERARE ALL'INTERNO DEI PUNTI FIANCHI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE. 2.6 LA SOCIETA' POTRA' FORNIRE I SERVIZI DI CUI SOPRA ANCHE AL DI FUORI DELL'AMBITO PORTUALE NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI PER LE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA. 2.7 AL FINE DI PERSEGUIRE I FINI SOCIALI LA SOCIETA' POTRA' ESERCITARE, NEI LIMITI DELLA LEGGE N.RO 84/1994 E DELLA NORMATIVA DI SETTORE, LE ATTIVITA' DI ACQUISTO E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS ED

**Protocollo n. 25/2010
del 04/01/2010**

moduli

atti

Iscrizioni

ALTRE FONTI ENERGETICHE, NONCHE' ACQUISIRE LICENZE E/O AUTORIZZAZIONI CHE LA ABILITINO ALL'ESERCIZIO DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE ED ALLA FORNITURA DEI RELATIVI SERVIZI. 2.8 LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI IMMOBILIARI, MOBILIARI, INDUSTRIALI, COMMERCIALI E FINANZIARIE PURCHE' FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOCIALI; PUO' ALTRESI' ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRECTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE, CONNESSO O STRUMENTALE AL PROPRIO.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

• delega poteri consiglio di amministrazione verbale di assemblea dei soci

Data atto: 16/12/2009

Data iscrizione: 11/01/2010

Data iscrizione: 11/01/2010

• ROVELLI LUIGI

Codice fiscale: RVLLGU43R09I992H

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

- I. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' IN OGNI ATTO NEGOZIALE ED IN GIUDIZIO, SIA PER GLI ATTI PROPRI CHE PER QUELLI DELIBERATI DAL CDA IN QUANTO OGGETTO DI RISERVA AL CONSIGLIO STESSO;
- II. I POTERI DI INDIRIZZO, SUPERVISIONE E CONTROLLO SULL'ORDINARIO FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' ASSICURANDO L'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CDA, NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAGLI STESSI;
- III. I POTERI DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', ECCEDENTI LA COMPETENZA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO SINO ALL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) NEI LIMITI DEGLI ATTI DI INDIRIZZO APPROVATI DAL CDA, ED IN PARTICOLARE:
1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI I PUBBLICI UFFICI, GLI ENTI PUBBLICI ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE L'ELENCAZIONE SIA TASSATIVA, GLI ENTI LOCALI, LE CIRCOSCRIZIONI DOGANALI, LE AUTORITA' PORTUALI E MARITTIME E COLORO CHE AGISCONO PER LO STATO;
 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE BANCHE, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, RICHIEDERE E RITIRARE DENARO, CONTI, TITOLI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE, FIRMARE LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI DI QUIETANZA E DI ESONERO DA RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO O ATTO CON I SUDDETTI ORGANISMI, NONCHE' TRARRE ASSEGNI E FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ANCHE PER L'UTILIZZO DI SOMME ALLO SCOPERTO. TUTTO SEMPRE NEI LIMITI DEL FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';
 3. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE IN ACCORDO SCRITTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE I CUI POTERI SONO RISERVATI AL CDA;
 4. ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;
 5. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;
 6. STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI E LA

PRESTAZIONE DI SERVIZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE AD UN ANNO, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE;

7. PROMUOVERE L'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESI RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

8. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

9. RITIRARE MERCI PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE FERROVIE DELLO STATO CON IL POTERE DI EFFETTUARE SVINCOLI E SPEDIZIONI CON REGOLAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI FUNZIONANTI PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE;

11. GIRARE ED INCASSARE ASSEgni BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

12. APRIRE, UTILIZZARE E CHIUDERE CONTI CORRENTI SU BANCHE ITALIANE E STRANIERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, COMPRESO L'UTILIZZO DI CREDITO DI FIDO CONCESSI DA ISTITUTI DI CREDITO;

13. EMETTERE ASSEgni BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO;

14. ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA;

15. IL POTERE DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI PROVVEDIMENTO PER CASI DI URGENZA, PERICOLO E SICUREZZA, ANCHE SE ECCELENTE I PROPRI POTERI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, QUANTO PRIMA E COMUNQUE NON OLTRE LA PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA;

16. AL PRESIDENTE E' CONFERITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO AVANTI AI GIUDICI DI OGNI ORDINE, GRADO E GIURISDIZIONE, SIA CIVILE CHE PENALE CHE AMMINISTRATIVA O TRIBUTARI. ALLO SCOPO GLI E' CONFERITO IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI CONCEDENDO LORO, O RISERVANDO ESPPLICITAMENTE A SE', IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE NONCHE' DI FARE ED ACCETTARE RINUNZIE SUI DIRITTI OGGETTO DI CONTROVERSIA, SALVA LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO OVE CIO' AVVENGA IN MATERIA ALLO STESSO RISERVATO. SIMILMENTE GLI E' CONFERITO IL POTERE DI COMPROMETTERE IN ARBITRATI LE VERTENZE RIGUARDANTI LA SOCIETA', NOMINANDO ARBITRI, SOTTOSCRIVENDO LADDOVE NECESSARIO, CLAUSOLE COMPROMISSORIE O COMPROMESSI ARBITRALI SIA RITUALI CHE IRRITUALI, ADERENDO O MENO AI REGOLAMENTI ARBITRALI DELL'UNA O DELL'ALTRA CAMERA ARBITRALE PURCHE' ISTITUITA PER LEGGE;

17. AL PRESIDENTE E' CONFERITO ALTRESI' IL POTERE DI RISPONDERE PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'INTERROGATORIO LIBERO PREVISTO DALL'ART. 183 C.P.C. O A QUELLO FORMALE E COMUNQUE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ALTRA OCCASIONE IN CUI IL CODICE DI RITO E/O LE LEGGI SPECIALI TENGANO NECESSARIA LA RAPPRESENTANZA FORMALE DELLA PARTE ANCHE AI FINI DELLA CONVALIDAZIONE;

IV. ASSUMERE I PROVVEDIMENTI RISERVATI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IN CASO DI IMPEDIMENTO DELLO STESSO CERTIFICANDONE CON LA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE L'IMPEDIMENTO.

Data iscrizione: 11/01/2010

• **TANA VALENTINO**

Codice fiscale: TNAVNT68B14F904A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

I. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' IN OGNI ATTO NEGOZIALE ED IN GIUDIZIO RELATIVAMENTE AGLI ATTI A SE' RISERVATI;

II. I POTERI DI ORDINARIA E QUOTIDIANA GESTIONE DELLA SOCIETA' NELL'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CDA, DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E

DEGLI INDIRIZZI STABILITI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

III. IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'APT DI TRIESTE PER OGNI ATTO INERENTE LA GESTIONE DELLE CONCESSIONI E/O DEI SERVIZI CONCESSI;

IV. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE IN ACCORDO SCRITTO CON IL PRESIDENTE, CON ESCLUSIONE DEL SOLO PERSONALE DIRIGENTE I CUI POTERI SONO RISERVATI AL CDA, STIPULARE RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO E/O A PROGETTO E/O A TERMINE, PROVVEDERE AL COORDINAMENTO DI TUTTO IL PERSONALE, PROVVEDENDO ALL'ATTRIBUZIONE DI MANSIONI, COMPITI ED INCARICHI CON POTERE DI APPLICARE OGNI SANZIONE DISCIPLINARE E DI PROCEDERE AL LI-CENZIAMENTO DEL SINGOLO PER GIUSTA CAUSA O GIUSTIFICATO MOTIVO, NONCHE', IN CASO DI NECESSITA' ED IN ACCORDO CON IL CDA PROCEDERE AI LICENZIAMENTI COLLETTIVI, CON ESCLUSIONE, IN OGNI CASO, DEL SOLO PERSONALE DIRIGENTE;

V. PARTECIPARE ALLA INDIVIDUAZIONE ED ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE LINEE STRATEGICHE DELLA SOCIETA';

VI. PROPORRE ED ATTUARE INIZIATIVE ATTE A MANTENERE ALTO IL LIVELLO DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' E, CONSEGUENTEMENTE, IL LIVELLO DEL SERVIZIO OFFERTO ALLA CLIENTELA;

VII. FORMULARE PROPOSTE CIRCA IL MIGLIORE UTILIZZO DELLE AREE DI PERTINENZA DELLA SOCIETA';

VIII. ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA', PROPONENDO LA PARTECIPAZIONE A FIERE, CONGRESSI, ECC., CURANDO L'ATTIVITA' PROMOZIONALE DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE LINEE DEFINITE CON IL PRESIDENTE;

IX. CURARE I RAPPORTI CON ENTI, SOGGETTI ESTERNI E MEDIA, PER FATTI ED ATTIVITA' CHE SIANO DI INTERESSE DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATE E CONCORDATE CON IL CDA SEGNALARE CON TEMPESTIVITA' AL PRESIDENTE OGNI EVENTUALE ANOMALIA;

X. COORDINARE L'ATTIVITA' DEI PROPRI COLLABORATORI, ATTUANDO UN SISTEMA DI COINVOLGIMENTO ALL'INTERNO DELLE SINGOLE AREE/UFFICI E DI RAPPORTI INTERFUNZIONALI TRA GLI STESSI, CON LO SCOPO DI OTTENERE LA MIGLIORE COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE STABILITE;

XI. CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN RAPPORTO ECONOMICO FINANZIARIO SINTETICO (SECONDO I CRITERI CHE IN SEGUITO VERRANNO DEFINITI) PER IL PRESIDENTE ED IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SIA PER IL SOCIO UNICO;

XII. I POTERI DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, SINO ALL'IMPORTO DI EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00) NEI LIMITI DEGLI ATTI DI INDIRIZZO APPROVATI DAL CDA, ED IN PARTICOLARE:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI I PUBBLICI UFFICI, GLI ENTI PUBBLICI ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE L'ELENCAZIONE SIA TASSATIVA, CON GLI ENTI PUBBLICI, GLI ENTI LOCALI, LE CIRCOSCRIZIONI DOGANALI, LE AUTORITA' PORTUALI E MARITTIME E COLORO CHE AGISCONO PER LO STATO;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE BANCHE, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, RICHIEDERE E RITIRARE DENARI, CONTI, TITOLI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE, FIRMARE LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI DI QUIETANZA E DI ESONERO DA RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO O ATTO CON I SUDDETTI ORGANISMI, NONCHE' TRARRE ASSEgni E FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ANCHE PER L'UTILIZZO DI SOMME ALLO SCOPERTO. TUTTO SEMPRE NEI LIMITI DEL FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';

C) ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;

D) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA,

INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;

E) STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE AD UN ANNO, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE;

F) PROMUOVERE L'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE QUELLA DIRETTA A TERZI;

H) RITIRARE MERCI PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE FERROVIE DELLO STATO CON IL POTERE DI EFFETTUARE SVINCOLI E SPEDIZIONI CON REGOLAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI FUNZIONANTI PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE;

J) GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

K) APRIRE, UTILIZZARE E CHIUDERE CONTI CORRENTI SU BANCHE ITALIANE E STRANIERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, COMPRESO L'UTILIZZO DI CREDITO DI FIDO CONCESSI DA ISTITUTI DI CREDITO;

L) EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO;

M) ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA;

N) ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E' CONFERITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO AVANTI AI GIUDICI DI OGNI ORDINE, GRADO E GIURISDIZIONE, SIA CIVILE CHE PENALE CHE AMMINISTRATIVA O TRIBUTARI. ALLO SCOPO GLI E' CONFERITO IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI CONCEDENDO LORO, O RISERVANDO ESPPLICITAMENTE A SE', IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE NONCHE' DI FARE ED ACCETTARE RINUNZIE SUI DIRITTI OGGETTO DI CONTROVERSIA, SALVA LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO OVE CIO' AVVENGA IN MATERIA ALLO STESSO RISERVATO. SIMILMENTE GLI E' CONFERITO IL POTERE DI COMPROMETTERE IN ARBITRATI LE VERGENZE RIGUARDANTI LA SOCIETA', NOMINANDO ARBITRI, SOTTOSCRIVENDO LADDOVE NECESSARIO, CLAUSOLE COMPROMISSORIE O COMPROMESSI ARBITRALI SIA RITUALI CHE IRRITUALI, ADERENDO O MENO AI REGOLAMENTI ARBITRALI DELL'UNA O DELL'ALTRA CAMERA ARBITRALE PURCHE' ISTITUITA PER LEGGE;

O) ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E' CONFERITO ALTRESI' IL POTERE DI RISPONDERE PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'INTERROGATORIO LIBERO PREVISTO DALL'ART. 183 C.P.C. O A QUELLO FORMALE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI ESPERIMENTO DEL TENTATIVO DI CONCILIAZIONE OBBLIGATORIO EX ART 410 CPC OBBLIGANDO LA SOCIETA' IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA CONCILIAZIONE, RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO INNANZI AL GIUDICE DEL LAVORO EX ART. 420 CPC E DI SOTTOSCRIVERE CONCILIAZIONI INNANZI AL NOMINATO GIUDICE, E COMUNQUE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ALTRA OCCASIONE IN CUI IL CODICE DI RITO E/O LE LEGGI SPECIALI TENGANO NECESSARIA LA RAPPRESENTANZA FORMALE DELLA PARTE ANCHE AI FINI DELLA CONCILIAZIONE;

XIII. IL POTERE DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI PROVVEDIMENTO PER CASI DI URGENZA, PERICOLO E SICUREZZA, ANCHE SE ECCELENTE I PROPRI POTERI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, QUANTO PRIMA E COMUNQUE NON OLTRE LA PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA.

XIV. ASSUMERE I PROVVEDIMENTI RISERVATI AL PRESIDENTE IN CASO DI PERICOLO ED URGENZA OVVERO IN CASO DI IMPEDIMENTO DELLO STESSO CERTIFICANDONE CON LA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE L'IMPEDIMENTO.

CON I SEGUENTI OBIETTIVI, RESPONSABILITA', PRINCIPALI ATTIVITA' E POTERI, DA

PERSEGUIRSI NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO:
B1 OBIETTIVI E RESPONSABILITA';

- RESPONSABILITA' OPERATIVA E DI GESTIONE DELLA SOCIETA', ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO, IL COINVOLGIMENTO E LA GUIDA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DI QUANTO STABILITO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;
- ATTUARE LE STRATEGIE ATTE AD ASSICURARE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NEL BUDGET DI ESERCIZIO O DI QUELLO DI MEDIO TERMINE, OVVERO QUELLI DI VOLTA IN VOLTA ASSEGNATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO

B2 ATTIVITA';

- PARTECIPARE ALLA INDIVIDUAZIONE ED ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE LINEE STRATEGICHE DELLA SOCIETA';
- ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE LINEE DEFINITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;
- CURARE I RAPPORTI CON ENTI, SOGGETTI ESTERNI E MEDIA, PER FATTI ED ATTIVITA' CHE SIANO DI INTERESSE DELLA SOCIETA';
- CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN FLASH-REPORT (SECONDO LE CADENZE CHE VERRANNO DEFINITE) PER IL PRESIDENTE E L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIA PER L'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', SIA PER QUANTO RIGUARDA L' USO DELLE DELEGHE;
- CURARE I RAPPORTI CON IL PERSONALE.

B3 POTERI;

AL DIRETTORE GENERALE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI IN STRETTO COORDINAMENTO E IN CONFORMITA' ALLE DIRETTIVE IMPARTITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO:

I. I POTERI DI ORDINARIA E QUOTIDIANA GESTIONE DELLA SOCIETA' NELL'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CDA, DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

II. SOVRINTENDERE GERARCHICAMENTE A TUTTO IL PERSONALE, PROVVEDENDO ALL'ATTRIBUZIONE DI MANSIONI, COMPITI ED INCARICHI CON POTERE DI APPLICARE LE SANZIONI DISCIPLINARI DI OGNI ORDINE E GRADO;

III. PROPORRE ED ATTUARE INIZIATIVE ATTE A MANTENERE ALTO IL LIVELLO DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' E, CONSEGUENTEMENTE, IL LIVELLO DEL SERVIZIO OFFERTO ALLA CLIENTELA;

IV. COORDINARE L'ATTIVITA' DEI PROPRI COLLABORATORI, ATTUANDO UN SISTEMA DI COINVOLGIMENTO ALL'INTERNO DELLE SINGOLE AREE/UFFICI E DI RAPPORTI INTERFUNZIONALI TRA GLI STESSI, CON LO SCOPO DI OTTENERE LA MIGLIORE COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE STABILITE;

V. FORMULARE PROPOSTE CIRCA IL MIGLIORE UTILIZZO DELLE FUNZIONI PERTINENZA DELLA SOCIETA';

VI. FORMULARE PROPOSTE AVENTI AD OGGETTO LE LINEE GUIDA DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

VII. CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN RAPPORTO ECONOMICO FINANZIARIO SINTETICO (SECONDO I CRITERI CHE IN SEGUITO VERRANNO DEFINITI) PER IL PRESIDENTE ED IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

VIII. SEGNALARE CON TEMPESTIVITA' OGNI ATTO O FATTO CHE POSSANO INCIDERE NEGATIVAMENTE SUI RISULTATI DI GESTIONE E DI IMMAGINE DELLA SOCIETA';

IX. COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, SINO ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) NEI LIMITI DEGLI ATTI DI INDIRIZZO APPROVATI DAL CDA, ED IN PARTICOLARE:

A) ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;

B) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;

C) STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI O NEGOZI DI CARATTERE FINANZIARIO NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE A DUE ANNI, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE;

D) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE QUELLA DIRETTA A TERZI;

E) RITIRARE MERCI PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;

F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE IMPRESE DI TRASPORTO FERROVIARIO CON IL POTERE DI EFFETTUARE SVINCOLI E SPEDIZIONI CON REGOLAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI FUNZIONANTI PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE;

X. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

XI. EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO;ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA;

**Protocollo n. 14684/2009
del 14/12/2009**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• **altri atti nomina del direttore generale (decorrenza 01/12/2009)**

Data atto: 16/11/2009

Data iscrizione: 15/12/2009

Data iscrizione: 15/12/2009

• **TANA VALENTINO**

Codice fiscale: TNAVNT68B14F904A

NOMINA CARICA DI:

DIRETTORE GENERALE DURATA: 05 ANNI

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

I.LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' IN OGNI ATTO NEGOZIALE ED IN GIUDIZIO RELATIVAMENTE AGLI ATTI A SE' RISERVATI;

II. I POTERI DI ORDINARIA E QUOTIDIANA GESTIONE DELLA SOCIETA' NELL'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CDA, DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

III. IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'APT DI TRIESTE PER OGNI ATTO INERENTE LA GESTIONE DELLE CONCESSIONI E/O DEI SERVIZI CONCESSI;

IV. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE IN ACCORDO SCRITTO CON IL PRESIDENTE, CON ESCLUSIONE DEL SOLO PERSONALE DIRIGENTE I CUI POTERI SONO RISERVATI AL CDA, STIPULARE RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO E/O A PROGETTO E/O A TERMINE, PROVVEDERE AL COORDINAMENTO DI TUTTO IL PERSONALE, PROVVEDENDO ALL'ATTRIBUZIONE DI MANSIONI, COMPITI ED INCARICHI CON POTERE DI APPLICARE OGNI SANZIONE DISCIPLINARE E DI PROCEDERE AL LI-CENZIAMENTO DEL SINGOLO PER GIUSTA

CAUSA O GIUSTIFICATO MOTIVO, NONCHE', IN CASO DI NECESSITA' ED IN ACCORDO CON IL CDA PROCEDERE AI LICENZIAMENTI COLLETTIVI, CON ESCLUSIONE, IN OGNI CASO, DEL SOLO PERSONALE DIRIGENTE;

V. PARTECIPARE ALLA INDIVIDUAZIONE ED ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE LINEE STRATEGICHE DELLA SOCIETA';

VI. PROPORRE ED ATTUARE INIZIATIVE ATTE A MANTENERE ALTO IL LIVELLO DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' E, CONSEGUENTEMENTE, IL LIVELLO DEL SERVIZIO OFFERTO ALLA CLIENTELA;

VII. FORMULARE PROPOSTE CIRCA IL MIGLIORE UTILIZZO DELLE AREE DI PERTINENZA DELLA SOCIETA';

VIII. ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA', PROPONENDO LA PARTECIPAZIONE A FIERE, CONGRESSI, ECC., CURANDO L'ATTIVITA' PROMOZIONALE DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE LINEE DEFINITE CON IL PRESIDENTE;

IX. CURARE I RAPPORTI CON ENTI, SOGGETTI ESTERNI E MEDIA, PER FATTI ED ATTIVITA' CHE SIANO DI INTERESSE DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATE E CONCORDATE CON IL CDA SEGNALARE CON TEMPESTIVITA' AL PRESIDENTE OGNI EVENTUALE ANOMALIA;

X. COORDINARE L'ATTIVITA' DEI PROPRI COLLABORATORI, ATTUANDO UN SISTEMA DI COINVOLGIMENTO ALL'INTERNO DELLE SINGOLE AREE/UFFICI E DI RAPPORTI INTERFUNZIONALI TRA GLI STESSI, CON LO SCOPO DI OTTENERE LA MIGLIORE COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE STABILITE;

XI. CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN RAPPORTO ECONOMICO FINANZIARIO SINTETICO (SECONDO I CRITERI CHE IN SEGUITO VERRANNO DEFINITI) PER IL PRESIDENTE ED IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SIA PER IL SOCIO UNICO;

XII. I POTERI DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, SINO ALL'IMPORTO DI EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00) NEI LIMITI DEGLI ATTI DI INDIRIZZO APPROVATI DAL CDA, ED IN PARTICOLARE:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI I PUBBLICI UFFICI, GLI ENTI PUBBLICI ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE L'ELENCAZIONE SIA TASSATIVA, CON GLI ENTI PUBBLICI, GLI ENTI LOCALI, LE CIRCOSCRIZIONI DOGANALI, LE AUTORITA' PORTUALI E MARITTIME E COLORO CHE AGISCONO PER LO STATO;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE BANCHE, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, RICHIEDERE E RITIRARE DENARO, CONTI, TITOLI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE, FIRMARE LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI DI QUIETANZA E DI ESONERO DA RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO O ATTO CON I SUDETTI ORGANISMI, NONCHE' TRARRE ASSEGNI E FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ANCHE PER L'UTILIZZO DI SOMME ALLO SCOPERTO. TUTTO SEMPRE NEI LIMITI DEL FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';

C) ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;

D) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;

E) STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE AD UN ANNO, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE;

F) PROMUOVERE L'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE QUELLA DIRETTA A

TERZI;

H) RITIRARE MERCI PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE FERROVIE DELLO STATO CON IL POTERE DI EFFETTUARE SVINCOLI E SPEDIZIONI CON REGOLAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI COR-RENTI FUNZIONANTI PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE;

J) GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA PO-STALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTI-TUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

K) APRIRE, UTILIZZARE E CHIUDERE CONTI CORRENTI SU BANCHE ITALIANE E STRANIERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, COM-PRESO L'UTILIZZO DI CREDITO DI FIDO CONCESSI DA ISTITUTI DI CREDITO;

L) EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO;

M) ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUAL-SIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA;

N) ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E' CONFERITO IL POTERE DI RAP-PRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO AVANTI AI GIUDICI DI OGNI ORDINE, GRADO E GIURISDIZIONE, SIA CIVILE CHE PENALE CHE AMMINISTRATIVA O TRIBUTARI. ALLO SCOPO GLI E' CONFERITO IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI CONCEDENDO LORO, O RISERVANDO ESPLICITAMENTE A SE', IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE NONCHE' DI FARE ED AC-CETTARE RINUNZIE SUI DIRITTI OGGETTO DI CONTROVERSA, SALVA LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO OVE CIO' AV-VENGA IN MATERIA ALLO STESSO RISERVATO. SIMILMENTE GLI E' CONFERITO IL POTERE DI COMPROMETTERE IN ARBITRATI LE VER-TENZE RIGUARDANTI LA SOCIETA', NOMINANDO ARBITRI, SOTTO-SCRIVENDO LADDOVE NECESSARIO, CLAUSOLE COMPROMISSORIE O COMPROMESSI ARBITRALI SIA RITUALI CHE IRRITUALI, ADERENDO O MENO AI REGOLAMENTI ARBITRALI DELL'UNA O DELL'ALTRA CA-MERA ARBITRALE PURCHE' ISTITUITA PER LEGGE;

O) ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E' CONFERITO ALTRESI' IL POTERE DI RISPONDERE PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'INTERROGATORIO LIBERO PREVISTO DALL'ART. 183 C.P.C. O A QUELLO FORMALE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI ESPERIMENTO DEL TEN-TATIVO DI CONCILIAZIONE OBBLIGATORIO EX ART 410 CPC OB-BLIGANDO LA SOCIETA' IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA CON-CILIAZIONE, RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO INNANZI AL GIUDICE DEL LAVORO EX ART. 420 CPC E DI SOTTOSCRIVERE CONCILIAZIONI INNANZI AL NOMINATO GIUDICE, E COMUNQUE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ALTRA OCCASIONE IN CUI IL CODICE DI RITO E/O LE LEGGI SPECIALI TENGANO NECESSARIA LA RAPPRESENTANZA FORMALE DELLA PARTE ANCHE AI FINI DELLA CONCILIAZIONE;

XIII. IL POTERE DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI PROVVEDIMENTO PER CASI DI URGENZA, PERICOLO E SICUREZZA, ANCHE SE ECCEDENTE I PROPRI POTERI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO D' AMMINI-STRAZIONE, QUANTO PRIMA E COMUNQUE NON OLTRE LA PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA.

XIV. ASSUMERE I PROVVEDIMENTI RISERVATI AL PRESIDENTE IN CASO DI PERICOLO ED URGENZA OVVERO IN CASO DI IMPEDIMENTO DELLO STESSO CERTIFICANDONE CON LA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE L'IMPEDIMENTO.

**Protocollo n. 13313/2009
del 21/10/2009**
moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• fusioni verbale di assemblea straordinaria

Data atto: 13/10/2009
Data iscrizione: 21/10/2009
atto pubblico
Notaio: GIORDANO CAMILLO
Repertorio n: 101272/14949
Località: TRIESTE (TS)

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/10/2009
FUSIONE
IN DATA 13/10/2009 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' PORTO VECCHIO S.R.L. SEDE TRIESTE

**Protocollo n. 12978/2009
del 12/10/2009**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• fusioni progetto di fusione

Data atto: 08/10/2009
Data iscrizione: 12/10/2009

Iscrizioni

Data iscrizione: 12/10/2009
FUSIONE
IN DATA 08/10/2009 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' PORTO VECCHIO S.R.L. SEDE TRIESTE

**Protocollo n. 5559/2009
del 06/04/2009**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 2984/2009
del 23/03/2009**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 02/03/2009
Data iscrizione: 23/03/2009

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/03/2009
• UMER DIEGO
Codice fiscale: MRUDGI52R24L424M
NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 02/03/2009
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
1. UTILIZZARE I CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PER DISPORRE PAGAMENTI PER OBBLIGAZIONI ASSUNTE DALLA SOCIETA' INERENTI I FORNITORI DI BENI E/O SERVIZI, IL PERSONALE DIPENDENTE E DISTACCATO, ANCHE ATTRAVERSO L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI O DISPOSIZIONI DI ORDINI DI BONIFICO, ANCHE TRAMITE HOME BANKING;
2. GESTIRE E COORDINARE IL PERSONALE IN FORZA ALLA SOCIETA' DEPUTATO

ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA NONCHE' GESTIRE I RAPPORTI CON L'APT RELATIVAMENTE AL PERSONALE IN DISTACCO;

3. SOVRINTENDERE LA CORRETTA GESTIONE AMMINISTRATIVA/FISCALE DELLA SOCIETA', IMPARTENDO DISPOSIZIONI RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTIVITA' ANCHE INTRATTENENDO I RAPPORTI CON I CONSULENTI PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FISCALI DELLA SOCIETA' ;

4. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI OVE LA SOCIETA' DETIENE/DETERRA' RAPPORTI, SENZA LIMITE D'IMPORTO;

5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSA ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RAPPORTI CON I CLIENTI E FORNITORI.

DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI DISGIUNTAMENTE DAGLI ALTRI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

**Protocollo n. 2983/2009
del 23/03/2009**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 02/03/2009

Data iscrizione: 23/03/2009

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/03/2009

• **ROVELLI LUIGI**

Codice fiscale: RVLLGU43R09I992H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 02/03/2009

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

I. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' IN OGNI ATTO NEGOZIALE ED IN GIUDIZIO, SIA PER GLI ATTI PROPRI CHE PER QUELLI DELIBERATI DAL CDA IN QUANTO OGGETTO DI RISERVA AL CONSIGLIO STESSO;

II. I POTERI DI INDIRIZZO, SUPERVISIONE E CONTROLLO SULL'ORDINARIO FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' ASSICURANDO L'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CDA, NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAGLI STESSI;

III. I POTERI DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', ECCEDENTI LA COMPETENZA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO SINO ALL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) NEI LIMITI DEGLI ATTI DI INDIRIZZO APPROVATI DAL CDA, ED IN PARTICOLARE:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI I PUBBLICI UFFICI, GLI ENTI PUBBLICI ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE L'ELENCAZIONE SIA TASSATIVA, GLI ENTI LOCALI, LE CIRCOSCRIZIONI DOGANALI, LE AUTORITA' PORTUALI E MARITTIME E COLORO CHE AGISCONO PER LO STATO;

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE BANCHE, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, RICHIEDERE E RITIRARE DENARO, CONTI, TITOLI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE, FIRMARE LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI DI QUIETANZA E DI ESONERO DA RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO O ATTO CON I SUDETTI ORGANISMI, NONCHE' TRARRE ASSEGNI E FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ANCHE PER

L'UTILIZZO DI SOMME ALLO SCOPERTO. TUTTO SEMPRE NEI LIMITI DEL FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';

3. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE IN ACCORDO SCRITTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE I CUI POTERI SONO RISERVATI AL CDA;

4. ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;

5. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CON-TRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, INCLUSI I BENI MOBILI RE-GISTRATI;

6. STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MA-TERIALI E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI NECESSARI PER LO SVOL-GIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE AD UN ANNO, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE;

7. PROMUOVERE L'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE DI AC-CORDI ED INTESE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

8. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMI-NISTRAZIONE;

9. RITIRARE MERCI PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE FERROVIE DELLO STATO CON IL POTERE DI EFFETTUARE SVINCOLI E SPEDIZIONI CON REGOLAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI FUNZIONANTI PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE;

11. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA PO-STALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

12. APRIRE, UTILIZZARE E CHIUDERE CONTI CORRENTI SU BANCHE ITA-LIANE E STRANIERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, COMPRESO L'UTILIZZO DI CREDITO DI FIDO CONCESSI DA ISTITUTI DI CRE-DITO;

13. EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO;

14. ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSI-ASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA;

15. IL POTERE DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI PROVVEDIMENTO PER CASI DI URGENZA, PERICOLO E SICUREZZA, ANCHE SE ECCELENTE I PROPRI POTERI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO D' AM-MINISTRAZIONE, QUANTO PRIMA E COMUNQUE NON OLTRE LA PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA;

16. AL PRESIDENTE E' CONFERITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SO-CIETA' IN GIUDIZIO AVANTI AI GIUDICI DI OGNI ORDINE, GRADO E GIURISDIZIONE, SIA CIVILE CHE PENALE CHE AMMINISTRATIVA O TRIBUTARI. ALLO SCOPO GLI E' CONFERITO IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI CONCEDENDO LORO, O RISER-VANDO ESPLICITAMENTE A SE', IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCI-LIARE NONCHE' DI FARE ED ACCETTARE RINUNZIE SUI DIRITTI OG-GETTO DI CONTROVERSIA, SALVA LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO OVE CIO' AVVENGA IN MATERIA ALLO STESSO RISERVATO. SIMILMENTE GLI E' CONFERITO IL POTERE DI COMPROMETTERE IN ARBITRATI LE VERTENZE RIGUARDANTI LA SOCIETA', NOMINANDO AR-BITRI, SOTTOSCRIVENDO LADDOVE NECESSARIO, CLAUSOLE COMPRO-MISSORIE O COMPROMESSI ARBITRALI SIA RITUALI CHE IRRITUALI, ADERENDO O MENO AI REGOLAMENTI ARBITRALI DELL'UNA O DELL'ALTRA CAMERA ARBITRALE PURCHE' ISTITUITA PER LEGGE;

17. AL PRESIDENTE E' CONFERITO ALTRESI' IL POTERE DI RISPONDERE PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'INTERROGATORIO LIBERO PREVISTO DALL'ART. 183 C.P.C. O A QUELLO FORMALE E COMUNQUE DI RAP-PRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ALTRA OCCASIONE IN CUI IL CO-DICE DI RITO E/O LE LEGGI SPECIALI TENGANO NECESSARIA LA RAPPRESENTANZA FORMALE DELLA PARTE ANCHE AI FINI DELLA CON-CILIAZIONE;

IV. ASSUMERE I PROVVEDIMENTI RISERVATI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IN CASO DI IMPEDIMENTO DELLO STESSO CERTIFICANDONE CON LA PROPRIA SOTTOSCRIZIONE L'IMPEDIMENTO.

**Protocollo n. 2411/2009
del 16/03/2009**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione verbale consiglio di amministrazione**

Data atto: 02/03/2009

Data iscrizione: 16/03/2009

Iscrizioni

Data iscrizione: 16/03/2009

• **UMER DIEGO**

Codice fiscale: MRUDGI52R24L424M

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 2406/2009
del 16/03/2009**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione verbale assemblea ordinaria**

Data atto: 02/03/2009

Data iscrizione: 16/03/2009

Iscrizioni

Data iscrizione: 16/03/2009

• **ROVELLI LUIGI**

Codice fiscale: RVLLGU43R09I992H

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 16/03/2009

• **TANA VALENTINO**

Codice fiscale: TNAVNT68B14F904A

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 1963/2009
del 02/03/2009**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) comunicazione soggezione a direzione e coordinamento**

Data atto: 27/02/2009

Data iscrizione: 02/03/2009

Iscrizioni

Data iscrizione: 02/03/2009

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
(ASSENTE)

**Protocollo n. 1961/2009
del 02/03/2009**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **comunicazione socio unico spa/ricostituzione pluralita' soci**

Data atto: 27/02/2009

Data iscrizione: 02/03/2009

Iscrizioni

Data iscrizione: 02/03/2009

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:
SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO

Data iscrizione: 02/03/2009

• **AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE**

Codice fiscale: 00050540327

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIZIONE COME SOCIO UNICO CON ATTO DEL 27/02/2009

**Protocollo n. 1915/2009
del 27/02/2009**

moduli

S1 - iscrizione di societa,consorzio, g.e.i.e., ente pubb. econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 8

atti

• **atto costitutivo**

Data atto: 16/02/2009

Data iscrizione: 27/02/2009

atto pubblico

Notaio: DOTT. GIORDANO CAMILLO

Repertorio n: 100633/14536

Località: TRIESTE (TS)

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/02/2009

ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data iscrizione: 27/02/2009

• **ROVELLI LUIGI**

Codice fiscale: RVLLGU43R09I992H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 16/02/2009 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON
ATTO DEL 16/02/2009 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 27/02/2009

• **TANA VALENTINO**

Codice fiscale: TNAVNT68B14F904A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 16/02/2009 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 27/02/2009

• **UMER DIEGO**

Codice fiscale: MRUDGI52R24L424M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 16/02/2009 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 27/02/2009

• **FURLANI RENATO**

Codice fiscale: FRLRNT62M29L424X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO
DEL 16/02/2009 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 27/02/2009

• **MARCHESI PAOLO**

Codice fiscale: MRCPLA39C27H509K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 16/02/2009
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 27/02/2009

• **RENIER PIERGIORGIO**

Codice fiscale: RNRPGR64M13L424W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 16/02/2009
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 27/02/2009

• **MALALAN MARTINA**

Codice fiscale: MLLMTN66R54L424Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 16/02/2009
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 27/02/2009

• **STRAIN MARTINA**

Codice fiscale: STRMTN69C64L424X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 16/02/2009
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

Notaio: DOTT. CAMILLO GIORDANO

Numero repertorio: 100633/14536

Località: TRIESTE (TS)

**Trasformazioni forma giuridica
trasformazione**

Trasformata da societa' per azioni in societa' a responsabilita' limitata

Data atto: 25/06/2018

estremi dell'atto

Notaio: DOTT. GIORDANO TOMASO
Numero: 2658/1748
Data: 14/06/2018

Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

**Classificazione dichiarata ai fini IVA
dell'attività prevalente**

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca
Data riferimento: 01/04/2010

Addetti

addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati al 30/06/2023

valori di riferimento 2023

	Dipendenti	Totale
I trimestre	114	114
II trimestre	114	114
Anno 2023 (valore medio)	114	114

valori di riferimento 2022

I trimestre	106	106
II trimestre	106	106
III trimestre	112	112
IV trimestre	113	113
Anno 2022 (valore medio)	109	109

valori di riferimento 2021

I trimestre	106	106
II trimestre	109	109
III trimestre	112	112
IV trimestre	111	111
Anno 2021 (valore medio)	110	110

Sedi secondarie e unità locali cessate

Unità Locale n. 1

indirizzo

Sede Amministrativa
Data apertura: 01/04/2010
TRIESTE (TS)
ADD. MAG.53 - MOLO V SNC CAP 34123
Punto Franco Nuovo

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

cessazione

Data cessazione: 01/08/2018
Data domanda: 10/08/2018
Causale: chiusura dell'unità locale

Unità Locale n. 3

indirizzo

Unità Locale Operativa
Data apertura: 21/05/2012
TRIESTE (TS)
RIVA TRAIANA . CAP 34123

attività esercitata

PARCHEGGIO.

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

cessazione

Data cessazione: 09/01/2017
Data domanda: 07/02/2017
Causale: cessazione di ogni attivita'

Informazioni storiche REA

denuncia modifica del 01/04/2022

- **D'ufficio**
- **inserimento codice ateco**

D'Ufficio
RICLASSIFICAZIONE D'UFFICIO ATECO 2007 - 2022
VALORI INSERITI (Classificazione ATECO 2007 - 2022):
43.21.03 Secondario presso SEDE (cambio declaratoria)
VALORI CANCELLATI (Classificazione ATECO 2007):
43.21.03 Installazione impianti di illuminazione stradale e dispositivi
elettrici di segnalazione, illuminazione delle piste degli aeroporti (inclusa
manutenzione e riparazione) - Secondario presso SEDE

denuncia modifica del 18/02/2022

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**

Protocollo R.I. n. 3664/2022
Iscrizione precedente la modifica:
Numero Iscr.:TS/005170-Sezione di:TS-Data canc.:04-05-2016

denuncia modifica del 06/12/2021

- **D'ufficio**
- **nomina o ammissione di**

BOSCHIN MANUEL, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008
• **nomina o ammissione di**
BERNINI MAURO, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008

denuncia modifica del 15/11/2021

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio variazione al registro nazionale gas fluorurati ad effetto serra**

Protocollo R.I. n. 23981/2021
Iscrizione precedente la modifica:
Registro di:TS-Data iscr.:24-11-2016
Num. certif. 212957-2017-AQ-ITA-ACCREDIA Attiv. SVOLTE AI SENSI REG. (CE) 2015/
2067-Data emissione:19-12-2016 scadenza 18-12-2021-Stato del certificato Valido

denuncia modifica del 16/09/2021

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 20390/2021
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0027 - Num. Certificato:91327-2011-AQ-ITA-ACCREDIA - Dt. rilascio:24-01-2
011 - Stato cert:Valido - Norma di riferimento:UNI EN ISO 9001:2015 - Schema:SGQ
- Settori Certificati: 28 31 35

denuncia modifica del 23/04/2021

- **D'ufficio**
- **nomina o ammissione di**

GAROFALO DAVIDE, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008
• **nomina o ammissione di**
PETRONIO LUIGI, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008
• **nomina o ammissione di**
MAGRINO DAVIDE, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008
• **nomina o ammissione di**
PATTAI MORENO, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008
• **nomina o ammissione di**
ANDRI ENZO, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008

denuncia modifica del 18/03/2021

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 4429/2021

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0027-Num. Certificato:91327-2011-AQ-ITA-ACCREDIA-Dt. rilascio:24-01-2011-
Stato cert:Valido-Norma di riferimento:UNI EN ISO 9001:2015-Schema:SGQ -Settori
Certificati: 28 31

denuncia modifica del 19/02/2021

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 3058/2021

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0027-Num. Certificato:91327-2011-AQ-ITA-ACCREDIA-Dt. rilascio:24-01-2011-
Stato cert:Annullato-Norma di riferimento:UNI EN ISO 9001:2008-Schema:SGQ -Sett
ori Certificati: 28 31 35

denuncia modifica del 21/02/2020

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 3871/2020

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0027-Num. Certificato:91327-2011-AQ-ITA-ACCREDIA-Dt. rilascio:24-01-2011-
Stato cert:Valido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 28 31 35

denuncia modifica del 18/12/2019

Data effetto: 18/12/2019

- **variazioni abilitazioni professionali**

DI CICCARELLI LORENZO DOMENICO

- **nomina o ammissione di**

BUZZAI STEFANO, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008

denuncia modifica del 22/11/2019

Data effetto: 04/11/2019

- **nomina o ammissione di**

CICCARELLI LORENZO DOMENICO, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI
D.M.37/2008

denuncia modifica del 15/02/2019

Data effetto: 25/01/2019

- **cessazione di parte dell' attivita'**

DI: B) IMPIANTI RADIOTELEVISIVI, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI ELETTRONICI IN
GENERE; G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE A RILEVAZIONE DI
GAS, DI FUMO E D'INCENDIO

denuncia modifica del 30/01/2019

Data effetto: 02/01/2019

- **inizio attivita'**

DI LAVORI IN AMBITO PORTUALE DI VERNICIATURA DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E
DI ALTRI SEGNALI, CARTELLI SEGNALETICI STRADALI NON LUMINOSI E SIMILI.

denuncia modifica del 25/01/2019

Data effetto: 25/01/2019

- **cessazione da tutte le cariche o qualifiche**

PER MILOS MARINO

NATO A TRIESTE (TS) IL 10/07/1961 RESIDENZA: TRIESTE (TS) LOCALITA'
CONTOVELLO 638 DOMICILIO: TRIESTE (TS) LOCALITA' CONTOVELLO 638

- **nomina o ammissione di**

BUZZAI STEFANO, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008

denuncia modifica del 10/08/2018

Data effetto: 01/08/2018

• **variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa**

VALORE PRECEDENTE: VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO, PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:
C) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO E DI REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENSE, E DI VENTILAZIONE DEI LOCALI; D) IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;
E) IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS DI QUALSIASI TIPO, COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI;
G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE IMPIANTI AD ACQUA.
VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:
A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE;
B) IMPIANTI RADIOTELEVISIVI, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI ELETTRONICI IN GENERE; G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE A RILEVAZIONE DI GAS, DI FUMO E D'INCENDIO.

• **inizio attivita'**

LOCALIZZAZIONE n. 2
ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

denuncia modifica del 10/08/2018

Data effetto: 01/08/2018

• **cessazione unita' locale**

n.1, TRIESTE (TS)
- SEDE AMMINISTRATIVA

denuncia modifica del 29/03/2017

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 5464/2017
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0027-Num. Certificato:91327-2011-AQ-ITA-ACCREDIA-Dt. rilascio:24-01-2011-
Stato cert:Annullato-Schema:SGQ -Settori Certificati: 35

denuncia modifica del 27/02/2017

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 3758/2017
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0027-Num. Certificato:91327-2011-AQ-ITA-ACCREDIA-Dt. rilascio:24-01-2011-
Stato cert:Valido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 35

denuncia modifica del 17/02/2017

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio variazione al registro nazionale gas fluorurati ad effetto serra**

Protocollo R.I. n. 3203/2017

denuncia modifica del 07/02/2017

Data effetto: 09/01/2017

• **cessazione unita' locale**

n.3, TRIESTE (TS) RVA TRAIANA .

• **cessazione di parte dell' attivita'**

DI FORNITURA DI SERVIZI DI MARKETING E COMMERCIALI NONCHE' DI PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE DI RIFIUTI IN AMBITO PORTUALE, INCLUSA LA GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE, LA PULIZIA E DISINQUINAMENTO DEGLI SPECCHI ACQUEI. DETTA ATTIVITA' SARA' SVOLTA QUALI INTERMEDIARI E NON DETENTORI.

• **trasferimento di un'unita' locale**

n.1 DA TRIESTE (TS) MAG. 53 - PUNTO FRANCO NUOVO SNC
A TRIESTE, PUNTO FRANCO NUOVO - ADD. MAG.53 - MOLO V

• **cessazione di parte dell' attivita'**

LOCALIZZAZIONE n. 2

denuncia modifica del 14/12/2016

• **trasferimento di un'unita' locale**

n.2 DA TRIESTE (TS) PUNTO FRANCO NUOVO .
A TRIESTE OFF. ELETTRICA-RADICE MOLO VII - PUNTO FRANCO NUOVO

• **variazione tipo unita' locale**

n.1, TRIESTE (TS)
UFFICIO

• **variazione tipo unita' locale**

n.2, TRIESTE (TS)
UNITA' LOCALE OPERATIVA

Data effetto: 14/12/2016

• **inizio attivita'**

DI VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER: A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE; B) IMPIANTI RADIOTELEVISIVI, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI ELETTRONICI IN GENERE; G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE A RILEVAZIONE DI GAS, DI FUMO E D'INCENDIO, NONCHE' ATTIVITA' DI INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE O RIPARAZIONE DI APPARECCHIATURE FISSE DI REFRIGERAZIONE, CONDIZIONAMENTO D'ARIA E POMPE DI CALORE CONTENENTI TALUNI GAS FLUORURATI AD EFFETTO SERRA (ARTICOLO 8 DEL D.P.R. 43/2012) SVOLTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 303/2008.

• **nomina o ammissione di**

MILOS MARINO, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008

denuncia modifica del 04/05/2016

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**

Protocollo R.I. n. 4320/2016
Iscrizione precedente la modifica:
Numero Iscr.:TS/005170-Sezione di:TS
Cat. 8 Classe F-Inizio 23-07-2012 scad. 23-07-2017

denuncia modifica del 12/03/2014

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**

Protocollo R.I. n. 3022/2014

denuncia modifica del 18/12/2013

Data effetto: 18/12/2013

• **inizio attivita'**

DI VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO, PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:
C) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO E DI REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPRESSE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENSA, E DI VENTILAZIONE DEI LOCALI; D) IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE; E) IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS DI QUALSIASI TIPO, COMPRESSE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI; G)
IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE IMPIANTI AD ACQUA

• **nomina o ammissione di**

MARCHI PAOLO, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008

denuncia modifica del 13/06/2012

Data effetto: 21/05/2012

• **apertura unita' locale**

TRIESTE (TS) PUNTO FRANCO NUOVO .

• **apertura unita' locale**

TRIESTE (TS) RVA TRAIANA .

denuncia modifica del 23/04/2010

Data effetto: 22/04/2010

• **inizio attivita'**

DI ELABORAZIONE, PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE

denuncia modifica del 23/04/2010

Data effetto: 24/03/2010

• inizio attivita'

DI PRESTAZIONE DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE DEI RIFIUTI IN AMBITO PORTUALE, INCLUSA LA GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE; PULIZIA E DISINQUINAMENTO DEGLI SPECCHI ACQUEI. DETTA ATTIVITA' SARA' SVOLTA QUALI INTERMEDIARI E NON DETENTORI.

denuncia modifica del 16/04/2010

Data effetto: 01/04/2010

• apertura unita' locale

TRIESTE (TS) MAG. 53 - PUNTO FRANCO NUOVO

denuncia modifica del 31/03/2009

Data effetto: 27/03/2009

• inizio attivita'

FORNITURA DI SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI, DI COMUNICAZIONE, DIMARKETING E COMMERCIALI.

12 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

15/06/2023