



CAPITOLATO TECNICO

ACCORDO QUADRO PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA FORNITURA D.P.I. E INDUMENTI TECNICI PER IL PERSONALE
DELLA PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



SOMMARIO

PREMESSA	3
OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO	3
ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 - CATEGORIA CPV DELL'APPALTO	4
ART. 3 - DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO	4
ART. 4 - NORME E CONDIZIONI DI CARATTERE GENERALE	4
ULTERIORI SPECIFICHE	5
ART. 5 - DOTAZIONI ASSEGNATE	6
CERTIFICAZIONE DEI TESSUTI DEGLI INDUMENTI E D.P.I.	7
ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI CAMPIONI	7
ART. 7 - DOTAZIONE MINIMA DI D.P.I. E INDUMENTI TECNICI	8
ART. 8 - RITIRO E CONSEGNA	8
ART. 9 - RILEVAMENTO TAGLIE	9
ART. 10 - DATABASE O FILE CONDIVISO	9
DATI DA EVIDENZIARE E DA RENDERE DISPONIBILI	9
FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'UTILIZZO DEL GESTIONALE.....	10
TERMINI MASSIMI PER L'AGGIORNAMENTO DEL GESTIONALE O LA CONDIVISIONE DEL FILE	10
ART. 11 - STATO DI DECADIMENTO DEI CAPI	10
ART. 12 - CONTROLLI E PROVE DI LABORATORIO	10
ART. 13 - DIFFORMITÀ NEI SERVIZI E FORNITURE	11
ART. 14 - ONERI SPECIFICI DELL'APPALTO	11
ART. 15 - SPECIFICHE PER LA BRANDIZZAZIONE DEI CAPI	12
ART. 16 - PENALI PER RITARDATA CONSEGNA E PER CONSEGNA DI MATERIALE DIFETTOSO O COMUNQUE NON CONFORME ALLE SPECIFICHE O ALLE ATTESE	12
ART. 17 - COMPITI SPECIFICI NELL'APPALTO DEL DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	13
ART. 18 - ELEMENTI OBBLIGATORI A PENA DI ESCLUSIONE	14
ALLEGATI	15

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



PREMESSA

OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente Capitolato Speciale, riguarda la fornitura di D.P.I./indumenti di lavoro per il personale operante nell'ambito delle attività di Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Il presente Capitolato Tecnico stabilisce:

- 1) la tipologia di prestazioni affidabili;
- 2) la durata della fornitura e le condizioni tecniche di prestazione della stessa;
- 3) il dettaglio qualitativo e quantitativo delle prestazioni e dei D.P.I./indumenti oggetto dell'affidamento;
- 4) il tetto di spesa complessiva entro il quale può essere affidata la fornitura.

Il presente Capitolato Tecnico stabilisce inoltre tutte le condizioni di fornitura e definisce le specifiche tecniche dei beni oggetto dell'appalto e le attività ad esso correlate, compresa la definizione delle taglie, la brandizzazione dei capi ed il trasporto.

La fornitura affidata sarà remunerata mediante l'applicazione dei prezzi unitari preventivati in sede di quotazione.

La stipula del Contratto non è fonte di alcuna obbligazione per Porto di Trieste Servizi S.r.l. nei confronti dell'Impresa aggiudicataria (di seguito appaltatore), in quanto definisce la disciplina relativa alle modalità di esecuzione dei singoli Ordinativi e non impegna in alcun modo Porto di Trieste Servizi S.r.l. ad affidare contratti nei limiti di importo definiti dall'accordo stesso.

Il Contratto individua l'obbligo dell'appaltatore di accettare, mediante esecuzione, fino al raggiungimento dell'importo massimo stabilito, gli ordinativi di esecuzione del contratto emessi da Porto di Trieste Servizi S.r.l. nel periodo di validità e di efficacia.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato tecnico disciplina:

- la fornitura di indumenti ad alta visibilità (DPI) e indumenti tecnici;
- la personalizzazione con stampe e loghi aziendali di parte dei capi oggetti di fornitura.

I capi oggetto di fornitura devono rispondere alla norma UNI EN ISO 13688:2013 e, in caso di alta visibilità, alla norma UNI EN 20471:2017.

L'attività oggetto dell'appalto comprende obbligatoriamente:

- A. fornitura indumenti ad alta visibilità (DPI) e indumenti tecnici nella quantità e con le caratteristiche definite all'interno del presente documento e degli allegati, da considerarsi parte integrante dello stesso;
- B. rilevamento delle taglie in abbinamento all'anagrafica e predisposizione di database digitale;

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



C. consegna di tutti i D.P.I. previsti ad ogni singolo lavoratore della Committente, secondo quanto previsto dalle presenti Norme Tecniche e nei relativi allegati;

D. consegna di tutti i documenti di certificazione relativi ai capi oggetto di fornitura.

Le caratteristiche tecniche degli indumenti e delle dotazioni del personale assegnatario di indumenti di lavoro e D.P.I. calcolato nel numero di 86 unità, ai quali si potrebbero aggiungere nel corso dell'affidamento ulteriori addetti, sono riportate tra i documenti facenti parte integrante del presente Capitolato all' "Allegato n. 2-A: caratteristiche tecniche dei D.P.I./indumenti richiesti".

Art. 2 - CATEGORIA CPV DELL'APPALTO

Si richiede l'iscrizione alla piattaforma telematica AcquistinretePA – Mepa, alle seguenti categorie merceologiche:

- DPI, equipaggiamenti ed attrezzature per la sicurezza e la difesa;
- Indumenti generici e accessori.

Art. 3 - DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto provvederà a predisporre il verbale di avvio dell'esecuzione delle prestazioni nel momento in cui PTS avrà provveduto ad incaricare l'Operatore Economico di effettuare le operazioni di etichettatura del primo lotto di indumenti/D.P.I..

La fornitura, già brandizzata, dovrà essere completata, per tutti i capi previsti dal contratto, entro e non oltre n. 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula dello stesso.

L'affidamento avrà una durata di n. 24 (ventiquattro) mesi a decorre dalla data di stipula.

Non è previsto in alcun caso il tacito rinnovo.

Nel periodo di validità del contratto l'Operatore Economico si impegna a mantenere invariati i prezzi e le condizioni di fornitura.

Alla scadenza del contratto, e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate a nuovi affidamenti, e comunque per un periodo non superiore a n. 6 (sei) mesi, l'Operatore Economico affidatario dovrà garantire la regolare esecuzione della fornitura.

Art. 4 - NORME E CONDIZIONI DI CARATTERE GENERALE

La sottoscrizione dei documenti contrattuali da parte dell'affidatario, equivale ad accettazione delle condizioni di contratto e di fornitura. Resta ben inteso che la manifestazione d'interesse presentata dagli Operatori Economici equivale a dichiarazione di conoscenza della normativa vigente in materia di appalti. Dall'affidamento del presente contratto non discende in favore dell'appaltatore nessun vincolo ad essere considerato affidatario

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



esclusivo della fornitura, restando facoltà di Porto di Trieste Servizi S.r.l. di affidare contratti afferenti alla stessa categoria merceologica ad altri Operatori Economici.

L'Operatore Economico dovrà fornire gli indumenti tecnici e D.P.I., nelle quantità e secondo le specifiche indicate nel presente documento e negli Allegati n. 2 e n. 3.

All'atto della presentazione della quotazione economica l'Operatore dovrà indicare chiaramente, a pena di esclusione dalla gara, il tempo limite previsto per la consegna della prima fornitura, pronta all'uso; detto termine dovrà comunque essere inferiore a n. 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto.

L'esecuzione dovrà inoltre essere effettuata nel rispetto delle norme e condizioni citate nel presente documento e come dettagliatamente indicato nel presente articolo.

L'esecuzione si articolerà nelle seguenti fasi:

- a. **rilievo delle taglie dei capi e D.P.I.** da fornire, a carico dell'Operatore Economico, necessari ad ogni singolo e specifico lavoratore;
- b. **personalizzazione dei capi e D.P.I.**, da concordare con il Direttore dell'Esecuzione del contratto, come da specifiche indicate nell'Allegato n. 1 al presente documento;
- c. **confezionamento e messa a disposizione dei capi e D.P.I.** da fornire entro massimo n. 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto, secondo i quantitativi e tipologie degli articoli definite negli allegati specifici (Allegato n. 2-A e Allegato n. 3) pronti all'uso, presso la Committente, secondo le quantità previste per singolo addetto. La consegna dei D.P.I. a ciascun lavoratore della Committente, sarà a cura e spese dell'Operatore Economico presso il magazzino operativo della committente in P.F.N., previo coordinamento con l'ufficio di Direzione dell'esecuzione del contratto.

ULTERIORI SPECIFICHE

- tutti i D.P.I. e indumenti tecnici forniti resteranno di proprietà esclusiva di PTS;
- una volta consegnati i capi, la cura degli stessi e la responsabilità della destinazione d'uso resta totalmente a carico della Stazione Appaltante;
- l'Operatore Economico garantirà in ogni situazione la consegna di capi D.P.I. conformi alla norma UNI EN ISO 20471:2017, pronti all'uso, ove naturalmente lo specifico capo prevedesse la conformità a detta norma;
- il mancato utilizzo dei capi D.P.I. non comporterà alcun obbligo di rimborso nei confronti dell'Operatore Economico da parte della Committenza;
- nel caso in cui uno o più D.P.I. forniti non risultino all'atto della consegna conformi alla norma UNI EN ISO 13688:2013, alla norma UNI EN ISO 20471:2017 o comunque presentino una forma di difetto rispetto alle attese, gli stessi dovranno essere sostituiti da parte dell'Operatore Economico senza che nulla sia dovuto da parte della Committenza, entro n. 20 giorni naturali e consecutivi dalla segnalazione;

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



- al netto del totale delle assegnazioni previste per ogni operatore, di cui all'Allegato N. 3, la Committenza si riserva di commissionare come prima fornitura una dotazione parziale, integrativa rispetto alle attuali dotazioni assegnate e alle disponibilità di magazzino;
- sarà a carico della Committenza l'adeguamento della dotazione effettiva, nel corso dell'intera durata contrattuale (n. 24 mesi), al fabbisogno reale (es.: aumento o diminuzione dei capi D.P.I. da assegnare ai dipendenti), in base ai cambi mansione dei dipendenti stessi, nonché al numero di capi D.P.I. previsti come dotazione standard per ogni mansione. Nel caso in cui, nel periodo di validità del contratto, la Committenza avesse la necessità di aumentare la dotazione degli indumenti per i propri dipendenti, l'Operatore Economico si renderà disponibile ad integrare la fornitura iniziale alle condizioni di contratto. L'integrazione delle dotazioni verrà contabilizzata a misura, facendo riferimento al listino presentato in sede di quotazione;
- la sostituzione dei D.P.I., a seguito di un cambio mansione dei dipendenti della Committente, sarà a totale cura e spese di PTS;
- la fornitura non può essere affidata in subappalto; è ammesso il subappalto in relazione unicamente al servizio di stampa e personalizzazione dei capi. Il concorrente indicherà all'atto della manifestazione d'interesse l'intenzione di ricorrere al subappalto (compilando il DGUE). In caso di mancata indicazione in questo senso, il subappalto si ritiene escluso. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto, che sarà depositato presso la Stazione Appaltante nei tempi e nei modi previsti dalla norma.

Art. 5 - DOTAZIONI ASSEGNATE

Le dotazioni degli indumenti assegnati ai lavoratori PTS dovranno consentire alla stessa di effettuare i cambi dei capi che ha previsto per ciascun singolo dipendente. Pertanto le quantità indicate nell'Allegato n. 3, sono state stimate dalla Committente, per ogni mansione, sulla base del numero degli addetti incaricati.

Facendo particolare riferimento agli indumenti destinati al settore VIABILITÀ, l'Operatore Economico deve specificare, a pena di esclusione, se la fornitura di D.P.I. proposta è disponibile anche con taglio femminile, dettagliando quali capi possono avere una variante femminile e quali invece prevedono solo un taglio maschile.

I capi D.P.I. dovranno essere accompagnati, a cura dell'Operatore Economico, da relativa "Nota informativa" comprensiva di:

- una Scheda Tecnica per ogni tipologia di prodotto;
- tutti i Certificati di Conformità relativi ai D.P.I./indumenti;
- dichiarazione, debitamente dettagliata, di disponibilità di capi femminili.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
 Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
 Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
 T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



Tutta la documentazione sopracitata deve essere inviata in sede di presentazione della quotazione in caso di dotazione iniziale, pena l'esclusione dalla procedura, e inviata al Direttore dell'Esecuzione del Contratto in caso di dotazioni integrative nel corso di validità del contratto.

CERTIFICAZIONE DEI TESSUTI DEGLI INDUMENTI E D.P.I.

Al fine di garantire l'assenza di rischi per la salute dei dipendenti della Committente si richiede, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento, che i tessuti utilizzati per la realizzazione degli indumenti D.P.I. oggetto del presente servizio risultino in possesso dell'etichetta OEKO-TEX® Standard 100 o dell'etichetta Ecolabel Europea o certificati UNI EN ISO 13688:2022 o UNI EN ISO 20471:2017.

Pena l'esclusione dalla procedura, l'Operatore Economico dovrà allegare per ogni singola tipologia di indumento i relativi certificati di conformità, in corso di validità o in fase di rinnovo. In quest'ultimo caso, dovrà fornire la documentazione comprovante l'avvio della procedura di rinnovo.

Art. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI CAMPIONI

A pena di esclusione, gli Operatori Economici interessati dovranno inviare a titolo gratuito all'indirizzo della sede operativa della Committenza, ed entro il termine per la presentazione delle quotazioni, un campione di ciascun capo, conforme alle specifiche di cui alle schede tecniche.

Si richiede l'invio di un campione taglia L (48-50) per ognuno degli articoli di vestiario indicati nelle schede tecniche di cui all'Allegato n. 2.

Il materiale dovrà essere spedito all'indirizzo "Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italia" con lettera di accompagnamento riportante come riferimento la seguente dicitura "FORNITURA D.P.I. E INDUMENTI TECNICI PER IL PERSONALE PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.", corredata da un elenco prodotti e dalla documentazione comprovante le caratteristiche tecniche e le certificazioni dei capi.

Al fine di permettere una facile individuazione dell'identità dell'operatore economico, il campione dovrà essere correttamente confezionato con un imballaggio dotato di etichetta riportante in maniera inequivocabile:

- il nominativo della Società e il suo indirizzo inclusi recapiti telefonici;
- la seguente dicitura: "campione – fornitura D.P.I. e indumenti tecnici per il personale di Porto di Trieste Servizi S.r.l.".

In caso di aggiudicazione, i campioni saranno utilizzati quale standard di riferimento cui confrontare le successive forniture e quale strumento utile in caso di contestazioni sui lotti forniti in corso di esecuzione.

La Committenza si riserva la facoltà di richiedere un'integrazione della campionatura qualora ne ravvisasse la necessità per eventuali valutazioni ulteriori.

In caso di mancata aggiudicazione, la campionatura sarà restituita al mittente a cura e onere della Committenza.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



Nel caso in cui, nel corso dei n. 24 mesi, l'Operatore Economico non fosse in grado di fornire i prodotti originariamente quotati per cause di forza maggiore (es. beni fuori produzione, fallimento della casa produttrice, irreperibilità dei beni, ecc.), dovrà garantire la fornitura di altri indumenti/D.P.I., con le stesse caratteristiche tecniche e destinazioni d'uso rispetto ai beni inizialmente offerti. Qualora questi non rispondessero alle aspettative ed esigenze operative di Porto di Trieste Servizi S.r.l., la società sarà libera di recedere dal contratto.

Art. 7 - DOTAZIONE MINIMA DI D.P.I. E INDUMENTI TECNICI

In dotazione a ciascun dipendente è previsto un lotto di D.P.I./indumenti estivi ed un lotto di D.P.I./indumenti invernali (vedi Allegato n. 3).

Nel corso di validità del contratto potrà rendersi necessario integrare le dotazioni standard previste in sede di prima consegna al variare dei seguenti fattori:

- evoluzione delle esigenze operative;
- evoluzione delle valutazioni in ambito sicurezza;
- variabilità delle stagioni;
- evoluzioni tecniche;
- evoluzione delle normative di riferimento;
- variazione del numero degli operatori in servizio.

Al verificarsi di una o più delle suddette condizioni, la Committenza procederà all'invio di una conferma ordine specifica dettagliante caratteristiche e quantità del materiale richiesto.

Art. 8 - RITIRO E CONSEGNA

All'atto della ricezione di conferma ordine, l'Appaltatore è obbligato a specificare i tempi previsti per la consegna dei prodotti pronto all'uso, quindi già brandizzato con logo PTS ed eventuali stampe.

I capi dovranno essere accompagnati da apposita bolla di consegna, dettagliante l'elenco prodotti del carico.

I capi oggetto di consegna saranno consegnati presso il magazzino PTS (mag. n. 72, piano terra, P.F.N.), la cui area di carico/scarico è accessibile agli automezzi ed agli addetti dell'Operatore Economico, come meglio specificato nel DUVRI condiviso tra le parti.

L'Operatore Economico dovrà provvedere a consegnare copia del DDT e dell'elenco prodotti al personale della Committenza presso il magazzino vestiario PTS o, in sua vece, presso la Sala Operativa della sede di PTS (Officina Elettrica).

Si comunica che la Sala Operativa PTS è attiva H24 7/7, comprese le festività locali e nazionali.

Art. 9 - RILEVAMENTO TAGLIE

A seguito della stipula del contratto, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto ed in caso di ordini successivi aventi ad oggetto indumenti diversi dal primo ordine, l'Operatore Economico dovrà provvedere a rilevare le taglie di ciascun addetto di PTS presso la sede di quest'ultima, concordando gli orari e le date di ciascun intervento con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

In sede di rilevazione taglie verrà definito anche il numero delle operatrici che dovranno ricevere una dotazione completa con taglio femminile.

Per il primo ordine, l'avvio delle attività di rilievo taglie dovrà avvenire entro e non oltre n. 15 gg. dalla data di stipula del contratto e dovrà essere completata in n. 15 gg. giorni naturali e consecutivi dal suo avvio.

Le spese per lo svolgimento delle attività sopracitate, propedeutiche alla fornitura in oggetto, saranno a totale carico dell'Operatore Economico.

L'elenco del personale interessato fornito dal Committente potrà essere suscettibile di variazioni nel corso dell'esecuzione in forza dimissioni di personale, cambi mansione o nuove acquisizioni.

Gli esiti delle attività di rilievo dovranno trovare riscontro nel registro digitale che l'Operatore Economico condividerà tempestivamente con la Committenza.

Art. 10 - DATABASE O FILE CONDIVISO

L'Operatore Economico dovrà provvedere a predisporre un database elettronico, in formato di gestionale on-line consultabile o in formato di file condiviso con il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

DATI DA EVIDENZIARE E DA RENDERE DISPONIBILI

Il database/file dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

- **elenco dei capi forniti**, riportanti i seguenti dettagli:
 - a) CIG di riferimento;
 - b) n. di conferma ordine di riferimento;
 - c) n. DDT e data di consegna;
 - d) marca dei capi;
 - e) modello dei capi;
 - f) dettaglio delle taglie fornite per numerosità e tipologia di indumento;
 - g) certificati di conformità associati alle singole tipologie;
 - h) evidenza degli operatori assegnatari associati ai singoli capi.

Il DB o file in forma tabellare deve prevedere la possibilità per la Committenza di estrapolare agevolmente i dati sopra menzionati in forma di file editabile del tipo xls, csv, file txt diviso da tabulazioni/spazi, ecc.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'UTILIZZO DEL GESTIONALE

Dovrà prevedersi una sessione formativa esaustiva di tutte le funzionalità del gestionale per gli addetti selezionati dal RUP e autorizzati all'utilizzo del gestionale.

L'attività formativa dovrà essere svolta presso la sede della Committenza entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto di affidamento.

TERMINI MASSIMI PER L'AGGIORNAMENTO DEL GESTIONALE O LA CONDIVISIONE DEL FILE

La condivisione delle attività tramite il gestionale ovvero il file tabellare, dovrà essere effettuata, a cura dell'Operatore Economico, entro il giorno feriale successivo al loro completamento.

Art. 11 - STATO DI DECADIMENTO DEI CAPI

Facendo riferimento all'Allegato n. 4, l'Operatore Economico andrà a dichiarare per ogni singolo D.P.I./indumento oggetto di fornitura il numero di lavaggi massimi che ogni singolo capo potrà subire prima di essere sostituito.

Il numero massimo di lavaggi che ogni singolo capo potrà subire dovrà essere tassativamente indicato sull'etichetta del capo di abbigliamento applicata in sede di etichettatura dall'Operatore Economico (vedi norma UNI EN ISO 20471:2017) e nella Scheda Tecnica, parte della "Nota informativa" già oggetto di invio in sede di presentazione della quotazione.

Nell'Allegato n. 4 Operatore Economico è tenuto ad indicare la percentuale di decadimento di ciascun D.P.I. sottoposto a lavaggio, sulla base dei valori iniziali e dei relativi decadimenti percentuali dovuti alle attività di lavaggio.

Art. 12 - CONTROLLI E PROVE DI LABORATORIO

Le caratteristiche dei D.P.I. e dei servizi forniti devono essere pienamente rispondenti a quanto dichiarato in sede di quotazione e quanto specificato nel presente documento.

In caso si riscontrino difetti o anomalie anche di lieve entità ai capi forniti, la Committenza si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli e/o prove necessarie ad indagare e verificare l'effettività delle caratteristiche tecniche dichiarate in sede di presentazione della quotazione, avvalendosi di laboratori accreditati.

A tal fine potranno essere prelevate, nel corso del contratto, campioni casuali di ciascuna tipologia di indumento oggetto di fornitura e su detti campioni potranno essere effettuate (presso laboratori accreditati) le prove chimico-merceologiche necessarie a verificare la rispondenza degli stessi ai requisiti richiesti dalle presenti Norme Tecniche e relativi allegati.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



Il certificato di verifica di conformità sarà rilasciato a condizione che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Qualora siano confermati i difetti o mancanze di lieve entità, verrà dato un termine al fornitore per la sostituzione dei capi interessati con unità integrative.

È fatta comunque salva la responsabilità dell'esecutore per eventuali vizi o difetti non verificabili in sede dell'accertamento di conformità.

Il certificato di verifica di conformità è emesso dall'ente di verifica e confermato dal direttore dell'esecuzione e dal responsabile del progetto.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso.

Qualsiasi costo e/o onere economico delle prove sostenute sarà a carico della Committenza, salvo esito negativo delle verifiche di conformità sopra citate.

Art. 13 - DIFFORMITÀ NEI SERVIZI E FORNITURE

Qualora la Committente riscontri anomalie nei D.P.I. e/o nei servizi forniti avrà diritto di richiedere, a carico e spese dell'Operatore Economico, lo storno dei costi sostenuti per il reintegro della dotazione interessata ed eventualmente dei costi relativi ai disagi operativi derivanti da quanto riscontrato.

La comunicazione di quanto rilevato avverrà con lettera raccomandata o PEC di contestazione, salvo l'applicazione della penale giornaliera successivamente prescritta.

Art. 14 - ONERI SPECIFICI DELL'APPALTO

Vedasi come riferimento indicativo lo specifico Allegato n. 3 - "Quantità e assegnazioni", ai fini della valorizzazione della quotazione economica per la quale può prendersi come traccia l'Allegato n. 6.

Considerate le seguenti variabili:

- la consistenza attuale delle scorte DPI e indumenti attualmente a magazzino PTS;
- le esigenze di reintegro per la sostituzione di capi in scadenza e per sostituzioni dovute ad usura;
- le esigenze di reintegro in prospezione dell'avvio di un servizio di lavaggio dei capi;
- le previsioni di crescita della compagine lavorativa;

si stima che il valore dell'affidamento, al netto dell'IVA come per legge, sia pari ad € 135.000,00 (euro centotrentacinquemila/00).

Art. 15 - SPECIFICHE PER LA BRANDIZZAZIONE DEI CAPI

Prendendo come riferimento quanto previsto nell'Allegato n. 1, l'Operatore è tenuto a personalizzare i capi forniti prima del termine di prima consegna.

Quanto riportato nell'Allegato n. 1 è da ritenersi una traccia non indicativa, per quanto rispecchi il *format* di grafica applicata per i D.P.I. ad oggi in uso presso la Committenza.

L'Operatore Economico è tenuto a presentare in sede di quotazione una sua soluzione tecnica per la personalizzazione dei capi interessati (stampe, toppe con velcro, garanzie di tenuta, ecc.).

Le operazioni di brandizzazione non dovranno andare ad inficiare sulle conformità e caratteristiche tecniche dei capi interessati.

A tale scopo, l'Operatore Economico è tenuto a rispettare pedissequamente le prescrizioni del produttore del D.P.I. in ordine al mantenimento delle certificazioni dei capi.

Art. 16 - PENALI PER RITARDATA CONSEGNA E PER CONSEGNA DI MATERIALE DIFETTOSO O COMUNQUE NON CONFORME ALLE SPECIFICHE O ALLE ATTESE

In caso di prestazione non conforme a quanto indicato nel presente Capitolato verranno applicate le penali. Tali penali, potranno essere applicate, per ritardo nella consegna della dotazione rispetto alle tempistiche concordate, non conformità DPI e indumenti tecnici rispetto alla norma UNI EN ISO 13688:2013 e alla norma UNI EN ISO 20471:2017, errata brandizzazione, difformità documentali/amministrative, altre difformità.

L'importo delle penali sarà deciso discrezionalmente da PTS in funzione del danno effettivamente arrecato e tenendo conto della peculiarità delle attività della Committenza.

La penale dovuta per il ritardato adempimento è calcolata in misura giornaliera e sarà compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo netto contrattuale e comunque, complessivamente, la somma delle penali nell'arco della durata del contratto non potrà superare il 10 per cento dell'ammontare netto complessivo del contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati all'Appaltatore per iscritto dal RUP; l'aggiudicatario potrà comunicare le proprie deduzioni al Responsabile stesso nel termine massimo di 5 (cinque) giorni consecutivi dalla stessa contestazione.

Nel caso di applicazione delle penali, Porto di Trieste Servizi S.r.l. provvederà a recuperare l'importo mediante ritenute di pari importo sulla prima fattura utile.

L'Operatore Economico è tenuto al rispetto di tutte le condizioni previste nell'Avviso di Manifestazione d'interesse, nel presente Capitolato Tecnico e nei relativi allegati e sarà ritenuto unico responsabile per qualsiasi

disservizio o danno che possa derivare alla Committente ed ai suoi dipendenti in relazione all'esecuzione dell'appalto.

Nel caso in cui si verifichi per fatto o colpa dell'Operatore Economico qualsiasi tipo di disservizio o danno in relazione all'oggetto della fornitura (es. mancata tempestività nella consegna dei capi D.P.I., inidoneità degli stessi, errata brandizzazione, errata taglia, ecc.) il presente Documento prevede che l'Operatore Economico debba tempestivamente ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati, a propria cura e oneri, senza ulteriore aggravio per la Committenza.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto comunicherà al RUP eventuali ritardi nello svolgimento della fornitura in oggetto da parte dell'Operatore Economico; sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il RUP valuterà il contesto rapportandolo agli estremi di contratto e, ove ritenuto opportuno, provvederà ad applicare le penali all'Operatore Economico, in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Altre tipologie di disservizio non contemplate nel precedente elenco saranno valutate contestualmente dal RUP e potranno portare all'applicazione di una penale, commisurata al danno rilevato.

Più in generale, fatti salvi eventuali procedimenti di rivalsa operati da terzi interessati, ove il disservizio rilevato abbia arrecato danni economici al Committente o abbia contribuito a causare in qualsiasi forma e misura lesioni al personale assegnatario delle dotazioni oggetto di difformità, Porto di Trieste Servizi S.r.l. si riserva la possibilità di rivalersi proporzionalmente sull'Operatore Economico.

Art. 17 - COMPITI SPECIFICI NELL'APPALTO DEL DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Committenza nominerà un Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con il compito di emanare le opportune disposizioni, alle quali l'Operatore Economico dovrà uniformarsi e di controllare la perfetta osservanza di tutte le clausole contrattuali e di verificare che l'esecuzione avvenga a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dalle presenti Norme Tecniche.

L'Operatore Economico dovrà fare riferimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto per tutte le necessità, dubbi, chiarimenti, indicazioni e prescrizioni di qualsiasi genere e natura.

Nell'esecuzione del presente appalto, l'Operatore Economico non potrà ricevere istruzioni o direttive di alcun genere se non dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o da personale da lui delegato e di sua diretta afferenza.

Considerato che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto provvederà a svolgere le seguenti funzioni:

- presenterà periodicamente al Responsabile Unico del Progetto un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto;

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



- potrà proporre modifiche e variazioni al contratto;
- comunicherà al Responsabile Unico del Progetto le contestazioni insorte inerenti agli aspetti tecnici che potrebbero influire sull'esecuzione del contratto redigendo appositi verbali in contraddittorio con l'Operatore Economico.

Nel corso dell'espletamento del presente appalto, l'Ufficio di Direzione dell'Esecuzione del contratto utilizzerà l'apposita modulistica per richiedere la prova dei capi in determinate taglie; la sostituzione di DPI/indumenti per errata taglia, errato prodotto, difetti sul capo, ecc.; la comunicazione di richiesta integrazione DPI/indumenti rispetto alla dotazione prevista nella fornitura iniziale.

Art. 18 - ELEMENTI OBBLIGATORI A PENA DI ESCLUSIONE

Limitatamente a quanto previsto dal presente documento, si riporta la lista degli adempimenti a cui l'Operatore Economico è tenuto ad ottemperare e dei documenti che deve obbligatoriamente inviare **all'atto della presentazione della quotazione, a pena di esclusione in caso di inadempimento:**

- invio dei capi campione nei tempi e nei modi previsti [rif. Art. 6];
- invio delle schede tecniche dei capi [rif. Art. 5];
- invio dei certificati di conformità dei capi [rif. Art. 5];
- invio della dichiarazione di disponibilità dei capi con taglio femminile [rif. Art. 5];
- descrizione della soluzione di Database scelta [rif. Art. 10];
- descrizione della soluzione di Personalizzazione D.P.I./Indumenti scelta [rif. Art. 15];
- invio dell'Allegato n. 2-B compilato in ogni sua parte [rif. Art. 4];
- invio dell'Allegato n. 4 compilato in ogni sua parte [rif. Art. 11];
- invio dell'Allegato n. 6 compilato in ogni sua parte [rif. Art. 14].

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
 Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
 Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
 T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



ALLEGATI

- *Allegato n. 1 - indicazioni per la personalizzazione dei D.P.I./indumenti [da visionare da parte dell'Operatore Economico]*
- *Allegato n. 2-A - caratteristiche tecniche dei D.P.I./indumenti richiesti [da visionare da parte dell'Operatore Economico]*
- *Allegato n. 2-B - caratteristiche tecniche dei D.P.I./indumenti proposti [da valorizzare a cura dell'Operatore Economico]*
- *Allegato n. 3 - tabella quantitativa, qualitativa e assegnazioni per settore [da visionare da parte dell'Operatore Economico]*
- *Allegato n. 4 - tabelle di decadimento: n. di lavaggi massimi per le varie tipologie di capi proposti [da valorizzare a cura dell'Operatore Economico]*
- *Allegato n. 6 - modello quotazione economica dei D.P.I./indumenti [da valorizzare a cura dell'Operatore Economico]*

Sottoscritto per accettazione

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

