

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura VENEZIA GIULIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.



VDJTH4

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TRIESTE (TS) VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144
Indirizzo PEC	pts@cert.portoditriesteservizi.it
Numero REA	TS - 129117
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01159270329
Partita IVA	01159270329
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	16/02/2009
Data iscrizione	27/02/2009
Data ultimo protocollo	10/08/2021
Presidente Consiglio Amministrazione	MALUSA' UMBERTO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	27/03/2009
Attività prevalente	altri servizi alle imprese nca - ulteriori specifiche: servizi di sostegno alle imprese in ambito portuale.
Codice ATECO	82.99.99
Codice NACE	82.99
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	500.000,00
Addetti al 31/03/2021	106
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	10
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	7
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2020 - 2019 - 2018 - 2017 - 2016 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	61

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	9
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	11
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	18
9 Attività, albi ruoli e licenze	19
10 Sedi secondarie ed unita' locali	24
11 Aggiornamento impresa	25

1 Sede

Indirizzo Sede legale	TRIESTE (TS) VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144
Indirizzo PEC	pts@cert.portoditriesteservizi.it
Partita IVA	01159270329
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TS - 129117

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01159270329 Data di iscrizione: 27/02/2009 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 16/02/2009
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': A) SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI, SU INDICAZIONE E IN ACCORDO CON IL SOCIO UNICO, NECESSARI AL MANTENIMENTO E ALLA GESTIONE DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE DI ...
Poteri da statuto	L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' SOCIETARIA NEI CONFRONTI DEL SOCIO UNICO E GARANTISCE LA PIENA RISPONDEZZA DEI RISULTATI DELLE ATTIVITA' E DELLA GESTIONE SOCIETARIA ALLE FINALITA' DELLO STATUTO, AGLI OBIETTIVI, ALLE ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01159270329
del Registro delle Imprese VENEZIA GIULIA
Data iscrizione: 27/02/2009

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 27/02/2009

informazioni costitutive

Sigla della denominazione: PTS - S.R.L.
Data atto di costituzione: 16/02/2009

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2070

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2009
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':
A) SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI, SU INDICAZIONE E IN ACCORDO CON IL SOCIO UNICO, NECESSARI AL MANTENIMENTO E ALLA GESTIONE DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE DI COMPETENZA IVI COMPRESSE QUELLE NELLE AREE A QUALSIASI TITOLO NELLA DISPONIBILITA' DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE";
B) SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI CHE SI RENDESSERO NECESSARI PER LO SVILUPPO DEL PORTO E DELLE AREE DI COMPETENZA A FAVORE SIA DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" CHE DI TERZI NEL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE PREVISTI PER LE SOCIETA' IN HOUSE;
A SOLO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA SOCIETA' SVOLGERA' PER CONTO "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" I SEGUENTI SERVIZI:
A) GESTIONE DEI SERVIZI TELEFONICI, INFORMATICI E TELEMATICI, DI SUPPORTO INFORMATIVO E DI COMUNICAZIONE;
B) GESTIONE DEI SERVIZI DI ILLUMINAZIONE, IVI COMPRESSE LA GESTIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E LE RELATIVE MANUTENZIONI;
C) GESTIONE DEI SERVIZI IDRICI, IVI COMPRESSE LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO, DELLE CISTERNE E DELLA RETE IDRICA E RELATIVE MANUTENZIONI; FORNITURA IDRICA ALLE NAVI IN PORTO, AI CONCESSIONARI E AGLI UTENTI, INCLUSA LA GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE;
D) PRESTAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI BENI E IMPIANTI TECNOLOGICI E PIU' IN GENERALE DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE (INTERNE ED ESTERNE) DI PROPRIETA' DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" O COMUNI A PIU' UTENTI PORTUALI;
E) PRESTAZIONE DI SERVIZI AD ALTO CONTENUTO TECNICO E SCIENTIFICO, DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI SITI E DEL TERRITORIO RICADENTI NELL'AMBITO PORTUALE;
F) PRESTAZIONE DI SERVIZI SPECIFICI COMMISSIONATI DALL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" A FAVORE DELLA STESSA.
SU INDICAZIONE DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" LA SOCIETA' AVRA' INOLTRE LA FACOLTA' DI SVOLGERE OGNI ATTIVITA' DI STUDIO, RICERCA, ELABORAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTI DI MASSIMA E PROGETTI ESECUTIVI CORRELATI O CORRELABILI AD ATTIVITA' SVOLTE, O DA SVOLGERE IN AMBITO PORTUALE O COMUNQUE COLLEGATE ALL'OGGETTO SOCIALE.
LA SOCIETA' SVOLGE I SERVIZI SU INDICAZIONE DEL SOCIO UNICO NELL'AMBITO DEL

TERRITORIO DI PERTINENZA DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE", SU INFRASTRUTTURE COMUNI, DI PROPRIETA' DELLA STESSA O COMUNQUE NELLA SUA DISPONIBILITA' A QUALSIASI TITOLO.

INOLTRE, LA SOCIETA' POTRA' OPERARE, LADDOVE NECESSARIO, PER ASSICURARE I SERVIZI PREDETTI IN TUTTE LE AREE DI PERTINENZA DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" O AD ESSA COLLEGATE ANCHE AI SENSI DELLA LETTERA F) DEL COMMA 4 DELL'ART. 6 DELLA LEGGE 84/94 COME MODIFICATA DAL D.LGS. 169/2016 E DAL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 13 LUGLIO 2017 PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 177 DEL 31 LUGLIO 2017.

IL CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI RELATIVE AI SERVIZI RESI DA PTS AD AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE SARA' COMMISURATO A UN EQUO RISTORO DEI COSTI SPECIFICI E DEI COSTI GENERALI SOSTENUTI DA PTS.

NEL RISPETTO DEI PRESUPPOSTI PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE COSI' COME PRECISATI DALLA GIURISPRUDENZA NAZIONALE E COMUNITARIA:

A) L'ATTIVITA' GERARCHICA DI INDIRIZZO, PROGRAMMAZIONE, VIGILANZA E CONTROLLO DA PARTE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE SI ESPLICHERA' ATTRAVERSO IL PRESENTE STATUTO, I CONTRATTI DI SERVIZIO E L'EMANAZIONE DI DIRETTIVE DA PARTE DI "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE";

B) LA SOCIETA' E' DOTATA DI IDONEI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E COINVOLGIMENTO DEL SOCIO UNICO "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE";

C) LA SOCIETA' REALIZZA L'INTERA PROPRIA ATTIVITA' CON E PER CONTO DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE CHE LA CONTROLLA;

D) LA SOCIETA' INVIA AD AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE COPIA DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (O DETERMINE DELL'AMMINISTRATORE UNICO) E DELL'ASSEMBLEA;

E) LA SOCIETA' INVIA SEMESTRALMENTE AD AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE ED AL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' UNA RELAZIONE SULL'ANDAMENTO AZIENDALE;

F) ENTRO SESSANTA GIORNI DALL'INIZIO DI CIASCUN ESERCIZIO, LA SOCIETA' DEVE INVIARE AL SOCIO UNICO IL BUDGET ANNUALE, COMPRENDENTE SCELTE ED OBIETTIVI CHE SI INTENDONO PERSEGUIRE NELL'ESERCIZIO, UNITAMENTE ALLE LINEE DI SVILUPPO DELLE VARIE ATTIVITA'.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' SOCIETARIA NEI CONFRONTI DEL SOCIO UNICO E GARANTISCE LA PIENA RISPONDENZA DEI RISULTATI DELLE ATTIVITA' E DELLA GESTIONE SOCIETARIA ALLE FINALITA' DELLO STATUTO, AGLI OBIETTIVI, ALLE DIRETTIVE ED ALLE ISTRUZIONI DEFINITE DAL SOCIO UNICO.

FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DAL COMMA PRECEDENTE E DALL'ART. 9, COMMA 1, L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DI OGNI POTERE DAL SOCIO UNICO PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E PROVVEDE A TUTTO QUANTO NON SIA RISERVATO DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALLE DETERMINAZIONI DEL SOCIO UNICO.

SONO ALTRESI' DI COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO I POTERI E LE ATTRIBUZIONI RELATIVI A:

A) PROPOSTE ALL'APPROVAZIONE DEL SOCIO UNICO DI REGOLAMENTI INTERNI E DELLE NORME GENERALI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' SOCIALI;

B) PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEI RELATIVI ALLEGATI, NONCHE' DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE;

C) PREDISPOSIZIONE DI PROGRAMMI DI ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IN CONFORMITA' AGLI INDIRIZZI ED ALLE ISTRUZIONI DETTATE DAL SOCIO UNICO;

D) POTERI DI DIREZIONE DEL PERSONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ANCHE IN RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ALLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.

GLI AMMINISTRATORI DEVONO INVECE RICHIEDERE LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL SOCIO UNICO PER IL COMPIMENTO DELLE SEGUENTI OPERAZIONI:

A) SVILUPPO DI NUOVE ATTIVITA' E/O DI NUOVI SERVIZI E/O ACQUISIZIONE E/O DISMISSIONE DI ATTIVITA' O SERVIZI GIA' ESERCITATI;

B) ACQUISTI E/O ALIENAZIONI DI IMMOBILI, DI IMPIANTI, DI PARTECIPAZIONI, DI AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA;

C) RILASCIO DI GARANZIE SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

D) NOMINA DI UN AMMINISTRATORE DELEGATO;

E) CONFERIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALI IN ALTRE SOCIETA' O CONSORZI;

F) REGOLAMENTI SU ASSUNZIONI, ACQUISTI E FORNITURE, GARE E CONFERIMENTO DI INCARICHI E CONSULENZE DI QUALSIASI TIPO.

13.5 VALE PER L'ORGANO AMMINISTRATIVO LA PREVISIONE DELL'ART. 2476 C.C. IN MERITO ALLA RESPONSABILITA' VERSO LA SOCIETA'.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO', NEI LIMITI DI LEGGE, ATTRIBUIRE DELEGHE DI GESTIONE A UN SOLO AMMINISTRATORE, SALVA L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE AL PRESIDENTE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA.

GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ALL'ORGANO DI CONTROLLO CON LA PERIODICITA' STABILITA DALLO STESSO CONSIGLIO E IN OGNI CASO ALMENO OGNI SEI MESI.

L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'.

IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SE NOMINATO, NELL'AMBITO DEI POTERI ALLO STESSO DELEGATI.

IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE SPETTA AL VICE PRESIDENTE, SE NOMINATO. LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE FA PIENA PROVA DI FRONTE AI TERZI DELL'ASSENZA O DELL'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.

I PREDETTI LEGALI RAPPRESENTANTI POTRANNO CONFERIRE POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', PURE IN SEDE PROCESSUALE, ANCHE CON FACOLTA' DI SUBDELEGA.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE SPETTA AL LIQUIDATORE O AL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI LIQUIDATORI E AGLI EVENTUALI ALTRI COMPONENTI IL COLLEGIO DI LIQUIDAZIONE CON LE MODALITA' E I LIMITI STABILITI IN SEDE DI NOMINA.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifica articoli dello statuto

CON ATTO DEL 27/03/2012 SI MODIFICA IL 2 COMMA DELL'ART. 6 DELLO STATUTO SOCIALE (SOGGEZIONE AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO).

CON ATTO DEL 17/12/2015 SI APPROVA IL NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE

CON ATTO DEL 22/12/2016 SI MODIFICANO:

- IL CAPO I - PREAMBOLO DELLO STATUTO;

- GLI ARTT. 7.2, 9.2, 10.3, 11.1, 11.2, 14.2, 15.2, 15.3, 17.3, 18.1, 20.1, 24.1, 30, 31, 34.1, 36 E SI SI INTRODUCONO I NUOVI ARTT 18.6, 19, 35.

CON ATTO PUBBLICO DI DATA 14/06/2018 DEL NOTAIO IN TRIESTE DOTT. GIORDANO TOMASO N.REP./RACC. 2658/1748 L'ASSEMBLEA DELIBERA LA TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' PER AZIONI IN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA ADOTTANDO UN NUOVO STATUTO

gruppi societari

IN DATA 27/02/2009 LA SOCIETA' HA ADEMPIUTO ALLA PUBBLICITA' DI CUI ALL'ART. 2497-BIS, 2 COMMA, COMUNICANDO LA PROPRIA SOGGEZIONE ALL'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' "AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE" (ORA "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE"), C.F. 00050540327

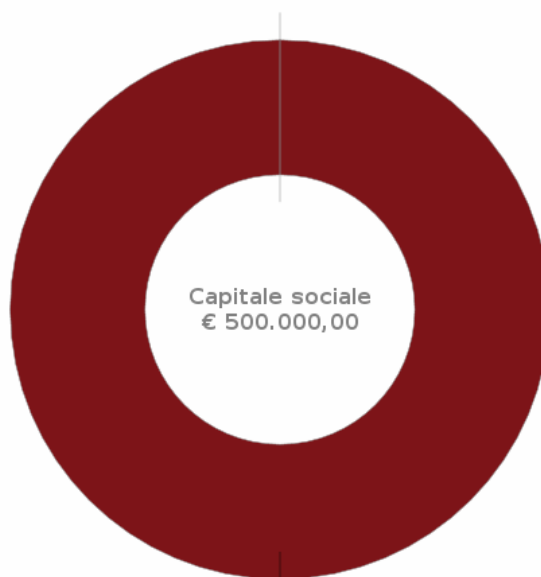
3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	500.000,00
	Sottoscritto:	500.000,00
	Versato:	500.000,00

Conferimenti e benefici INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/06/2018



AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE
€ 500.000,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE 00050540327	500.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/06/2018

pratica con atto del 14/06/2018

capitale sociale

Data deposito: 19/06/2018
Data protocollo: 19/06/2018
Numero protocollo: TS-2018-12273

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
500.000,00 Euro

Proprietà'

AUTORITA' DI SISTEMA
PORTUALE DEL MARE ADRIATICO
ORIENTALE

Quota di nominali: 500.000,00 Euro

Di cui versati: 500.000,00

Codice fiscale: 00050540327

Tipo di diritto: proprietà'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

TRIESTE (TS) VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

MALUSA' UMBERTO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

PETZ OLIVIERO

Consigliera

LUSSI SONIA

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

MALUSA' UMBERTO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a TRIESTE (TS) il 25/06/1953
Codice fiscale: MLSMRT53H25L424D
ROMA (RM)
LARGO DELL'OLGIATA 15 CAP 00123

carica

consigliere

Data atto di nomina 03/04/2019
Data iscrizione: 06/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 03/04/2019
Data iscrizione: 06/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

poteri

I. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' IN OGNI ATTO NEGOZIALE ED IN GIUDIZIO, SIA PER GLI ATTI PROPRI CHE PER QUELLI DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN QUANTO OGGETTO DI RISERVA AL CONSIGLIO STESSO;
II. I POTERI DI INDIRIZZO, SUPERVISIONE E CONTROLLO SULL'ORDINARIO FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' ASSICURANDO L'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAGLI STESSI;
III. IL POTERE DI ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA', PROPONENDO OGNI INIZIATIVA IDONEA A SVILUPPARE L'ATTIVITA' PROMOZIONALE DELLA SOCIETA';
IV. IL POTERE DI CURARE I RAPPORTI CON ENTI, SOGGETTI ESTERNI E MEDIA, PER FATTI ED ATTIVITA' CHE SIANO DI INTERESSE DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATE E CONCORDATE CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
V. I POTERI DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', SINO ALL'IMPORTO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00), ED IN PARTICOLARE:
1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI I PUBBLICI UFFICI, GLI ENTI PUBBLICI ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE L'ELENCAZIONE SIA TASSATIVA, GLI ENTI LOCALI, LE CIRCOSCRIZIONI DOGANALI, LE AUTORITA' PORTUALI E MARITTIME E COLORO CHE AGISCONO PER LO STATO;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE BANCHE, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, RICHIEDERE E RITIRARE DENARO, CONTI, TITOLI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE, FIRMARE LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI DI QUIETANZA E DI ESONERO DA RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO O ATTO CON I SUDDETTI ORGANISMI, NONCHE' TRARRE ASSEGNI E FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ANCHE PER L'UTILIZZO DI SOMME ALLO SCOPERTO. TUTTO SEMPRE

NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';

3. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE I CUI POTERI SONO RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
4. ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;
5. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI NOLEGGIO E/O LOCAZIONE FINANZIARIA O NEGOZI AD ESSI ASSIMILABILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;
6. STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI E/O QUALSIASI ATTO O NEGOZIO DI CARATTERE FINANZIARIO NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE CINQUE ANNI, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE;
7. PROMUOVERE LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';
8. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;
9. RITIRARE MERCI PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;
10. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;
11. APRIRE, UTILIZZARE E CHIUDERE CONTI CORRENTI SU BANCHE ITALIANE E STRANIERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, COMPRESO L'UTILIZZO DI CREDITO DI FIDO CONCESSI DA ISTITUTI DI CREDITO;
12. EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO;
13. ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA;

VI. IL POTERE DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI PROVVEDIMENTO PER CASI DI URGENZA, PERICOLO E SICUREZZA, ANCHE SE ECCELENTE I PROPRI POTERI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUANTO PRIMA E COMUNQUE NON OLTRE LA PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA;

VII. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO AVANTI AI GIUDICI DI OGNI ORDINE, GRADO E GIURISDIZIONE, SIA CIVILE CHE PENALE CHE AMMINISTRATIVA O TRIBUTARIA. ALLO SCOPO GLI E' CONFERITO IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI CONCEDENDO LORO, O RISERVANDO ESPLICITAMENTE A SE', IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE NONCHE' DI FARE ED ACCETTARE RINUNZIE SUI DIRITTI OGGETTO DI CONTROVERSIA, SALVA LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO OVE CIO' AVVENGA IN MATERIA ALLO STESSO RISERVATO. SIMILMENTE GLI E' CONFERITO IL POTERE DI COMPROMETTERE IN ARBITRATI LE VERTENZE RIGUARDANTI LA SOCIETA', NOMINANDO ARBITRI, SOTTOSCRIVENDO LADDOVE NECESSARIO, CLAUSOLE COMPROMISSORIE O COMPROMESSI ARBITRALI SIA RITUALI CHE IRRITUALI, ADERENDO O MENO AI REGOLAMENTI ARBITRALI DELL'UNA O DELL'ALTRA CAMERA ARBITRALE PURCHE' ISTITUITA PER LEGGE;

VIII. RISPONDERE PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'INTERROGATORIO LIBERO PREVISTO DALL'ART. 183 C.P.C. O A QUELLO FORMALE E COMUNQUE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ALTRA OCCASIONE IN CUI IL CODICE DI RITO E/O LE LEGGI SPECIALI TENGANO NECESSARIA LA RAPPRESENTANZA FORMALE DELLA PARTE ANCHE AI FINI DELLA CONCILIAZIONE.

Consigliere

PETZ OLIVIERO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 07/02/1969
Codice fiscale: PTZLVR69B07L424Z
TRIESTE (TS)
VIA DI SCORCOLA 1/03 CAP 34134

carica

consigliere

Data atto di nomina 03/04/2019
Data iscrizione: 06/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Consigliera

LUSSI SONIA

domicilio

Nata a TRIESTE (TS) il 16/03/1965
Codice fiscale: LSSSNO65C56L424G
TRIESTE (TS)
VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

carica

consigliera

Data atto di nomina 14/07/2021

Data iscrizione: 11/08/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	BOSCOLO POMPEO
Sindaco	SPAZZALI DIEGO
Sindaca	PACIFICO TIZIANA
Sindaco Supplente	BATTAGLIA FRANCESCO
Sindaca Supplente	FURLAN FRANCESCA

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

Presidente Del Collegio
Sindacale

BOSCOLO POMPEO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 14/01/1952

Codice fiscale: BSCPMP52A14L424Y

TRIESTE (TS)

VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina 14/07/2021

Data iscrizione: 11/08/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

registro revisori legali

Numero: 7587

Data: 12/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

SPAZZALI DIEGO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 05/06/1955

Codice fiscale: SPZDGI55H05L424Z

TRIESTE (TS)

VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

carica

sindaco

Data atto di nomina 14/07/2021

Data iscrizione: 11/08/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

registro revisori legali

Numero: 55763

Data: 12/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaca

PACIFICO TIZIANA

domicilio

Nata a TRIESTE (TS) il 09/05/1965
Codice fiscale: PCFTZN65E49F839T
TRIESTE (TS)
VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

carica

sindaca
Data atto di nomina 14/07/2021
Data iscrizione: 11/08/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 112340
Data: 31/12/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

BATTAGLIA FRANCESCO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 18/08/1979
Codice fiscale: BTTFNC79M18L424Z
TRIESTE (TS)
VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina 14/07/2021
Data iscrizione: 11/08/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 169406
Data: 11/10/2013
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaca Supplente

FURLAN FRANCESCA

domicilio

Nata a GORIZIA (GO) il 17/08/1980
Codice fiscale: FRLFNC80M57E098X
TRIESTE (TS)
VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

carica

sindaca supplente
Data atto di nomina 14/07/2021
Data iscrizione: 11/08/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 183689
Data: 02/04/2021
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico	AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	MARCHI PAOLO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	CICCARELLI LORENZO DOMENICO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	BUZZAI STEFANO
Procuratore	RIZZI FABIO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	GAROFALO DAVIDE
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	PETRONIO LUIGI
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	MAGRINO DAVIDE
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	PATTAI MORENO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	ANDRI ENZO

Socio Unico

AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE

Codice fiscale 00050540327

sede

TRIESTE (TS)
VIA VON BRUCK 3 CAP 34100

carica

socio unico
Data atto di nomina 27/02/2009
Data iscrizione: 02/03/2009

Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008

MARCHI PAOLO

Nato a TRIESTE (TS) il 16/03/1965
Codice fiscale: MRCPLA65C16L424B

domicilio

TRIESTE (TS)
VICOLO DELLA SALVIA 4 CAP 34146

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 18/12/2013
Durata in carica: fino alla revoca
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E, G Limitatamente a lettera g) limitata agli impianti ad acqua
Del 14/01/2014
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

riconoscimento requisiti tecnico-professionali D.M. 37/2008

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

**CICCARELLI LORENZO
DOMENICO**

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 25/02/1983
Codice fiscale: CCCLNZ83B25L424G

TRIESTE (TS)
VIA DELLO SCOGLIO 4 CAP 34127

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 04/11/2019

Durata in carica: fino alla revoca

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, G
Limitatamente a lett. a) limitatamente a impianti energia elettrica nonche' gli impianti per
automazione di porte, cancelli e barriere
rilevazione di gas di fumo e incendio
lett. g) limitatamente a

Del 22/11/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

BUZZAI STEFANO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 31/03/1976
Codice fiscale: BZZSFN76C31L424Y

TRIESTE (TS)
VIA DEL BIANCOSPINO 18 CAP 34151

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 18/12/2019

Durata in carica: fino alla revoca

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A

Del 18/12/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Procuratore

RIZZI FABIO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 18/07/1957
Codice fiscale: RZZFBA57L18L424G

TRIESTE (TS)
VIA DEL LAZZARETTO VECCHIO 10 CAP 34123

carica

procuratore

Data atto di nomina 26/02/2020

Data iscrizione: 09/03/2020

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA DI DATA 26/02/2020 REP. 4602/3083 DEL NOTAIO
AVV. TOMASO GIORDANO:

AFFINCHÉ NELLA SUA QUALITÀ DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ - NOMINANDO E
COSTITUENDO AD OGNI EFFETTO, PER QUANTO OCCORRER POSSA, IL MEDESIMO DOTT. FABIO
RIZZI, QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETÀ, CON DELEGA DI FUNZIONI AI
SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 4 APRILE 2008, N. 81, AFFINCHÉ, IN NOME E PER
CONTO DELLA SOCIETÀ, ABBIAM A PROVVEDERE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI - CON
TUTTO CIÒ CHE ESSI COMPARTANO SUL PIANO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE,
DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ADOZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA - DERIVANTI DALLE
NORME GIURIDICHE SULL'IGIENE DEL LAVORO E SULLA PREVENZIONE DELLE MALATTIE
PROFESSIONALI, SULLA SICUREZZA DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E, IN GENERE, SULLA

SICUREZZA E SALUBRITA' DELLE SITUAZIONI DI VITA NEGLI STABILIMENTI E NELLE AREE IN CUI VIENE ESERCITATA L'ATTIVITA' AZIENDALE, IVI COMPRESI, IN PARTICOLARE, GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 18 DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E S.M.I., SICCHE', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL DELEGATO DOVRA' QUINDI:

1. DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, ED IN PARTICOLARE, DAL D. LGS. 81/08, OVVERO NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE;
2. ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER:
 - ACCERTARE CHE TUTTI I LAVORATORI CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' AGLI STESSI, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI;
 - AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORTINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE;
 - IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROL-LARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE;
 - ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI LUOGHI DI LAVORO ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE AN-TINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI;
 - ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONE DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE;
 - MANTENERE I CONTATTI, CURARE GLI ADEMPIMENTI, SVOLGERE OGNI PRATICA NECESSARIA NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI ASSICURATIVI, PUBBLICI E PRIVATI, DEGLI ENTI DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI CONTROLLO (INAIL, D.P.L., A.S.L., ETC.) RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER QUANTO OCCORRA CON FACOLTA' ALL'UOPO DI DELEGARE DI VOLTA IN VOLTA ALTRI DIPENDENTI;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE;
3. DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D.LGS. 81/08 CHE QUI DI SE-GUITO SI SINTETIZZANO:
 - PROGRAMMARE LA PREVENZIONE MIRANDO AD UN COMPLESSO CHE INTEGRA IN MODO COERENTE NELLA PREVENZIONE LE CONDIZIONI TECNICHE PRODUTTIVE DELL'AZIENDA NONCHE' L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;
 - ELIMINARE I RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LA LORO RIDUZIONE AL MINIMO IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISISTE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO;
 - RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;
 - RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE;
 - SOSTITUIRE CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E', O E' MENO PERICOLOSO;
 - LIMITARE AL MINIMO IL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, O CHE POSSONO ESSERE, ESPOSTI AL RISCHIO;
 - LIMITARE L'UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI, SUI LUOGHI DI LAVORO;
 - DARE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
 - ALLONTANARE IL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI LA SUA PERSONA E ADIBIRLO, OVE POSSIBILE, AD ALTRA MANSIONE;
 - FORNIRE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;
 - PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E LA CONSULTAZIONE DEI LAVO-RATORI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
 - PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, ANCHE ATTRA-VERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI CONDOTTA E DI BUONE PRASSI;
 - PREDISPORRE SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA;
 - EFFETTUARE LA REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZ-ZATURE, IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALL'INDICAZIONE DEI FABBRICANTI;
 - TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEI LAVO-RATORI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA, NELL'AFFIDARE I COMPITI AGLI STESSI;
 - FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

- PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D.LGS. 81/08;
- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 43 DEL D.LGS. 81/08. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITÀ, ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITÀ PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;
- NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITÀ DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITÀ;
- VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 19 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO), 20 (OBBLIGHI DEI LAVORATORI), 22 (OBBLIGHI DEI PROGETTISTI), 23 (OBBLIGHI DEI FAB-BRICANTI E DEI FORNITORI), 24 (OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI) E 25 (OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE) DEL D.LGS. 81/08;
- VERIFICARE L'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;
- FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITÀ;
- COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITÀ LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;
- COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCA-MENTE CON GLI APPALTATORI E SUBAPPALTATORI ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;
- ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI) DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3 DEL D.LGS. 81/08, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ART. 53, COMMA 5 DELLO STESSO DECRETO E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVA-MENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- ADOTTARE LE MISURE CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALL'ALLEGATO XIII PRESCRIZIONI DI SICUREZZA E DI SALUTE PER LA LOGISTICA DI CANTIERE DEL D.LGS. 81/08;
- CURARE LA DISPOSIZIONE O L'ACCATASTAMENTO DI MATERIALI O ATTREZZATURE IN MODO DA EVITARNE IL CROLLO O IL RIBALTAMENTO;
- CURARE LA PROTEZIONE DEI LAVORATORI CONTRO LE INFLUENZE ATMOSFERICHE CHE

POSSONO COMPROMETTERE LA LORO SICUREZZA E LA LORO SALUTE.

AL DELEGATO VIENE ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI DELEGARE A PERSONE ED A STRUTTURE DALLO STESSO DIPENDENTI COMPITI RELATIVI ALLA MATERIA DI CUI SOPRA. S'INTENDE CHE IL DELEGATO E' CHIAMATO AD ESERCITARE TALE FACOLTA' LIBERAMENTE AVUTO, PERALTRO, RIGUARDO ALLA CIRCOSTANZA CHE SI TRATTI DI PERSONE E STRUTTURE DI COMPROVATA ED ADEGUATA CAPACITA', ESPERIENZA, ATTITUDINI E CONOSCENZE PROFESSIONALI.

SI PORTA ALL'ATTENZIONE DEL DELEGATO L'ESTREMA DELICATEZZA DEI COMPITI DI CUI SOPRA, TENUTO CONTO SIA DELLA MATERIA CUI ESSI INERISCONO SIA DEL FATTO CHE IL DELEGATO E' CHIAMATO A PRENDERE LE DECISIONI CHE RIGUARDANO I COMPITI MEDESIMI IN TOTALE AUTONOMIA E SOTTO LA SUA TOTALE ED ESCLUSIVA RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE.

IL DELEGATO PUO', PERTANTO, ESERCITARE I POTERI DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE, NONCHE' DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', PER ADOTTARE OGNI MISURA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEL LAVORO STABILITA DA NORME GIURIDICHE, PROVVEDENDO DIRETTAMENTE ED AUTONOMAMENTE ALLE SPESE RELATIVE ALL'ADOZIONE DI TALI MISURE, CON L'UNICO ONERE, DI NOTIFICARE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE LE SPESE CHE SUPERINO, O SI PREVEDE CHE SUPERINO, IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO (70.000,00 SETTANTAMILA/00) ANNUI.

INOLTRE IL DELEGATO POTRA' STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI PER L'ACQUISIZIONE DI MATERIALI, SERVIZI, LAVORI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER PORRE IN ATTO TUTTE LE MISURE IDONEE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, LA TUTELA DELLA SALUTE, DELL'AMBIENTE - INTERNO ED ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE - E DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DEL POTERE DI SPESA, E QUINDI IN DEROGA A QUANTO SOPRA, NEI CASI DI URGENZA E/O EMERGENZA PER LE NECESSITA' CONSEGUENTI ALL'OTTEMPERANZA DELLE NORME DI LEGGE E DI BUONA TECNICA CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE - INTERNO E ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO - DI INCOLUMITA' PUBBLICA. IN TALE CASO IL DELEGATO SARA' TENUTO AD ELABORARE E A TRASMETTERE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, CON LA MASSIMA URGENZA, UNA RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA SULLE NECESSITA' INTERVENUTE E LE SOLUZIONI ADOTTATE.

OLTRE A QUANTO PREVISTO NEI CASI DI URGENZA E/O EMERGENZA DI CUI SOPRA, OVE LE PROCEDURE AZIENDALI ORDINARIE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, LAVORI E SERVIZI ATTINENTI ALLA SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE - INTERNO E ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE - E ALLA INCOLUMITA' PUBBLICA NON CONSENTANO DI RISPETTARE I TEMPI E LA QUALITA' DEGLI INTERVENTI, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE LA SOCIETA' IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI ORDINARIE, NELL'AMBITO DEI POTERI DI SPESA CONFERITI, ANCHE PER GLI INTERVENTI ORDINARI. IL DELEGATO SARA' TENUTO AD ELABORARE E A TRASMETTERE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, CON LA MASSIMA URGENZA, ANCHE IN QUESTO CASO, UNA RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA SULLE NECESSITA' INTERVENUTE E LE SOLUZIONI ADOTTATE.

* * *

IL SOTTOSCRITTO DOTT. FABIO RIZZI (DELEGATO), CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE CHE SI ASSUME, DICHIARA DI ACCETTARE L'INCARICO DI CUI AL SUO ATTO IN RELAZIONE A TUTTO QUANTO IN ESSO CONTENUTO.

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA DI DATA 26/02/2020 REP. 4599/3080 DEL NOTAIO AVV. TOMASO GIORDANO:

CON I SEGUENTI OBIETTIVI, RESPONSABILITA', PRINCIPALI ATTIVITA' E POTERI, DA PERSEGUIRSI NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO: OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

I. RESPONSABILITA' OPERATIVA E DI GESTIONE DELLA SOCIETA', ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO, IL COINVOLGIMENTO E LA GUIDA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DI QUANTO STABILITO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;
II. ATTUARE LE STRATEGIE ATTE AD ASSICURARE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NEL BUDGET DI ESERCIZIO O DI QUELLO DI MEDIO TERMINE, OVVERO QUELLI DI VOLTA IN VOLTA ASSEGNATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

ATTIVITA'

III. PARTECIPARE ALL'INDIVIDUAZIONE ED ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE LINEE STRATEGICHE DELLA SOCIETA';

IV. ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE LINEE DEFINITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

V. CURARE I RAPPORTI CON ENTI, SOGGETTI ESTERNI E MEDIA, PER FATTI ED ATTIVITA' CHE SIANO DI INTERESSE DELLA SOCIETA';

VI. CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT (SECONDO LE CADENZE CHE VERRANNO DEFINITE) PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE, SIA PER L'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', SIA PER QUANTO RIGUARDA L'USO DELLE DELEGHE;

VII. CURARE I RAPPORTI CON IL PERSONALE;

VIII. ASSISTERE L'ORGANO AMMINISTRATIVO NEI RAPPORTI CON IL SOCIO UNICO IN RELAZIONE ALLA QUALIFICA DI SOCIETA' IN HOUSE DI PTS E DEL CONSEGUENTE CONTROLLO ANALOGO DA PARTE DELLA MEDESIMA.

POTERI

IX. POTERI DI ORDINARIA E QUOTIDIANA GESTIONE DELLA SOCIETA' NELL'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI;

X. SOVRINTENDERE GERARCHICAMENTE A TUTTO IL PERSONALE, PROVVEDENDO ALL'ATTRIBUZIONE DI MANSIONI, COMPITI ED INCARICHI CON POTERE DI APPLICARE LE SANZIONI DISCIPLINARI DI OGNI ORDINE E GRADO;

XI. PROPORRE ED ATTUARE INIZIATIVE ATTE A MANTENERE ALTO IL LIVELLO DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' E CONSEGUENTEMENTE, IL LIVELLO DEL SERVIZIO OFFERTO ALLA CLIENTELA;

XII. COORDINARE L'ATTIVITA' DEI PROPRI COLLABORATORI, ATTUANDO UN SISTEMA DI COINVOLGIMENTO ALL'INTERNO DELLE SINGOLE AREE/UFFICI E DI RAPPORTI INTERFUNZIONALI FRA GLI STESSI, CON LO SCOPO DI OTTENERE LA MIGLIORE COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE STABILITE;

XIII. FORMULARE PROPOSTE CIRCA IL MIGLIORE UTILIZZO DELLE FUNZIONI DI PERTINENZA DELLA SOCIETA';

XIV. FORMULARE PROPOSTE AVENTI AD OGGETTO LE LINEE GUIDA DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTE-SE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

XV. CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN RAPPORTO ECONOMICO FINANZIARIO SINTETICO (SECONDO I CRITERI CHE IN SEGUITO VERRANNO DEFINITI) PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE E, OVE ESISTENTE, IL CDA;

XVI. SEGNALARE CON TEMPESTIVITA' OGNI ATTO O FATTO CHE POSSA INCIDERE NEGATIVAMENTE SUI RISULTATI DI GESTIONE E DI IMMAGINE DELLA SOCIETA';

XVII. FERMO IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DEI REGOLAMENTI DEL SOCIO E DELLA SOCIETA' IN TEMA DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE ED INCARICHI PROFESSIONALI DI STUDIO E CONSULENZA, COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', E PERTANTO DISPORRE ANCHE PAGAMENTI CON FIRMA SINGOLA, SINO ALL'IMPORTO DI EURO 75.000,00 (SETTANTA-CINQUEMILA/00), FATTA ECCEZIONE PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI, INCLUSI I COMPENSI ALLE SOCIETA' INTERINALI, PER I QUALI NON SUSSISTE ALCUN LIMITE DI IMPORTO, IN OSSEQUIO CON GLI ATTI DI INDIRIZZO APPROVATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, ED IN PAR-TICOLARE:

A. ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;

B. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;

C. STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI O NEGOZI DI CARATTERE FI-NANZIARIO NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE A DUE ANNI, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE;

D. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE QUELLA DIRETTA A TERZI;

E. RITIRARE MERCI E PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;

F. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE IMPRESE DI TRASPORTO FERROVIARIO CON IL POTERE DI EFFETTUARE SVINCOLI E SPEDIZIONI CON REGOLAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI FUNZIONANTI PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE;

XVIII. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VA-GLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

XIX. EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

LE SPESE DEL PRESENTE ATTO E CONSEGUENTI SONO A CARICO DELLA SOCIETA'.

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

GAROFALO DAVIDE

domicilio

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Nato a VILLARICCA (NA) il 13/05/1987
Codice fiscale: GRFDVD87E13G309I
TRIESTE (TS)
VIA CARLO GREGORUTTI 4 CAP 34138

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 23/04/2021
Durata in carica: fino alla revoca
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E
Del 23/04/2021
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

PETRONIO LUIGI

domicilio

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Nato a GRADO (GO) il 14/09/1978
Codice fiscale: PTRLGU78P14E125D
TRIESTE (TS)
VIALE MIRAMARE 45 CAP 34136

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 23/04/2021
Durata in carica: fino alla revoca
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, C, D, E, G
Limitatamente a lettera a) limitatamente agli impianti lettera c) lettera g)
limitatamente agli impianti ad acqua
Del 23/04/2021
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

MAGRINO DAVIDE

domicilio

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Nato a TRIESTE (TS) il 17/07/1972
Codice fiscale: MGRDVD72L17L424Q
TRIESTE (TS)
VIA ANTONIO LONZA 2 CAP 34139

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 23/04/2021
Durata in carica: fino alla revoca
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E, G
Limitatamente a lettera g) limitatamente agli impianti ad acqua
Del 23/04/2021
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

PATTAI MORENO

domicilio

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Nato a TRIESTE (TS) il 19/01/1969
Codice fiscale: PTTMRN69A19L424R
MUGGIA (TS)
VIA DI NOGHERE 138 CAP 34015

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 23/04/2021
Durata in carica: fino alla revoca
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E
Del 23/04/2021
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

ANDRI ENZO

domicilio

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Nato a TRIESTE (TS) il 23/02/1972
Codice fiscale: NDRNZE72B23L424A
TRIESTE (TS)
VIA DAMIANO CHIESA 101 CAP 34128

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina 23/04/2021
Durata in carica: fino alla revoca
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E
Limitatamente a lettera c) esclusa refrigerazione
Del 23/04/2021
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
affitto/comodato	19/12/2018	TS-2018-24222	SEGNALETICA STRA[...] C.F. 01042430320	PORTO DI TRIESTE[...] C.F. 01159270329
proroga affitto di azienda	13/11/2019	TS-2019-21739	SEGNALETICA STRA[...] C.F. 01042430320	PORTO DI TRIESTE[...] C.F. 01159270329
affitto/comodato	22/12/2020	TS-2020-24015	SEGNALETICA STRA[...] C.F. 01042430320	PORTO DI TRIESTE[...] C.F. 01159270329

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	08/10/2009	PORTO VECCHIO S.R.L. C.F. 00992520320
Fusione mediante incorporazione di	13/10/2009	PORTO VECCHIO S.R.L. C.F. 00992520320

**Trasferimenti di proprietà o
godimento d'azienda**

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 19/12/2018 Data deposito: 24/12/2018
Data protocollo: 24/12/2018 Numero protocollo: TS-2018-24222
Notaio: GIORDANO TOMASO
Numero repertorio: 3262/2155
Cedente: **SEGNALETICA STRADALE TRIESTINA S.A.S. DI CASTELLUCCI CLAUDIO**
Codice fiscale: 01042430320
Cessionario: **PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.**
Codice fiscale: 01159270329

proroga affitto di azienda

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 13/11/2019 Data deposito: 20/11/2019
Data protocollo: 20/11/2019 Numero protocollo: TS-2019-21739
Notaio: GIORDANO TOMASO
Numero repertorio: 4260/2864
Cedente: **SEGNALETICA STRADALE TRIESTINA S.A.S. DI CASTELLUCCI CLAUDIO**
Codice fiscale: 01042430320
Cessionario: **PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.**
Codice fiscale: 01159270329

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 22/12/2020 Data deposito: 23/12/2020
Data protocollo: 23/12/2020 Numero protocollo: TS-2020-24015
Notaio: GRDTMS73M23L424Q
Numero repertorio: 5581/3736
Cedente: **SEGNALETICA STRADALE TRIESTINA S.A.S. DI CASTELLUCCI CLAUDIO**
Codice fiscale: 01042430320
Cessionario: **PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.**
Codice fiscale: 01159270329

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

PORTO VECCHIO S.R.L.
Codice fiscale: 00992520320
Sede: TRIESTE
Data iscrizione: 12/10/2009
Data atto: 08/10/2009

**fusione mediante incorporazione
di**

estremi della pratica

PORTO VECCHIO S.R.L.
Codice fiscale: 00992520320
Sede: TRIESTE
Data iscrizione: 21/10/2009
Data modifica: 05/01/2010
Data delibera: 13/10/2009
Data atto di esecuzione: 01/01/2010

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	106
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	27/03/2009
Attività prevalente	ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE NCA - ULTERIORI SPECIFICHE: SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 27/03/2009

attività prevalente esercitata dall'impresa

ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE NCA - ULTERIORI SPECIFICHE:
SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/07/2021)

Numero certificato: 91327-2011-AQ-ITA-ACCREDIA
Data di prima emissione: 24/01/2011
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015
Settori certificati:
35 - Altri Servizi
28 - Costruzione
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

attività esercitata nella sede legale

ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE NCA - ULTERIORI SPECIFICHE:
SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

attività secondaria esercitata nella sede legale

DAL 22/04/2010 ELABORAZIONE, PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE.
DAL 18/12/2013 VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO, PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:
C) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO E DI REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENSAZIONI, E DI VENTILAZIONE DEI LOCALI;
D) IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;
E) IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS DI QUALSIASI TIPO, COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI;
G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE IMPIANTI AD ACQUA.
DAL 14/12/2016, VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:
A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE.
DAL 01/08/2018 FORNITURA DI SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E DI COMUNICAZIONE, ELABORAZIONE, PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE.
DAL 02/01/2019, LAVORI IN AMBITO PORTUALE DI VERNICIATURA DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E DI ALTRI SEGNALI, CARTELLI SEGNALETICI STRADALI NON LUMINOSI E SIMILI.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 61 - telecomunicazioni
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 27/03/2009

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 27/03/2009

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 18/12/2013

Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 18/12/2013

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 18/12/2013

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.03 - installazione impianti di illuminazione stradale e dispositivi elettrici di segnalazione, illuminazione delle piste degli aeroporti (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

denuncia attività

Segnalazione certificata di inizio attività'
in data 18/12/2019
presentata presso camera di commercio

Addetti (elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021
(Dati rilevati al 31/03/2021)

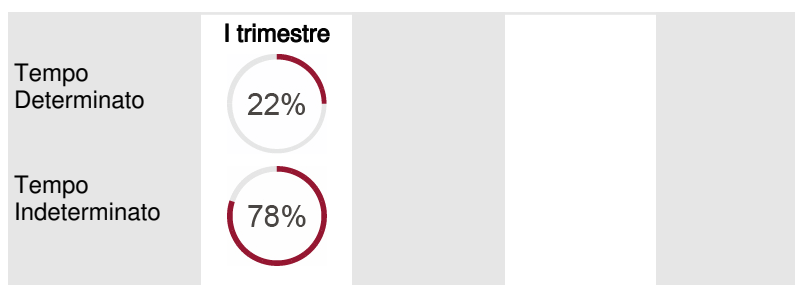
	I trimestre				
Dipendenti	106				
Indipendenti	0				
Totale	106				

	I trimestre				
Collaboratori	3				

Distribuzione dipendenti

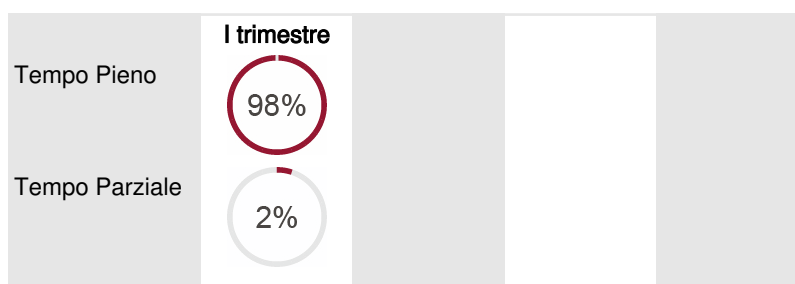
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2021)



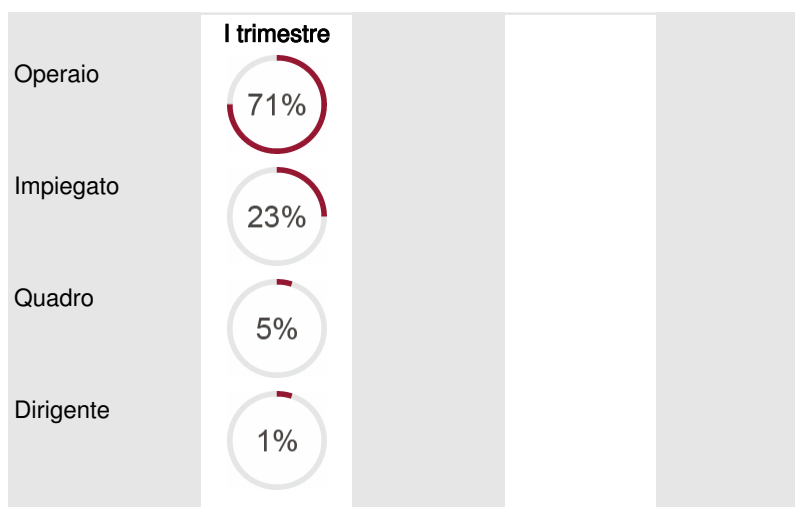
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2021)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2021)



Addetti nel comune di MONFALCONE (GO)

Unità locali: 1

	I trimestre
Dipendenti	1
Indipendenti	0
Totale	1

Addetti nel comune di TRIESTE (TS)

Sede e Unità locali: 2

	I trimestre
Dipendenti	105
Indipendenti	0
Totale	105

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: TS/005170
Iscritta nella sezione di: TRIESTE
Data cancellazione: 04/05/2016

Registro Nazionale Gas Fluorurati ad effetto serra limitatamente al Reg. (UE) 2015/2067 e Reg. (CE) n. 304/2008
(fonte Ministero dell'Ambiente)

Iscrizione nel registro di: TRIESTE
Data iscrizione: 24/11/2016

Numero certificato: 212957-2017-aq-ita-accredia

Attivita': attivita' di install.,riparaz.,manuten.,assist. o smantellamento apparecchiature fisse refrigerazione,condizionamento d'aria,pompe di calore fisse contenenti gas fluorurati ad effetto serra (art.8,com.1 dpr 146/2018) ai sensi reg.di esec.(ue) 2015/2067

Data emissione: 19/12/2016

Data scadenza: 18/12/2021

Stato: Valido

Abilitazioni

abilitazioni per gli impianti D.M. 37/2008

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonche' gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Limitatamente a: lett. a) limitatamente a "impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica nonche' gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere"

Provincia: TS

Data accertamento: 22/11/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera B

impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere

Provincia: TS

Data accertamento: 18/12/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera C

impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: TS

Data accertamento: 14/01/2014

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

4) Lettera D

impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie

Provincia: TS

Data accertamento: 14/01/2014

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

5) Lettera E

impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: TS

Data accertamento: 14/01/2014

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

6) Lettera G

impianti di protezione antincendio

Limitatamente a: lett. g) impianti di protezione antincendio limitatamente ad impianti ad acqua

Provincia: TS

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. TS/2

OFF. ELETTRICA-RADICE MOLO VII SNC TRIESTE (TS) CAP
34123

Unita' Locale n. GO/1

VIA TERME ROMANE 5 MONFALCONE (GO) CAP 34074

Unita' Locale n. TS/2

Indirizzo

Sede Operativa

Data apertura: 21/05/2012

TRIESTE (TS)

OFF. ELETTRICA-RADICE MOLO VII SNC CAP 34123

PUNTO FRANCO NUOVO

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

DAL 01/08/2018 ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO, PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:

C) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO E DI REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENSA, E DI VENTILAZIONE DEI LOCALI;
D) IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;
E) IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS DI QUALSIASI TIPO, COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI;

G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE IMPIANTI AD ACQUA.

VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:

A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE;

B) IMPIANTI RADIOTELEVISIVI, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI ELETTRONICI IN GENERE;

G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE A RILEVAZIONE DI GAS, DI FUMO E D'INCENDIO.

DAL 01/08/2018 FORNITURA DI SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI, E DI COMUNICAZIONE, ELABORAZIONE, PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE.

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 61 - telecomunicazioni
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. GO/1

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 26/09/2018

MONFALCONE (GO)

VIA TERME ROMANE 5 CAP 34074

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GO - 203734

ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE

Codice: 52.22.09 - altre attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua

Importanza: primaria Registro Imprese

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

10/08/2021