

**CAPITOLATO SPECIALE RELATIVO ALLA PROCEDURA EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) D.L. 76/2020 CONV. IN L. 120/2020 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA MATERIALI EDILI, ASPORTO, TRASPORTO E RITIRO RIFIUTI INERTI, FORNITURA CONTENITORI DA 2 A 20 MC PER N. 24 MESI:**

**Art. 1. OGGETTO, MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE**

La presente procedura è finalizzata all’affidamento di un contratto avente ad oggetto il servizio di fornitura di materiali inerti, trasporto e ritiro dei rifiuti inerti e noleggio e fornitura di contenitori da 2 a 20 mc nell’ambito delle sedi operative e di pertinenza di Porto di Trieste Servizi S.r.l. (in seguito denominata “PTS”), noleggio e fornitura di contenitori, da stipulare nella forma contrattuale del contratto aperto. Saranno interessate dai servizi le aree portuali di Trieste e Monfalcone, tuttavia la sede operativa principale coincide con la sede operativa di PTS presso Officina Elettrica – Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123, Trieste (TS), Italia. In parte minore potrà essere richiesto di eseguire attività presso il Porto di Monfalcone - Via Terme Romane 5, 34074, Monfalcone (GO), Italia.

Il contratto è stipulato “a misura” e l’operatore economico interessato potrà quotare in tutto o in parte le attività/servizi/forniture richieste attraverso l’apposito Modello Quotazione Economica (Allegato A).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano i servizi che si intendono inclusi nel presente Capitolato e che potranno rendersi necessari:

- A. Fornitura di materiali edili;
- B. Servizio di asporto e trasporto a impianto autorizzato di rifiuti inerti;
- C. Ritiro di rifiuti inerti;
- D. Emissione e supporto stesura dei formulari dei rifiuti;
- E. Noleggio e fornitura dei contenitori/container per il contenimento dei rifiuti.

**Art. 2. IMPORTO PRESUNTO DELL’AFFIDAMENTO E RICEZIONE DELLE QUOTAZIONI**

Si stima che l’importo del contratto che potrà discendere dal presente avviso, al netto dell’IVA come per legge, sarà pari a € 39.000,00 (trentanovemila/00). Nell’importo del contratto sarà incluso il periodo di eventuale proroga tecnica della durata di n. 12 (dodici) mesi di cui all’art. 4. Il corrispettivo è determinato a misura e l’appalto pertanto è contabilizzato a misura. L’importo complessivo dell’appalto è determinato sulla base di una valutazione della spesa storica proiettata nel biennio di validità del nuovo appalto e Porto di Trieste Servizi S.r.l. non contrae alcun obbligo circa i predetti importi.

Il contratto ha durata fino al raggiungimento dell’importo, e comunque non oltre i n. 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di stipula. Pertanto, nel caso di mancato raggiungimento del valore complessivo dell’affidamento, il contratto cesserà di diritto in ogni caso allo scadere dei n. 24 mesi, salvo il ricorso al periodo di proroga tecnica.

PTS non contrae alcun obbligo circa i predetti importi. Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, inclusi nell’importo stimato complessivo, saranno indicati dall’operatore economico interessato in sede di presentazione dell’offerta economica.

L’importo contrattuale dell’appalto potrà essere raggiunto anche con attività diverse da quelle previste inizialmente (sempre della stessa natura e tipologia dell’appalto), riconoscendo per esse il giusto prezzo dopo sottoposizione di relativa quotazione.

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**  
**Società "in house providing" dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy  
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117  
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



I servizi oggetto del presente Capitolato sono intesi “a misura”. Tutte le prestazioni eseguite in forza dello stipulando contratto saranno contabilizzate a misura; conseguentemente queste potranno variare nel corso del Servizio in ragione delle esigenze di PTS. Non risulta obbligatoria per PTS la richiesta di tutte le prestazioni all'affidatario.

L'affidamento avverrà tenendo conto delle pregresse esperienze, dell'organizzazione interna, della quotazione economica offerta e del posizionamento territoriale delle sedi dell'operatore economico. Esaminati i preventivi pervenuti secondo i parametri citati, si procederà con l'affidamento di un contratto. L'affidamento avverrà tramite lo strumento della trattativa diretta su piattaforma Mepa ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), pertanto s'invitano sin d'ora gli interessati ad iscriversi al portale ovvero ad aggiornare la propria iscrizione qualora fosse scaduta. In mancanza della prova dell'iscrizione, non si potrà procedere con la stipula del contratto.

### **Art. 3. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'operatore economico affidatario deve disporre di personale e collaboratori qualificati. La società affidataria dovrà applicare la quotazione economica offerta, che sarà conseguentemente invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per tutta la durata del contratto. La società affidataria non avrà, quindi, diritto ad alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'affidamento o durante il corso delle prestazioni.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle normative ambientali, in particolare il D.lgs. 152/2006 e s.m.i.. Alcune attività secondarie, ai sensi dell'art. 105 co. 3, c-bis del D.lgs. 50/2016, potranno essere affidate a ditte terze, sulla base di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della presente procedura. Tali contratti sono depositati alla Stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

L'Appaltatore dovrà possedere le autorizzazioni ambientali previste dalla normativa.

3.1 Sono a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri ed obbligazioni, a seconda dell'attinenza dei servizi svolti:

- a) l'adozione, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- b) l'acquisizione di tutti i permessi relativi all'accesso in zona portuale sia per il personale che per i mezzi, tramite AdSPMAO;
- c) tutte le retribuzioni, le spese dirette ed indirette, gli oneri, i costi di trasporto, di smaltimento, i consumi, le usure, le dotazioni del personale e dei mezzi, le tasse, le imposte, le spese accessorie, l'utilizzo di materiali di consumo ed ogni altro onere diretto ed indiretto per l'esecuzione dei servizi richiesti da questo Capitolato;
- d) l'assunzione di ogni onere derivante da: assicurazioni, permessi di pubbliche amministrazioni o privati, diritti doganali e fiscali, relativamente al servizio oggetto del presente contratto;
- e) il completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché l'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- f) l'obbligo di osservare il D.U.V.R.I., Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti, messo a disposizione da parte di PTS a sensi dell'art. 27 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e di presentare entro il momento di efficacia del presente contratto ogni necessaria integrazione, osservando ogni successiva disposizione di coordinamento;
- g) provvedere a quanto previsto dal medesimo D.lgs. 81/2008 e s.m.i. siccome a carico del proprio datore di lavoro per lo specifico servizio svolto e comunque predisporre e tenere aggiornato il “Piano Operativo delle misure di sicurezza dei lavoratori” che sarà redatto ai sensi del D.lgs. 81/2008 prima di iniziare il servizio; in esso saranno

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: [info@portoditriesteservizi.it](mailto:info@portoditriesteservizi.it) – [www.portoditriesteservizi.it](http://www.portoditriesteservizi.it)



individuati i rischi prevedibili e le misure atte ad evitarli;

h) tutto il personale dipendente dell'Appaltatore adibito al servizio sull'area portuale deve tenere un contegno corretto e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con la divisa dell'Appaltatore ed il tesserino di riconoscimento;

i) garantire la dotazione delle risorse (ovvero mezzi e organico) sufficienti ed idonei per il corretto espletamento dei servizi;

l) tutti i contenitori utilizzati e forniti per il servizio dovranno essere in buono stato, a norma di legge e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria o danneggiamento, fossero deteriorati o malfunzionanti.

PTS si riserva – a proprio insindacabile giudizio - la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno scorretto.

3.2 L'Appaltatore dovrà inoltre ottemperare ai seguenti obblighi, a seconda dell'attinenza al servizio richiesto:

a) inviare copia delle quarte copie dei formulari, via pec, all'indirizzo [pts@cert.portoditriesteservizi.it](mailto:pts@cert.portoditriesteservizi.it), secondo quanto previsto dal D.lgs. 152/2006, D.lgs. 116/2020 e s.m.i., riportando nell'oggetto i numeri di formulario e inviando anche la copia del relativo bindello di pesatura (su richiesta dovrà essere fornito il certificato di taratura delle pesa utilizzate);

b) consegnare a mano o via raccomandata a/r le quarte copie dei formulari alla fine del mese in cui è avvenuta l'erogazione del servizio (se a mano, accordandosi con la Segreteria o l'Ufficio Ambiente di PTS);

c) garantire il rispetto della programmazione del servizio e, nel caso di disagi, avvisare tempestivamente PTS via telefono ed anche via mail all'indirizzo [rifiuti@portoditriesteservizi.it](mailto:rifiuti@portoditriesteservizi.it);

d) entro il giorno precedente all'asporto richiesto, comunicare via mail i nominativi dei trasportatori e destinatari del/i rifiuto/i, nei casi in cui l'Appaltatore non si sia già avvalso in precedenza per i servizi erogati alla PTS, ed inviare relativa autorizzazione ambientale/iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali all'indirizzo [rifiuti@portoditriesteservizi.it](mailto:rifiuti@portoditriesteservizi.it);

e) indicare via mail all'indirizzo [rifiuti@portoditriesteservizi.it](mailto:rifiuti@portoditriesteservizi.it), preventivamente all'asporto richiesto, la targa del mezzo che verrà utilizzato;

f) eseguire il servizio entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta, salvo diversi accordi tra le parti;

g) provvedere alla pesa del carico presso le aree portuali qualora richiesto, utilizzando le pesa indicate da PTS;

h) procedere alla pulizia immediata nel caso, durante le operazioni di asporto, il personale dipendente dell'Appaltatore, generi sporcizia e depositi di materiale nelle aree coinvolte dall'asporto stesso e in quelle circostanti;

i) fornire supporto a PTS sul corretto deposito dei rifiuti, idoneità dei contenitori, necessità di imballaggio e attribuzione dei codici CER;

l) indicare nominativo, recapiti e orari di contatto di almeno un responsabile, che sia reperibile durante i giorni lavorativi;

m) fornire a richiesta i materiali edili presenti nel Modello di Quotazione Economica.

In caso di inadempienza l'Appaltatore sarà soggetto alle sanzioni previste all'art. 5 (Penali).

L'Appaltatore, durante il periodo di realizzazione del servizio, qualora la vigente normativa dovesse subire modifiche formali e/o sostanziali, avrà l'obbligo di uniformarsi immediatamente, ottemperando alle stesse; in caso contrario PTS avrà la facoltà di rescindere il contratto. In particolare a seguito dell'introduzione di nuovi sistemi di tracciabilità o modalità di gestione amministrativa dei rifiuti, l'impresa sarà tenuta ad attuare nell'immediato, senza aggravio per PTS, tutte le modifiche, integrazioni ed implementazioni di carattere tecnico, nonché le eventuali variazioni amministrative, gestionali ed operative necessarie al fine di ottemperare completamente a quanto previsto dalla norma vigente, mantenendo costante, in ogni caso, l'operatività complessiva del servizio in oggetto.

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



#### **Art. 4. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha durata fino al raggiungimento dell'importo, e comunque non oltre i n. 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di stipula. Pertanto, nel caso di mancato raggiungimento del valore complessivo dell'affidamento, il contratto in ogni caso cesserà di diritto allo scadere dei n. 24 mesi, salvo il ricorso al periodo di proroga tecnica. È prevista, ad insindacabile giudizio di PTS, la possibilità di proroga tecnica del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.lgs. 50/2016 e, in ogni caso, per la durata massima di ulteriori n. 12 (dodici) mesi.

#### **Art. 5. PENALI**

Ove siano accertati casi di mancata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di disposizioni di PTS, sono stabilite a carico dell'Appaltatore, in seguito a contestazione della Stazione appaltante, le seguenti penali ai sensi dall'art. 113-bis, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in misura giornaliera, compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, in riferimento a quanto previsto al punto 3.2 del presente Capitolato:

- lettere a), b), d), e), m),
- lettera c) (per ritardo nell'erogazione del servizio rispetto alla programmazione concordata),
- lettera f) (per ogni giornata lavorativa superiore ai 3 giorni dalla richiesta),
- lettera g) (per non aver provveduto dopo richiesta della PTS),
- lettera h) (per carente o mancata pulizia).

Le penali dovute non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

PTS fornirà copia degli accertamenti all'Appaltatore che potrà, entro 15 giorni, produrre le eventuali controdeduzioni all'inadempienza riscontrata. Esaminate queste o trascorso inutilmente il termine anzidetto, PTS esprimerà il proprio giudizio, erogando, se del caso, una penalità come sopra determinata. Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate e non potranno protrarsi oltre i 3 giorni. L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritta non estingue il diritto di rivalsa di PTS nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Verranno liquidate unicamente le prestazioni effettuate decurtate delle eventuali penali previste dal Capitolato.

#### **Art. 6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Ai sensi della Legge 136/2010, ogni singola fattura relativa alle prestazioni oggetto del presente appalto dovrà obbligatoriamente riportare il CIG: tale codice è condizione per il pagamento. In assenza, PTS non potrà procedere al pagamento fino allo storno e riemissione della fattura. A PTS si applica il regime fiscale di Split Payment (scissione dei pagamenti). Si precisa che le fatture dovranno pervenire o tramite posta ordinaria a [fornitori@portoditriesteservizi.it](mailto:fornitori@portoditriesteservizi.it) o tramite PEC all'indirizzo [pts@cert.portoditriesteservizi.it](mailto:pts@cert.portoditriesteservizi.it). I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e a mezzo bonifico bancario.

In conformità all'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di ottenimento da parte della PTS, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dalla Stazione appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: [info@portoditriesteservizi.it](mailto:info@portoditriesteservizi.it) – [www.portoditriesteservizi.it](http://www.portoditriesteservizi.it)

#### **Art. 7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

PTS si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 1456, c.c., in caso di:

- inadempienze che, comportando le penalità di cui all'art. 5, si ripetessero nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente l'esecuzione del servizio;
- ritardi che determinino complessivamente un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- mancato assolvimento, da parte dell'Appaltatore, degli oneri previsti dal sopra richiamato art. 3 quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la mancata stipula di polizze assicurative, il mancato assolvimento di diritti fiscali e/o doganali, il mancato espletamento delle attività necessarie, da parte di terzi, all'ottenimento dei permessi necessari;
- sospensione arbitraria del servizio in oggetto e/o rifiuto di riprendere la sua esecuzione, in caso di sospensione eventualmente disposta dalla Stazione Appaltante;
- il venir meno di eventuali autorizzazioni, permessi e/o licenze richieste dalla legge per l'attività in oggetto;
- violazione delle disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- mancato adempimento delle disposizioni in materia di subappalto;
- mancata uniformità alle mutate condizioni di legge in materia di rifiuti ed anche a seguito di introduzione di nuovi sistemi di tracciabilità o modalità di gestione amministrativa dei rifiuti.

Qualora le infrazioni o le mancanze si ripetessero con frequenza tale da compromettere il buon andamento delle prestazioni, o l'affidatario dichiarasse l'impossibilità di proseguire il servizio prescritto, sarà facoltà di PTS, sempre avvalendosi di quanto previsto dall'art. 1456, c.c. e previa comunicazione scritta all'affidatario medesimo, risolvere di diritto il contratto, con l'applicazione delle penali previste.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse potranno essere formalmente contestate all'affidatario. Dopo due contestazioni formali, per le quali non siano pervenute le giustificazioni dell'affidatario o le stesse siano considerate insufficienti, PTS potrà procedere di diritto ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto come sopra.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454, c.c., in caso di inadempimento, è altresì facoltà di PTS risolvere il contratto previa diffida ad adempiere entro un congruo termine non inferiore gg. 15: decorso detto termine senza che sia intervenuto l'adempimento, il contratto si intenderà risolto.

Resta salva la possibilità di risolvere il contratto nelle ipotesi e con le procedure previste all'art. 108, D.lgs. 50/2016. Nei casi di risoluzione del contratto, spetterà all'appaltatore soltanto il pagamento della parte di servizio regolarmente eseguita, mentre la stazione appaltante avrà il diritto al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'inadempimento e/o dalla negligenza e/o dal dolo dell'appaltatore.

#### **Art. 8. RECESSO DAL CONTRATTO**

PTS si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico da manifestare e comunicare a mezzo PEC: in tal caso l'affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate, purché eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese stante la particolare natura di contratto aperto.

L'affidatario non ha diritto a recedere dal contratto.

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



#### **Art. 9. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione dello stesso, viene identificato con il Responsabile Unico del Procedimento (dott. Marco Storchi). Lo stesso, data la particolare tipologia del servizio, si avvarrà della collaborazione dei singoli referenti d'area, ciascuno per il settore di propria competenza.

#### **Art. 10. PERSONALE ADDETTO**

L'affidatario è tenuto all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente. L'affidatario sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni di qualsiasi natura che per fatto suo, dei suoi dipendenti e dei suoi mezzi, venissero arrecati a persone o cose, sia di PTS che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo sollevata PTS da ogni responsabilità e onere.

#### **Art. 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. ("Codice Privacy"), tutti i dati personali che verranno scambiati fra le parti nel corso della procedura saranno trattati rispettivamente da ciascuna delle parti per le sole finalità relative allo svolgimento delle attività, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione delle categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati, previste dalla normativa vigente.

L'operatore economico si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti, nonché alle istruzioni fornite da PTS.

#### **Art. 12. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Stante la natura fiduciaria dell'affidamento, è vietato l'affidamento in subappalto.

#### **Art. 13. CLAUSOLE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA, EX ART. 3, L. 13.8.010, n. 136, E S.M.I.**

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., le parti si impegnano a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla sottoscrizione del contratto e riconoscono che le transazioni finanziarie eseguite in violazione degli obblighi posti dalla precitata normativa comportano la nullità del contratto.

#### **Art. 14. CODICE ETICO**

Titolari e collaboratori del presente Contratto sono obbligati a rispettare quanto previsto dal Codice Etico e di Comportamento di PTS pubblicato sul sito internet della Società. La violazione o l'aggiramento delle procedure in esso contenute rappresenta grave inadempimento, che può comportare, a giudizio insindacabile di Porto di Trieste Servizi S.r.l., la risoluzione del contratto, nonché il risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

#### **Art. 15. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra PTS e l'affidatario in relazione al servizio in oggetto, verranno decise dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Trieste (TS).

#### **Art. 16. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee Guida ANAC n. 3/2017 si individua il Responsabile del

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

*Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale*

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



Procedimento nella persona del dott. Storchi Marco.

**Art. 17. NORMA DI CHIUSURA**

Il presente documento definisce le caratteristiche tecniche e le prestazioni richieste nell'esecuzione del servizio, nonché le condizioni particolari di contratto. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia nonché, ai sensi dell'art. 30, ult. comma, D.lgs. 50/2016, al c.c..

Per accettazione:

*Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante*

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

