

**SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER N.1 POSIZIONE DI ADDETTO
AMMINISTRATIVO GESTIONE PERMESSI DI TRANSITO CON CONOSCENZA LINGUA
ARABA**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.

VISTO

Il Decreto Legislativo del 19.08.2016 n. 175, e successive modifiche ed integrazioni “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, che all’art. 19 comma 2 prevede che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e che, in caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTO PERTANTO

Il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n.165, e successive modifiche ed integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, che all’art. 35 comma 3 individua i principi ai quali le pubbliche amministrazioni si devono conformare nelle procedure di reclutamento;

PRESO ATTO

Del regolamento di Porto di Trieste Servizi S.r.l. per l’assunzione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/03/2020

PRESO INOLTRE ATTO

Dell’art. 12 del predetto regolamento, dettante “Misure per il superamento del precariato e la valorizzazione dell’esperienza professionale”;

VISTO ALTRESÌ

Il Decreto Legislativo del 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento di uomini e donne;

LETTO

Il Decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000 n. 445, recante “Il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

LETTO ALTRESÌ

Il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione dei dati personali;

CONSIDERATO

Il decreto Legislativo del 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge del 06.08.2008 n. 133, recante “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria”;

TENUTO CONTO

Del Decreto del Presidente della Repubblica del 09.05.1994 n. 487, recante “Titoli di preferenza a parità di merito”;

PRESO ATTO

Del vigente c.c.n.l dei lavoratori dei porti;

RISCONTRATA

Per le vie brevi presso l’ufficio del personale l’assenza di dipendenti interni muniti della specifica esperienza professionale e dei requisiti richiesti dal presente bando, coerentemente con l’art. 4, penultimo periodo, del vigente CCNL Porti il quale prevede che “Per la copertura dei posti disponibili o resisi vacanti o determinati da particolari esigenze organizzative, l’azienda/ Ente prima di procedere ad assunzioni, valuterà se all’interno dell’organico esistano esperienze professionali coerenti con la posizione da ricoprire, con particolare riguardo a quelle maturate dal lavoratore nel settore specifico, riservandosi la scelta definitiva tra i suddetti lavoratori, ovvero il ricorso a risorse esterne”;

DELIBERA

L’indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle considerazioni che precedono, per la copertura di per n.1 posizione di addetto amministrativo gestione permessi di transito a tempo indeterminato.

1. TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il trattamento normativo ed economico è quello previsto dal c.c.n.l. dei lavoratori dei porti. Qualifica: addetto 4° livello.

2. FUNZIONI / ATTIVITÀ

La risorsa, con specifica collaborazione, dovrà svolgere attività di natura amministrativa a supporto dell'ufficio permessi di transito.

Si occuperà di registrare su appositi file i permessi relativi al transito di veicoli provenienti dall' area del medio-oriente annotando i dati riportati sui documenti; verificherà la corrispondenza fra i dati indicati sul permesso e sulla richiesta di emissione dello stesso, nonché la corrispondenza fra i dati indicati sulle liste d'accompagnamento dei permessi e i permessi stessi, collaborando infine con il personale preposto all'archiviazione della documentazione.

3. REQUISITI RICHIESTI

- Essere in possesso della Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E), ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o, quali cittadini di paesi terzi, di regolare permesso di soggiorno per lavoro. I cittadini di altro stato membro dell'Unione Europea devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Aver regolarmente assolto gli obblighi di leva per i soggetti ad essi tenuti;
- Aver dichiarato eventuali rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di PTS S.r.l. e/o di soci di PTS S.r.l. e/o società da essa controllate o ad essa collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- Idoneità fisica all'impiego;

- Non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con PTS o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- Non essere decaduto da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Disponibilità immediata ad assumere l'impiego;
- Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;
- Conoscenza della lingua araba;
- Adeguate conoscenze informatiche (pacchetto office);
- Documentata esperienza di almeno 12 mesi nelle attività elencate all'articolo 2;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione della presente selezione e confermati al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

4. TITOLI

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di **25 punti**, con la seguente valutazione:

1. Comprovata esperienza nelle attività di cui all'articolo 2 superiore a mesi 12 presso società operanti in ambito portuale: **5 punti**
2. Comprovata esperienza nelle attività di cui all'articolo 2 superiore a mesi 12 presso Autorità di Sistema Portuale e/o presso società in controllo delle stesse: **10 punti, elevabile a 15 nel caso in cui il candidato abbia già maturato presso PTS s.r.l. almeno 6 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi 18 mesi, in categoria lavorativa di cui alle lettere b) e/o c) e/o d) indicate in premessa al REGOLAMENTO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE di PTS s.r.l.;**
3. Conoscenza della lingua araba a livello C1 o superiore: **10 punti**

I punteggi di cui ai numeri 1 e 2 non sono cumulabili e viene considerato solo il titolo singolo con il maggior punteggio.

5. TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire tassativamente **entro e non oltre il giorno 20 / 01 / 2021** a mezzo

raccomandata con avviso di ricevimento alla sede amministrativa di Porto di Trieste Servizi S.r.l., al seguente indirizzo: Punto Franco Nuovo - Officina Elettrica, Radice Molo VII, 34144 Trieste, **farà fede la data di invio della raccomandata**. In alternativa, per i possessori di una pec, in formato pdf al seguente indirizzo di posta certificata pts@cert.portoditriesteservizi.it

Farà fede la data di consegna della raccomandata presso la sede amministrativa di Porto di Trieste Servizi S.r.l. all'indirizzo sopra specificato, ovvero di ricezione della pec all'indirizzo di posta certificata sopra citato.

Non saranno, a pena di esclusione, ammesse candidature consegnate a mano, via mail o inviate successivamente alla data di scadenza del bando.

Nella **domanda di ammissione**, "*ALLEGATO A*" scaricabile dal sito, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza o domicilio attuale con precisazione del relativo indirizzo completo;
- La cittadinanza italiana ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea o possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- Se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- Se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
- Di non aver riportato condanne e di non essere destinatario di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Di aver regolarmente assolto agli obblighi di leva se ad essi tenuti;
- Di non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con PTS o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;

- Di aver dichiarato eventuali rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di PTS S.r.l. e /o di soci di PTS S.r.l. e/o società da essa controllate o ad essa collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- Di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;
- L'indirizzo di posta elettronica dove far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- Di essere in possesso alla data di pubblicazione della presente selezione di tutti i requisiti necessari per parteciparvi.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- Un **curriculum** con foto, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo dei periodi di attività formativa e lavorativa nella materia oggetto della selezione;
- Un **elenco dei titoli posseduti**, datato e firmato, corredato dalla dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- Una fotocopia leggibile di un valido **documento di identità** personale;

Il mancato rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti di cui ai punti precedenti del presente articolo comporterà la non ammissione ovvero l'esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

Tutta la predetta documentazione, qualora inviata per posta, dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura "SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER N. 1 POSIZIONE DI ADDETTO AMMINISTRATIVO GESTIONE PERMESSI TRANSITO " ed il nominativo e il recapito del mittente. Tale dicitura dovrà analogamente essere indicata nell'oggetto della pec.

Porto di Trieste Servizi S.r.l. si riserva di compiere controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito web della società <https://www.portoditriesteservizi.it/bandi-e-gare/> nella sezione *Bandi e Gare*.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento per l'assunzione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/03/2020.

7. PROVE

Verranno convocati per sostenere la prova scritta i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di punti 15 sulla base del punteggio ottenuto nei titoli.

La Commissione, qualora nutra dei dubbi sui curricula presentati /o sulle dichiarazioni fatte da uno o più candidati, potrà aumentare il numero dei candidati da convocare alle prove utilizzando parzialmente a scorrimento la graduatoria di attribuzione del punteggio dei titoli. Ai candidati ammessi alle prove verrà comunicata la data e l'ora di svolgimento della prova (telematica o in presenza) attraverso l'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione alla procedura di selezione.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di punti 25 e sarà finalizzato ad accertare le conoscenze possedute nell'ambito teorico ed operativo. Il candidato dovrà dimostrare di essere in possesso di una buona conoscenza delle disposizioni di legge e di regolamento, nonché delle norme di regolazione secondaria adottate dall'Autorità Portuale, che disciplinano l'esercizio dell'emissione e del ciclo vitale dei permessi di transito. Le fonti legislative saranno rese disponibili sul sito di Porto di Trieste Servizi alla pagina dedicata alla presente selezione. Inoltre verrà anche testata la conoscenza della lingua araba.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di punti 50 e sarà finalizzata ad accertare le attitudini e capacità professionali e relazionali del candidato, nonché alla valutazione delle conoscenze possedute nei medesimi argomenti oggetto della prova scritta.

La prova scritta si svolgerà il 01 / 02 / 2021, a seconda del numero di domande ricevute, tale data potrebbe subire variazioni che verranno comunicate e pubblicate sul sito internet di Porto di Trieste Servizi S.r.l. all'indirizzo <https://www.portoditriesteservizi.it/bandi-e-gare/>; ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione, con preavviso non inferiore a 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la data e l'ora della convocazione e la modalità di svolgimento della prova (telematica /in presenza) attraverso l'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione alla procedura di selezione.

Il punteggio delle prove verrà sommato a quello dei titoli di cui all'art. 4 del presente bando, determinando il punteggio finale per ogni singolo candidato.

La graduatoria finale tiene conto delle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica del 09.05.1994 n. 487, recante “Titoli di preferenza a parità di merito”.

Porto di Trieste Servizi S.r.l. si riserva altresì di non procedere ad alcuna assunzione in ruolo a fronte di un insoddisfacente esito qualitativo della selezione, ove nessun candidato abbia conseguito il punteggio finale minimo pari o superiore a 60 punti su 100.

Al termine della procedura, per i candidati ammessi alla prove orale, verrà stilata una graduatoria della validità di mesi 12 , qualora esigenze operative rendessero necessario l'approvvigionamento di altre risorse di profilo equivalente a quello ricercato nel presente bando.

8. NOMINA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in servizio nei ruoli della Società mediante stipula del contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e le previsioni del contratto collettivo di comparto ed è sottoposto ad un periodo di prova, come da c.c.n.l. porti.

La Società convoca il candidato dichiarato vincitore a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, fissando un termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa; scaduto inutilmente il termine prefissato, PTS comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il termine prefissato potrà essere prorogato per particolari motivi adottati dal vincitore e debitamente documentati.

La Società si riserva la facoltà di far sottoporre a visita di controllo il vincitore del concorso. Nel caso in cui l'accertamento sanitario risulti negativo o il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro. In tal caso, la società ha la facoltà, e non l'obbligo, di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La Società procederà inoltre all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore assunto si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal c.c.n.l. dei lavoratori dei porti per la qualifica di addetto di 4° livello.

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da Porto di Trieste Servizi S.r.l. saranno raccolti e trattati dalle persone preposte alla procedura e da parte della commissione a tale scopo costituita presso Porto di Trieste Servizi S.r.l, via Karl Ludwig Von Bruck 3, 34143 Trieste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento delle attività selettive e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale. Maggiori informazioni sono rese sul sito della società nella sezione Trasparenza, Altri contenuti- Privacy.

11. INFORMAZIONI

Ai sensi dell'Art.5 della Legge n.241/1990 e s.m.i. , il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale Dott. Fabio Rizzi.

Il controllo sulla procedura di selezione è rimesso all'organo di controllo.

Per ogni informazione è a disposizione la segreteria al numero 040-6732681.

Trieste, lì 30 / 12 / 2020

*Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Il Presidente
Umberto Malusà*