

***Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe******Data di svolgimento della rilevazione***

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato gg/mm/aaaa.

Indicare la data di inizio e di fine della rilevazione:

**inizio 15/05/2021: fine 31/05/2021**

***Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)***

Indicare il numero complessivo degli uffici periferici esistenti e, se diverse, le tipologie di uffici periferici.

Per la formazione del campione di uffici periferici su cui effettuare la rilevazione, indicare il criterio di selezione del campione.

Riportare l'elenco degli uffici periferici selezionati.

**PTS s.r.l. non è articolata in uffici periferici**

***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

- 1. verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;**
- 2. colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;**
- 3. verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.**



*Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione*

**Non sono stati riscontrati aspetti critici nel corso della rilevazione.**

*Eventuale documentazione da allegare*

**Non sono stati rilevati eventuali documenti da allegare.**