

**CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI
QUALITÀ AI SENSI DELLA NORMA UNI EN ISO 9001:2015 E DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2015/2067,
PER N. 6 MESI DAL 10/10/2022 AL 09/04/2023:**

1. OGGETTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'affidamento ha per oggetto prevalente la prestazione dei servizi di supporto al mantenimento delle certificazioni secondo quanto previsto dal sistema di gestione della qualità aziendale già certificato UNI EN 9001 e sistema di gestione già certificato secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2067.

L'attività sarà effettuata sia con incontri programmati presso le sedi di competenza di Porto di Trieste Servizi S.r.l. (di seguito "PTS") che attraverso lavoro di ufficio, con la previsione che tali attività, nel loro insieme, possano essere svolte in non meno di 112 ore (stimate) complessive di lavoro, di cui almeno il 70% dovrà essere svolto in presenza. Le attività saranno in ogni caso organizzate e concordate sulla base delle esigenze individuate da Porto di Trieste Servizi S.r.l., nella persona del Direttore Generale o dei suoi delegati, all'avvio del servizio, fatta salva la facoltà di rivedere il calendario delle attività nel corso del suo svolgimento.

Un primo obiettivo è di giungere alla realizzazione dell'Audit di certificazione per la conferma dei certificati entro dicembre 2022, e comunque entro i termini comunicati dall'Organismo di certificazione. Ulteriore obiettivo, entro la scadenza contrattuale, è il supporto per la revisione della documentazione relativa ai sistemi di gestione secondo la norma UNI EN 9001:2015 e Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2067 e il supporto alle attività necessarie per il mantenimento e miglioramento dei sistemi, privilegiando un'impostazione che conduca verso un Sistema integrato 9001/45001.

Obiettivo 1:

Si elencano di seguito le attività da svolgere relative al sistema di gestione ISO 9001 entro dicembre 2022 e comunque in tempo utile per sostenere l'Audit programmato da parte dell'Organismo di Certificazione:

- un ciclo completo di Audit interni preliminare, da effettuarsi secondo un programma concordato, che coinvolga almeno le Unità operative aziendali previste nel punto 4;
- stesura dei report di Audit interni e successiva presentazione degli stessi ai responsabili di processo coinvolti;
- impostazione delle eventuali Azioni Correttive emerse in sede di Audit interno;
- riesame dell'analisi del contesto aziendale interno ed esterno;
- individuazione dei rischi e delle opportunità a seguito dell'analisi dei punti di forza e di miglioramento dell'organizzazione;
- supporto alla Direzione per effettuare il Riesame e supporto per la predisposizione della relativa documentazione;
- assistenza durante l'Audit da parte dell'Organismo di Certificazione.

Si elencano di seguito le attività da svolgere relative al sistema di gestione Reg. 2015/2067 entro dicembre 2022 e comunque in tempo utile per sostenere l'Audit programmato da parte dell'Organismo di Certificazione:

- riesame del "Piano Qualità" previsto dalla normativa in vigore;
- verifica delle Procedure e Istruzioni Operative necessarie per presidiare il processo;
- verifica della gestione delle attrezzature e strumenti utilizzati per la gestione delle attività;
- verifica a campione della documentazione prodotta a seguito degli interventi;
- analisi dei consumi e della gestione dei Gas Fluorurati (acquisti, giacenze ed utilizzo);
- assistenza per la predisposizione della documentazione necessaria per l'Audit da parte dell'Organismo di

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



Certificazione ed assistenza nel corso dell'Audit.

Obiettivo 2:

Si elencano di seguito le attività da svolgere relative al sistema di gestione ISO 9001 entro la scadenza contrattuale:

- supporto per l'aggiornamento dei protocolli, delle procedure e delle istruzioni e per la stesura di nuovi protocolli, procedure e istruzioni, secondo le necessità aziendali, anche in vista di un Sistema integrato 9001/45001;
- assistenza per l'impostazione delle eventuali Azioni Correttive richieste dall'Organismo di Certificazione;
- assistenza per il mantenimento e miglioramento del sistema qualità.

Si elencano di seguito le attività da svolgere relative al sistema di gestione Reg. 2015/2067 entro la scadenza contrattuale:

- supporto per la revisione delle procedure e istruzioni operative necessarie per presidiare il processo e per la stesura di nuovi protocolli e procedure, secondo le necessità aziendali.

L'eventuale delega di alcune attività secondarie ai propri collaboratori è ammessa solamente nei limiti della previa espressa autorizzazione da parte del datore di lavoro.

L'affidatario dovrà collaborare attivamente con il RSGQ, il RSPP aziendale, la Direzione ed i suoi collaboratori.

Dovrà essere prodotto dall'operatore economico un Report giornaliero che comprovi l'attività svolta e le ore impiegate, da inviare a fine giornata lavorativa a qualita@portoditriesteservizi.it; PTS accerterà l'esecuzione delle attività descritte.

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di 6 mesi dalla data di stipula, indicativamente dal 10/10/2022 al 09/04/2023, salva la proroga del contratto sino ad un massimo di ulteriori mesi sei nel caso in cui si rendesse necessario ultimare le attività. Si chiarisce che, laddove PTS intendesse prorogare la durata del contratto, l'affidatario non avrebbe in ogni caso diritto ad alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura.

Obiettivi e tempistiche delle attività sono evidenziati nel punto 1.

3. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E TERMINI DI PAGAMENTO

L'importo presunto stimato per il periodo di 6 mesi è pari a complessivi Euro 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00), iva esclusa, ipotizzato per il riconoscimento di una prestazione stimata di non meno di 112 ore, di cui almeno il 70% da svolgersi in presenza presso le sedi di PTS per ogni sistema di certificazione. L'importo dell'affidamento sarà definitivamente determinato sulla base dei successivi preventivi ricevuti, dai quali dovrà risultare la quotazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali di certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 e del Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/2067 (Allegato A – Modello Quotazione Economica).

L'eventuale aumento e/o diminuzione del numero dei dipendenti e/o variazioni del numero delle sedi con o senza presenza del personale non comporta alcuna modifica del compenso.

L'affidatario dovrà praticare i prezzi offerti in sede di quotazione, che saranno conseguentemente invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutta la durata del contratto. L'affidatario non avrà, quindi, diritto ad alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'affidamento o durante la fase di realizzazione. Si chiarisce che si richiederà quotazione per ogni sistema di certificazione.

Il pagamento sarà effettuato in tre fasi. All'avvio delle attività, l'operatore economico, previa presentazione di regolare fattura, avrà diritto al pagamento del 20% degli importi concordati rispettivamente per la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/2067, entro 60 giorni data fattura fine mese dal ricevimento della stessa e subordinatamente alla verifica del rispetto degli obblighi contrattuali e di legge. Al

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



raggiungimento degli obiettivi di certificazione, all'ottenimento della conferma delle stesse (come da punto 1., obiettivo 1), sarà riconosciuto all'operatore economico una quota corrispondente al 40% gli importi concordati rispettivamente per la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/2067; alla conclusione delle attività illustrate nel punto 1., obiettivo 2, sarà riconosciuto all'operatore economico la restante parte degli importi concordati, corrispondente al 40%; il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni data fattura fine mese dal ricevimento della stessa e subordinatamente alla verifica del rispetto degli obblighi contrattuali e di legge.

Laddove gli obiettivi di certificazione non venissero raggiunti, o venissero raggiunti in parte, per cause di esclusiva competenza del consulente ovvero dei suoi collaboratori, si chiarisce che sarà riconosciuto unicamente il 20% degli importi anticipati all'avvio delle attività. Nel caso in cui invece il consulente dimostrasse che il mancato raggiungimento degli obiettivi non è a lui imputabile ma dovuto a cause esterne, sarà riconosciuto l'intero importo ovvero la frazione di importo commisurata alle attività svolte.

Ai sensi della L. 136/2010, ogni singola fattura relativa alle prestazioni oggetto del presente appalto dovrà obbligatoriamente riportare il CIG: tale codice è condizione per il pagamento. In assenza, PTS non potrà procedere al pagamento fino allo storno e riemissione della fattura. A PTS si applica il regime fiscale di Split Payment, scissione dei pagamenti. Si precisa che le fatture dovranno pervenire tramite posta elettronica ordinaria ovvero tramite PEC all'indirizzo: fornitori@portoditriesteservizi.it. I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni data fattura fine mese, a mezzo bonifico bancario. La fatturazione dovrà rispettare quanto stabilito dal D.lgs. 148/2018 in materia di fatturazione elettronica negli appalti pubblici. Il codice univoco ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica è M5UXCR1.

L'affidatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità contributiva del soggetto affidatario (DURC).

4. INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE DI PTS

La sede operativa soggetta a certificazione ISO 9001 è "Officina Elettrica – Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste". L'ulteriore sede operativa, non soggetta a certificazione, è "Porto di Monfalcone – Via Terme Romane 5, 34074 Monfalcone (GO)".

L'attività di consulenza è relativa alla sede operativa soggetta a certificazione, ovvero l'Officina Elettrica, indicata sopra. Si descrive, di seguito, l'elenco delle Unità Operative aziendali attualmente rientranti nel campo di applicazione del SGQ aziendale certificato ISO 9001 e Reg. 2015/2067 suddivise per tipologie di processo.

ISO 9001:

- processi direzionali;
- erogazione di servizi, commissionati dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale di gestione e manutenzione nell'ambito di impiantistica e infrastrutture;
- erogazione dei servizi elettrici;
- servizi idrici;
- trasporti interni al Porto di Trieste e gestione della viabilità;
- processi di gestione dei fornitori;
- processi di gestione delle risorse (umane e materiali);
- processi di monitoraggio e controllo.

Reg. 2015/2067:

- installazione, riparazione, manutenzione o assistenza, smantellamento di apparecchiature fisse di refrigerazione e condizionamento d'aria e pompe di calore fisse con dimensione massima del carico senza limiti in kg.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



PTS è una *in house providing* dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, per la quale si configura come "braccio operativo". Alla data del 01/08/2022 i dipendenti di PTS risultano essere pari a n. 112 unità e svolgono mansioni riconducibili ai seguenti ambiti: personale amministrativo, tecnico e operativo, suddiviso tra i vari servizi e settori. PTS ha al suo interno la figura del RSGQ che, insieme al RSPP, alla Direzione e suoi collaboratori, sarà l'interfaccia principale per il servizio di consulenza.

PTS è certificata secondo la norma ISO 9001 dal 2011 e secondo il Reg. 2015/2067 dal 2016. L'Organismo di Certificazione attuale è il DNV, ma per questioni aziendali potrà essere variato. Quest'anno per la ISO 9001 è in programma la Ricertificativa, per il Reg. 2015/2067 la Verifica periodica di mantenimento P1.

Intenzione di PTS è un Sistema integrato che comprenda la ISO 9001 e la ISO 45001, obiettivo previsto per l'anno 2023.

5. OBBLIGHI A CARICO DI PTS

PTS si impegna a fornire, per lo svolgimento del servizio, ogni utile informazione, e consentirà l'accesso alle sedi lavorative e ai protocolli e procedure esistenti. Informerà adeguatamente sulle prescrizioni da seguire in tema di sicurezza negli ambienti di lavoro.

6. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Il personale impiegato per l'attività di consulenza deve essere munito, ove necessario, di adeguati dispositivi di protezione personale.

Il servizio deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente documento.

7. DOCUMENTAZIONE E RISERVATEZZA

I dati e le informazioni acquisite durante lo svolgimento del servizio non dovranno esseri diffusi a terzi. L'affidatario si impegna a fornire in qualsiasi momento, su richiesta di PTS oppure alla cessazione ovvero alla scadenza del contratto, la documentazione in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni vigenti e con salvaguardia del segreto professionale.

8. STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento verrà formalizzato nella forma della scrittura privata, non autenticata ai sensi dell'art. 32, co. 14 del D.lgs. 50/2016 (da ora in poi anche "Codice") mediante lo scambio dei documenti e accettazione sottoscritti digitalmente, come previsto dalle regole del sistema di E-Procurement. Gli oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti la stipula e la relativa esecuzione del contratto sono a carico dell'affidatario, senza diritto di rivalsa nei confronti di PTS. Prima della sottoscrizione del contratto PTS procederà alla verifica di tutti i requisiti prescritti.

9. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione dello stesso, viene identificato con il Responsabile Unico del Procedimento (dott. Marco Storchi). Lo stesso, data la particolare tipologia del servizio, potrà avvalersi della collaborazione dei singoli delegati, ciascuno per il settore di propria competenza.

10. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È previsto il divieto di subappalto e di cessione del contratto in ragione del rapporto fiduciario che deve intercorrere tra il datore di lavoro (inclusi i suoi delegati) e l'affidatario. Tale servizio dovrà essere eseguito direttamente dal titolare del servizio e/o dai suoi incaricati autorizzati preventivamente e sotto le sue dirette dipendenze e sotto la sua responsabilità.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



11. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'affidatario è tenuto all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente.

L'affidatario sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni di qualsiasi natura che per fatto suo, dei suoi dipendenti e dei suoi mezzi, venissero arrecati a persone o cose, sia di PTS che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo sollevata PTS da ogni responsabilità e onere.

12. PENALI

Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa, non accurata o non a regola d'arte e comunque in maniera non conforme a quanto previsto dal presente capitolato, anche per fatti dovuti a collaboratori terzi per prestazioni secondarie o a modalità organizzative diverse a quelle prefigurate, il Responsabile Unico del Procedimento (su eventuale segnalazione scritta di ciascun delegato) provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo posta elettronica certificata, invitando l'affidatario ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati, ad adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti dal presente capitolato e a presentare, entro un termine breve, non superiore a n. 7 (sette) giorni, le proprie controdeduzioni.

Ove, in esito al procedimento di cui al comma precedente, siano accertati casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a causa di forza maggiore, il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno d'immagine provocato, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La penale viene calcolata secondo quanto previsto dall'art. 113-bis del Codice e comunque è determinata sulla base di un ammontare variabile tra € 200,00 ed € 500,00 in funzione della gravità e della reiterazione della violazione contestata e non validamente giustificata; sarà applicata sulla prima fattura utile.

13. RECESSO DAL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con preavviso almeno di 30 giorni, da inviarsi a mezzo PEC.

In caso di recesso l'affidatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 109, Codice e/o dall'art. 1671 del c.c..

L'appaltatore può recedere nel caso in cui PTS non stipuli il contratto entro 60 gg dalla data di affidamento.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

PTS si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 1456, c.c. e con invio di semplice PEC e/o lettera raccomandata, in caso di:

- inadempienze, anche per fatti dovuti a collaboratori terzi per prestazioni secondarie oppure all'adozione di modalità organizzative diverse da quelle prefigurate, che, comportando le penalità di cui all'art. 13, si ripetessero nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente l'esecuzione del servizio;
- ritardo nell'inadempimento che determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Qualora le infrazioni o le mancanze si ripetessero con frequenza tale da compromettere il buon andamento del servizio, o l'affidatario dichiarasse l'impossibilità di proseguire il servizio prescritto in appalto, sarà facoltà di PTS, sempre avvalendosi di quanto previsto dall'art. 1456, c.c. e previa comunicazione scritta all'affidatario, risolvere di diritto il contratto, con l'applicazione delle penali previste.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate all'affidatario. Dopo due contestazioni formali, per le quali non siano pervenute le giustificazioni dell'affidatario o le stesse siano considerate insufficienti, PTS potrà procedere di diritto ex art. 1456, c.c. alla risoluzione del contratto come sopra.

Restano salve le facoltà di risoluzione di cui all'art. 108, Codice.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dal GDPR Reg. UE 679/2016 e dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. ("Codice Privacy"), tutti i dati personali che verranno scambiati fra le parti nel corso della procedura saranno trattati rispettivamente da ciascuna delle parti per le sole finalità relative allo svolgimento del servizio, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione delle categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati, previste dalla normativa vigente.

L'operatore economico si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti, nonché alle istruzioni fornite da PTS.

16. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra PTS e l'affidatario in relazione al servizio in oggetto, verranno decise dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Trieste (TS).

17. CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS. 231/2001

Gli interessati al presente avviso sono obbligati sin da ora a rispettare quanto previsto dal Codice Etico e di Comportamento di PTS pubblicato sul sito internet della Società nella sezione "Trasparenza". La violazione o l'aggiramento delle procedure in esso contenute rappresenta grave inadempimento, che può comportare, a giudizio insindacabile di PTS, la risoluzione dei contratti, nonché il risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, Codice si individua il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Storchi Marco.

19. CLAUSOLE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA, EX ART. 3, L. 13.8.2010, n. 136 E S.M.I.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., le parti si impegnano a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla sottoscrizione del contratto e riconoscono che le transazioni finanziarie eseguite in violazione degli obblighi posti dalla precitata normativa comportano la nullità del contratto.

20. NORMA DI CHIUSURA

Il presente documento definisce le caratteristiche tecniche e le prestazioni richieste nell'esecuzione del servizio, nonché le condizioni particolari di contratto. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia.

Per accettazione:

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

