

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO ALLA PROCEDURA EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) D.L. 76/2020  
CONV. IN L. 120/2020 PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI GABBIANATURA:**

**Art. 1. OGGETTO, MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE**

Porto di Trieste Servizi S.r.l. (di seguito "PTS") intende procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020, all'espletamento di una procedura in affidamento diretto della prestazione del servizio di gabbianatura, di seguito specificato. Tale procedura sarà espletata attraverso il mercato elettronico che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.P.A., mette a disposizione della Pubblica Amministrazione (D.lgs. n. 50/2016, Art. 36 c. 6) e, in ogni caso, nel rispetto dell'Art. 1, co. 450, L. 296/2006, come modificato dall'Art. 1, co. 130, L. 145/2018, mediante lo strumento della Trattativa Diretta – RDO.

Nel dettaglio, si richiede la prestazione delle attività di bonifica siti di gabbiano reale e disincentivazione alla nidificazione per mezzo di:

- rimozione e asporto dei nidi;
- rimozione e asporto delle uova;
- pulizia delle localizzazioni interessate alla rimozione;
- asporto di materiali organici presenti;
- disinfezione del sito con prodotti specifici.

**Art. 2. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

La realizzazione del servizio avverrà presso i Porti di Trieste e Monfalcone e interesserà nello specifico le coperture dei seguenti edifici: add. 53, mag. 57, mag. 60, mag. 70, mag. 72 ed edificio "ex-culp" nel porto di Trieste, edifici denominati "palazzina grigia" e "palazzina blu" nel porto di Monfalcone. Indicativamente, come stima dimensionale, l'area stimata interessata dal servizio è pari a 24.600mq. L'affidatario si impegna ad espletare le prestazioni richieste nel presente Capitolato. PTS è disponibile ad organizzare uno o più sopralluoghi con i soggetti interessati prima del termine per l'invio delle manifestazioni d'interesse e con l'affidatario ad avvenuta stipula.

**Art. 3. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

La società affidataria si impegna ad effettuare le attività previste con diligenza e professionalità con riguardo alla sicurezza e nel rispetto delle norme di legge. L'operatore economico affidatario deve disporre di personale e collaboratori qualificati nonché delle attrezzature omologate e dotate delle caratteristiche tecniche necessarie per eseguire le prestazioni richieste. L'affidatario si impegna a segnalare per iscritto a PTS le eventuali anomalie che dovesse riscontrare nel corso dello svolgimento delle proprie attività.

La società affidataria dovrà praticare i prezzi risultanti dall'offerta economica presentata che saranno, conseguentemente, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

La società affidataria si impegna all'atto della presentazione dell'offerta a dichiarare una pregressa esperienza nella gestione della specie e se richiesto anche a posteriori a comprovare detta esperienza.

**Art. 4. IMPORTO DEL CONTRATTO**

L'importo del servizio sarà quello risultante dalla migliore quotazione pervenuta. L'importo presunto stimato è pari a 4.800,00 Euro esclusa iva. Il pagamento sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura con cadenza trimestrale, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa e subordinatamente alla verifica del rispetto degli obblighi contrattuali e di legge.

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



## **Art. 5. DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto coincide con il periodo necessario all'esecuzione delle attività previste, e decorrerà comunque dalla data di stipula. Si stimano più interventi per un periodo complessivo di n. 2,5 mesi / n. 5 giornate di lavoro.

## **Art. 6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Ai sensi della L. 136/2010, ogni singola fattura relativa alle prestazioni oggetto del presente appalto dovrà obbligatoriamente riportare il CIG: tale codice è condizione per il pagamento. In assenza, PTS non potrà procedere al pagamento fino allo storno e riemissione della fattura. A PTS si applica il regime fiscale di Split Payment, scissione dei pagamenti. Si precisa che le fatture dovranno pervenire tramite posta elettronica ordinaria ovvero tramite PEC all'indirizzo: [fornitori@portoditriesteservizi.it](mailto:fornitori@portoditriesteservizi.it). I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni data fattura, a mezzo bonifico bancario. La fatturazione dovrà rispettare quanto stabilito dal D.lgs. 148/2018 in materia di fatturazione elettronica negli appalti pubblici. Il codice univoco ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica è M5UXCR1. L'affidatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità contributiva del soggetto affidatario (DURC).

## **Art. 7. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione dello stesso, viene identificato con il Responsabile Unico del Procedimento (dott. Marco Storchi). Lo stesso, data la particolare tipologia del servizio, potrà avvalersi della collaborazione dei singoli delegati, ciascuno per il settore di propria competenza.

## **Art. 8. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È previsto il divieto di subappalto e di cessione del contratto in ragione del rapporto fiduciario che deve intercorrere tra la stazione appaltante (inclusi i suoi delegati) e l'affidatario.

## **Art. 9. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'affidatario è tenuto all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente.

L'affidatario sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni di qualsiasi natura che per fatto suo, dei suoi dipendenti e dei suoi mezzi, venissero arrecati a persone o cose, sia di PTS che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo sollevata PTS da ogni responsabilità e onere.

## **Art. 10. PENALI**

Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa, non accurata o non a regola d'arte e comunque in maniera non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, il Responsabile Unico del Procedimento (su eventuale segnalazione scritta di ciascun delegato) provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo posta elettronica certificata, invitando l'affidatario ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati, ad adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti dal presente capitolato e a presentare, entro un termine breve, non superiore a n. 7 (sette) giorni, le proprie controdeduzioni.

Ove, in esito al procedimento di cui al comma precedente, siano accertati casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a cause di forza maggiore, il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno d'immagine provocato, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La penale viene calcolata secondo quanto previsto dall'art. 113-bis del Codice e comunque è determinata sulla base di un ammontare variabile tra € 500,00 ed € 1.500,00 in funzione della gravità e della reiterazione della violazione contestata e non validamente giustificata; sarà applicata sulla prima fattura utile.

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: [info@portoditriesteservizi.it](mailto:info@portoditriesteservizi.it) – [www.portoditriesteservizi.it](http://www.portoditriesteservizi.it)



### **Art. 11. RECESSO DAL CONTRATTO**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con preavviso almeno di 30 giorni, da inviarsi a mezzo PEC.

In caso di recesso l'affidatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 109, Codice e/o dall'art. 1671 del c.c..

### **Art. 12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

PTS si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 1456, c.c. e con invio di semplice PEC e/o lettera raccomandata, in caso di:

- inadempienze, anche per fatti dovuti a collaboratori terzi per prestazioni secondarie oppure all'adozione di modalità organizzative diverse da quelle prefigurate, che, comportando le penalità di cui all'art. 10, si ripetessero nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente l'esecuzione del servizio.

Qualora le infrazioni o le mancanze si ripetessero con frequenza tale da compromettere il buon andamento del servizio, o l'affidatario dichiarasse l'impossibilità di proseguire il servizio prescritto in appalto, sarà facoltà di PTS, sempre avvalendosi di quanto previsto dall'art. 1456, c.c. e previa comunicazione scritta all'affidatario, risolvere di diritto il contratto, con l'applicazione delle penali previste.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate all'affidatario. Dopo due contestazioni formali, per le quali non siano pervenute le giustificazioni dell'affidatario o le stesse siano considerate insufficienti, PTS potrà procedere di diritto ex art. 1456, c.c. alla risoluzione del contratto come sopra.

Restano salve le facoltà di risoluzione di cui all'art. 108, Codice.

### **Art. 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità a quanto previsto dal GDPR Reg. UE 679/2016 e dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. ("Codice Privacy"), tutti i dati personali che verranno scambiati fra le parti nel corso della procedura saranno trattati rispettivamente da ciascuna delle parti per le sole finalità relative allo svolgimento del servizio, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione delle categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati, previste dalla normativa vigente.

L'operatore economico si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti, nonché alle istruzioni fornite da PTS.

### **Art. 14. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, Codice si individua il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Storchi Marco.

### **Art. 15. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra PTS e l'affidatario in relazione al servizio in oggetto, verranno decise dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Trieste (TS).

### **Art. 16. CLAUSOLE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA, EX ART. 3, L. 13.8.010, n. 136, E S.M.I.**

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, le parti si impegnano a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla sottoscrizione del contratto e riconoscono che le transazioni finanziarie eseguite in violazione degli obblighi posti dalla precitata normativa comportano la nullità del contratto.

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



## **Art. 17. CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS. 231/2001**

Gli interessati al presente avviso sono obbligati sin da ora a rispettare quanto previsto dal Codice Etico e di Comportamento di Porto di Trieste Servizi Srl pubblicato sul sito internet della Società nella sezione "Trasparenza". La violazione o l'aggiramento delle procedure in esso contenute rappresenta grave inadempimento, che può comportare, a giudizio insindacabile di Porto di Trieste Servizi S.r.l., la risoluzione dei contratti, nonché il risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

## **Art. 18. NORMA DI CHIUSURA**

Il presente documento definisce le caratteristiche tecniche e le prestazioni richieste nell'esecuzione del servizio, nonché le condizioni particolari di contratto, che prevalgono su qualsiasi altro documento inerente al presente affidamento. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia. Si ricorda che il contratto derivante dalla presente indagine sarà stipulato su piattaforma Mepa ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)). I soggetti interessati sono invitati ad iscriversi alla suddetta piattaforma ovvero ad aggiornare l'iscrizione qualora fosse scaduta. Qualora gli operatori economici interessati non risultassero correttamente iscritti al Mepa alla scadenza del presente avviso, saranno esclusi dalla presente procedura.

Per informazioni e chiarimenti di carattere amministrativo si prega di contattare l'Ufficio Acquisti al seguente indirizzo e-mail: [acquisti@portoditriesteservizi.it](mailto:acquisti@portoditriesteservizi.it). Per informazioni di carattere tecnico si prega di contattare il sig. Luca Nottola - Responsabile Facilities & Progetti Speciali, inviando una e-mail all'indirizzo: [luca.nottola@portoditriesteservizi.it](mailto:luca.nottola@portoditriesteservizi.it).

Per accettazione:

*Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante*

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**  
**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy  
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy  
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117  
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: [info@portoditriesteservizi.it](mailto:info@portoditriesteservizi.it) – [www.portoditriesteservizi.it](http://www.portoditriesteservizi.it)

