

CAPITOLATO SPECIALE RELATIVO ALLA PROCEDURA EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) D.L. 76/2020 CONV. IN L. 120/2020 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE EDILE, BITUMINOSI, RICICLATI, CALCESTRUZZI PER I CANTIERI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE E GORIZIA PER N. 12 MESI:

Art. 1. OGGETTO, MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE

La presente procedura è finalizzata all’affidamento di uno o più accordi quadro aventi ad oggetto la fornitura di materiale edile, bituminosi, riciclati, calcestruzzi per i cantieri della provincia di Trieste e Gorizia. Saranno interessate dalla fornitura principalmente ma non esclusivamente le aree del Porto di Trieste e del Porto di Monfalcone.

La procedura è suddivisa in n. 2 lotti. I lotti hanno stesso oggetto, ma si distinguono per l’area geografica di destinazione della fornitura. Il lotto 1 è dedicato alla fornitura di materiale edile, bituminosi, riciclati, calcestruzzi per i cantieri del Porto di Trieste e della Provincia di Trieste; il lotto 2 è dedicato alla fornitura di materiale edile, bituminosi, riciclati, calcestruzzi per i cantieri del Porto di Monfalcone e della Provincia di Gorizia.

Il dettaglio della fornitura è contenuto nel “Modello Quotazione Economica”, con cui l’operatore economico interessato, potrà, per uno o per entrambi i lotti, quotare in tutto o in parte le forniture richieste.

Si chiarisce che l’operatore economico interessato ha la facoltà di quotare anche solo parte dei prodotti elencati nel “Modello Quotazione Economica” e che la quotazione parziale non costituirà elemento di esclusione dalla presente procedura. I contratti saranno stipulati “a misura”.

Art. 2. IMPORTO PRESUNTO DELL’AFFIDAMENTO E RICEZIONE DELLE QUOTAZIONI

Si stima che l’importo complessivo del/dei contratto/i discendenti dal presente avviso, al netto dell’IVA come per legge, sarà pari a € 130.000,00 (centotrentamila/00). Il corrispettivo è determinato a misura e l’appalto pertanto è contabilizzato a misura. L’importo complessivo dell’accordo quadro è determinato sulla base di una valutazione della spesa storica e Porto di Trieste Servizi S.r.l. non contrae alcun obbligo circa i predetti importi.

Nel caso di mancato raggiungimento dell’importo massimo nell’arco temporale di riferimento, l’accordo cesserà in ogni caso di diritto. Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, inclusi nell’importo stimato complessivo, saranno indicati dall’operatore economico interessato in sede di presentazione della quotazione economica.

L’importo dei contratti applicativi potrà essere raggiunto anche con forniture diverse da quelle previste inizialmente nell’accordo quadro (sempre della stessa natura e tipologia dell’appalto), riconoscendo per esse il giusto prezzo dopo sottoposizione di relativa quotazione.

L’affidamento avverrà tenendo conto delle pregresse esperienze, dell’organizzazione interna, della quotazione economica offerta e del posizionamento territoriale delle sedi dell’operatore economico. Esaminati i preventivi pervenuti secondo i parametri citati, si procederà con l’affidamento dell’accordo. L’affidamento avverrà tramite lo strumento della trattativa diretta su piattaforma Mepa (www.acquistinretepa.it), pertanto s’invitano sin d’ora gli interessati ad iscriversi al portale ovvero ad aggiornare la propria iscrizione qualora fosse scaduta. In mancanza della prova dell’iscrizione, non si potrà procedere con la stipula del contratto.

Art. 3. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’operatore economico affidatario deve disporre di personale e collaboratori qualificati. La società affidataria dovrà applicare la quotazione economica offerta, che sarà conseguentemente invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per tutta la durata del contratto. La società affidataria non avrà, quindi, diritto ad alcun sovrapprezzo di

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'affidamento o durante il corso delle prestazioni.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle normative ambientali, in particolare il D.lgs. 152/2006 e s.m.i.. Alcune attività secondarie, ai sensi dell'art. 105 co. 3, c-bis del D.lgs. 50/2016, potranno essere affidate a ditte terze, sulla base di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della presente procedura. Tali contratti sono depositati alla Stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

L'Appaltatore dovrà possedere le autorizzazioni ambientali previste dalla normativa.

3.1 Sono a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri ed obbligazioni, a seconda dell'attinenza dei servizi svolti:

- a) l'adozione, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
 - b) l'acquisizione di tutti i permessi relativi all'accesso in zona portuale sia per il personale che per i mezzi, tramite AdSPMAO;
 - c) tutte le retribuzioni, le spese dirette ed indirette, gli oneri, i costi di trasporto, di smaltimento, i consumi, le usure, le dotazioni del personale e dei mezzi, le tasse, le imposte, le spese accessorie, l'utilizzo di materiali di consumo ed ogni altro onere diretto ed indiretto per l'esecuzione dei servizi richiesti da questo Capitolato;
 - d) l'assunzione di ogni onere derivante da: assicurazioni, permessi di pubbliche amministrazioni o privati, diritti doganali e fiscali, relativamente al servizio oggetto del presente contratto;
 - e) il completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché l'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
 - f) l'obbligo di osservare il D.U.V.R.I., Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti, messo a disposizione da parte di PTS a sensi dell'art. 27 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e di presentare entro il momento di efficacia del presente contratto ogni necessaria integrazione, osservando ogni successiva disposizione di coordinamento;
 - g) provvedere a quanto previsto dal medesimo D.lgs. 81/2008 e s.m.i. siccome a carico del proprio datore di lavoro per lo specifico servizio svolto e comunque predisporre e tenere aggiornato il "Piano Operativo delle misure di sicurezza dei lavoratori" che sarà redatto ai sensi del D.lgs. 81/2008 prima di iniziare il servizio; in esso saranno individuati i rischi prevedibili e le misure atte ad evitarli;
 - h) tutto il personale dipendente dell'Appaltatore adibito al servizio sull'area portuale deve tenere un contegno corretto e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con la divisa dell'Appaltatore ed il tesserino di riconoscimento;
 - i) garantire la dotazione delle risorse (ovvero mezzi e organico) sufficienti ed idonei per il corretto espletamento dei servizi;
 - l) tutti i contenitori utilizzati per il servizio dovranno essere in buono stato, a norma di legge e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria o danneggiamento, fossero deteriorati o malfunzionanti.
- PTS si riserva – a proprio insindacabile giudizio - la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno scorretto. In caso di inadempienza l'Appaltatore sarà soggetto alle sanzioni previste all'art. 5 (Penali).

L'Appaltatore, durante il periodo di realizzazione della fornitura, qualora la vigente normativa dovesse subire modifiche formali e/o sostanziali, avrà l'obbligo di uniformarsi immediatamente, ottemperando alle stesse; in caso contrario PTS avrà la facoltà di rescindere il contratto. L'impresa sarà tenuta ad attuare nell'immediato, senza aggravio

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

per PTS, tutte le modifiche, integrazioni ed implementazioni di carattere tecnico, nonché le eventuali variazioni amministrative, gestionali ed operative necessarie al fine di ottemperare completamente a quanto previsto dalla norma vigente, mantenendo costante, in ogni caso, l'operatività complessiva della fornitura in oggetto.

Art. 4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro ha durata fino al raggiungimento dell'importo, e comunque non oltre i n. 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di stipula. Pertanto, nel caso di mancato raggiungimento del valore complessivo dell'affidamento, l'accordo quadro in ogni caso cesserà di diritto allo scadere dei n. 12 mesi.

Art. 5. PENALI

Ove siano accertati casi di mancata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di disposizioni di PTS, sono stabilite a carico dell'Appaltatore, in seguito a contestazione della Stazione appaltante, le seguenti penali ai sensi dall'art. 113-bis, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (del contratto applicativo), da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'evento. Le penali dovute non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale (del contratto applicativo).

PTS fornirà copia degli accertamenti all'Appaltatore che potrà, entro 15 giorni, produrre le eventuali controdeduzioni all'inadempienza riscontrata. Esaminate queste o trascorso inutilmente il termine anzidetto, PTS esprimerà il proprio giudizio, erogando, se del caso, una penalità come sopra determinata. Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere documentate e non potranno protrarsi oltre i 3 giorni. L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritta non estingue il diritto di rivalsa di PTS nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Verranno liquidate unicamente le prestazioni effettuate decurtate delle eventuali penali previste dal Capitolato.

Art. 6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento, PTS emetterà una conferma ordine relativa alle forniture realizzate nel corso del mese di riferimento, in cui saranno rendicontate le attività del mese precedente. Nella conferma ordine sarà comunicato lo Smart CIG in adesione ad accordo quadro, il quale dovrà essere tassativamente riportato in fattura. La fattura potrà essere emessa solo nel momento in cui il Fornitore riceverà tale conferma ordine riepilogativa. Ai sensi della Legge 136/2010, ogni singola fattura relativa alle prestazioni oggetto del presente appalto dovrà obbligatoriamente riportare il CIG: tale codice è condizione per il pagamento. In assenza, PTS non potrà procedere al pagamento fino allo storno e riemissione della fattura. A PTS si applica il regime fiscale di Split Payment (scissione dei pagamenti). Si precisa che le fatture dovranno pervenire tramite posta ordinaria a fornitori@portoditriesteservizi.it o tramite PEC all'indirizzo pts@cert.portoditriesteservizi.it. I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e a mezzo bonifico bancario.

In conformità all'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di ottenimento da parte di PTS, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dalla Stazione appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 7. RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

PTS si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente l'accordo, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 1456, c.c., in caso di:

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

- inadempienze che, comportando le penalità di cui all'art. 5, si ripetessero nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente l'esecuzione del contratto;
- ritardi che determinino complessivamente un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- mancato assolvimento, da parte dell'Appaltatore, degli oneri previsti dal sopra richiamato art. 3 quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la mancata stipula di polizze assicurative, il mancato assolvimento di diritti fiscali e/o doganali, il mancato espletamento delle attività necessarie, da parte di terzi, all'ottenimento dei permessi necessari;
- sospensione arbitraria del servizio in oggetto e/o rifiuto di riprendere la sua esecuzione, in caso di sospensione eventualmente disposta dalla Stazione Appaltante;
- il venir meno di eventuali autorizzazioni, permessi e/o licenze richieste dalla legge per l'attività in oggetto;
- violazione delle disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- mancato adempimento delle disposizioni in materia di subappalto;
- mancata uniformità alle mutate condizioni di legge in materia di rifiuti ed anche a seguito di introduzione di nuovi sistemi di tracciabilità o modalità di gestione amministrativa dei rifiuti.

Qualora le infrazioni o le mancanze si ripetessero con frequenza tale da compromettere il buon andamento delle prestazioni, o l'affidatario dichiarasse l'impossibilità di proseguire il servizio prescritto, sarà facoltà di PTS, sempre avvalendosi di quanto previsto dall'art. 1456, c.c. e previa comunicazione scritta all'affidatario medesimo, risolvere di diritto il contratto, con l'applicazione delle penali previste.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse potranno essere formalmente contestate all'affidatario. Dopo due contestazioni formali, per le quali non siano pervenute le giustificazioni dell'affidatario o le stesse siano considerate insufficienti, PTS potrà procedere di diritto ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto come sopra.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454, c.c., in caso di inadempimento, è altresì facoltà di PTS risolvere il contratto previa diffida ad adempiere entro un congruo termine non inferiore gg. 15: decorso detto termine senza che sia intervenuto l'adempimento, il contratto si intenderà risolto.

Resta salva la possibilità di risolvere il contratto nelle ipotesi e con le procedure previste all'art. 108, D.lgs. 50/2016. Nei casi di risoluzione del contratto, spetterà all'appaltatore soltanto il pagamento della parte di servizio regolarmente eseguita, mentre la stazione appaltante avrà il diritto al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'inadempimento e/o dalla negligenza e/o dal dolo dell'appaltatore.

Art. 8. RECESSO DAL CONTRATTO

PTS si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico da manifestare e comunicare a mezzo PEC: in tal caso l'affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate, purché eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese stante la particolare natura dell'accordo quadro.

L'affidatario non ha diritto a recedere dal contratto.

Art. 9. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione dello stesso, viene identificato con il Responsabile Unico del Procedimento (dott. Marco Storchi). Lo stesso, data la particolare tipologia del servizio, si avvarrà della collaborazione dei singoli referenti d'area, ciascuno per il settore di propria competenza.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. - Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 - R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 - F: 040 673 2680 - E: info@portoditriesteservizi.it - www.portoditriesteservizi.it

Art. 10. PERSONALE ADDETTO

L'affidatario è tenuto all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente. L'affidatario sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni di qualsiasi natura che per fatto suo, dei suoi dipendenti e dei suoi mezzi, venissero arrecati a persone o cose, sia di PTS che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo sollevata PTS da ogni responsabilità e onere.

Art. 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. ("Codice Privacy"), tutti i dati personali che verranno scambiati fra le parti nel corso della procedura saranno trattati rispettivamente da ciascuna delle parti per le sole finalità relative allo svolgimento delle attività, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione delle categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati, previste dalla normativa vigente.

L'operatore economico si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti, nonché alle istruzioni fornite da PTS.

Art. 12. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato l'affidamento in subappalto.

Art. 13. CLAUSOLE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA, EX ART. 3, L. 13.8.010, n. 136, E S.M.I.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, le parti si impegnano a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla sottoscrizione del contratto e riconoscono che le transazioni finanziarie eseguite in violazione degli obblighi posti dalla precitata normativa comportano la nullità del contratto.

Art. 14. CODICE ETICO

Titolari e collaboratori dei contratti sono obbligati a rispettare quanto previsto dal Codice Etico e di Comportamento di PTS pubblicato sul sito internet della Società. La violazione o l'aggiramento delle procedure in esso contenute rappresenta grave inadempimento, che può comportare, a giudizio insindacabile di Porto di Trieste Servizi S.r.l., la risoluzione del contratto, nonché il risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

Art. 15. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra PTS e l'affidatario in relazione al servizio in oggetto, verranno decise dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Trieste (TS).

Art. 16. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee Guida ANAC n. 3/2017 si individua il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Storchi Marco.

Art. 17. NORMA DI CHIUSURA

Il presente documento definisce le caratteristiche tecniche e le prestazioni richieste nell'esecuzione della fornitura, nonché le condizioni particolari di contratto. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia nonché, ai sensi dell'art. 30, ult. comma, D.lgs. 50/2016, al c.c..

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



Per accettazione:

Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

