

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura VENEZIA GIULIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.



QD8LE1

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TRIESTE (TS) VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144
Indirizzo PEC	<a href="mailto:pts@cert.portoditriesteservizi.it">pts@cert.portoditriesteservizi.it</a>
Numero REA	TS - 129117
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01159270329
Partita IVA	01159270329
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	16/02/2009
Data iscrizione	27/02/2009
Data ultimo protocollo	20/08/2020
Presidente Consiglio Amministrazione	MALUSA' UMBERTO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	27/03/2009
Attività prevalente	altri servizi alle imprese nca - ulteriori specifiche: servizi di sostegno alle imprese in ambito portuale.
Codice ATECO	82.99.99
Codice NACE	82.99
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	500.000,00
Addetti al 31/03/2020	76
Soci	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	5
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	10
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	58

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	6
5 Amministratori .....	7
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	9
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	9
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	15
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	16
10 Sedi secondarie ed unita' locali .....	20
11 Aggiornamento impresa .....	21

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	TRIESTE (TS) VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144
<b>Indirizzo PEC</b>	pts@cert.portoditriesteservizi.it
<b>Partita IVA</b>	01159270329
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	TS - 129117

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01159270329 Data di iscrizione: 27/02/2009 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 16/02/2009
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': A) SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI, SU INDICAZIONE E IN ACCORDO CON IL SOCIO UNICO, NECESSARI AL MANTENIMENTO E ALLA GESTIONE DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE DI ... L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' SOCIETARIA NEI CONFRONTI DEL SOCIO UNICO E GARANTISCE LA PIENA RISPONDEZZA DEI RISULTATI DELLE ATTIVITA' E DELLA GESTIONE SOCIETARIA ALLE FINALITA' DELLO STATUTO, AGLI OBIETTIVI, ALLE ... Gruppi societari
<b>Poteri da statuto</b>	
<b>Altri riferimenti statutari</b>	

## Estremi di costituzione

## iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01159270329  
del Registro delle Imprese VENEZIA GIULIA  
Data iscrizione: 27/02/2009

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 27/02/2009

## informazioni costitutive

Sigla della denominazione: PTS - S.R.L.  
Data atto di costituzione: 16/02/2009

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2070

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2009  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: organo monocratico

### forme amministrative

**consiglio di amministrazione** (in carica)

### collegio sindacale

Numero effettivi: 1

## Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':  
A) SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI, SU INDICAZIONE E IN ACCORDO CON IL SOCIO UNICO, NECESSARI AL MANTENIMENTO E ALLA GESTIONE DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE DI COMPETENZA IVI COMPRESSE QUELLE NELLE AREE A QUALSIASI TITOLO NELLA DISPONIBILITA' DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE";  
B) SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI CHE SI RENDESSERO NECESSARI PER LO SVILUPPO DEL PORTO E DELLE AREE DI COMPETENZA A FAVORE SIA DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" CHE DI TERZI NEL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE PREVISTI PER LE SOCIETA' IN HOUSE;  
A SOLO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA SOCIETA' SVOLGERA' PER CONTO "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" I SEGUENTI SERVIZI:  
A) GESTIONE DEI SERVIZI TELEFONICI, INFORMATICI E TELEMATICI, DI SUPPORTO INFORMATIVO E DI COMUNICAZIONE;  
B) GESTIONE DEI SERVIZI DI ILLUMINAZIONE, IVI COMPRENDENDOSI LA GESTIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E LE RELATIVE MANUTENZIONI;  
C) GESTIONE DEI SERVIZI IDRICI, IVI COMPRENDENDOSI LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO, DELLE CISTERNE E DELLA RETE IDRICA E RELATIVE MANUTENZIONI; FORNITURA IDRICA ALLE NAVI IN PORTO, AI CONCESSIONARI E AGLI UTENTI, INCLUSA LA GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE;  
D) PRESTAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI BENI E IMPIANTI TECNOLOGICI E PIU' IN GENERALE DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE (INTERNE ED ESTERNE) DI PROPRIETA' DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" O COMUNI A PIU' UTENTI PORTUALI;  
E) PRESTAZIONE DI SERVIZI AD ALTO CONTENUTO TECNICO E SCIENTIFICO, DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI SITI E DEL TERRITORIO RICADENTI NELL'AMBITO PORTUALE;  
F) PRESTAZIONE DI SERVIZI SPECIFICI COMMISSIONATI DALL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" A FAVORE DELLA STESSA.  
SU INDICAZIONE DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" LA SOCIETA' AVRA' INOLTRE LA FACOLTA' DI SVOLGERE OGNI ATTIVITA' DI STUDIO, RICERCA, ELABORAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTI DI MASSIMA E PROGETTI ESECUTIVI CORRELATI O CORRELABILI AD ATTIVITA' SVOLTE, O DA SVOLGERE IN AMBITO PORTUALE O COMUNQUE COLLEGATE ALL'OGGETTO SOCIALE.  
LA SOCIETA' SVOLGE I SERVIZI SU INDICAZIONE DEL SOCIO UNICO NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DI PERTINENZA DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO

ORIENTALE", SU INFRASTRUTTURE COMUNI, DI PROPRIETA' DELLA STESSA O COMUNQUE NELLA SUA DISPONIBILITA' A QUALSIASI TITOLO.

INOLTRE, LA SOCIETA' POTRA' OPERARE, LADDOVE NECESSARIO, PER ASSICURARE I SERVIZI PREDETTI IN TUTTE LE AREE DI PERTINENZA DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" O AD ESSA COLLEGATE ANCHE AI SENSI DELLA LETTERA F) DEL COMMA 4 DELL'ART. 6 DELLA LEGGE 84/94 COME MODIFICATA DAL D.LGS. 169/2016 E DAL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 13 LUGLIO 2017 PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 177 DEL 31 LUGLIO 2017.

IL CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI RELATIVE AI SERVIZI RESI DA PTS AD AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE SARA' COMMISURATO A UN EQUO RISTORO DEI COSTI SPECIFICI E DEI COSTI GENERALI SOSTENUTI DA PTS. NEL RISPETTO DEI PRESUPPOSTI PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE COSI' COME PRECISATI DALLA GIURISPRUDENZA NAZIONALE E COMUNITARIA:

A) L'ATTIVITA' GERARCHICA DI INDIRIZZO, PROGRAMMAZIONE, VIGILANZA E CONTROLLO DA PARTE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE SI ESPLICHERA' ATTRAVERSO IL PRESENTE STATUTO, I CONTRATTI DI SERVIZIO E L'EMANAZIONE DI DIRETTIVE DA PARTE DI "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE";

B) LA SOCIETA' E' DOTATA DI IDONEI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E COINVOLGIMENTO DEL SOCIO UNICO "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE";

C) LA SOCIETA' REALIZZA L'INTERA PROPRIA ATTIVITA' CON E PER CONTO DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE CHE LA CONTROLLA;

D) LA SOCIETA' INVIA AD AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE COPIA DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (O DETERMINE DELL'AMMINISTRATORE UNICO) E DELL'ASSEMBLEA;

E) LA SOCIETA' INVIA SEMESTRALMENTE AD AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE ED AL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' UNA RELAZIONE SULL'ANDAMENTO AZIENDALE;

F) ENTRO SESSANTA GIORNI DALL'INIZIO DI CIASCUN ESERCIZIO, LA SOCIETA' DEVE INVIARE AL SOCIO UNICO IL BUDGET ANNUALE, COMPRENDENTE SCELTE ED OBIETTIVI CHE SI INTENDONO PERSEGUIRE NELL'ESERCIZIO, UNITAMENTE ALLE LINEE DI SVILUPPO DELLE VARIE ATTIVITA'.

## Poteri

### poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' SOCIETARIA NEI CONFRONTI DEL SOCIO UNICO E GARANTISCE LA PIENA RISPONDEZZA DEI RISULTATI DELLE ATTIVITA' E DELLA GESTIONE SOCIETARIA ALLE FINALITA' DELLO STATUTO, AGLI OBIETTIVI, ALLE DIRETTIVE ED ALLE ISTRUZIONI DEFINITE DAL SOCIO UNICO.

FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DAL COMMA PRECEDENTE E DALL'ART. 9, COMMA 1, L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DI OGNI POTERE DAL SOCIO UNICO PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E PROVVEDE A TUTTO QUANTO NON SIA RISERVATO DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALLE DETERMINAZIONI DEL SOCIO UNICO.

SONO ALTRESI' DI COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO I POTERI E LE ATTRIBUZIONI RELATIVI A:

A) PROPOSTE ALL'APPROVAZIONE DEL SOCIO UNICO DI REGOLAMENTI INTERNI E DELLE NORME GENERALI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' SOCIALI;

B) PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEI RELATIVI ALLEGATI, NONCHE' DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE;

C) PREDISPOSIZIONE DI PROGRAMMI DI ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IN CONFORMITA' AGLI INDIRIZZI ED ALLE ISTRUZIONI DETTATE DAL SOCIO UNICO;

D) POTERI DI DIREZIONE DEL PERSONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ANCHE IN RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ALLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.

GLI AMMINISTRATORI DEVONO INVECE RICHIEDERE LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL SOCIO UNICO PER IL COMPIMENTO DELLE SEGUENTI OPERAZIONI:

A) SVILUPPO DI NUOVE ATTIVITA' E/O DI NUOVI SERVIZI E/O ACQUISIZIONE E/O DISMISSIONE DI ATTIVITA' O SERVIZI GIA' ESERCITATI;

B) ACQUISTI E/O ALIENAZIONI DI IMMOBILI, DI IMPIANTI, DI PARTECIPAZIONI, DI AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA;

C) RILASCIO DI GARANZIE SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

D) NOMINA DI UN AMMINISTRATORE DELEGATO;

E) CONFERIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALI IN ALTRE SOCIETA' O CONSORZI;

F) REGOLAMENTI SU ASSUNZIONI, ACQUISTI E FORNITURE, GARE E CONFERIMENTO DI INCARICHI E CONSULENZE DI QUALSIASI TIPO.

13.5 VALE PER L'ORGANO AMMINISTRATIVO LA PREVISIONE DELL'ART. 2476 C.C. IN

MERITO ALLA RESPONSABILITA' VERSO LA SOCIETA'.  
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO', NEI LIMITI DI LEGGE, ATTRIBUIRE DELEGHE DI GESTIONE A UN SOLO AMMINISTRATORE, SALVA L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE AL PRESIDENTE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA.  
GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ALL'ORGANO DI CONTROLLO CON LA PERIODICITA' STABILITA DALLO STESSO CONSIGLIO E IN OGNI CASO ALMENO OGNI SEI MESI.  
L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'.  
IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SE NOMINATO, NELL'AMBITO DEI POTERI ALLO STESSO DELEGATI.  
IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE SPETTA AL VICE PRESIDENTE, SE NOMINATO. LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE FA PIENA PROVA DI FRONTE AI TERZI DELL'ASSENZA O DELL'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.  
I PREDETTI LEGALI RAPPRESENTANTI POTRANNO CONFERIRE POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', PURE IN SEDE PROCESSUALE, ANCHE CON FACOLTA' DI SUBDELEGA.  
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITUTEORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.  
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE SPETTA AL LIQUIDATORE O AL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI LIQUIDATORI E AGLI EVENTUALI ALTRI COMPONENTI IL COLLEGIO DI LIQUIDAZIONE CON LE MODALITA' E I LIMITI STABILITI IN SEDE DI NOMINA.

## Altri riferimenti statutari

**clausole di recesso**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**clausole di gradimento**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**clausole di prelazione**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**modifica articoli dello statuto**

CON ATTO DEL 27/03/2012 SI MODIFICA IL 2 COMMA DELL'ART. 6 DELLO STATUTO SOCIALE (SOGGEZIONE AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO).

\*\*\*\*\*

CON ATTO DEL 17/12/2015 SI APPROVA IL NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE

\*\*\*\*\*

CON ATTO DEL 22/12/2016 SI MODIFICANO:

- IL CAPO I - PREAMBOLO DELLO STATUTO;

- GLI ARTT. 7.2, 9.2, 10.3, 11.1, 11.2, 14.2, 15.2, 15.3, 17.3, 18.1, 20.1, 24.1, 30, 31, 34.1, 36 E SI SI INTRODUCONO I NUOVI ARTT 18.6, 19, 35.

\*\*\*\*\*

CON ATTO PUBBLICO DI DATA 14/06/2018 DEL NOTAIO IN TRIESTE DOTT. GIORDANO TOMASO N.REP./RACC. 2658/1748 L'ASSEMBLEA DELIBERA LA TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' PER AZIONI IN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA ADOTTANDO UN NUOVO STATUTO

**gruppi societari**

IN DATA 27/02/2009 LA SOCIETA' HA ADEMPIUTO ALLA PUBBLICITA' DI CUI ALL'ART. 2497-BIS, 2 COMMA, COMUNICANDO LA PROPRIA SOGGEZIONE ALL'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' "AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE" (ORA "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE"), C.F. 00050540327

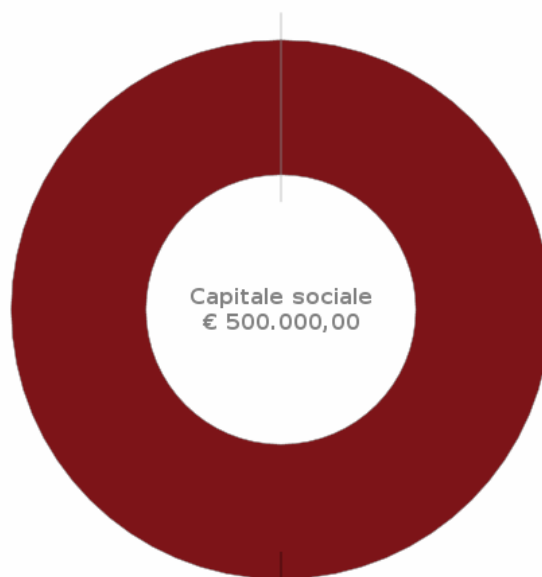
### 3 Capitale e strumenti finanziari

<b>Capitale sociale in Euro</b>	Deliberato:	500.000,00
	Sottoscritto:	500.000,00
	Versato:	500.000,00

**Conferimenti e benefici** INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

#### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/06/2018



AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE  
€ 500.000,00  
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE 00050540327	500.000,00	100 %	proprietà'

#### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/06/2018

pratica con atto del 14/06/2018

#### capitale sociale

Data deposito: 19/06/2018  
Data protocollo: 19/06/2018  
Numero protocollo: TS-2018-12273

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
500.000,00 Euro

#### Proprietà'

AUTORITA' DI SISTEMA  
PORTUALE DEL MARE ADRIATICO  
ORIENTALE

Quota di nominali: 500.000,00 Euro

Di cui versati: 500.000,00

Codice fiscale: 00050540327

Tipo di diritto: proprietà'

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

TRIESTE (TS) VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

## 5 Amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

MALUSA' UMBERTO

Rappresentante dell'impresa

**Consigliere**

MANZIN FRANCESCA

**Consigliere**

PETZ OLIVIERO

**Forma amministrativa adottata**  
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

### Elenco amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**  
**MALUSA' UMBERTO**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a TRIESTE (TS) il 25/06/1953  
Codice fiscale: ML5MRT53H25L424D  
ROMA (RM)  
LARGO DELL'OLGIATA 15 CAP 00123

*domicilio*

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 03/04/2019  
Data iscrizione: 06/05/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Nominato con atto del 03/04/2019  
Data iscrizione: 06/05/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*poteri*

I. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' IN OGNI ATTO NEGOZIALE ED IN GIUDIZIO, SIA PER GLI ATTI PROPRI CHE PER QUELLI DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN QUANTO OGGETTO DI RISERVA AL CONSIGLIO STESSO;  
II. I POTERI DI INDIRIZZO, SUPERVISIONE E CONTROLLO SULL'ORDINARIO FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' ASSICURANDO L'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAGLI STESSI;  
III. IL POTERE DI ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA', PROPONENDO OGNI INIZIATIVA IDONEA A SVILUPPARE L'ATTIVITA' PROMOZIONALE DELLA SOCIETA';  
IV. IL POTERE DI CURARE I RAPPORTI CON ENTI, SOGGETTI ESTERNI E MEDIA, PER FATTI ED ATTIVITA' CHE SIANO DI INTERESSE DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATE E CONCORDATE CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
V. I POTERI DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', SINO ALL'IMPORTO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00), ED IN PARTICOLARE:  
1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI I PUBBLICI UFFICI, GLI ENTI PUBBLICI ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE L'ELENCAZIONE SIA TASSATIVA, GLI ENTI LOCALI, LE CIRCOSCRIZIONI DOGANALI, LE AUTORITA' PORTUALI E MARITTIME E COLORO CHE AGISCONO PER LO STATO;  
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE BANCHE, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, RICHIEDERE E RITIRARE DENARO, CONTI, TITOLI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE, FIRMARE LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI DI QUIETANZA E DI ESONERO DA RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO O ATTO CON I SUDDETTI ORGANISMI, NONCHE' TRARRE ASSEGNI E FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ANCHE PER L'UTILIZZO DI SOMME ALLO SCOPERTO. TUTTO SEMPRE

NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';

3. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE I CUI POTERI SONO RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
4. ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;
5. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI NOLEGGIO E/O LOCAZIONE FINANZIARIA O NEGOZI AD ESSI ASSIMILABILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;
6. STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI E/O QUALSIASI ATTO O NEGOZIO DI CARATTERE FINANZIARIO NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE CINQUE ANNI, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE;
7. PROMUOVERE LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';
8. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;
9. RITIRARE MERCI PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;
10. GIRARE ED INCASSARE ASSEgni BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;
11. APRIRE, UTILIZZARE E CHIUDERE CONTI CORRENTI SU BANCHE ITALIANE E STRANIERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, COMPRESO L'UTILIZZO DI CREDITO DI FIDO CONCESSI DA ISTITUTI DI CREDITO;
12. EMETTERE ASSEgni BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO;
13. ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA;

VI. IL POTERE DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI PROVVEDIMENTO PER CASI DI URGENZA, PERICOLO E SICUREZZA, ANCHE SE ECCEdENTE I PROPRI POTERI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUANTO PRIMA E COMUNQUE NON OLTRE LA PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA;

VII. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO AVANTI AI GIUDICI DI OGNI ORDINE, GRADO E GIURISDIZIONE, SIA CIVILE CHE PENALE CHE AMMINISTRATIVA O TRIBUTARIA. ALLO SCOPO GLI E' CONFERITO IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI CONCEDENDO LORO, O RISERVANDO ESPLICITAMENTE A SE', IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE NONCHE' DI FARE ED ACCETTARE RINUNZIE SUI DIRITTI OGGETTO DI CONTROVERSIA, SALVA LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO OVE CIO' AVVENGA IN MATERIA ALLO STESSO RISERVATO. SIMILMENTE GLI E' CONFERITO IL POTERE DI COMPROMETTERE IN ARBITRATI LE VERTENZE RIGUARDANTI LA SOCIETA', NOMINANDO ARBITRI, SOTTOSCRIVENDO LADDOVE NECESSARIO, CLAUSOLE COMPROMISSORIE O COMPROMESSI ARBITRALI SIA RITUALI CHE IRRITUALI, ADERENDO O MENO AI REGOLAMENTI ARBITRALI DELL'UNA O DELL'ALTRA CAMERA ARBITRALE PURCHE' ISTITUITA PER LEGGE;

VIII. RISPONDERE PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'INTERROGATORIO LIBERO PREVISTO DALL'ART. 183 C.P.C. O A QUELLO FORMALE E COMUNQUE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ALTRA OCCASIONE IN CUI IL CODICE DI RITO E/O LE LEGGI SPECIALI TENGANO NECESSARIA LA RAPPRESENTANZA FORMALE DELLA PARTE ANCHE AI FINI DELLA CONCILIAZIONE.

**Consigliere**

**MANZIN FRANCESCA**

*domicilio*

*carica*

Nata a TRIESTE (TS) il 28/04/1982  
Codice fiscale: MNZFNC82D68L424J  
TRIESTE (TS)  
VIA BELLOSQUARDO 1 CAP 34123

**consigliere**

Nominato con atto del 03/04/2019  
Data iscrizione: 06/05/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

**Consigliere**

**PETZ OLIVIERO**

*domicilio*

Nato a TRIESTE (TS) il 07/02/1969  
Codice fiscale: PTZLVR69B07L424Z  
TRIESTE (TS)  
VIA DI SCORCOLA 1/03 CAP 34134



*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 03/04/2019

Data iscrizione: 06/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

**Sindaco**

**GRABERI GIANPAOLO**

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

**Sindaco**

**GRABERI GIANPAOLO**

*domicilio*

Nato a UDINE (UD) il 22/04/1964

Codice fiscale: GRBGPL64D22L483Q

UDINE (UD)

VIALE PALMANOVA 73/R CAP 33100

*carica*

**sindaco**

Nominato con atto del 23/05/2018

Data iscrizione: 25/06/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

*registro revisori legali*

Numero: G.U. 14

Data: 18/02/2000

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

## 7 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Socio Unico**

**AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE**

**Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008**

**MARCHI PAOLO**

**Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008**

**CICCARELLI LORENZO DOMENICO**

**Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008**

**BUZZAI STEFANO**

**Procuratore**

**RIZZI FABIO**

**Socio Unico**

**AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE**

*sede*

Codice fiscale 00050540327

TRIESTE (TS)

VIA VON BRUCK 3 CAP 34100

*carica*

**Preposto Alla Gestione  
Tecnica Ai Sensi D.m.  
37/2008**

**MARCHI PAOLO**

*domicilio*

*carica*

*riconoscimento requisiti tecnico-  
professionali D.M. 37/2008*

**Preposto Alla Gestione  
Tecnica Ai Sensi D.m.  
37/2008**

**CICCARELLI LORENZO  
DOMENICO**

*domicilio*

*carica*

*riconoscimento requisiti tecnico-  
professionali D.M. 37/2008*

**Preposto Alla Gestione  
Tecnica Ai Sensi D.m.  
37/2008**

**BUZZAI STEFANO**

*domicilio*

*carica*

*riconoscimento requisiti tecnico-  
professionali D.M. 37/2008*

**socio unico**

Nominato con atto del 27/02/2009

Data iscrizione: 02/03/2009

Nato a TRIESTE (TS) il 16/03/1965

Codice fiscale: MRCPLA65C16L424B

TRIESTE (TS)

VICOLO DELLA SALVIA 4 CAP 34146

**preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008**

Nominato il 18/12/2013

Durata in carica: fino alla revoca

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E, G

Limitatamente a lettera g) limitata agli impianti ad acqua

Del 14/01/2014

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Nato a TRIESTE (TS) il 25/02/1983

Codice fiscale: CCCLNZ83B25L424G

TRIESTE (TS)

VIA DELLO SCOGLIO 4 CAP 34127

**preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008**

Nominato il 04/11/2019

Durata in carica: fino alla revoca

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, G

Limitatamente a lett. a) limitatamente a impianti energia elettrica nonche' gli impianti per  
automazione di porte, cancelli e barriere  
rilevazione di gas di fumo e incendio  
lett. g) limitatamente a

Del 22/11/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Nato a TRIESTE (TS) il 31/03/1976

Codice fiscale: BZZSFN76C31L424Y

TRIESTE (TS)

VIA DEL BIANCOSPINO 18 CAP 34151

**preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008**

Nominato il 18/12/2019

Durata in carica: fino alla revoca

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A

Del 18/12/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Procuratore**  
**RIZZI FABIO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a TRIESTE (TS) il 18/07/1957  
Codice fiscale: RZZFBA57L18L424G  
TRIESTE (TS)  
VIA DEL LAZZARETTO VECCHIO 10 CAP 34123

**procuratore**

Nominato con atto del 26/02/2020

Data iscrizione: 09/03/2020

Durata in carica: fino alla revoca

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA DI DATA 26/02/2020 REP. 4602/3083 DEL NOTAIO AVV. TOMASO GIORDANO:  
AFFINCHE' NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' - NOMINANDO E COSTITUENDO AD OGNI EFFETTO, PER QUANTO OCCORRER POSSA, IL MEDESIMO DOTT. FABIO RIZZI, QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', CON DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 4 APRILE 2008, N. 81, AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ABBAIA A PROVVEDERE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI - CON TUTTO CIO' CHE ESSI COMPORTANO SUL PIANO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ADOZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA - DERIVANTI DALLE NORME GIURIDICHE SULL'IGIENE DEL LAVORO E SULLA PREVENZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI, SULLA SICUREZZA DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E, IN GENERE, SULLA SICUREZZA E SALUBRITA' DELLE SITUAZIONI DI VITA NEGLI STABILIMENTI E NELLE AREE IN CUI VIENE ESERCITATA L'ATTIVITA' AZIENDALE, IVI COMPRESI, IN PARTICOLARE, GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 18 DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E S.M.I., SICCHE', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL DELEGATO DOVRA' QUINDI:  
1. DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, ED IN PARTICOLARE, DAL D. LGS. 81/08, OVVERO NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE;  
2. ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER:  
- ACCERTARE CHE TUTTI I LAVORATORI CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' AGLI STESSI, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI;  
- AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE;  
- IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROL-LARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE;  
- ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI LUOGHI DI LAVORO ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE AN-TINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI;  
- ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONE DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE;  
- MANTENERE I CONTATTI, CURARE GLI ADEMPIMENTI, SVOLGERE OGNI PRATICA NECESSARIA NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI ASSICURATIVI, PUBBLICI E PRIVATI, DEGLI ENTI DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI CONTROLLO (INAIL, D.P.L., A.S.L., ETC.) RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER QUANTO OCCORRA CON FACOLTA' ALL'UOPO DI DELEGARE DI VOLTA IN VOLTA ALTRI DIPENDENTI;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE;  
3. DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D.LGS. 81/08 CHE QUI DI SE-GUITO SI SINTETIZZANO:  
- PROGRAMMARE LA PREVENZIONE MIRANDO AD UN COMPLESSO CHE INTEGRA IN MODO COERENTE NELLA PREVENZIONE LE CONDIZIONI TECNICHE PRODUTTIVE DELL'AZIENDA NONCHE' L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;  
- ELIMINARE I RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LA LORO RIDUZIONE AL MINIMO IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISISTE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO;  
- RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA

DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;

- RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE;
- SOSTITUIRE CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E', O E' MENO PERICOLOSO;
- LIMITARE AL MINIMO IL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, O CHE POSSONO ESSERE, ESPOSTI AL RISCHIO;
- LIMITARE L'UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI, SUI LUOGHI DI LAVORO;
- DARE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
- ALLONTANARE IL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI LA SUA PERSONA E ADIBIRLO, OVE POSSIBILE, AD ALTRA MANSIONE;
- FORNIRE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;
- PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E LA CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, ANCHE ATTRA-VERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI CONDOTTA E DI BUONE PRASSI;
- PREDISPORRE SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA;
- EFFETTUARE LA REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALL'INDICAZIONE DEI FABBRICANTI;
- TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA, NELL'AFFIDARE I COMPITI AGLI STESSI;
- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
- PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO AD-DESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D.LGS. 81/08;
- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 43 DEL D.LGS. 81/08. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;
- NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 19

(OBBLIGHI DEL PREPOSTO), 20 (OBBLIGHI DEI LAVORATORI), 22 (OBBLIGHI DEI PROGETTISTI), 23 (OBBLIGHI DEI FAB-BRICANTI E DEI FORNITORI), 24 (OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI) E 25 (OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE) DEL D.LGS. 81/08;

- VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;
- FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA';
- COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;
- COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCA-MENTE CON GLI APPALTATORI E SUBAPPALTATORI ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;
- ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI IN-TERFERENZA (DUVRI) DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3 DEL D.LGS. 81/08, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ART. 53, COMMA 5 DELLO STESSO DECRETO E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARE TEMPESTIVA-MENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- ADOTTARE LE MISURE CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALL'ALLEGATO XIII PRESCRIZIONI DI SICUREZZA E DI SALUTE PER LA LOGISTICA DI CANTIERE DEL D.LGS. 81/08;
- CURARE LA DISPOSIZIONE O L'ACCATASTAMENTO DI MATERIALI O ATTREZZATURE IN MODO DA EVITARNE IL CROLLO O IL RIBALTAMENTO;
- CURARE LA PROTEZIONE DEI LAVORATORI CONTRO LE INFLUENZE ATMOSFERICHE CHE POSSONO COMPROMETTERE LA LORO SICUREZZA E LA LORO SALUTE.

AL DELEGATO VIENE ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI DELEGARE A PERSONE ED A STRUTTURE DALLO STESSO DIPENDENTI COMPITI RELATIVI ALLA MATERIA DI CUI SOPRA. S'INTENDE CHE IL DELEGATO E' CHIAMATO AD ESERCITARE TALE FACOLTA' LIBERAMENTE AVUTO, PERALTRIO, RIGUARDO ALLA CIRCOSTANZA CHE SI TRATTI DI PERSONE E STRUTTURE DI COMPROVATA ED ADEGUATA CAPACITA', ESPERIENZA, ATTITUDINI E CONOSCENZE PROFESSIONALI.

SI PORTA ALL'ATTENZIONE DEL DELEGATO L'ESTREMA DELICATEZZA DEI COMPITI DI CUI SOPRA, TENUTO CONTO SIA DELLA MATERIA CUI ESSI INERISCONO SIA DEL FATTO CHE IL DELEGATO E' CHIAMATO A PRENDERE LE DECISIONI CHE RIGUARDANO I COMPITI MEDESIMI IN TOTALE AUTONOMIA E SOTTO LA SUA TOTALE ED ESCLUSIVA RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE.

IL DELEGATO PUO', PERTANTO, ESERCITARE I POTERI DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE, NONCHE' DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', PER ADOTTARE OGNI MISURA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEL LAVORO STABILITA DA NORME GIURIDICHE, PROVVEDENDO DIRETTAMENTE ED AUTONOMAMENTE ALLE SPESE RELATIVE ALL'ADOZIONE DI TALI MISURE, CON L'UNICO ONERE, DI NOTIFICARE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE LE SPESE CHE SUPERINO, O SI PREVEDE CHE SUPERINO, IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO (70.000,00 SETTANTAMILA/00) ANNUI.

INOLTRE IL DELEGATO POTRA' STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI PER L'ACQUISIZIONE DI MATERIALI, SERVIZI, LAVORI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER PORRE IN ATTO TUTTE LE MISURE IDONEE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, LA TUTELA DELLA SALUTE, DELL'AMBIENTE - INTERNO ED ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE - E DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DEL POTERE DI SPESA, E QUINDI IN DEROGA A QUANTO SOPRA, NEI CASI DI URGENZA E/O EMERGENZA PER LE NECESSITA' CONSEGUENTI ALL'OTTEMPERANZA DELLE NORME DI LEGGE E DI BUONA TECNICA CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE - INTERNO E ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO - DI INCOLUMITA' PUBBLICA. IN TALE CASO IL DELEGATO SARA' TENUTO AD ELABORARE E A TRASMETTERE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, CON LA MASSIMA URGENZA, UNA RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA SULLE NECESSITA' INTERVENUTE E LE SOLUZIONI ADOTTATE.

OLTRE A QUANTO PREVISTO NEI CASI DI URGENZA E/O EMERGENZA DI CUI SOPRA, OVE LE PROCEDURE AZIENDALI ORDINARIE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, LAVORI E SERVIZI ATTINENTI ALLA SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE - INTERNO E ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE - E ALLA INCOLUMITA' PUBBLICA NON CONSENTANO DI RISPETTARE I TEMPI E LA QUALITA' DEGLI INTERVENTI, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE LA SOCIETA' IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI ORDINARIE, NELL'AMBITO DEI POTERI DI SPESA CONFERITI, ANCHE PER GLI INTERVENTI ORDINARI. IL DELEGATO SARA' TENUTO AD ELABORARE E A TRASMETTERE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, CON LA MASSIMA URGENZA, ANCHE IN QUESTO CASO, UNA RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA SULLE NECESSITA' INTERVENUTE E LE SOLUZIONI ADOTTATE.

\* \* \*

IL SOTTOSCRITTO DOTT. FABIO RIZZI (DELEGATO), CONSAPEVOLE DEL-LA

RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE CHE SI ASSUME, DICHIARA DI ACCETTARE L'INCARICO DI CUI AL SUO ATTO IN RELAZIONE A TUTTO QUANTO IN ESSO CONTENUTO.

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA DI DATA 26/02/2020 REP. 4599/3080 DEL NOTAIO AVV. TOMASO GIORDANO:

CON I SEGUENTI OBIETTIVI, RESPONSABILITA', PRINCIPALI ATTIVITA' E POTERI, DA PERSEGUIRSI NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO: OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

I. RESPONSABILITA' OPERATIVA E DI GESTIONE DELLA SOCIETA', AT-TRAVERSO IL COORDINAMENTO, IL COINVOLGIMENTO E LA GUIDA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DI QUANTO STABILITO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;  
II. ATTUARE LE STRATEGIE ATTE AD ASSICURARE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NEL BUDGET DI ESERCIZIO O DI QUELLO DI MEDIO TERMINE, OVVERO QUELLI DI VOLTA IN VOLTA ASSEGNATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;  
ATTIVITA'

III. PARTECIPARE ALL'INDIVIDUAZIONE ED ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE LINEE STRATEGICHE DELLA SOCIETA';

IV. ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE LINEE DEFINITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

V. CURARE I RAPPORTI CON ENTI, SOGGETTI ESTERNI E MEDIA, PER FATTI ED ATTIVITA' CHE SIANO DI INTERESSE DELLA SOCIETA';

VI. CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT (SECONDO LE CADENZE CHE VERRANNO DEFINITE) PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE, SIA PER L'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', SIA PER QUANTO RIGUARDA L'USO DELLE DELEGHE;

VII. CURARE I RAPPORTI CON IL PERSONALE;

VIII. ASSISTERE L'ORGANO AMMINISTRATIVO NEI RAPPORTI CON IL SOCIO UNICO IN RELAZIONE ALLA QUALIFICA DI SOCIETA' IN HOUSE DI PTS E DEL CONSEGUENTE CONTROLLO ANALOGO DA PARTE DELLA MEDESIMA.

POTERI

IX. POTERI DI ORDINARIA E QUOTIDIANA GESTIONE DELLA SOCIETA' NELL'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI;

X. SOVRINTENDERE GERARCHICAMENTE A TUTTO IL PERSONALE, PROVVEDENDO ALL'ATTRIBUZIONE DI MANSIONI, COMPITI ED INCARICHI CON POTERE DI APPLICARE LE SANZIONI DISCIPLINARI DI OGNI ORDINE E GRADO;

XI. PROPORRE ED ATTUARE INIZIATIVE ATTE A MANTENERE ALTO IL LIVELLO DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' E CONSEGUENTEMENTE, IL LIVELLO DEL SERVIZIO OFFERTO ALLA CLIENTELA;

XII. COORDINARE L'ATTIVITA' DEI PROPRI COLLABORATORI, ATTUANDO UN SISTEMA DI COINVOLGIMENTO ALL'INTERNO DELLE SINGOLE AREE/UFFICI E DI RAPPORTI INTERFUNZIONALI FRA GLI STESSI, CON LO SCOPO DI OTTENERE LA MIGLIORE COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE STABILITE;

XIII. FORMULARE PROPOSTE CIRCA IL MIGLIORE UTILIZZO DELLE FUNZIONI DI PERTINENZA DELLA SOCIETA';

XIV. FORMULARE PROPOSTE AVENTI AD OGGETTO LE LINEE GUIDA DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

XV. CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN RAPPORTO ECONOMICO FINANZIARIO SINTETICO (SECONDO I CRITERI CHE IN SEGUITO VERRANNO DEFINITI) PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE E, OVE ESISTENTE, IL CDA;

XVI. SEGNALARE CON TEMPESTIVITA' OGNI ATTO O FATTO CHE POSSA INCIDERE NEGATIVAMENTE SUI RISULTATI DI GESTIONE E DI IMMAGINE DELLA SOCIETA';

XVII. FERMO IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DEI REGOLAMENTI DEL SOCIO E DELLA SOCIETA' IN TEMA DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE ED INCARICHI PROFESSIONALI DI STUDIO E CONSULENZA, COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', E PERTANTO DISPORRE ANCHE PAGAMENTI CON FIRMA SINGOLA, SINO ALL'IMPORTO DI EURO 75.000,00 (SETTANTA-CINQUEMILA/00), FATTA ECCEZIONE PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI, INCLUSI I COMPENSI ALLE SOCIETA' INTERINALI, PER I QUALI NON SUSSISTE ALCUN LIMITE DI IMPORTO, IN OSSEQUIO CON GLI ATTI DI INDIRIZZO APPROVATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, ED IN PARTICOLARE:

A. ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;

B. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;

C. STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI O NEGOZI DI CARATTERE FINANZIARIO NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE A DUE ANNI,

ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE;  
D. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE QUELLA DIRETTA A TERZI;  
E. RITIRARE MERCI E PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;  
F. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE IMPRESE DI TRASPORTO FERROVIARIO CON IL POTERE DI EFFETTUARE SVINCOLI E SPEDIZIONI CON REGOLAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI FUNZIONANTI PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE;  
XVIII. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VA-GLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;  
XIX. EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA.  
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.  
LE SPESE DEL PRESENTE ATTO E CONSEGUENTI SONO A CARICO DELLA SOCIETA'.

## 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
affitto/comodato	19/12/2018	TS-2018-24222	SEGNALETICA STRA[...] C.F. 01042430320	PORTO DI TRIESTE[...] C.F. 01159270329
proroga affitto di azienda	13/11/2019	TS-2019-21739	SEGNALETICA STRA[...] C.F. 01042430320	PORTO DI TRIESTE[...] C.F. 01159270329

### Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	08/10/2009	PORTO VECCHIO S.R.L. C.F. 00992520320
Fusione mediante incorporazione di	13/10/2009	PORTO VECCHIO S.R.L. C.F. 00992520320

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

#### affitto/comodato

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 19/12/2018                      Data deposito: 24/12/2018  
Data protocollo: 24/12/2018              Numero protocollo: TS-2018-24222  
Notaio: GIORDANO TOMASO  
Numero repertorio: 3262/2155  
Cedente: **SEGNALETICA STRADALE TRIESTINA S.A.S. DI CASTELLUCCI CLAUDIO**  
Codice fiscale: 01042430320  
Cessionario: **PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.**  
Codice fiscale: 01159270329

#### proroga affitto di azienda

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 13/11/2019                      Data deposito: 20/11/2019  
Data protocollo: 20/11/2019              Numero protocollo: TS-2019-21739  
Notaio: GIORDANO TOMASO  
Numero repertorio: 4260/2864  
Cedente: **SEGNALETICA STRADALE TRIESTINA S.A.S. DI CASTELLUCCI CLAUDIO**  
Codice fiscale: 01042430320  
Cessionario: **PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.**  
Codice fiscale: 01159270329

## Fusioni, scissioni

### progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

*estremi della pratica*

**PORTO VECCHIO S.R.L.**  
Codice fiscale: 00992520320  
Sede: TRIESTE  
Data iscrizione: 12/10/2009  
Data atto: 08/10/2009

### fusione mediante incorporazione di

*estremi della pratica*

**PORTO VECCHIO S.R.L.**  
Codice fiscale: 00992520320  
Sede: TRIESTE  
Data iscrizione: 21/10/2009  
Data modifica: 05/01/2010  
Data delibera: 13/10/2009  
Data atto di esecuzione: 01/01/2010

## 9 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	76
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	27/03/2009
<b>Attività prevalente</b>	ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE NCA - ULTERIORI SPECIFICHE: SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

## Attività

### inizio attività *(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 27/03/2009

### attività prevalente esercitata dall'impresa

ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE NCA - ULTERIORI SPECIFICHE:  
SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

### Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente *(classificazione desunta dall'attività dichiarata)*

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

### attività esercitata nella sede legale

ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE NCA - ULTERIORI SPECIFICHE:  
SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

### attività secondaria esercitata nella sede legale

DAL 22/04/2010 ELABORAZIONE, PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE.  
DAL 18/12/2013 VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE,  
AMPLIAMENTO, PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI  
APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:  
C) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO E DI  
REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE  
DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENSE, E DI VENTILAZIONE DEI LOCALI;  
D) IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;  
E) IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS DI QUALSIASI TIPO,  
COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E VENTILAZIONE  
ED AERAZIONE DEI LOCALI;  
G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE IMPIANTI AD ACQUA.  
DAL 14/12/2016, VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE,  
AMPLIAMENTO PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI  
APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:  
A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE,  
UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE  
ATMOSFERICHE, NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E



**classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**  
*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

BARRIERE.  
DAL 01/08/2018 FORNITURA DI SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E DI  
COMUNICAZIONE, ELABORAZIONE, PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE.  
DAL 02/01/2019, LAVORI IN AMBITO PORTUALE DI VERNICIATURA DELLA SEGNALETICA  
ORIZZONTALE E DI ALTRI SEGNALI, CARTELLI SEGNALETICI STRADALI NON LUMINOSI E  
SIMILI.

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca  
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 61 - telecomunicazioni  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 27/03/2009

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 27/03/2009

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di  
condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere  
di costruzione  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 18/12/2013

Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa  
manutenzione e riparazione)  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 18/12/2013

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli  
integrati (inclusa manutenzione e riparazione)  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 18/12/2013

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di  
costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.03 - installazione impianti di illuminazione stradale e dispositivi elettrici di  
segnalazione, illuminazione delle piste degli aeroporti (inclusa manutenzione e  
riparazione)  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca  
Importanza: secondaria Registro Imprese

**denuncia attività**

Segnalazione certificata di inizio attività'  
in data 18/12/2019  
presentata presso camera di commercio

**Addetti**  
*(elaborazione da fonte INPS)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020  
(Dati rilevati al 31/03/2020)

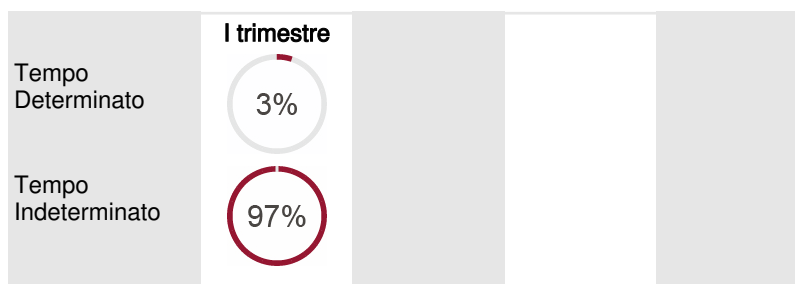
## Distribuzione dipendenti

	I trimestre			
Dipendenti	76			
Indipendenti	0			
Totale	76			

	I trimestre			
Collaboratori	2			

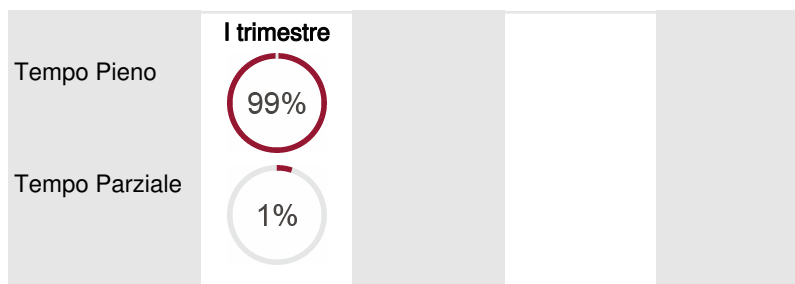
### Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2020)



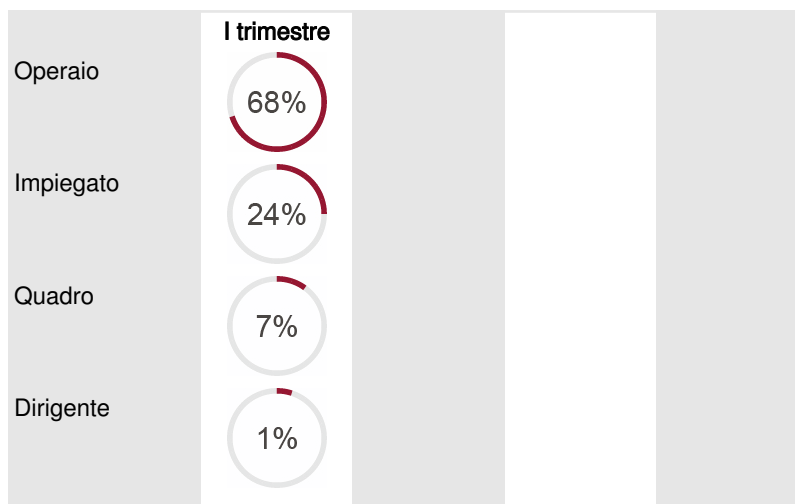
### Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2020)



### Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2020)



**Addetti nel comune di TRIESTE (TS)**

*Sede e Unità locali: 2*

	I trimestre		
Dipendenti	76		
Indipendenti	0		
Totale	76		

**Albi e Ruoli**

**Albo Nazionale Gestori Ambientali**

*(fonte Ministero dell'Ambiente)*

Numero iscrizione: TS/005170  
Iscritta nella sezione di: TRIESTE  
Data cancellazione: 04/05/2016

**Registro Nazionale Gas Fluorurati ad effetto serra limitatamente al Reg. (UE) 2015/2067 e Reg. (CE) n. 304/2008**

*(fonte Ministero dell'Ambiente)*

Iscrizione nel registro di: TRIESTE  
Data iscrizione: 24/11/2016

Numero certificato: 212957-2017-aq-ita-accredia

Attività: attività di install., riparaz., manuten., assist. o smantellamento apparecchiature fisse refrigerazione, condizionamento d'aria, pompe di calore fisse contenenti gas fluorurati ad effetto serra (art.8, com.1 dpr 146/2018) ai sensi reg. di esec. (ue) 2015/2067

Data emissione: 19/12/2016

Data scadenza: 18/12/2021

Stato: Valido

**Abilitazioni**

**abilitazioni per gli impianti D.M. 37/2008**

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Limitatamente a: lett. a) limitatamente a "impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere"

Provincia: TS

Data accertamento: 22/11/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera B

impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere

Provincia: TS

Data accertamento: 18/12/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera C

impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: TS

Data accertamento: 14/01/2014

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

4) Lettera D  
impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie  
Provincia: TS  
Data accertamento: 14/01/2014  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

5) Lettera E  
impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali  
Provincia: TS  
Data accertamento: 14/01/2014  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

6) Lettera G  
impianti di protezione antincendio  
Limitatamente a: lett. g) impianti di protezione antincendio limitatamente ad impianti ad acqua  
Provincia: TS  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

## 10 Sedi secondarie ed unita' locali

<b>Unita' Locale n. TS/2</b>	<b>OFF. ELETTRICA-RADICE MOLO VII SNC TRIESTE (TS) CAP 34123</b>
<b>Unita' Locale n. GO/1</b>	<b>VIA TERME ROMANE 5 MONFALCONE (GO) CAP 34074</b>

### Unita' Locale n. TS/2

*indirizzo*

*Attività esercitata*

*Attività secondaria esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Sede Operativa

Data apertura: 21/05/2012

TRIESTE (TS)

OFF. ELETTRICA-RADICE MOLO VII SNC CAP 34123

PUNTO FRANCO NUOVO

DAL 01/08/2018 ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO, PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:

C) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO E DI REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPRESSE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENSAZIONI, E DI VENTILAZIONE DEI LOCALI;

D) IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;

E) IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS DI QUALSIASI TIPO, COMPRESSE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI;

G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE IMPIANTI AD ACQUA.

VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:

A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE;

B) IMPIANTI RADIOTELEVISIVI, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI ELETTRONICI IN GENERE;

G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE A RILEVAZIONE DI GAS, DI FUMO E D'INCENDIO.

DAL 01/08/2018 FORNITURA DI SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI, E DI COMUNICAZIONE, ELABORAZIONE, PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE.

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 61 - telecomunicazioni

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: secondaria Registro Imprese

## Unita' Locale n. GO/1

*indirizzo*

### estremi di iscrizione

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007*

*dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività dichiarata)*

Ufficio

Data apertura: 26/09/2018

MONFALCONE (GO)

VIA TERME ROMANE 5 CAP 34074

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GO - 203734

ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE

Codice: 52.22.09 - altre attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua

Importanza: primaria Registro Imprese

## 11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

20/08/2020