

**CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO A TEMPO  
DETERMINATO PER IL PERIODO DAL 01/09/2022 AL 31/01/2023:**

**1. OGGETTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

L'affidamento risultante dall'Avviso di Manifestazione d'Interesse ha per oggetto prevalente la prestazione di "SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO A TEMPO DETERMINATO", destinato esclusivamente alle agenzie interinali. Si richiede che siano somministrate n. 6 unità di personale, da impiegare in diverse aree di servizio di Porto di Trieste Servizi Srl (di seguito, "PTS"), presso le sedi operative di PTS (Porto di Trieste, Porto di Monfalcone e aree di competenza di PTS). Si prevede l'impiego di personale in somministrazione appartenente ai livelli professionali 4° e 5°, corrispondenti alle categorie di cui al C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti con scadenza 31.12.2023.

I lavoratori in somministrazione saranno impiegati presso i settori Segnaletica, Viabilità e Varchi portuali di PTS, come specificato di seguito:

- N. 2 (due) unità di personale, 4° livello C.C.N.L., settore Viabilità, turnista 36h settimanali ciclo continuo;
- N. 3 (tre) unità di personale, 4° livello C.C.N.L., settore Segnaletica, orario giornaliero 38h settimanali;
- N. 1 (uno) unità di personale, 5° livello C.C.N.L., settore Varchi Portuali, orario giornaliero 38h settimanali.

L'affidamento derivante dal presente avviso non prevede quote riservate a lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999.

**2. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO IN OGGETTO**

Il servizio richiesto dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal Capitolato Speciale che verrà allegato al presente Avviso, alla normativa in materia e nel rispetto delle seguenti modalità:

- a) PTS formulerà richiesta di somministrazione di lavoratori a tempo determinato alla agenzia somministratrice affidataria;
- b) I lavoratori interinali somministrati saranno destinati alle mansioni previste per i dipendenti nell'ambito del C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti e dalla vigente normativa in materia;
- c) L'agenzia somministratrice, ove possibile, porrà a disposizione di PTS il personale che abbia maturato precedenti esperienze lavorative in un settore analogo;
- d) PTS intende avvalersi della clausola sociale di cui all'art. 50 del D.lgs. 50/2016. L'Agenzia affidataria è tenuta a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con i numeri richiesti dal bando e per tutta la durata dello stesso. Per tutelare la concorrenza, le agenzie che intendono manifestare interesse, su richiesta, potranno ricevere informazioni circa il numero dei lavoratori oggi attivi con contratto di somministrazione, l'inquadramento di tali lavoratori, la tipologia contrattuale di tali lavoratori, la data di assunzione o trasformazione (da tempo determinato a tempo indeterminato), la durata media delle missioni attivate in somministrazione negli ultimi 36 mesi, il fornitore uscente. Per conoscere tali informazioni, gli operatori economici interessati potranno contattare l'Ufficio Personale e Risorse Umane ([risorseumane@portoditriesteservizi.it](mailto:risorseumane@portoditriesteservizi.it)) in qualunque momento, prima della scadenza dell'Avviso (29/07/2022 ore 12:00), presentando istanza scritta, facendo riferimento all'Avviso di Manifestazione d'Interesse per il Servizio di Somministrazione di Lavoro Interinale;
- e) L'orario di lavoro verrà concordato a seconda dell'area a cui sarà assegnato il lavoratore. È fatta salva la possibilità di richiedere prestazioni a tempo parziale e prestazioni straordinarie, ove se ne verificasse la necessità;

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: [info@portoditriesteservizi.it](mailto:info@portoditriesteservizi.it) – [www.portoditriesteservizi.it](http://www.portoditriesteservizi.it)



- f) I lavoratori di volta in volta assegnati sono soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dalla normativa legale e contrattuale attualmente vigente ed applicabile;
- g) Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal C.C.N.L. per i lavoratori a tempo determinato di pari categoria applicato da PTS, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dai contratti collettivi con decorrenza durante il relativo periodo di assegnazione;
- h) I contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni legislative sono a carico dell'agenzia somministratrice;
- i) Gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali sono determinati in relazione al tipo ed al rischio dell'attività lavorativa e pertanto sono riferiti alle posizioni INAIL comunicate nella richiesta di somministrazione di lavoro;
- j) PTS si impegna ad informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale, nonché a formarli ed addestrarli all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa che dovranno svolgere, in conformità alle disposizioni del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- k) In caso di interruzione del rapporto anticipata da parte del lavoratore, egli è tenuto a comunicare preventivamente il recesso anticipato, dando un preavviso come specificato nel C.C.N.L. per le categorie delle agenzie di somministrazione del lavoro. Qualora l'interruzione anticipata d'ufficio del rapporto di lavoro derivasse da un'esigenza di PTS, la stessa non sarà tenuta a corrispondere alcuna penale all'agenzia interinale.

### 3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento delle attività relative al servizio in oggetto decorrerà dal 01/09/2022 ed avrà la durata di n. 5 (cinque) mesi.

### 4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E TERMINI DI PAGAMENTO

L'importo del servizio sarà quello risultante dalla quotazione pervenuta. L'importo complessivo presunto è stimato in € 137.000,00 (centotrentasettemila/00), esclusa iva. Il pagamento sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura con cadenza trimestrale, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa e subordinatamente alla verifica del rispetto degli obblighi contrattuali e di legge.

Ai sensi della L. 136/2010, ogni singola fattura relativa alle prestazioni oggetto del presente appalto dovrà obbligatoriamente riportare il CIG: l'indicazione di tale codice è condizione per il pagamento. In assenza di tale indicazione, PTS non potrà procedere al pagamento fino allo storno e riemissione della fattura. A PTS si applica il regime fiscale di Split Payment, scissione dei pagamenti. Si precisa che le fatture dovranno pervenire o tramite posta ordinaria o tramite PEC all'indirizzo: [fornitori@portoditriesteservizi.it](mailto:fornitori@portoditriesteservizi.it). I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, a mezzo bonifico bancario. La fatturazione dovrà rispettare quanto stabilito dal D.lgs. 148/2018 in materia di fatturazione elettronica negli appalti pubblici. Il codice univoco ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica è M5UXCR1. L'affidatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità contributiva del soggetto affidatario (DURC).

### 5. DATI GENERALI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DI PTS

Alla data del 13/06/2022, la struttura organizzativa di PTS si compone di n. 2 (due) sedi ed i dipendenti di PTS risultano essere pari a n. 106 unità e svolgono mansioni riconducibili ai seguenti ambiti: personale amministrativo, tecnico e operativo, suddiviso tra i vari servizi e settori. Relativamente ai luoghi di lavoro si individuano le seguenti sedi: Officina Elettrica PTS (Radice Molo VII, 34123 Trieste); Porto di Monfalcone (Via Terme Romane 5, 34074 Monfalcone).

### 6. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

La realizzazione del servizio avverrà presso le sedi del Porto di Trieste e Porto di Monfalcone, oltre le aree di competenza di PTS, la quale si riserva la facoltà di modificare l'estensione e/o il numero delle sedi.

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: [info@portoditriesteservizi.it](mailto:info@portoditriesteservizi.it) – [www.portoditriesteservizi.it](http://www.portoditriesteservizi.it)



## **7. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO**

Il servizio deve essere eseguito con l’osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente documento.

L’affidatario dovrà praticare i prezzi offerti in sede di quotazione, che saranno conseguentemente invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutta la durata del contratto. L’affidatario non avrà, quindi, diritto ad alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l’affidamento o durante la fase di realizzazione.

## **8. DOCUMENTAZIONE E RISERVATEZZA**

I dati e le informazioni acquisite durante lo svolgimento del servizio non dovranno essere diffuse a terzi.

## **9. STIPULA DEL CONTRATTO**

L’affidamento verrà formalizzato nella forma della scrittura privata, non autenticata ai sensi dell’art. 32, co. 14 del D.lgs. 50/2016 mediante lo scambio dei documenti e accettazione sottoscritti digitalmente, come previsto dalle regole del sistema di E-Procurement. Gli oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti la stipula e la relativa esecuzione del contratto sono a carico dell’affidatario, senza diritto di rivalsa nei confronti di PTS. Prima della sottoscrizione del contratto PTS procederà alla verifica di tutti i requisiti prescritti.

## **10. DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell’esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell’esecuzione dello stesso, viene identificato con il Responsabile Unico del Procedimento (dott. Marco Storchi).

## **11. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È previsto il divieto di subappalto e di cessione del contratto in ragione del rapporto fiduciario che deve intercorrere tra l’affidatario e PTS. Tale servizio dovrà essere eseguito direttamente dal titolare del servizio, sotto la sua responsabilità.

## **12. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L’affidatario è tenuto all’osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del personale dipendente.

L’affidatario sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni di qualsiasi natura che per fatto suo, dei suoi dipendenti e dei suoi mezzi, venissero arrecati a persone o cose, sia di PTS che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo sollevata PTS da ogni responsabilità e onere.

## **13. PENALI**

Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera inadeguata, non rispondente a quanto indicato in sede di offerta o, comunque, non conforme a quanto previsto dal presente capitolato, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo posta elettronica certificata, invitando l’affidatario ad ovviare alle negligenze ed agli inadempimenti contestati, adottando le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti dal presente capitolato, e a presentare, entro un termine non superiore a n. 7 (sette) giorni, le proprie controdeduzioni.

Ove, in esito al procedimento di cui al comma precedente, siano ritenuti sussistenti casi di inadempimento contrattuale e salvo che essi non siano dovuti a causa di forza maggiore, il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell’inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno d’immagine provocato, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La penale verrà calcolata secondo quanto previsto dall’art. 113-bis del D.lgs. 50/2016 e, comunque, sarà determinata sulla base di un ammontare variabile tra € 200,00 ed € 500,00 in funzione della gravità della violazione contestata, della sua reiterazione e dall’assenza di idonee giustificazioni. La correlata detrazione sarà applicata sulla prima fattura utile.

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



#### **14. RECESSO DAL CONTRATTO**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con preavviso almeno di 30 giorni, da inviarsi a mezzo PEC.

In caso di recesso l'affidatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 109 del D.lgs. 50/2016 e/o dall'art. 1671 del C.C.

L'appaltatore può recedere nel caso in cui PTS non stipuli il contratto entro 60 gg dalla data di affidamento.

#### **15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

PTS si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 1456 del C.C., in caso di:

- inadempienze che, comportando le penalità di cui all'art. 14, si ripetessero nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente l'esecuzione del servizio;
- ritardo nell'inadempimento che determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Qualora le infrazioni o le mancanze si ripetessero con frequenza tale da compromettere il buon andamento del servizio, o l'affidatario dichiarasse l'impossibilità di proseguire il servizio prescritto in appalto, sarà facoltà di PTS, sempre avvalendosi di quanto previsto dall'art. 1456 del C.C. e previa comunicazione scritta all'affidatario, risolvere di diritto il contratto, con l'applicazione delle penali previste.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate all'affidatario. Dopo due contestazioni formali, per le quali non siano pervenute le giustificazioni dell'affidatario o le stesse siano considerate insufficienti, PTS potrà procedere di diritto ex art. 1456 del C.C. alla risoluzione del contratto come sopra.

Restano salve le facoltà di risoluzione di cui all'art. 108, D.lgs. 50/2016.

#### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. ("Codice Privacy"), tutti i dati personali che verranno scambiati fra le parti nel corso della procedura saranno trattati rispettivamente da ciascuna delle parti per le sole finalità relative allo svolgimento del servizio, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione delle categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati, previste dalla normativa vigente.

L'operatore economico si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti, nonché alle istruzioni fornite da PTS.

#### **17. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra PTS e l'affidatario in relazione al servizio in oggetto, verranno decise dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Trieste (TS).

#### **18. CODICE ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO**

Gli interessati al presente avviso sono obbligati sin da ora a rispettare quanto previsto dal Codice Etico e di Comportamento di PTS pubblicato sul sito internet della Società nella sezione "Trasparenza". La violazione o l'aggiramento delle procedure in esso contenute rappresenta grave inadempimento, che può comportare, a giudizio insindacabile di PTS, la risoluzione dei contratti, nonché il risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



## 19. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si individua il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Storchi Marco.

## 20. CLAUSOLE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA, EX ART. 3, L. 13.8.010, n. 136, E S.M.I.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., le parti si impegnano a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla sottoscrizione del contratto e riconoscono che le transazioni finanziarie eseguite in violazione degli obblighi posti dalla precitata normativa comportano la nullità del contratto.

## 21. NORMA DI CHIUSURA

Il presente documento definisce le caratteristiche tecniche e le prestazioni richieste nell'esecuzione del servizio, nonché le condizioni particolari di contratto. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia nonché alle disposizioni che eventualmente interverranno a modifica e integrazione di quelle qui richiamate

Per accettazione:

*Sottoscritto digitalmente*

**Porto di Trieste Servizi S.r.l.**

**Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale**

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy

Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117

T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it

