

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura VENEZIA GIULIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.



KHKG1T

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TRIESTE (TS) VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144
Domicilio digitale/PEC	pts@cert.portoditriesteservizi.it
Numero REA	TS - 129117
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01159270329
Partita IVA	01159270329
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	16/02/2009
Data iscrizione	27/02/2009
Data ultimo protocollo	24/02/2022
Presidente Consiglio Amministrazione	MALUSA' UMBERTO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratrice Delegata	LUSSI SONIA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	27/03/2009
Attività prevalente	altri servizi alle imprese nca - ulteriori specifiche: servizi di sostegno alle imprese in ambito portuale.
Codice ATECO	82.99.99
Codice NACE	82.99
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	500.000,00
Addetti al 30/09/2021	109
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	12
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	12
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2020 - 2019 - 2018 - 2017 - 2016 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	66

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	9
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	10
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	21
9 Attività, albi ruoli e licenze	22
10 Sedi secondarie ed unita' locali	27
11 Aggiornamento impresa	28

1 Sede

Indirizzo Sede legale	TRIESTE (TS) VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144
Domicilio digitale/PEC	pts@cert.portoditriesteservizi.it
Partita IVA	01159270329
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TS - 129117

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01159270329 Data di iscrizione: 27/02/2009 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 16/02/2009
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': A) SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI, SU INDICAZIONE E IN ACCORDO CON IL SOCIO UNICO, NECESSARI AL MANTENIMENTO E ALLA GESTIONE DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE DI ...
Poteri da statuto	L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' SOCIETARIA NEI CONFRONTI DEL SOCIO UNICO E GARANTISCE LA PIENA RISPONDEZZA DEI RISULTATI DELLE ATTIVITA' E DELLA GESTIONE SOCIETARIA ALLE FINALITA' DELLO STATUTO, AGLI OBIETTIVI, ALLE ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01159270329
del Registro delle Imprese VENEZIA GIULIA
Data iscrizione: 27/02/2009

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 27/02/2009

informazioni costitutive

Denominazione: PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.
Sigla: PTS - S.R.L.
Data atto di costituzione: 16/02/2009

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2070

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2009
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':
A) SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI, SU INDICAZIONE E IN ACCORDO CON IL SOCIO UNICO, NECESSARI AL MANTENIMENTO E ALLA GESTIONE DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE DI COMPETENZA IVI COMPRESSE QUELLE NELLE AREE A QUALSIASI TITOLO NELLA DISPONIBILITA' DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE";
B) SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI CHE SI RENDESSERO NECESSARI PER LO SVILUPPO DEL PORTO E DELLE AREE DI COMPETENZA A FAVORE SIA DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" CHE DI TERZI NEL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE PREVISTI PER LE SOCIETA' IN HOUSE;
A SOLO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA SOCIETA' SVOLGERA' PER CONTO "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" I SEGUENTI SERVIZI:
A) GESTIONE DEI SERVIZI TELEFONICI, INFORMATICI E TELEMATICI, DI SUPPORTO INFORMATIVO E DI COMUNICAZIONE;
B) GESTIONE DEI SERVIZI DI ILLUMINAZIONE, IVI COMPRENDENDOSI LA GESTIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E LE RELATIVE MANUTENZIONI;
C) GESTIONE DEI SERVIZI IDRICI, IVI COMPRENDENDOSI LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO, DELLE CISTERNE E DELLA RETE IDRICA E RELATIVE MANUTENZIONI; FORNITURA IDRICA ALLE NAVI IN PORTO, AI CONCESSIONARI E AGLI UTENTI, INCLUSA LA GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE;
D) PRESTAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI BENI E IMPIANTI TECNOLOGICI E PIU' IN GENERALE DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE (INTERNE ED ESTERNE) DI PROPRIETA' DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" O COMUNI A PIU' UTENTI PORTUALI;
E) PRESTAZIONE DI SERVIZI AD ALTO CONTENUTO TECNICO E SCIENTIFICO, DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI SITI E DEL TERRITORIO RICADENTI NELL'AMBITO PORTUALE;
F) PRESTAZIONE DI SERVIZI SPECIFICI COMMISSIONATI DALL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" A FAVORE DELLA STESSA.
SU INDICAZIONE DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" LA SOCIETA' AVRA' INOLTRE LA FACOLTA' DI SVOLGERE OGNI ATTIVITA' DI STUDIO, RICERCA, ELABORAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTI DI MASSIMA E PROGETTI ESECUTIVI CORRELATI O CORRELABILI AD ATTIVITA' SVOLTE, O DA SVOLGERE IN AMBITO PORTUALE O COMUNQUE COLLEGATE ALL'OGGETTO SOCIALE.

LA SOCIETA' SVOLGE I SERVIZI SU INDICAZIONE DEL SOCIO UNICO NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DI PERTINENZA DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE", SU INFRASTRUTTURE COMUNI, DI PROPRIETA' DELLA STESSA O COMUNQUE NELLA SUA DISPONIBILITA' A QUALSIASI TITOLO.

INOLTRE, LA SOCIETA' POTRA' OPERARE, LADDOVE NECESSARIO, PER ASSICURARE I SERVIZI PREDETTI IN TUTTE LE AREE DI PERTINENZA DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" O AD ESSA COLLEGATE ANCHE AI SENSI DELLA LETTERA F) DEL COMMA 4 DELL'ART. 6 DELLA LEGGE 84/94 COME MODIFICATA DAL D.LGS. 169/2016 E DAL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 13 LUGLIO 2017 PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 177 DEL 31 LUGLIO 2017.

IL CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI RELATIVE AI SERVIZI RESI DA PTS AD AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE SARA' COMMISURATO A UN EQUO RISTORO DEI COSTI SPECIFICI E DEI COSTI GENERALI SOSTENUTI DA PTS. NEL RISPETTO DEI PRESUPPOSTI PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE COSI' COME PRECISATI DALLA GIURISPRUDENZA NAZIONALE E COMUNITARIA:

- A) L'ATTIVITA' GERARCHICA DI INDIRIZZO, PROGRAMMAZIONE, VIGILANZA E CONTROLLO DA PARTE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE SI ESPLICHERA' ATTRAVERSO IL PRESENTE STATUTO, I CONTRATTI DI SERVIZIO E L'EMANAZIONE DI DIRETTIVE DA PARTE DI "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE";
- B) LA SOCIETA' E' DOTATA DI IDONEI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E COINVOLGIMENTO DEL SOCIO UNICO "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE";
- C) LA SOCIETA' REALIZZA L'INTERA PROPRIA ATTIVITA' CON E PER CONTO DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE CHE LA CONTROLLA;
- D) LA SOCIETA' INVIA AD AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE COPIA DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (O DETERMINE DELL'AMMINISTRATORE UNICO) E DELL'ASSEMBLEA;
- E) LA SOCIETA' INVIA SEMESTRALMENTE AD AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE ED AL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' UNA RELAZIONE SULL'ANDAMENTO AZIENDALE;
- F) ENTRO SESSANTA GIORNI DALL'INIZIO DI CIASCUN ESERCIZIO, LA SOCIETA' DEVE INVIARE AL SOCIO UNICO IL BUDGET ANNUALE, COMPREDENTE SCELTE ED OBIETTIVI CHE SI INTENDONO PERSEGUIRE NELL'ESERCIZIO, UNITAMENTE ALLE LINEE DI SVILUPPO DELLE VARIE ATTIVITA'.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' SOCIETARIA NEI CONFRONTI DEL SOCIO UNICO E GARANTISCE LA PIENA RISPONDEZZA DEI RISULTATI DELLE ATTIVITA' E DELLA GESTIONE SOCIETARIA ALLE FINALITA' DELLO STATUTO, AGLI OBIETTIVI, ALLE DIRETTIVE ED ALLE ISTRUZIONI DEFINITE DAL SOCIO UNICO.

FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DAL COMMA PRECEDENTE E DALL'ART. 9, COMMA 1, L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DI OGNI POTERE DAL SOCIO UNICO PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E PROVVEDE A TUTTO QUANTO NON SIA RISERVATO DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALLE DETERMINAZIONI DEL SOCIO UNICO.

SONO ALTRESI' DI COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO I POTERI E LE ATTRIBUZIONI RELATIVI A:

- A) PROPOSTE ALL'APPROVAZIONE DEL SOCIO UNICO DI REGOLAMENTI INTERNI E DELLE NORME GENERALI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' SOCIALI;
- B) PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEI RELATIVI ALLEGATI, NONCHE' DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE;
- C) PREDISPOSIZIONE DI PROGRAMMI DI ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IN CONFORMITA' AGLI INDIRIZZI ED ALLE ISTRUZIONI DETTATE DAL SOCIO UNICO;
- D) POTERI DI DIREZIONE DEL PERSONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ANCHE IN RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ALLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.

GLI AMMINISTRATORI DEVONO INVECE RICHIEDERE LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL SOCIO UNICO PER IL COMPIMENTO DELLE SEGUENTI OPERAZIONI:

- A) SVILUPPO DI NUOVE ATTIVITA' E/O DI NUOVI SERVIZI E/O ACQUISIZIONE E/O DISMISSIONE DI ATTIVITA' O SERVIZI GIA' ESERCITATI;
- B) ACQUISTI E/O ALIENAZIONI DI IMMOBILI, DI IMPIANTI, DI PARTECIPAZIONI, DI AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA;
- C) RILASCIO DI GARANZIE SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
- D) NOMINA DI UN AMMINISTRATORE DELEGATO;
- E) CONFERIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALI IN ALTRE SOCIETA' O CONSORZI;
- F) REGOLAMENTI SU ASSUNZIONI, ACQUISTI E FORNITURE, GARE E CONFERIMENTO DI

INCARICHI E CONSULENZE DI QUALSIASI TIPO.
13.5 VALE PER L'ORGANO AMMINISTRATIVO LA PREVISIONE DELL'ART. 2476 C.C. IN MERITO ALLA RESPONSABILITA' VERSO LA SOCIETA'.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO', NEI LIMITI DI LEGGE, ATTRIBUIRE DELEGHE DI GESTIONE A UN SOLO AMMINISTRATORE, SALVA L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE AL PRESIDENTE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA.
GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ALL'ORGANO DI CONTROLLO CON LA PERIODICITA' STABILITA DALLO STESSO CONSIGLIO E IN OGNI CASO ALMENO OGNI SEI MESI.
L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'.
IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SE NOMINATO, NELL'AMBITO DEI POTERI ALLO STESSO DELEGATI.
IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE SPETTA AL VICE PRESIDENTE, SE NOMINATO. LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE FA PIENA PROVA DI FRONTE AI TERZI DELL'ASSENZA O DELL'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.
I PREDETTI LEGALI RAPPRESENTANTI POTRANNO CONFERIRE POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', PURE IN SEDE PROCESSUALE, ANCHE CON FACOLTA' DI SUBDELEGA.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE SPETTA AL LIQUIDATORE O AL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI LIQUIDATORI E AGLI EVENTUALI ALTRI COMPONENTI IL COLLEGIO DI LIQUIDAZIONE CON LE MODALITA' E I LIMITI STABILITI IN SEDE DI NOMINA.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifica articoli dello statuto

CON ATTO DEL 27/03/2012 SI MODIFICA IL 2 COMMA DELL'ART. 6 DELLO STATUTO SOCIALE (SOGGEZIONE AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO).

CON ATTO DEL 17/12/2015 SI APPROVA IL NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE

CON ATTO DEL 22/12/2016 SI MODIFICANO:

- IL CAPO I - PREAMBOLO DELLO STATUTO;
- GLI ARTT. 7.2, 9.2, 10.3, 11.1, 11.2, 14.2, 15.2, 15.3, 17.3, 18.1, 20.1, 24.1, 30, 31, 34.1, 36 E SI SI INTRODUCONO I NUOVI ARTT 18.6, 19, 35.

CON ATTO PUBBLICO DI DATA 14/06/2018 DEL NOTAIO IN TRIESTE DOTT. GIORDANO TOMASO N.REP./RACC. 2658/1748 L'ASSEMBLEA DELIBERA LA TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' PER AZIONI IN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA ADOTTANDO UN NUOVO STATUTO

gruppi societari

IN DATA 27/02/2009 LA SOCIETA' HA ADEMPIUTO ALLA PUBBLICITA' DI CUI ALL'ART. 2497-BIS, 2 COMMA, COMUNICANDO LA PROPRIA SOGGEZIONE ALL'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' "AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE" (ORA "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE"), C.F. 00050540327

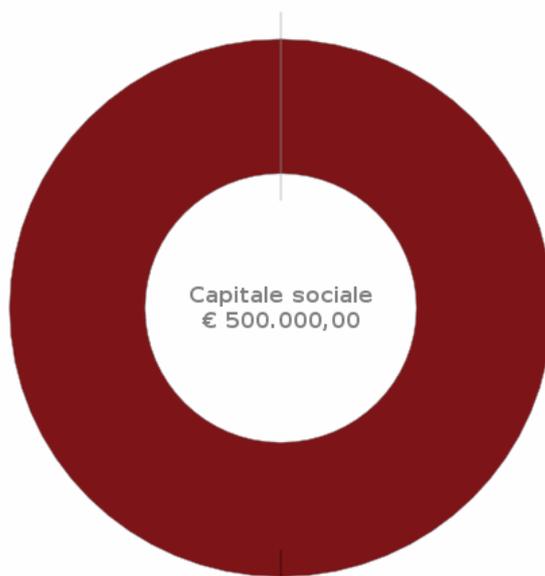
3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	500.000,00
	Sottoscritto:	500.000,00
	Versato:	500.000,00

Conferimenti e benefici INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/06/2018



AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE
€ 500.000,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE 00050540327	500.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/06/2018

pratica con atto del 14/06/2018

capitale sociale

Data deposito: 19/06/2018
Data protocollo: 19/06/2018
Numero protocollo: TS-2018-12273

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
500.000,00 Euro

Proprietà'

AUTORITA' DI SISTEMA
PORTUALE DEL MARE ADRIATICO
ORIENTALE

Quota di nominali: 500.000,00 Euro

Di cui versati: 500.000,00

Codice fiscale: 00050540327

Tipo di diritto: proprietà'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

TRIESTE (TS) VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	MALUSA' UMBERTO	Rappresentante dell'impresa
Amministratrice Delegata	LUSSI SONIA	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	PETZ OLIVIERO	

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione MALUSA' UMBERTO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a TRIESTE (TS) il 25/06/1953
Codice fiscale: MLSMRT53H25L424D
ROMA (RM)
LARGO DELL OLGIATA 15 CAP 00123

carica

consigliere

Data atto di nomina 03/04/2019
Data iscrizione: 06/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 03/04/2019
Data iscrizione: 06/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

poteri

A) LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA';
B) PRESIDERE L'ASSEMBLEA DEI SOCI;
C) CONVOCARE E PRESIDERE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
D) DI CONCERTO CON L'AMMINISTRAZIONE DELEGATO, PROPORRE, CONCORDARE, CON IL SOCIO LE LINEE STRATEGICHE DI CRESCITA E SVILUPPO, LA PROGETTUALITA' E L'IMPLEMENTAZIONE DI PROCESSI INNOVATIVI, LA PIANIFICAZIONE DI EVENTUALI ATTIVITA' STRAORDINARIE;
E) ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA', PROPONENDO OGNI INIZIATIVA IDONEA A SVILUPPARE L'ATTIVITA' PROMOZIONALE DELLA SOCIETA';
F) CURARE I RAPPORTI CON ENTI ED ISTITUZIONI, CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI PUBBLICI E PRIVATI, NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATE E CONCORDATE CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Amministratrice Delegata LUSSI SONIA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a TRIESTE (TS) il 16/03/1965
Codice fiscale: LSSSNO65C56L424G
TRIESTE (TS)
VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

carica

consigliera

Data atto di nomina 14/07/2021

Data iscrizione: 11/08/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

carica

amministratrice delegata

Data atto di nomina 03/09/2021

Data iscrizione: 08/09/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

poteri

- TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA RELATIVI ALLA SOCIETA', SINO ALL'IMPORTO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00), ATTRIBUENDOGLI LA RAPPRESENTANZA LEGALE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI ED IN PARTICOLARE:

- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, E BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;
- STIPULARE CONTRATTI, IVI INCLUSI CONTRATTI DI APPALTO, AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI E/O QUALSIASI ATTO O NEGOZIO DI CARATTERE FINANZIARIO NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE E DI DURATA NON SUPERIORE AI CINQUE ANNI;
- ACQUISIRE SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE COMUNQUE INERENTI O FUNZIONALI ALL'OGGETTO SOCIALE;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO E OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;
- RITIRARE MERCI, PACCHI E OGNI ALTRO OGGETTO DALLE POSTE E OGNI ALTRA GIACENZA;
- STIPULARE ACCORDI CON ISTITUTI DI CREDITO PER OPERAZIONI BANCARIE. TRA LE OPERAZIONI BANCARIE VENGONO RICOMPRESE L'APERTURA DI CONTI CORRENTI, LA CONCESSIONE DI FIDI ALLA SOCIETA' SOTTO VARIE FORME, QUALI LO SCOPERTO SEMPLICE DI CONTO CORRENTE, IL CASTELLETO DI SCONTO DI PORTAFOGLIO FINANZIARIO E COMMERCIALE, LA CESSIONE DI CREDITI, L'ACCETTAZIONE DI TRATTE NEI LIMITI STATUTARI;
- DEPOSITARE SOMME DI OGNI GENERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, POSTALI OD EQUIVALENTI DELLA SOCIETA' NONCHE' GIRARE SUGLI STESSI CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, ASSEGNI E ALTRI TITOLI DI CREDITO;
- DISPORRE BONIFICI, PAGAMENTI O TRASFERIMENTI DI QUALSIASI GENERE, EMETTERE O GIRARE ASSEGNI BANCARIA FAVORE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' OVVERO SULLE APERTURE DI CREDITO E/O SUI FIDI ESISTENTI; IL LIMITE DI EURO 200.000,00 SOPRA INDICATO NON SI APPLICA ALLE OPERAZIONI CHE RAPPRESENTANO SEMPLICI TRASFERIMENTI DI FONDI TRA CONTI DELLA SOCIETA', VERSAMENTI DI IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI IN GENERE, AL PAGAMENTO DELLE RETRIBUZIONI DEI LAVORATORI DIPENDENTI;
- SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI, I CERTIFICATI, LE DENUNCE ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PREVISTO DALLA NORMATIVA TRIBUTARIA VIGENTE;
- ESIGERE CREDITI DI QUALSIASI NATURA ED ENTITA' RILASCIANDO AMPIA E DEFINITIVA QUIETANZA SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI QUALSIASI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE I CUI POTERI SONO RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- INTRATTENERE LE RELAZIONI SINDACALI ASSICURANDO LO SVOLGIMENTO DEGLI ISTITUTI PREVISTI DALLA LEGGE: CONTRATTAZIONE, CONCERTAZIONE, INFORMAZIONE, CONSULTAZIONE;
- TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, AFFINCHE' IL MEDESIMO, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, SOVRINTENDA A TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA GESTIONE E CONDUZIONE TECNICA.

AI FINI DEL RISPETTO DEI LIMITI DI VALORE INNANZI DESCRITTI SI INTENDE UN'UNICA OPERAZIONE O L'INSIEME DI OPERAZIONI CHE, SEPPUR SINGOLARMENTE INFERIORI ALLE SOGLIE QUANTITATIVE INDICATE, RISULTINO TRA LORO COLLEGATE NELL'AMBITO DI UNA MEDESIMA STRUTTURA STRATEGIA O ESECUTIVA E DUNQUE, COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATE, SUPERINO DETTE SOGLIE DI RILEVANZA.

Consigliere

PETZ OLIVIERO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 07/02/1969

Codice fiscale: PTZLVR69B07L424Z

TRIESTE (TS)

VIA DI SCORCOLA 1/03 CAP 34134

carica

consigliere

Data atto di nomina 03/04/2019

Data iscrizione: 06/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	BOSCOLO POMPEO
Sindaco	SPAZZALI DIEGO
Sindaca	PACIFICO TIZIANA
Sindaco Supplente	BATTAGLIA FRANCESCO
Sindaca Supplente	FURLAN FRANCESCA

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

BOSCOLO POMPEO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 14/01/1952

Codice fiscale: BSCPMP52A14L424Y

TRIESTE (TS)

VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina 14/07/2021

Data iscrizione: 11/08/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

registro revisori legali

Numero: 7587

Data: 12/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

SPAZZALI DIEGO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 05/06/1955

Codice fiscale: SPZDGI55H05L424Z

TRIESTE (TS)

VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

carica

sindaco

Data atto di nomina 14/07/2021

Data iscrizione: 11/08/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

registro revisori legali

Numero: 55763

Data: 12/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaca

PACIFICO TIZIANA

domicilio

Nata a TRIESTE (TS) il 09/05/1965
Codice fiscale: PCFTZN65E49F839T
TRIESTE (TS)
VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

carica

sindaca
Data atto di nomina 14/07/2021
Data iscrizione: 11/08/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 112340
Data: 31/12/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

BATTAGLIA FRANCESCO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 18/08/1979
Codice fiscale: BTTFNC79M18L424Z
TRIESTE (TS)
VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina 14/07/2021
Data iscrizione: 11/08/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 169406
Data: 11/10/2013
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaca Supplente

FURLAN FRANCESCA

domicilio

Nata a GORIZIA (GO) il 17/08/1980
Codice fiscale: FRLFNC80M57E098X
TRIESTE (TS)
VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

carica

sindaca supplente
Data atto di nomina 14/07/2021
Data iscrizione: 11/08/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 183689
Data: 02/04/2021
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

AUTORITA' PORTUALE DI
TRIESTE

**Preposto Alla Gestione Tecnica Ai
Sensi D.m. 37/2008**

MARCHI PAOLO

Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	CICCARELLI LORENZO DOMENICO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	BUZZAI STEFANO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	GAROFALO DAVIDE
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	PETRONIO LUIGI
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	MAGRINO DAVIDE
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	PATTAI MORENO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	ANDRI ENZO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	BOSCHIN MANUEL
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	BERNINI MAURO
Procuratore	STORCHI MARCO

Socio Unico

**AUTORITA' PORTUALE DI
TRIESTE**

Codice fiscale 00050540327

sede

TRIESTE (TS)
VIA VON BRUCK 3 CAP 34100

carica

socio unico
dal 27/02/2009
Data iscrizione: 02/03/2009

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

MARCHI PAOLO

Nato a TRIESTE (TS) il 16/03/1965
Codice fiscale: MRCPLA65C16L424B
TRIESTE (TS)
VICOLO DELLA SALVIA 4 CAP 34146

domicilio

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 18/12/2013
Durata in carica: fino alla revoca
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E, G
Limitatamente a lettera g) limitata agli impianti ad acqua
Del 14/01/2014
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

**CICCARELLI LORENZO
DOMENICO**

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 25/02/1983
Codice fiscale: CCCLNZ83B25L424G

TRIESTE (TS)
VIA DELLO SCOGLIO 4 CAP 34127

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 04/11/2019

Durata in carica: fino alla revoca

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, G

Limitatamente a lett. a) limitatamente a impianti energia elettrica nonche' gli impianti per
automazione di porte, cancelli e barriere
rilevazione di gas di fumo e incendio
lett. g) limitatamente a

Del 22/11/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

BUZZAI STEFANO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 31/03/1976
Codice fiscale: BZZSFN76C31L424Y

TRIESTE (TS)
VIA DEL BIANCOSPINO 18 CAP 34151

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 18/12/2019

Durata in carica: fino alla revoca

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A

Del 18/12/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

GAROFALO DAVIDE

domicilio

Nato a VILLARICCA (NA) il 13/05/1987
Codice fiscale: GRFDVD87E13G309I

TRIESTE (TS)
VIA CARLO GREGORUTTI 4 CAP 34138

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 23/04/2021

Durata in carica: fino alla revoca

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E

Del 23/04/2021

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

PETRONIO LUIGI

domicilio

Nato a GRADO (GO) il 14/09/1978
Codice fiscale: PTRLGU78P14E125D
TRIESTE (TS)
VIALE MIRAMARE 45 CAP 34136

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 23/04/2021

Durata in carica: fino alla revoca

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, C, D, E, G
Limitatamente a lettera a) limitatamente agli impianti lettera c) lettera g)

Del 23/04/2021

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

MAGRINO DAVIDE

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 17/07/1972
Codice fiscale: MGRDVD72L17L424Q
TRIESTE (TS)
VIA ANTONIO LONZA 2 CAP 34139

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 23/04/2021

Durata in carica: fino alla revoca

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E, G
Limitatamente a lettera g) limitatamente agli impianti ad acqua

Del 23/04/2021

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

PATTAI MORENO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 19/01/1969
Codice fiscale: PTTMRN69A19L424R
MUGGIA (TS)
VIA DI NOGHERE 138 CAP 34015

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 23/04/2021

Durata in carica: fino alla revoca

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E

Del 23/04/2021

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

ANDRI ENZO

domicilio

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Nato a TRIESTE (TS) il 23/02/1972
Codice fiscale: NDRNZE72B23L424A
TRIESTE (TS)
VIA DAMIANO CHIESA 101 CAP 34128

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 23/04/2021
Durata in carica: fino alla revoca
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E
Limitatamente a lettera c) esclusa refrigerazione
Del 23/04/2021
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

BOSCHIN MANUEL

domicilio

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Nato a TRIESTE (TS) il 07/05/1977
Codice fiscale: BSCMNL77E07L424R
TRIESTE (TS)
VIA MATTEO GIULIO BARTOLI 25 CAP 34148

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 06/12/2021
Durata in carica: fino alla revoca
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera D
Del 09/12/2021
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

BERNINI MAURO

domicilio

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Nato a TRIESTE (TS) il 06/05/1961
Codice fiscale: BRNMRA61E06L424Y
TRIESTE (TS)
VICOLO DELLE ROSE 57 CAP 34134

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 06/12/2021
Durata in carica: fino alla revoca
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E
Limitatamente a lettera c) limitatamente agli impianti di riscaldamento e climatizzazione
azionati da fluido liquido, aeriforme, gassoso e di qualsiasi natura o specie
Del 09/12/2021
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Procuratore

STORCHI MARCO

domicilio

carica

poteri

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 17/09/1970
Codice fiscale: STRMRC70P17H223Q
REGGIO EMILIA (RE)
VIA MONSIGNORE LEONE TONDELLI 3 CAP 42121

procuratore

Data atto di nomina 23/02/2022

Data iscrizione: 25/02/2022

Durata in carica: fino alla revoca

CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO DI DATA 23/02/2022 REP. 7064/4753 DEL NOTAIO AVV. TOMASO GIORDANO:

AFFINCHÉ NELLA SUA QUALITÀ DI DIRETTORE GENERALE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA PREDETTA SOCIETÀ, ESERCITI I SEGUENTI POTERI:

1. ORGANIZZARE, SOVRINTENDERE E DIRIGERE, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, LE FUNZIONI E LE ATTIVITÀ, OPERATIVE, COMMERCIALI, TECNICHE ED AMMINISTRATIVE DELLA SOCIETÀ CHE DA LUI DIPENDONO, ASSICURANDONE LA PERFETTA EFFICIENZA E LA RISPONDEZZA ALLE NORME ED ALLE LEGGI VIGENTI, MEDIANTE L'ATTUAZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI;
2. INTERVENIRE ALLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ESPRIMERE I PARERI TECNICI AMMINISTRATIVI RICHIESTI, SENZA DIRITTO DI VOTO, INFORMANDO IL CONSIGLIO SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI;
3. ESEGUIRE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
4. PROPORRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, PER L'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

A) I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALI RICHIESTI DAL CONSIGLIO;

B) I CONTRATTI/CONVENZIONI CON IL SOCIO UNICO;

C) I BUDGET ANNUALI DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE;

D) I CONSUNTIVI GESTIONALI PERIODICI;

E) LA PROPOSTA DI BILANCIO ANNUALE ED INFRANNUALE E DOCUMENTI COLLEGATI E LA RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO (ART. 6 C.4, DEL D.LGS.175/2016);

5. NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI SUINDICATI, IL DIRETTORE GENERALE È INVESTITO DI TUTTE LE RESPONSABILITÀ RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETÀ, ALLA PRODUZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI PREVISTI NELL'OGGETTO SOCIALE, CON LA DOTAZIONE DI MEZZI ED IMPIANTI ASSEGNATI, ADEGUATAMENTE PRESIDATI TECNICAMENTE, NONCHÉ DELL'APPLICAZIONE DELLE NORME ANTINFORTUNISTICHE, ORGANIZZATIVE E PREVIDENZIALI DEL LAVORO ED OTTENENDO TUTTE LE CERTIFICAZIONI OCCORRENTI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI CURANDONE IL LORO MANTENIMENTO. DI CONFERIRE AL DIRETTORE GENERALE PER L'ESECUZIONE DI DETTI COMPITI, I SEGUENTI POTERI SPECIFICI:

A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE RIGUARDANTE TUTTI GLI ATTI DI GESTIONE DELLA SOCIETÀ RIENTRANTI NEI POTERI CONFERITI;

B) GESTIONE DEL PERSONALE:

- D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, ASSUMERE PERSONALE, ESCLUSO QUELLO DIRIGENTE, SECONDO LE REGOLE DI GOVERNANCE DI ADSPMAO ED IL REGOLAMENTO AZIENDALE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, CON QUALIFICHE DI QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI E LE RELATIVE MANSIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE, ASSEGNARE LE RETRIBUZIONI E I PREMI DI RISULTATO, GESTIRE LO SVILUPPO DI CARRIERA E LE PROMOZIONI;

- SOVRINTENDERE ALLA FORMAZIONE, ALLA COMPILAZIONE DEI TURNI, DELLE FERIE ED ALLE PRESTAZIONI STRAORDINARIE RICHIESTE AL PERSONALE;

- ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI, EMETTENDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI;

- INTERVENIRE IN CONTROVERSIE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO CHE RIGUARDANO I RAPPORTI DI LAVORO ED ADDIVENIRE ALLE OPPORTUNE DEFINIZIONI E/O TRANSAZIONI;

- RAPPRESENTARE, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, LA SOCIETÀ NEI RAPPORTI E LE TRATTATIVE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI;

- PROVVEDERE ALLE REGOLARI DENUNCE IN MATERIA INFORTUNISTICA;

- FIRMARE LE DICHIARAZIONI MENSILI PER IL VERSAMENTO DEGLI ONERI PREVIDENZIALI (INPS) E DEI PREMI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO (INAIL).

C) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, PRESENTARE OFFERTE PER ACCORDI COMMERCIALI DI SERVIZIO, ANCHE IN UNIONE CON ALTRE IMPRESE E DEFINIRE LE RELATIVE MODALITÀ, CONDIZIONI ED ELEMENTI.

PRESENTARE OFFERTE, SEMPRE D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN CASO DI BANDI PUBBLICI O MANIFESTAZIONI D'INTERESSE.

D) FERMO IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DEI REGOLAMENTI DEL SOCIO E DELLA SOCIETA' IN TEMA DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE ED INCARICHI PROFESSIONALI DI STUDIO E CONSULENZA, COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', E PERTANTO DISPORRE ANCHE PAGAMENTI CON FIRMA SINGOLA, SINO ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO). SONO ESCLUSI DAL PRESENTE LIMITE IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI, INCLUSI I COMPENSI ALLE SOCIETA' INTERINALI, IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI E ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI E, IN GENERALE PER I PAGAMENTI DOVUTI IN BASE A NORME DI LEGGE, PER I QUALI NON SUSSISTE ALCUN LIMITE DI IMPORTO.

E) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, COSTITUIRE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI, ACCETTANDO E CONFERENDO IL MANDATO DI IMPRESA CAPOGRUPPO;

F) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, AFFIDARE SUB APPALTI CON FACOLTA' DI MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI STESSI;

G) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' ED ENTI, DOMANDE PER LICENZE, CERTIFICAZIONI DI SICUREZZA, CONCESSIONI, SUB CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, NULLA OSTA, CONVENZIONI ECC. O PER MODIFICAZIONI O PROROGHE DI ATTI DI GENERE ANA-LOGO.

H) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, ACCETTARE E FIRMARE, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', DISCIPLINARI DI CONCESSIONE, ATTI DI SOTTOMISSIONE, DI AFFIDAMENTO, CONTRATTI DI SERVIZIO OD ATTI SIMILARI, DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI FACENDO, OVE DEL CASO, OGNI OPPORTUNA RISERVA, IL TUTTO NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' AZIENDALI;

I) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SVOLGERE PRESSO, GLI UFFICI MINISTERIALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E PRESSO OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE PUBBLICO E PRIVATO QUALSIASI PRATICA RELATIVA ALLA PROROGA E AL RINNOVO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FIRMANDO DISCIPLINARI, ISTANZE, DICHIARAZIONI, DENUNCE, RICORSI E QUANT'ALTRO RICHIESTO;

J) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A QUALSIASI ENTE ASSOCIATIVO, IMPRENDITORIALE, SINDACALE, ASSISTENZIALE E PREVIDENZIALE, UFFICI ED ISPETTORATI DEL LAVORO, FARE CONCILIAZIONI, TRANSAZIONI E LIQUIDAZIONI E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CON GLI ENTI STESSI;

K) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER LA CONSERVAZIONE, TUTELA ED ACQUISIZIONE DI DIRITTI DELLA SOCIETA', COME DENUNCE, RICORSI, RECLAMI, DOMANDE, DIFESE, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA O GIUDIZIARIA DI OGNI ORDINE E GRADO, NOMINANDO, OCCORRENDO, AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI; INSINUARE CREDITI DELLA SOCIETA' IN FALLIMENTO ED ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI;

L) D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, COMPIERE QUALSIASI ATTO GIUDIZIARIO ED AMMINISTRATIVO DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DAVANTI A QUALSIASI GRADO DELLA MAGISTRATURA, PERTANTO IVI COMPRESI I RICORSI, LE CITAZIONI, GLI APPELLI, LE COMPARSE O MEMORIE DI COSTITUZIONE, I RICORSI AMMINISTRATIVI DI QUALSIASI SPECIE, LE QUERELE, LE DENUNCE, LE REMISSIONI, LE COSTITUZIONI DI PARTE CIVILE, LE ISTANZE DI FALLIMENTO, LE INSINUAZIONI ED IL RECUPERO DEI CREDITI, CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI ANCHE NEI GIUDIZI DI APPELLO E CASSAZIONE;

M) PROMUOVERE E TRATTARE AVANTI AI COMPETENTI UFFICI, ENTI, AMMINISTRAZIONI E COMMISSIONI, PRATICHE E PROCEDIMENTI FISCALI E DEFINIRLI, IVI COMPRESI LE DENUNZIE PERIODICHE A CARICO DELLA SOCIETA' PER ADEMPIMENTI DI CARATTERE TRIBUTARIO, NONCHE' LA FIRMA DI DENUNZIE, COMUNICAZIONE OD ALTRO PER ADEMPIMENTI DI LEGGE; CHIEDERE RIMBORSI DI TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI E QUANTO ALTRO DI SPETTANZA DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI RISCOUTERE E QUIETANZARE PER QUALSIASI IMPORTO.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO DI DATA 23/02/2022 REP. 7065/4754 DEL NOTAIO AVV. TOMASO GIORDANO:

AL DOTT. MARCO STORCHI, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' - NOMINANDOLO E COSTITUENDOLO AD OGNI EFFETTO, PER QUANTO OCCORRER POSSA, QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', CON DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 4 APRILE 2008, N. 81, AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ABBAIA A PROVVEDERE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI - CON TUTTO CIO' CHE ESSI COMPORTANO SUL PIANO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ADOZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA, SIA DI ORDINARIA CHE STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE - DERIVANTI DALLE NORME GIURIDICHE SULL'IGIENE DEL LAVORO E SULLA PREVENZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI, SULLA SICUREZZA DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E, IN GENERE, SULLA SICUREZZA E SALUBRITA'

DELLE SITUAZIONI DI VITA, SIA NEI SITI AZIENDALI SIA NEI CANTIERI ESTERNI E NELLE AREE IN CUI VIENE ESERCITATA L'ATTIVITA' AZIENDALE, COMPRESI, IN PARTICOLARE, GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 18 DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E S.M.I. AD ECCEZIONE DELLE ATTIVITA' NON DELEGABILI DI CUI ALL'ART. 17 DEL PREDETTO D.LGS. 81/2008 E S.M.I. IL DELEGATO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DOVRA' QUINDI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, VERIFICA, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, IGIENE DEL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE E PREVENZIONE INCENDI, IN TUTTI I RAPPORTI E RELAZIONI ATTINENTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO LA SEDE AZIENDALE E LE UNITA' PRODUTTIVE PERIFERICHE, ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI NONCHE' ESERCITANDO TUTTI I CORRELATI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALL'I.N.A.I.L. AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL DPR 30/6/65, N. 1124;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DALLE AUTORITA' COMPETENTI PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, PRESENTANDO MEMORIE E DICHIARAZIONI;

- PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 IN CAPO AL DATORE DI LAVORO E COMUNQUE QUANTO NECESSARIO AFFINCHE' LA SOCIETA' SIA SEMPRE ADEMPIENTE ALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE ED ECOLOGIA, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO CON FACOLTA' DI ASSUMERE AUTONOMAMENTE IMPEGNI DI SPESA, NEL LIMITE DI EURO 130.000,00 (CENTOTRENTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) ANNUI, REINTEGRABILI CON DELIBERA DEL CONSIGLIO.

ED IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- 1) PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI NELLE SEDI COMPETENTI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, E DISIMPEGNARE OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;
- 2) CONTROLLARE (CON OBBLIGO PERIODICO DI SOPRALLUOGO) L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO, E DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE DI PROTEZIONE INDIVIDUATE NEL PIANO PER LA SICUREZZA, ED OGNI ALTRA CHE RITENGA O CHE SI RIVELI NECESSARIA ED ADEGUATA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE LA CAUSAZIONE DI RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, E PER NON DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO;
- 3) CURARE IL CONTROLLO PERIODICO DI BUON FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO, E DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI, PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI;
- 4) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- 5) DESIGNARE GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE (OVE INTERNI ALL'AZIENDA) SECONDO LE REGOLE DI CUI ALL'ART. 32 DEL D.LGS. N. 81/2008 (RESTANDO IN OGNI CASO LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO);
- 6) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI PRONTO SOCCORSO E DI GESTIONE DELL'EMERGENZA.
- 7) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. N. 81/2008;
- 8) TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI;
- 9) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- 10) VERIFICARE, NEL CASO DI LAVORI DA AFFIDARE AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, LA LORO IDONEITA' TECNICO - PROFESSIONALE, PROVVEDENDO IN CASO POSITIVO: (A) A FORNIRE LORO DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI

ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE, E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' DI IMPRESA E (B) A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI, E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;

11) INDIRE, CON LA PERIODICITA' IMPOSTA DALLA LEGGE, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SIA NECESSARIO, LA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA E PRENDERVI PARTE;

12) CURARE LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, I REGISTRI PREVISTI IN MATERIA DI AGENTI CANCEROGENI E IN MATERIA DI AGENTI BIOLOGICI DAL D.LGS. N. 81/2008);

13) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

14) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, RICHIEDENDO LORO, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO;

15) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

16) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO IN CONCRETO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE;

17) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NELL'AMBITO DEL D.LGS. N. 81/2008;

18) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41 DEL D.LGS. N. 81/2008, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

19) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

20) INFORMARE SPECIFICAMENTE (ANCHE SINGOLARMENTE, OVE NECESSARIO) I LAVORATORI, E PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE E ALL'ADESTRAMENTO DEI MEDESIMI (ANCHE SINGOLARMENTE, OVE NECESSARIO), E ANALOGAMENTE PROVVEDERE NEI CONFRONTI DEI PREPOSTI E DIRIGENTI, PREDISPONENDO SPECIFICHE PROCEDURE INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADESTRAMENTO RELATIVE A TUTTI TIPI DI ATTIVITA' E DI MANSIONI LAVORATIVE, CON PARTICOLARE RIGUARDO A QUELLE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ALLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, DI SALVATAGGIO, DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELLA LOTTA ANTINCENDIO, DELL'EVACUAZIONE, NONCHE' ALLE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I CASI PREVEDIBILI DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE;

21) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

22) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 D.LGS. N. 81/2008;

23) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

24) FERMA RESTANDO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 28 D.LGS. N. 81/2008, MONITORARE E VERIFICARE LA PRESENZA DI EVENTUALI RISCHI PER I LAVORATORI AL FINE DI UNA CORRETTA GESTIONE DELLA SICUREZZA E DEL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI IGIENICHE NEI LUOGHI DI LAVORO;

25) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, ED IN PARTICOLARE CONSENTIRE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA DI ACCEDERE AI LUOGHI DI LAVORO IN CUI SI SVOLGONO LE LAVORAZIONI, DI RICEVERE LE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE INERENTE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LE MISURE DI PREVENZIONE RELATIVE, NONCHE' QUELLE INERENTI ALLE SOSTANZE ED AI PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, AGLI IMPIANTI, ALLA ORGANIZZAZIONE E AGLI AMBIENTI DI LAVORO, AGLI

INFORTUNI ED ALLE MALATTIE PROFESSIONALI; DI RICEVERE LE INFORMAZIONI PROVENIENTI DAI SERVIZI DI VIGILANZA; DI FORMULARE OSSERVAZIONI IN OCCASIONE DI VISITE E VERIFICHE EFFETTUATE DALLE AUTORITA' COMPETENTI, PROVVEDENDO A PREAVVISARLO, E DALLE QUALI E' DI NORMA SENTITO;

26) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E ESCLUSIVAMENTE PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A), ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA DI ACCEDERE AI DATI DI CUI ALLA LETTERA R) DELL'ART. 18, D.LGS. N. 81/2008;

27) ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 D.LGS. N. 81/2008, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5 E CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE;

28) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, INCLUSI VISITATORI ED ESTRANEI CHE PER QUALUNQUE RAGIONE E CON QUALUNQUE MEZZO AUTORIZZATO ACCEDONO AI LUOGHI DI LAVORO, O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

29) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 D.LGS. N. 81/2008, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; L'OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI SI CONSIDERA COMUNQUE ASSOLTO PER MEZZO DELLA DENUNCIA DI CUI ALL'ARTICOLO 53 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI, DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 30 GIUGNO 1965, N. 1124;

30) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 D.LGS. N. 81/2008 ED IN PARTICOLARE: (A) PREVENTIVAMENTE E TEMPESTIVAMENTE IN ORDINE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, ALLA INDIVIDUAZIONE, PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E VERIFICA DELLA PREVENZIONE NELLA AZIENDA O UNITA' PRODUTTIVA; (B) SULLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE E DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE, ALLA ATTIVITA' DI PREVENZIONE INCENDI, AL PRIMO SOCCORSO, ALLA EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO E DEL MEDICO COMPETENTE; (C) IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 37 D.LGS. N. 81/2008; (D) AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 D.LGS. N. 81/2008;

31) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE ED ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO TUTTE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 D.LGS. N. 81/2008, ED IN PARTICOLARE: (A) ORGANIZZARE I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA; (B) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI DI CUI ALL'ARTICOLO 18, COMMA 1, LETTERA B) D.LGS. N. 81/2008; (C) INFORMARE TUTTI I LAVORATORI CHE POSSONO ESSERE ESPOSTI A UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA LE MISURE PREDISPOSTE E I COMPORTAMENTI DA ADOTTARE; (D) PROGRAMMARE GLI INTERVENTI, PRENDERE I PROVVEDIMENTI E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CHE NON PUO' ESSERE EVITATO, POSSANO CESSARE LA LORO ATTIVITA', O METTERSI AL SICURO, ABBANDONANDO IMMEDIATAMENTE IL LUOGO DI LAVORO; (E) ADOTTARE I PROVVEDIMENTI NECESSARI AFFINCHE' QUALSIASI LAVORATORE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA PROPRIA SICUREZZA O PER QUELLA DI ALTRE PERSONE E NELL'IMPOSSIBILITA' DI CONTATTARE IL COMPETENTE SUPERIORE GERARCHICO, POSSA PRENDERE LE MISURE ADEGUATE PER EVITARE LE CONSEGUENZE DI TALE PERICOLO, TENENDO CONTO DELLE SUE CONOSCENZE E DEI MEZZI TECNICI DISPONIBILI; (F) GARANTIRE LA PRESENZA DI MEZZI DI ESTINZIONE IDONEI ALLA CLASSE DI INCENDIO ED AL LIVELLO DI RISCHIO PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELLE PARTICOLARI CONDIZIONI IN CUI POSSONO ESSERE USATI. L'OBBLIGO SI APPLICA ANCHE AGLI IMPIANTI DI ESTINZIONE FISSI, MANUALI O AUTOMATICI, INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI;

32) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

- 33) NELLE UNITA' PRODUTTIVE CON PIU' DI 15 LAVORATORI, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 D.LGS. N. 81/2008;
- 34) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- 35) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 D.LGS. N. 81/2008, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- 36) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- 37) VIGILARE IN MODO PUNTUALE E ATTENTO, CON VERIFICHE CAMPIONE E A SORPRESA, DI CUI DOVRA' ESSERE DATA DIMOSTRAZIONE CON RELAZIONE SCRITTA PERIODICA, IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19, 20, 22, 23, 24 E 25 D.LGS. N. 81/2008, FERMA RESTANDO L'ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DEI MEDESIMI ARTICOLI QUALORA LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE AGLI STESSI E NON SIA RISCONTRABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DEL DATORE DI LAVORO E DEI DIRIGENTI;
- 38) CURARE CHE I REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI E DI QUELLI AD ESSI ASSIMILATI SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' E COMUNQUE DI LEGGE PREDISPONENDO, OVE DEL CASO, LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO;
- 39) DOTARE GLI STABILIMENTI INDUSTRIALI DEGLI IMPIANTI DI ABBATTIMENTO DELLE EMISSIONI PREVISTI, PROVVEDERE AL LORO ESERCIZIO E MANUTENZIONE AFFINCHE' SIA SEMPRE GARANTITO IL RISPETTO DEI LIMITI FISSATI PER LE EMISSIONI IN ATMOSFERA E LA QUALITA' DELL'ARIA;
- 40) REALIZZARE LE NECESSARIE INIZIATIVE ATTE A CONTENERE NEI LIMITI STABILITI DALLE NORME O DAI REGOLAMENTI COMUNALI LE EMISSIONI DI RUMORE VERSO L'ESTERNO, SIA DI GIORNO CHE DI NOTTE;
- 41) CURARE CHE OGNI FASE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PRODOTTI NEL CORSO DELL'ATTIVITA' DI LAVORO AVVENGA SECONDO LE AUTORIZZAZIONI PREVISTE E NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME;
- 42) CURARE E GARANTIRE L'ADEMPIMENTO DI OGNI OBBLIGO RIGUARDANTE LA SICUREZZA E LA SALUTE NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/2008;
- 43) IN CASO DI SINISTRO, CURARE TUTTE LE PRATICHE DI DENUNCIA.
- IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI PER COMPITI COME DESCRITTI IN PRECEDENZA DI TUTTO IL PERSONALE INTERNO DELLA SOCIETA', POTRA' ALTRESI' PROCEDERE ALLA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI CONSULENZA CON SOGGETTI TERZI OVVERO ALLA NOMINA A PROPRIA VOLTA DI PROCURATORI, E POTRA' PROCEDERE ALLA SUB-DELEGA DI TUTTI O ALCUNI DEI COMPITI INDICATI, CON OBBLIGO DI VIGILARE SUI SUB-DELEGATI SUL CORRETTO SVOLGIMENTO DI QUANTO SUB-DELEGATO, E COMUNQUE PER I COMPITI DELEGATI SARA' DIRETTO REFERENTE DELLA SOCIETA'.

* * *

OBBLIGHI DI INFORMATIVA.

IL DOTT. MARCO STORCHI E' TENUTO A INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO CIRCA LE EVENTUALI CARENZE ORGANIZZATIVE O STRUTTURALI RISCOSTRATE NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CONFERITE, NONCHE' CIRCA OGNI SITUAZIONE DI RISCHIO, OVVERO DI INOSSERVANZA ALLA NORMATIVA ED ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE, CON ESPRESSA INDICAZIONE DEI RIMEDI E DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI, SENZA CON CIO' CHE LO STESSO SIA ESONERATO DAL PROVVEDERE A TUTTE LE ATTIVITA' CHE SI RENDERANNO NECESSARIE OD OPPORTUNE PER ELIMINARE CARENZE OD INOSSERVANZE, A CUI DOVRA', COMUNQUE, PROVVEDERE. UGUALE OBBLIGO DI PRONTA INFORMATIVA INCOMBE AL DOTT. MARCO STORCHI PER QUANTO RIGUARDA L'INSORGERE DI PROBLEMI NON PRONTAMENTE RISOLVIBILI O DI PARTICOLARE COMPLESSITA'.

COMUNQUE IL DOTT. MARCO STORCHI E' TENUTO A RELAZIONARE DETTAGLIATAMENTE PER ISCRITTO, OGNI QUAL VOLTA LO RITENGA OPPORTUNO, CIRCA IL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA.

PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI A LUI CONFERITI, IL DOTT. MARCO STORCHI POTRA' VALERSI DI PROPRIA AUTONOMIA GESTIONALE CON UN LIMITE DI SPESA DI EURO 130.000,00 (CENTOTRENTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) ANNUI, REINTEGRABILI CON DELIBERA DEL CONSIGLIO.

AL DOTT. MARCO STORCHI E' ESPRESSAMENTE RICONOSCIUTO:

- IL POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO, I MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI

E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO;

- IL POTERE DI FIRMA DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' PERSONALE E DIRETTA, NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA;

- IL POTERE DI ADEMPIERE, OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALL'ORGANO DI VIGILANZA AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS N. 758/94 E S.M.I., NONCHE' ALLE DIFFIDE E ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI ISPETTORI DEL LAVORO AI SENSI DEL DPR N. 520/55 E S.M.I., ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA AI SENSI DELL'ART. 21, COMMA 2, D.LGS N. 758/94 E S.M.I. (SALVA IN OGNI CASO LA PERSONALE RESPONSABILITA' PER CONDOTTE LA CUI RILEVANZA PENALE EMERGA SOTTO IL PROFILO DEL DOLO).

* * *

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL DELEGATO PER RATO E VALIDO, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA.

IL CONSIGLIO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA DELEGA DI FUNZIONI AL DELEGATO IN QUALSIASI MOMENTO, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA OBBLIGO DI PREAVVISO. IL DELEGATO PUO' RECEDERE DALL'INCARICO CONFERITOGLI CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA OBBLIGO DI PREAVVISO.

* * *

IL SOTTOSCRITTO DOTT. MARCO STORCHI (DELEGATO), CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE CHE SI ASSUME, DICHIARA DI ACCETTARE L'INCARICO DI CUI AL SUESTESO ATTO IN RELAZIONE A TUTTO QUANTO IN ESSO CONTENUTO.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
affitto/comodato	19/12/2018	TS-2018-24222	SEGNALETICA STRA[...] C.F. 01042430320	PORTO DI TRIESTE[...] C.F. 01159270329
proroga affitto di azienda	13/11/2019	TS-2019-21739	SEGNALETICA STRA[...] C.F. 01042430320	PORTO DI TRIESTE[...] C.F. 01159270329
affitto/comodato	22/12/2020	TS-2020-24015	SEGNALETICA STRA[...] C.F. 01042430320	PORTO DI TRIESTE[...] C.F. 01159270329
affitto/comodato	15/12/2021	TS-2021-26108	SEGNALETICA STRA[...] C.F. 01042430320	PORTO DI TRIESTE[...] C.F. 01159270329

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	08/10/2009	PORTO VECCHIO S.R.L. C.F. 00992520320
Fusione mediante incorporazione di	13/10/2009	PORTO VECCHIO S.R.L. C.F. 00992520320

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 19/12/2018 Data deposito: 24/12/2018
Data protocollo: 24/12/2018 Numero protocollo: TS-2018-24222
Notaio: GIORDANO TOMASO
Numero repertorio: 3262/2155
Cedente: **SEGNALETICA STRADALE TRIESTINA S.A.S. DI CASTELLUCCI CLAUDIO**
Codice fiscale: 01042430320
Cessionario: **PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.**
Codice fiscale: 01159270329

proroga affitto di azienda

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 13/11/2019 Data deposito: 20/11/2019
Data protocollo: 20/11/2019 Numero protocollo: TS-2019-21739
Notaio: GIORDANO TOMASO
Numero repertorio: 4260/2864
Cedente: **SEGNALETICA STRADALE TRIESTINA S.A.S. DI CASTELLUCCI CLAUDIO**
Codice fiscale: 01042430320
Cessionario: **PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.**
Codice fiscale: 01159270329

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 22/12/2020 Data deposito: 23/12/2020
Data protocollo: 23/12/2020 Numero protocollo: TS-2020-24015
Notaio: GRDTMS73M23L424Q
Numero repertorio: 5581/3736
Cedente: **SEGNALETICA STRADALE TRIESTINA S.A.S. DI CASTELLUCCI CLAUDIO**
Codice fiscale: 01042430320
Cessionario: **PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.**
Codice fiscale: 01159270329

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 15/12/2021 Data deposito: 17/12/2021
Data protocollo: 17/12/2021 Numero protocollo: TS-2021-26108
Notaio: GIORDANO TOMASO
Numero repertorio: 6869/4624
Cedente: **SEGNALETICA STRADALE TRIESTINA S.A.S. DI CASTELLUCCI CLAUDIO**
Codice fiscale: 01042430320
Cessionario: **PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.**
Codice fiscale: 01159270329

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

PORTO VECCHIO S.R.L.
Codice fiscale: 00992520320
Sede: TRIESTE
Data iscrizione: 12/10/2009
Data atto: 08/10/2009

**fusione mediante incorporazione
di**

estremi della pratica

PORTO VECCHIO S.R.L.
Codice fiscale: 00992520320
Sede: TRIESTE
Data iscrizione: 21/10/2009
Data modifica: 05/01/2010
Data delibera: 13/10/2009
Data atto di esecuzione: 01/01/2010

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	109
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	27/03/2009
Attività prevalente	ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE NCA - ULTERIORI SPECIFICHE: SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

attività prevalente esercitata dall'impresa

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

attività secondaria esercitata nella sede legale

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 27/03/2009

ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE NCA - ULTERIORI SPECIFICHE:
SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE NCA - ULTERIORI SPECIFICHE:
SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

DAL 22/04/2010 ELABORAZIONE, PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE.
DAL 18/12/2013 VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO, PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:

C) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO E DI REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENSAZIONI, E DI VENTILAZIONE DEI LOCALI;
D) IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;
E) IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS DI QUALSIASI TIPO, COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI;

G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE IMPIANTI AD ACQUA.

DAL 14/12/2016, VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:

A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE.

DAL 01/08/2018 FORNITURA DI SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E DI COMUNICAZIONE, ELABORAZIONE, PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE.

DAL 02/01/2019, LAVORI IN AMBITO PORTUALE DI VERNICIATURA DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E DI ALTRI SEGNALI, CARTELLI SEGNALETICI STRADALI NON LUMINOSI E SIMILI.

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 61 - telecomunicazioni
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 27/03/2009

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 27/03/2009

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 18/12/2013

Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 18/12/2013

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 18/12/2013

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.03 - installazione impianti di illuminazione stradale e dispositivi elettrici di segnalazione, illuminazione delle piste degli aeroporti (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/03/2022)

Numero certificato: 91327-2011-AQ-ITA-ACCREDIA

Data di prima emissione: 24/01/2011

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accreditamento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Settori certificati:

35 - Altri Servizi

28 - Costruzione

31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

denuncia attività

Segnalazione certificata di inizio attività'

in data 18/12/2019

presentata presso camera di commercio

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021

(Dati rilevati al 30/09/2021)

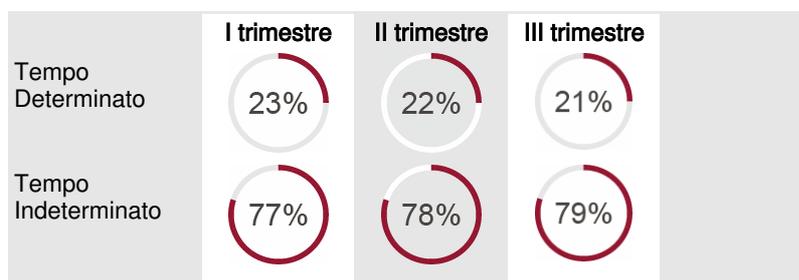
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	106	109	112	109
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	106	109	112	109

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	3	3	3	0

Distribuzione dipendenti

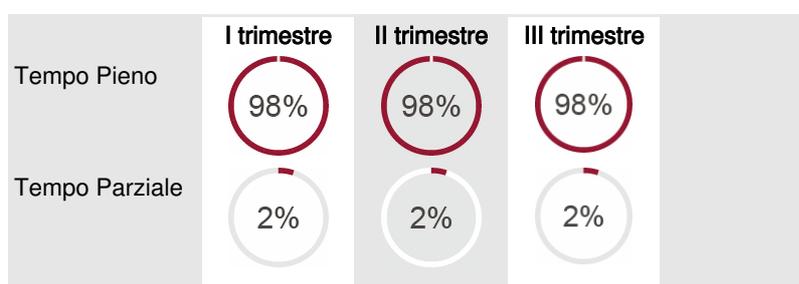
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)



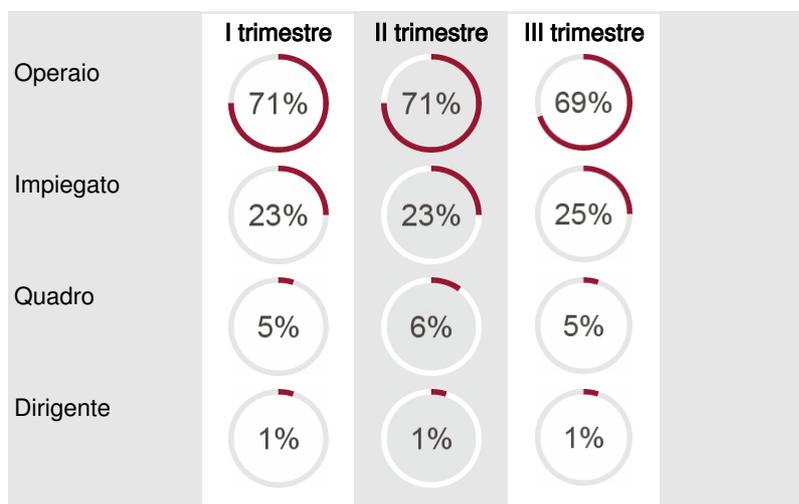
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)



Addetti nel comune di MONFALCONE (GO)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1	1
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	1	1	1	1

Addetti nel comune di TRIESTE (TS)

Sede e Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	105	108	111	108
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	105	108	111	108

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali

*(fonte Ministero della Transizione
Ecologica)*

Numero iscrizione: TS/005170
Iscritta nella sezione di: TRIESTE

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)

Classe: unica

Data inizio: 17/02/2022

Data scadenza: 17/02/2032

Registro Nazionale Gas Fluorurati ad effetto serra limitatamente al Reg. (UE) 2015/2067 e Reg. (CE) n. 304/2008

*(fonte Ministero della Transizione
Ecologica)*

Iscrizione nel registro di: TRIESTE

Data iscrizione: 24/11/2016

Numero certificato: 212957-2017-aq-ita-accredia

Attività: attività di install., riparaz., manuten., assist. o smantellamento apparecchiature fisse refrigerazione, condizionamento d'aria, pompe di calore fisse contenenti gas fluorurati ad effetto serra (art.8,com.1 dpr 146/2018) ai sensi reg.di esec.(ue) 2015/2067

Data emissione: 19/12/2016

Data scadenza: 18/12/2026

Stato: Valido

Abilitazioni

abilitazioni per gli impianti D.M. 37/2008

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Limitatamente a: lett. a) limitatamente a "impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere"

Provincia: TS

Data accertamento: 22/11/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera B

impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere

Provincia: TS

Data accertamento: 18/12/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera C

impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: TS

Data accertamento: 14/01/2014

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

4) Lettera D

impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie

Provincia: TS

Data accertamento: 14/01/2014

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

5) Lettera E

impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: TS

Data accertamento: 14/01/2014

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

6) Lettera G

impianti di protezione antincendio

Limitatamente a: lett. g) impianti di protezione antincendio limitatamente ad impianti ad acqua

Provincia: TS

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. TS/2

OFF. ELETTRICA-RADICE MOLO VII SNC TRIESTE (TS) CAP
34123

Unita' Locale n. GO/1

VIA TERME ROMANE 5 MONFALCONE (GO) CAP 34074

Unita' Locale n. TS/2

Indirizzo

Sede Operativa

Data apertura: 21/05/2012

TRIESTE (TS)

OFF. ELETTRICA-RADICE MOLO VII SNC CAP 34123

PUNTO FRANCO NUOVO

DAL 01/08/2018 ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO,
PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI
CONNESSI PER:

C) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO E DI
REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE
DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENSE, E DI VENTILAZIONE DEI LOCALI;

D) IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;

E) IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS DI QUALSIASI TIPO,
COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E VENTILAZIONE
ED AERAZIONE DEI LOCALI;

G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE IMPIANTI AD ACQUA.

VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO
PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI
CONNESSI PER:

A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE,
UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE
ATMOSFERICHE, NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E
BARRIERE;

B) IMPIANTI RADIOTELEVISIVI, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI ELETTRONICI IN GENERE;
G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE A RILEVAZIONE DI GAS, DI
FUMO E D'INCENDIO.

DAL 01/08/2018 FORNITURA DI SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI, E DI
COMUNICAZIONE, ELABORAZIONE, PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE.

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività*

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 61 - telecomunicazioni

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. GO/1

Indirizzo

Ufficio

Data apertura: 26/09/2018

MONFALCONE (GO)

VIA TERME ROMANE 5 CAP 34074

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GO - 203734

ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE

Codice: 52.22.09 - altre attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua

Importanza: primaria Registro Imprese

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

24/02/2022