



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

La sottoscritta Paola Stuparich, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dichiara ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Paola Stuparich**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da giugno 2009 ad oggi

EnAIP Friuli Venezia Giulia

Via dell'Istria, 57 - Trieste

via L. da Vinci 27 - Pasian di Prato (UD) www.enaip.fvg.it

Direttrice Generale

Pianificazione strategica e gestione economico finanziaria dell'Ente in base agli indirizzi presentati, condivisi e assegnati dal Consiglio Generale, dalla Giunta Esecutiva e dalla Presidenza dell'EnAIP FVG.

In dettaglio, le attività svolte sono riconducibili alle seguenti aree:

Direzione generale

- Presidio e guida dell'attuazione delle linee strategiche definite dagli organi di governance dell'Ente;
- Componente della Giunta Esecutiva dell'Ente;
- Coordinamento del Comitato di Direzione aziendale;
- Gestione delle relazioni sindacali aziendali.

Progettazione e gestione di reti con partner

- Gestione dei rapporti con istituzioni, organizzazioni, imprese e in generale con attori socio-economici del territorio regionale e nazionale;
- Attivazione di nuove collaborazioni in ambito nazionale e internazionale.

Direzione operativa e reporting

- Presidio, in collaborazione con la direzione Amministrativa, del processo di budgeting e della gestione economica e finanziaria dell'Ente;
- Pianificazione, in collaborazione con la direzione Ricerca&Sviluppo, delle attività di progettazione delle azioni formative;
- Definizione delle linee guida per le azioni di marketing e delle azioni commerciali per la promozione delle iniziative formative sui diversi target di destinatari;
- Gestione delle attività dell'Area Sviluppo Risorse Umane.

Direzione e gestione di progetti con parternariati

- Presidente ATS tra gli enti di formazione del FVG per l'orientamento e i servizi di accompagnamento dei giovani nell'area del diritto/dovere;
- Presidente ATS (Medio e Alto Friuli) tra gli enti di formazione del progetto PIPOL FVG Progetto Giovani e Occupabilità;
- Presidente ATS tra gli enti di formazione del FVG per la formazione tecnico specialistica (Centro Regionale IFTS – Meccanica);
- Presidente ATS tra gli enti di formazione del FVG del progetto "Attivagiovani";
- Componente del Comitato Esecutivo dell'ATS tra gli enti di formazione del FVG per la formazione professionale di base (percorsi triennali e quadriennali di I e FP) nell'area diritto/dovere;
- Project leader o componente del Comitato di pilotaggio di molteplici "progetti speciali" realizzati in partnership nell'ambito di iniziative a regia regionale, nazionale o transnazionale.

Incarichi di governance

- Consigliere di amministrazione di CEFAP FVG, ente di formazione consulenza e servizi in agricoltura (Joint venture ENAIP FVG con Confagricoltura; Coldiretti; CIA, www.cefap.fvg.it);
- Consigliere di amministrazione di Solidarietà Trieste Onlus (Ass. Industriali Trieste, Enti, Aziende, CNA Trieste, ENAIP FVG, altri, www.solidarietatrieste.org);
- Consigliere di amministrazione Consorzio ENAIPNET, www.enaip.net.

Incarichi istituzionali esterni

- Componente della delegazione ristretta del Tavolo di Rappresentanza degli Enti accreditati in FVG (ex L.R. 27/2017) in Regione FVG;
- Coordinatrice del Tavolo di Concertazione Sindacale del Sistema della FP del FVG.
- Componente del Consiglio Scientifico della Fondazione ITS Accademia Nautica dell'Adriatico.
- Componente del Consiglio Scientifico del Cluster MAREFVG.

da gennaio 2005 a giugno 2009

Direttrice CSF EnAIP FVG di Trieste

Direttrice ad interim CSF EnAIP FVG di Gorizia da aprile 2007

I Centri servizi formativi provinciali svolgono attività di formazione di base, formazione superiore, formazione continua e consulenza. L'organico del CSF di Trieste è pari a circa 40 dipendenti (Gorizia 8).

All'interno delle responsabilità di direzione sviluppate in condivisione con la Direzione Generale, si segnalano alcune iniziative svolte nel periodo di riferimento

- Direttrice dei progetti di animazione e formazione nell'ambito dell'iniziativa EQUAL IMPRESA DI COMUNITA' per lo sviluppo di percorsi professionalizzanti e la creazione di imprese di comunità;
- Direttrice del progetto MOLDAVIA: erogazione di percorsi formativi a Chisinau per l'acquisizione di competenze minime per l'assistenza alla persona a favore di 80 cittadine e cittadini moldavi e gestione degli ingressi e delle collocazioni lavorative in FVG;
- Direttrice del Polo triennale IFTS ECONMAR per lo sviluppo dell'economia del mare
- Responsabile della Microarea EnAIP "Molino a Vento" su incarico e in collaborazione con l'ASS n.1 Triestina.

Da ottobre 2002 a gennaio 2005

Consorzio per l'AREA di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Padriciano, 99 34012 Trieste

Coordinatrice del Progetto D4 "Miglioramento delle risorse umane nel settore della ricerca e dello sviluppo tecnologico" FSE – Asse D, Misura D4 POR Ob.3 2000-2006.

Progettista di interventi formativi finanziati FSE.

Da giugno 1994 a maggio
1999

Associazione degli Industriali della Provincia di Trieste

Piazza Casali, 1 34100 Trieste

Associazione di categoria aderente alla Confindustria

Responsabile dell'Area Sindacale/Risorse Umane.

Responsabile formazione/sviluppo risorse umane dell'Assindustria triestina.

Da marzo 1988 a maggio 1999

Funzionario dell'Area Sindacale/Formazione e Sviluppo Risorse Umane

Da febbraio 1987 a marzo 1988

Funzionario dell'Area Relazioni Esterne

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982 -1986

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico/economico)

Università degli Studi di Trieste

Tesi in Scienze delle Finanze

110/110 e lode

1982

Diploma di Maturità Scientifica

L.S.S. "Galileo Galilei"

60/60esimi

1980 - 1981

Frequenza di un anno di studio presso il Liceo a indirizzo scientifico nella città di Tampere (Finlandia) a seguito dell'ottenimento di una borsa di studio annuale

LINGUE CONOSCIUTE

Inglese, livello B2 sia scritto che orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Creare e gestire reti di partnership; intrattenere rapporti con enti e istituzioni; comunicare e relazionare in pubblico in occasione di convegni e seminari; ascoltare e stimolare un gruppo a lavorare insieme in modo efficace; negoziare e risolvere situazioni di difficoltà relazionale; valorizzare la diversità operando in team multiculturali e con persone di diversa tipologia e genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Analisi dei contesti e di problem solving in situazioni anche complesse; assunzione di incarichi e responsabilità; affidamento di incarichi (processo di delega) e monitoraggio del raggiungimento dei risultati previsti; sviluppo delle potenzialità dei propri collaboratori.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, pacchetti Office, Internet e posta elettronica

La sottoscritta, inoltre, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali autorizza la diffusione e il trattamento dei dati personali contenuti e l'archiviazione degli stessi ai fini dell'espletamento delle attività valutative.

Trieste, aprile 2022

In fede
Paola Stuparich