SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER N. 1 POSIZIONE DI DIRETTORE GENERALE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.

VISTO

Il Decreto Legislativo del 19.08.2016 n. 175, e successive modifiche ed integrazioni "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", che all'art. 19 comma 2 prevede che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e che, in caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTO PERTANTO

Il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n.165, e successive modifiche ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che all'art. 35 comma 3 individua i principi ai quali le pubbliche amministrazioni si devono conformare nelle procedure di reclutamento;

PRESO ATTO

Del regolamento di Porto di Trieste Servizi S.r.l. per l'assunzione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/03/2020;

VISTO ALTRESÌ

Il Decreto Legislativo del 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento di uomini e donne;

LETTO

Il Decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000 n. 445, recante "Il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

LETTO ALTRESÌ

Il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione dei dati personali;

CONSIDERATO

Il decreto Legislativo del 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge del 06.08.2008 n. 133, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria";

TENUTO CONTO

Del Decreto del Presidente della Repubblica del 09.05.1994 n. 487, recante “Titoli di preferenza a parità di merito”;

TENUTO CONTO

Del vigente c.c.n.l dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi firmato tra Confindustria e Federmanager;

DELIBERA

L’indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami nel rispetto delle considerazioni che precedono, per la copertura di n. 1 posizione di Direttore Generale.

1. TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

Rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di 3 anni. Il trattamento normativo ed economico è quello previsto dal c.c.n.l. Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi stipulato tra Confindustria e Federmanager. Inquadramento: qualifica dirigenziale.

2. FUNZIONI / ATTIVITÀ

Il Direttore Generale ha la responsabilità gestionale e la rappresentanza negoziale della società nei limiti e nelle forme previste dalla Statuto della Società, ed esercita le funzioni e i poteri secondo specifiche deleghe o procure conferite dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale, tramite procura, può ricevere la nomina di procuratore speciale della Società con delega di funzioni ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 81/2008 "Testo unico per la sicurezza sul lavoro".

Il Direttore Generale sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'azienda; adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo; esegue o fa eseguire dalla struttura le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione nel rispetto dell'organigramma, del funzioni-gramma e dei piani aziendali deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale si occupa del coordinamento e della gestione delle funzioni aziendali ed operative dell'Azienda, inclusa la direzione del personale aziendale; provvede inoltre, nel rispetto delle disposizioni vigenti, alla stipula dei contratti ed a tutti gli atti presupposti e necessari a garantire l'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi e, comunque, a tutti quelli non superiori ad un importo prestabilito dal Consiglio di Amministrazione, sempre che non rientrino nella competenza di altri organi statutari. La figura adotta tutti gli atti che la legge e lo Statuto sociale gli demandano e sovrintende all'attività generale di vigilanza in ordine alla conformità degli atti aziendali rispetto alle disposizioni di legge, allo statuto e agli indirizzi formalizzati dal Socio Pubblico.

3. REQUISITI RICHIESTI

- Essere in possesso della Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E), ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o, quali cittadini di paesi terzi, di regolare permesso di soggiorno per lavoro. I cittadini di altro stato membro dell'Unione Europea devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Godere dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- Aver regolarmente assolto gli obblighi di leva per i soggetti tenuti;
- Aver dichiarato eventuali rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di PTS S.r.l. e /o di soci PTS S.r.l. e/o società ad essa collegate;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con PTS o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusisi con il licenziamento;
- Non essere decaduto da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Disponibilità immediata ad assumere l'impiego;
- Diploma di laurea magistrale specialistica o di II livello;
- Aver ricoperto incarichi di particolare e comprovata qualificazione professionale, documentando un'esperienza lavorativa, acquisita per almeno 5 anni, in funzioni direttive, di cui almeno 3 in qualità di "dirigente", o aver ricoperto incarichi di Amministratore o equivalenti (Presidente, Amministratore Delegato o Amministratore Unico, Direttore Generale) per un periodo di tempo pari ad almeno 3 anni;
- Ottime conoscenze informatiche;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione della presente selezione e confermati al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

4. Profilo ricercato

Si ricerca un laureato preferibilmente in economia, giurisprudenza o ingegneria con una comprovata esperienza lavorativa almeno quinquennale con funzioni dirigenziali e mansioni direttive presso enti privati o pubblici.

E' richiesta una adeguata preparazione e un'approfondita conoscenza:

- economico-gestionale con particolare propensione alla gestione di problemi organizzativi e gestionali complessi legati a diverse funzioni aziendali, dei modelli organizzativi di governance aziendale e dei processi di trasformazione organizzativa;

- giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
- quadro normativo/regolatorio vigente per la gestione di gare e appalti e delle principali norme in materia di prevenzione e sicurezza, di trasparenza ed anticorruzione.

Una documentata esperienza di gestione delle attività tecniche, amministrative e finanziarie, oltre che di direzione del personale, con una spiccata propensione a gestire processi negoziali e a dialogare in modo costruttivo con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati da perseguire. Completano il profilo, doti di leadership, valorizzazione del team working, autorevolezza ed elevate capacità comunicative, di ascolto e all'ottenimento del consenso.

5. Titoli

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di **20 punti**, con la seguente valutazione:

1. Comprovata esperienza nelle funzioni specifiche di Direttore Generale o Amministratore Unico (nel caso di frazione di anno si considera l'anno di incarico per oltre sei mesi e un giorno) **1 punto per ogni anno di attività** (massimo 5 punti)
2. Aver svolto attività con funzioni dirigenziali presso aziende pubbliche e/o private per più di 5 anni **4 punti**
3. Comprovata esperienza nella gestione delle relazioni industriali, nell'analisi del fabbisogno delle risorse umane e nella definizione dei modelli organizzativi aziendali **3 punti**
4. Diploma di laurea magistrale specialistica o di II livello in economia, giurisprudenza o ingegneria (LM -56, LMG-01, LM 20-34) **2 punti**
5. Master di II livello in ambito economico/gestionale **2 punti**
6. Altri titoli di cultura o esperienze professionali valutabili ai fini della selezione **fino a 4 punti**

6. Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **tassativamente entro il giorno 28/06/2021** attraverso una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla sede amministrativa di Porto di Trieste Servizi S.r.l., al seguente indirizzo: Punto Franco Nuovo - Officina Elettrica, Radice Molo VII, 34123 Trieste, purché, come prima già specificato, pervenute entro la data di scadenza della presentazione;
- In alternativa in formato "pdf" esclusivamente al seguente indirizzo di posta certificata pts@cert.portoditriesteservizi.it . In tale caso la domanda dovrà essere spedita da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato.

  La casella di posta pts@cert.portoditriesteservizi.it non accetta messaggi di posta provenienti da caselle di posta ordinarie, che pertanto si considereranno non pervenuti.

Non saranno ammesse domande consegnate a mano o via mail ordinaria.

Non saranno ammesse domande pervenute successivamente alla data di scadenza della selezione.

Non si risponde di eventuali disguidi o ritardi a chiunque addebitabili per i quali la raccomandata con avviso di ricevimento o il messaggio di posta elettronica certificata non siano giunti o non siano giunti entro il termine previsto dal bando.

Saranno ammesse soltanto domande formulate utilizzando il modulo di domanda contenuto nell' *"ALLEGATO A"* scaricabile dal sito.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza o domicilio attuale con precisazione del relativo indirizzo completo;
- La cittadinanza italiana ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea o possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- Se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- L'indicazione precisa del Diploma di laurea magistrale specialistica o di II livello;
- Se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
- Assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;

- Di aver regolarmente assolto agli obblighi di leva se ad essi tenuti;
- Di non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con PTS, con altro ente pubblico o con società a controllo o partecipazione pubblica, procedimenti disciplinari conclusisi con il licenziamento;
- L'eventuale sussistenza di rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di PTS S.r.l. e /o di soci PTS S.r.l. e/o società ad essa collegate
- Di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;
- L'indirizzo di posta elettronica dove far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- Di essere in possesso alla data di pubblicazione della presente selezione di tutti i requisiti necessari per parteciparvi.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- Un **curriculum** con foto, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo dei periodi di attività formativa e lavorativa nella materia oggetto della selezione;
- Un **elenco dei titoli posseduti**, datato e firmato, corredato dalla dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- Una fotocopia leggibile di un valido **documento di identità** personale.

Il mancato rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti di cui ai punti precedenti del presente articolo comporterà la non ammissione ovvero l'esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

Tutta la predetta documentazione, qualora inviata per posta, dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura "**SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER N. 1 POSIZIONE DI DIRETTORE GENERALE"** ed il nominativo e il recapito del mittente. Tale dicitura dovrà analogamente essere indicata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, ove il candidato utilizzi tale sistema per l'invio della domanda.

Porto di Trieste Servizi S.r.l. si riserva di compiere controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito web della società https://www.portoditriesteservizi.it/bandi-e-gare/ nella sezione *Bandi e Gare.*

7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento per l'assunzione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/03/2020.

8. Prove

Verranno convocati per sostenere la prova scritta i primi dieci (10) candidati sulla base del punteggio ottenuto nei titoli e tutti gli altri candidati che abbiano ottenuto il medesimo punteggio attribuito al candidato collocato in decima posizione.

La commissione, valutati i curriculum dei candidati, si riserva di aumentare, debitamente motivando, il numero dei partecipanti ammessi alle prove utilizzando a scorrimento la graduatoria di attribuzione del punteggio titoli.

Ai candidati ammessi alle prove verrà comunicata la data e l'ora di svolgimento della prova (telematica o in presenza) attraverso l'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione alla procedura di selezione.

Alle prove sarà assegnato un punteggio massimo di **80 punti**, secondo i criteri di valutazione indicati qui sotto.

- Prova scritta: **da 0 a punti 30**, consisterà nella redazione di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica e/o aperta riguardante i seguenti argomenti:
    - Governance e modelli organizzativi;
    - Gestione finanziaria;
    - Organizzazione e gestione delle risorse umane;
    - Programmazione;
- Colloquio orale: **da 0 a 50 punti** finalizzato ad accertare le conoscenze nei seguenti ambiti:
    - Governance e modelli organizzativi;
    - Gestione finanziaria;
    - Organizzazione e gestione delle risorse umane;
    - Programmazione;
    - **Soft skill:**
        - Doti comunicative
        - Capacità di negoziazione
        - Leadership
        - Team working e team building

- Normativa:
    - D.Lgs 165/2001
    - D.Lgs 175/2016
    - D.Lgs 231/2001
    - L. 190/2012
    - L. 84/2004
    - D.Lgs 169/2016
    - D. Lgs. 81/2008
    - Codice Amministrazione Digitale
    - Elementi Codice degli Appalti

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet di Porto di Trieste Servizi S.r.l. all'indirizzo https://www.portoditriesteservizi.it/bandi-e-gare/; ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione, con preavviso non inferiore a 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Con le stesse modalità verranno comunicate le modalità di svolgimento delle prove scritte.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia.

Il punteggio delle prove verrà sommato a quello dei titoli di cui all'art. 4 del presente bando, determinando il punteggio finale per ogni singolo candidato.

Il punteggio massimo è di 100 punti.

La graduatoria finale tiene conto delle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica del 09.05.1994 n. 487, recante "Titoli di preferenza a parità di merito".

Porto di Trieste Servizi S.r.l. si riserva altresì di non procedere ad alcuna assunzione in ruolo a fronte di un insoddisfacente esito qualitativo della selezione, ove nessun candidato abbia conseguito il punteggio finale minimo pari o superiore a 60 punti su 100.

Al termine della procedura verrà stilata una graduatoria della validità di mesi 24 (ventiquattro), qualora esigenze operative rendessero necessario l'approvvigionamento di altre risorse per il medesimo profilo ricercato nel presente bando.

9. Nomina ed assunzione del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in servizio nei ruoli della Società mediante stipula del contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e le previsioni del contratto collettivo ed è sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei.

La Società convoca il candidato dichiarato vincitore a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo di posta elettronica certificata, comunicando data e luogo per la stipula del contratto; decorso inutilmente il termine prefissato PTS comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Tale termine potrà essere prorogato per particolari motivi addotti dal vincitore e debitamente documentati.

La Società si riserva la facoltà di far sottoporre a visita di controllo il vincitore del concorso. Nel caso in cui l'accertamento sanitario risulti negativo o il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro. In tal caso, la società ha la facoltà, e non l'obbligo, di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La Società procederà inoltre all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

10. Trattamento economico

Ai vincitori assunti si applica il trattamento previsto dal c.c.n.l. per i Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi stipulato tra Confindustria e Federmanager.

11. Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da Porto di Trieste Servizi S.r.l. saranno raccolti e trattati dalle persone preposte alla procedura e da parte della commissione a tale scopo costituita presso Porto di Trieste Servizi S.r.l, via Karl Ludwig Von Bruck 3, 34143 Trieste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento delle attività selettive e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata

indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale. Maggiori informazioni sono rese sul sito della società nella sezione Trasparenza, Altri contenuti- Privacy.

12. INFORMAZIONI

Ai sensi dell'Art.5 della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dott. Fabio Rizzi.

Il controllo sulla procedura di selezione è rimesso all'organo di controllo.

Per ogni informazione è a disposizione la segreteria al numero 040-6732681.

Trieste, lì 13/ 05 / 2021

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Il Presidente
Umberto Malusà