

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO ALLA PROCEDURA EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) D.L. 76/2020
CONV. IN L. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO:**

Art. 1. OGGETTO, MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale informatico. Il servizio deve assicurare la fornitura del materiale richiesto nell'allegato. È ammessa la fornitura di materiale di marca diversa purché si tratti di prodotti equivalenti dal punto di vista tecnico, salvo dove espressamente indicato la marca o il prodotto originale, previa verifica da parte della stazione appaltante delle caratteristiche tecniche dell'articolo proposto.

L'appalto si compone di un unico lotto. I prezzi degli articoli sono individuati nelle voci e listini quotati dall'operatore economico nel Modello Quotazione Economica (Allegato A).

L'importo contrattuale dell'appalto potrà essere raggiunto anche con la fornitura di beni diversi da quelli previsti inizialmente e per i quali è presente la voce nel modello Quotazione Economica (servizi e forniture sempre della stessa natura e tipologia dell'oggetto in appalto). In tal caso sarà riconosciuto per esse il giusto prezzo dopo sottoposizione di relativa quotazione.

L'operatore economico affidatario dovrà provvedere alla consegna del materiale entro 7 gg lavorativi dall'ordine, salvo indisponibilità del materiale richiesto che deve essere comunicativo tempestivamente e comunque non oltre un giorno lavorativo dalla ricezione dell'ordine.

Art. 2. IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO E RICEZIONE DELLE QUOTAZIONI

Si stima che l'importo del contratto che potrà discendere dal presente avviso, al netto dell'IVA come per legge, sarà di € 6.500,00 (seimilacinquecento/00). Nell'importo del contratto sarà incluso il periodo di eventuale proroga tecnica di cui all'art. 4. La stazione appaltante non garantisce il raggiungimento dell'importo stimato. Tale cifra è puramente indicativa e, pertanto, l'importo complessivo dell'affidamento potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, ai sensi dell'art. 106, D.lgs. 50/2016, nel corso di validità del contratto. PTS non contrae alcun obbligo circa il predetto importo. Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, inclusi nell'importo stimato complessivo, saranno indicati dall'operatore economico interessato in sede di presentazione dell'offerta economica.

L'affidamento avverrà tenendo conto del prezzo offerto rispetto alle voci elencate nel Modello Quotazione Economica – Allegato A. Esaminati i preventivi pervenuti secondo il parametro citato, si procederà con l'affidamento di un contratto. L'affidamento avverrà tramite lo strumento della trattativa diretta su piattaforma Mepa (www.acquistinretepa.it), pertanto s'invitano sin d'ora gli interessati ad iscriversi al portale ovvero ad aggiornare la propria iscrizione qualora fosse scaduta. In mancanza della prova dell'iscrizione, non si potrà procedere con la stipula del contratto.

Art. 3. OBBLIGHI DALL'AFFIDATARIO

L'operatore economico affidatario deve disporre del materiale richiesto o essere in grado di fornirlo entro il termine previsto. La società affidataria dovrà applicare la scontistica offerta, che sarà conseguentemente invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per tutta la durata del contratto. La società affidataria non avrà, quindi, diritto ad alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'affidamento o durante il corso della fornitura.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



Art. 4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata pari a n. 6 (sei) mesi con decorrenza dalla data di stipula. È inoltre prevista, ad insindacabile giudizio di PTS, la possibilità di proroga tecnica del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.lgs. 50/2016.

Art. 5. PENALI

Nel caso in cui la fornitura venga svolta in maniera non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, il Responsabile Unico del Procedimento (su eventuale segnalazione scritta di ciascun delegato) provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo posta elettronica certificata, invitando il fornitore ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati, ad adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti dal presente capitolato e a presentare, entro un termine breve, non superiore a n. 7 (sette) giorni, le proprie controdeduzioni.

Ove siano accertati casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a causa di forza maggiore, il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio.

La penale viene calcolata secondo quanto previsto dall'art. 113-bis, D.lgs. 50/2016 e comunque è determinata sulla base dell'1% del totale della fornitura, esente IVA.

Art. 6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Ai sensi della Legge 136/2010, ogni singola fattura relativa alle prestazioni oggetto del presente appalto dovrà obbligatoriamente riportare il CIG: tale codice è condizione per il pagamento. In assenza, PTS non potrà procedere al pagamento fino allo storno e riemissione della fattura. A PTS si applica il regime fiscale di Split Payment (scissione dei pagamenti). Si precisa che le fatture dovranno pervenire o tramite posta ordinaria o tramite PEC all'indirizzo: fornitori@portoditriesteservizi.it. I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e a mezzo bonifico bancario.

Art. 7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

PTS si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 1456, c.c., in caso di mancata fornitura del materiale previsto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454, c.c., in caso di inadempimento, è facoltà di PTS risolvere il contratto previa diffida ad adempiere entro un congruo termine non inferiore gg. 15: decorso detto termine senza che sia intervenuto l'adempimento, il contratto si intenderà risolto.

Resta salva la possibilità di risolvere il contratto nelle ipotesi e con le procedure previste all'art. 108, D.lgs. 50/2016. Nei casi di risoluzione d'ufficio del contratto spetterà all'appaltatore soltanto il pagamento della parte di servizio regolarmente eseguita, mentre la stazione appaltante avrà il diritto al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'inadempimento e/o dalla negligenza e/o dal dolo dell'appaltatore.

Art. 8. RECESSO DAL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con preavviso almeno di 30 giorni, da inviarsi a mezzo PEC. In caso di recesso l'affidatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, vista la particolarità del presente accordo quadro, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 109, D.lgs. 50/2016 e/o dall'art. 1671, c.c..

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

Art. 9. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione dello stesso, viene identificato con il Responsabile Unico del Procedimento (dott. Marco Storchi). Lo stesso, data la particolare tipologia del servizio, si avvarrà della collaborazione dei singoli referenti d'area, ciascuno per il settore di propria competenza.

Art. 10. PERSONALE ADDETTO

L'affidatario è tenuto all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente. L'affidatario sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni di qualsiasi natura che per fatto suo, dei suoi dipendenti e dei suoi mezzi, venissero arrecati a persone o cose, sia di PTS che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo sollevata PTS da ogni responsabilità e onere.

Art. 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. ("Codice Privacy"), tutti i dati personali che verranno scambiati fra le parti nel corso della procedura saranno trattati rispettivamente da ciascuna delle parti per le sole finalità relative allo svolgimento delle attività, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione delle categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati, previste dalla normativa vigente.

L'operatore economico si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti, nonché alle istruzioni fornite da PTS.

Art. 12. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto, conformemente a quanto dichiarato in sede di quotazione, e in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale. Il contratto dovrà rispettare le disposizioni in materia di subappalto di cui al D.lgs. 50/2016, art. 105; tutti gli eventuali subappaltatori dovranno essere indicati prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto. Alcune attività secondarie, ai sensi dell'art. 105 co. 3, c-bis del D.lgs. 50/2016, potranno essere affidate a ditte terze, sulla base di contratti continuativi di cooperazione di servizio e forniture sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della presente procedura. Tali contratti sono depositati alla Stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

Art. 13. CLAUSOLE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA, EX ART. 3, L. 13.8.010, n. 136, E S.M.I.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, le parti si impegnano a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla sottoscrizione del contratto e riconoscono che le transazioni finanziarie eseguite in violazione degli obblighi posti dalla precitata normativa comportano la nullità del contratto.

Art. 14. CODICE ETICO

Titolari e collaboratori del futuro contratto saranno obbligati a rispettare quanto previsto dal Codice Etico e di Comportamento di PTS pubblicato sul sito internet della Società. La violazione o l'aggiramento delle procedure in esso contenute rappresenta grave inadempimento, che può comportare, a giudizio insindacabile di PTS, la risoluzione del contratto, nonché il risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. - Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 - R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 - F: 040 673 2680 - E: info@portoditriesteservizi.it - www.portoditriesteservizi.it

Art. 15. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra PTS e l'affidatario in relazione al servizio in oggetto, verranno decise dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Trieste (TS).

Art. 16. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee Guida ANAC n. 3/2017 si individua il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Storchi Marco.

Art. 17. NORMA DI CHIUSURA

Il presente documento definisce le caratteristiche tecniche e le prestazioni richieste nell'esecuzione del servizio, nonché le condizioni particolari di contratto. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia nonché, ai sensi dell'art. 30, ult. comma, D.lgs. 50/2016, al c.c..

Per accettazione:

Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it