

**CAPITOLATO SPECIALE L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’INCARICO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA  
REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LO SVILUPPO DEL CICLO ENERGIA, RIFIUTI E SERVIZI  
DI RETE (MULTI-UTILITY):**

**1. OGGETTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

L’affidamento ha per oggetto l’attività di consulenza per la REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LO SVILUPPO DEL CICLO ENERGIA, RIFIUTI E SERVIZI DI RETE (MULTI-UTILITY).

L’incarico prevede che tali attività si sviluppino in due macro fasi, la prima finalizzata ad analizzare ed indagare il contesto esistente, la seconda per esplorare i possibili scenari di sviluppo e realizzare le prime analisi di fattibilità. Di seguito, a titolo esemplificativo, alcune attività attese corrispondenti alle citate macro fasi:

**1. ANALISI DEL CONTESTO:**

- Analisi generale dell’attuale sistema di gestione dell’energia, dei rifiuti e dei servizi di rete;
- Confronto con la proprietà ed i gestori;
- Confronto con utenti e *stakeholders*;
- Indagini urbanistiche, ambientali, energetiche, ecc., sul campo;
- Eventuali altre attività che si renderanno necessarie ad opinione del professionista, previo accordo con l’Azienda.

**2. SVILUPPO DI SCENARI FUTURI E ANALISI DI FATTIBILITÀ:**

- Indagini e ricerca dei possibili ambiti di intervento;
- Analisi di scenario-opportunità;
- Analisi di impatto degli scenari-opportunità ritenuti più interessanti (a livello tecnico, ambientale, economico, sociale, ecc.);
- Ipotesi di intervento e analisi di fattibilità;
- Eventuali altre attività che si renderanno necessarie, previo accordo con il professionista.

**2. DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento delle attività relative al servizio in oggetto decorrerà indicativamente dal 01/11/2022 ed avrà una durata di n. 4 (quattro) mesi, che potrà essere prorogata per un massimo di ulteriori n. 2 (due) mesi, in accordo, a parità di condizioni.

**3. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO E TERMINI DI PAGAMENTO**

L’importo presunto stimato è pari a Euro 15.000,00 (quindicimila/00), esclusa iva. L’importo dell’affidamento sarà definitivamente determinato sulla base dei successivi preventivi ricevuti, dai quali dovrà risultare la quotazione delle due macro attività.

L’eventuale variazione del numero degli immobili, delle aree di competenza, ecc., a prescindere dalla natura degli stessi, non comporta alcuna modifica del compenso.

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



L'affidatario dovrà praticare i prezzi offerti in sede di quotazione, che saranno conseguentemente invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutta la durata del contratto. L'affidatario non avrà, quindi, diritto ad alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'affidamento o durante la fase di realizzazione.

Il pagamento sarà effettuato in due soluzioni. All'avvio delle attività, l'operatore economico, previa presentazione di regolare fattura, avrà diritto al pagamento del 20% degli importi concordati. Il pagamento sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura entro 60 giorni data fattura fine mese dal ricevimento della stessa e subordinatamente alla verifica del rispetto degli obblighi contrattuali e di legge. Alla conclusione delle attività illustrate all'art. 1 del presente Capitolato, sarà riconosciuto all'operatore economico la restante parte degli importi concordati, corrispondente all'80%; il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni data fattura fine mese dal ricevimento della stessa e subordinatamente alla verifica del rispetto degli obblighi contrattuali e di legge.

Laddove gli obiettivi non venissero raggiunti, o venissero raggiunti in parte, per cause di esclusiva competenza del consulente ovvero dei suoi collaboratori, si chiarisce che sarà riconosciuto unicamente il 20% degli importi anticipati all'avvio delle attività. Nel caso in cui invece il consulente dimostrasse che il mancato raggiungimento degli obiettivi non è a lui imputabile ma dovuto a cause esterne, sarà riconosciuto l'intero importo ovvero la frazione di importo commisurata alle attività svolte.

Ai sensi della L. 136/2010, ogni singola fattura relativa alle prestazioni oggetto del presente appalto dovrà obbligatoriamente riportare il CIG: tale codice è condizione per il pagamento. In assenza, PTS non potrà procedere al pagamento fino allo storno e riemissione della fattura. A PTS si applica il regime fiscale di Split Payment, scissione dei pagamenti. Si precisa che le fatture dovranno pervenire tramite posta elettronica ordinaria ovvero tramite PEC all'indirizzo: [fornitori@portoditriesteservizi.it](mailto:fornitori@portoditriesteservizi.it). I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni data fattura fine mese, a mezzo bonifico bancario. La fatturazione dovrà rispettare quanto stabilito dal D.lgs. 148/2018 in materia di fatturazione elettronica negli appalti pubblici. Il codice univoco da utilizzare per la fatturazione elettronica è M5UXCR1. L'affidatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità contributiva del soggetto affidatario (DURC).

#### **4. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

La realizzazione del servizio avverrà presso le sedi di AdSPMAO e PTS, o in altri luoghi concordati.

#### **5. OBBLIGHI IN CAPO A PTS**

Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, PTS in accordo con AdSPMAO:

- fornirà all'affidatario tutte le informazioni e la documentazione riguardanti la sede, gli immobili, le aree di competenza, le strutture, gli impianti e le reti, l'assetto e i processi organizzativi e gestionali, i dipendenti, gli appalti e quant'altro ritenuto necessario;
- consentirà all'affidatario o ai soggetti da lui incaricati (e comunque concordati con PTS) l'accesso alle sedi, agli impianti ed a quant'altro ritenuto necessario.

#### **6. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Il servizio deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente documento.

Il soggetto affidatario dovrà garantire contatti con PTS sempre attivi e funzionanti e si impegna ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza, e sono a suo completo carico, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di PTS:

- il rispetto delle norme di sicurezza;

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: [info@portoditriesteservizi.it](mailto:info@portoditriesteservizi.it) – [www.portoditriesteservizi.it](http://www.portoditriesteservizi.it)



- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni;
- ogni onere fiscale, presente e futuro, che per legge non sia inderogabilmente posto a carico di PTS.

L'affidatario risponde alla Direzione Generale di PTS ed è tenuto al puntuale rispetto di tutti gli obblighi della normativa vigente e risponde personalmente sul piano civile (contrattuale ed extra-contrattuale) nei confronti degli utenti e dei terzi, nonché, in via penale, secondo la normativa vigente, per il mancato rispetto degli obblighi a suo carico.

L'affidatario dovrà praticare i prezzi offerti in sede di quotazione, che saranno conseguentemente invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutta la durata del contratto. L'affidatario non avrà, quindi, diritto ad alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'affidamento o durante la fase di realizzazione.

## **7. DOCUMENTAZIONE E RISERVATEZZA**

I dati e le informazioni acquisite durante lo svolgimento del servizio non dovranno essere diffuse a terzi. L'affidatario si impegna a fornire, in qualsiasi momento su richiesta di PTS oppure alla cessazione del contratto, la documentazione in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni vigenti e con salvaguardia del segreto professionale.

## **8. STIPULA DEL CONTRATTO**

L'incarico verrà formalizzato nella forma della scrittura privata, non autenticata ai sensi dell'art. 32, co. 14 del Codice mediante lo scambio dei documenti e accettazione sottoscritti digitalmente, come previsto dalle regole del sistema di E-Procurement. Gli oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti la stipula e la relativa esecuzione del contratto sono a carico dell'affidatario, senza diritto di rivalsa nei confronti di PTS. Prima della sottoscrizione del contratto PTS procederà alla verifica di tutti i requisiti prescritti.

## **9. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione dello stesso viene identificato con il Responsabile Unico del Procedimento (dott. Marco Storchi). Lo stesso, data la particolare tipologia del servizio, si avvarrà della collaborazione dei dipendenti da lui delegati a monitorare l'esecuzione e l'andamento del servizio.

## **10. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È previsto il divieto di subappalto e di cessione del contratto in ragione del rapporto fiduciario che deve intercorrere tra il datore di lavoro (inclusi i suoi delegati) e il soggetto affidatario. Tale servizio dovrà essere eseguito direttamente dal titolare del servizio e/o dai suoi incaricati autorizzati preventivamente e sotto le sue dirette dipendenze e sotto la sua responsabilità. Non è considerato subappalto la designazione degli addetti al servizio che facciano parte del soggetto affidatario o che siano ad esso legati da contratti di collaborazione continuativa, sottoscritti prima dell'avvio della presente procedura.

## **11. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'affidatario è tenuto all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente.

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



L'affidatario sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni di qualsiasi natura che per fatto suo, dei suoi dipendenti e dei suoi mezzi, venissero arrecati a persone o cose, sia di PTS che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo sollevata PTS da ogni responsabilità e onere.

## 12. PENALI

Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa, non accurata o non a regola d'arte e comunque in maniera non conforme a quanto previsto dal presente capitolato, il Responsabile Unico del Procedimento (su eventuale segnalazione scritta di ciascun dipendente delegato del datore di lavoro) provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo posta elettronica certificata, invitando il consulente o la società ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati, ad adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti dal presente capitolato e a presentare, entro un termine breve, non superiore a n. 7 (sette) giorni, le proprie controdeduzioni.

Ove, in esito al procedimento di cui al comma precedente, siano accertati casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a cause di forza maggiore, il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno d'immagine provocato, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La penale viene calcolata secondo quanto previsto dall'art. 113-bis del Codice e comunque è determinata sulla base di un ammontare variabile tra € 200,00 ed € 500,00 per ogni evento in funzione della gravità e della reiterazione della violazione contestata e non validamente giustificata; sarà applicata sulla prima fattura utile.

## 13. RECESSO DAL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con preavviso almeno di 30 giorni, da inviarsi a mezzo PEC.

In caso di recesso l'affidatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 109, Codice e/o dall'art. 1671 del C.C.

L'appaltatore può recedere nel caso in cui PTS non stipuli il contratto entro 60 gg dalla data di affidamento.

## 14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

PTS si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 1456, c.c., in caso di:

- inadempienze che, comportando le penalità di cui all'art. 12, si ripetessero nel tempo, oppure ritardi nell'inadempimento che determinassero e/o fossero tali da rendere insoddisfacente l'esecuzione del servizio generando un importo massimo delle penali superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Qualora le infrazioni o le mancanze si ripetessero con frequenza tale da compromettere il buon andamento del servizio, o l'affidatario dichiarasse l'impossibilità di proseguire il servizio prescritto in appalto, sarà facoltà di PTS, sempre avvalendosi di quanto previsto dall'art. 1456, c.c. e previa comunicazione scritta all'affidatario, risolvere di diritto il contratto, con l'applicazione delle penali previste.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate all'affidatario. Dopo due contestazioni formali, per le quali non siano pervenute le giustificazioni dell'affidatario o le stesse siano considerate insufficienti, PTS potrà procedere di diritto ex art. 1456 alla risoluzione del contratto come sopra.

Restano salve le facoltà di risoluzione di cui all'art. 108, D.lgs. 50/2016.

## 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. ("Codice Privacy"), tutti i dati personali che verranno scambiati fra le parti nel corso della procedura saranno trattati rispettivamente da ciascuna delle parti per le sole

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



finalità relative allo svolgimento del servizio, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione delle categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati, previste dalla normativa vigente.

L'operatore economico si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti, nonché alle istruzioni fornite da PTS.

## 16. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra PTS e l'affidatario in relazione al servizio in oggetto, verranno decise dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Trieste (TS).

## 17. CODICE ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli interessati al presente avviso sono obbligati sin da ora a rispettare quanto previsto dal Codice Etico e di Comportamento di PTS pubblicato sul sito internet della Società nella sezione "Trasparenza". La violazione o l'aggiramento delle procedure in esso contenute rappresenta grave inadempimento, che può comportare, a giudizio insindacabile di PTS, la risoluzione dei contratti, nonché il risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

## 18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si individua il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Storchi Marco.

## 19. CLAUSOLE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA, EX ART. 3, L. 13.8.010, n. 136, E S.M.I.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., le parti si impegnano a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla sottoscrizione del contratto e riconoscono che le transazioni finanziarie eseguite in violazione degli obblighi posti dalla precitata normativa comportano la nullità del contratto.

## 20. NORMA DI CHIUSURA

Il presente documento definisce le caratteristiche tecniche e le prestazioni richieste nell'esecuzione del servizio, nonché le condizioni particolari di contratto. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia nonché alle disposizioni che eventualmente interverranno a modifica e integrazione di quelle qui richiamate

Per accettazione:

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

---

---

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

