

**SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER N. 1 POSIZIONE DI ADDETTO
UFFICIO GARE E ACQUISTI.**

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.

VISTO

Il Decreto Legislativo del 19.08.2016 n. 175, e successive modifiche ed integrazioni “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, che all’art. 19 comma 2 prevede che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e che, in caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTO PERTANTO

Il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n.165, e successive modifiche ed integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, che all’art. 35 comma 3 individua i principi ai quali le pubbliche amministrazioni si devono conformare nelle procedure di reclutamento;

PRESO ATTO

Del regolamento di Porto di Trieste Servizi S.r.l. per l’assunzione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/03/2020;

VISTO ALTRESÌ

Il Decreto Legislativo del 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento di uomini e donne;

LETTO

Il Decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000 n. 445, recante “Il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

LETTO ALTRESÌ

Il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione dei dati personali;

CONSIDERATO

Il decreto Legislativo del 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge del 06.08.2008 n. 133, recante “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria”;

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



TENUTO CONTO

Del Decreto del Presidente della Repubblica del 09.05.1994 n. 487, recante “Titoli di preferenza a parità di merito”;

TENUTO ANCHE CONTO

Del vigente c.c.n.l dei lavoratori dei porti;

RISCONTRATA

Per le vie brevi presso l'ufficio del personale l'assenza di dipendenti interni muniti della specifica esperienza professionale e dei requisiti richiesti dal presente bando, coerentemente con l'art. 4, penultimo periodo, del vigente CCNL Porti il quale prevede che “Per la copertura dei posti disponibili o resisi vacanti o determinati da particolari esigenze organizzative, l'azienda/ Ente prima di procedere ad assunzioni, valuterà se all'interno dell'organico esistano esperienze professionali coerenti con la posizione da ricoprire, con particolare riguardo a quelle maturate dal lavoratore nel settore specifico, riservandosi la scelta definitiva tra i suddetti lavoratori, ovvero il ricorso a risorse esterne”;

VALUTATA

La necessità di disporre di personale che qualificato che possa svolgere le attività di cui all'articolo 2;

DELIBERA

L'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle considerazioni che precedono, per la copertura di n. 1 posizione di addetto ufficio gare e acquisti.

1. TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

Rapporto di lavoro a tempo determinato, della durata di 12 mesi. Il trattamento normativo ed economico è quello previsto dal c.c.n.l. dei lavoratori dei porti. Qualifica: addetto 3° livello.

2. FUNZIONI / ATTIVITÀ

La risorsa dovrà gestire l'attività amministrativa legata a tutte le fasi relative ad una procedura di affidamento (gara) ed alla fase di esecuzione di contratti pubblici (appalti e concessioni) di fornitura di beni e servizi e lavori. Nello specifico:

- Collabora alla fase di programmazione delle necessità societarie;
- Individua, ricerca e monitora il mercato;
- Predisporre la documentazione amministrativa e/o tecnica necessaria per lo sviluppo e la gestione delle procedure di gara interfacciandosi con tutti gli uffici coinvolti;
- Analizza gli atti di gara (bando, disciplinare, capitolato speciale, chiarimenti, ecc.) e, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione e la convenienza del contratto, redige il capitolato tecnico-amministrativo da inserire nell'offerta;
- Gestisce le procedure di gara sui portali MePA ed eAppaltiFVG o su altre piattaforme o, eventualmente, in via cartacea;
- Si occupa della gestione contrattuale ed amministrativa degli affidamenti;
- Gestisce i processi di acquisto;
- Gestisce quanto necessario nella fase di esecuzione del contratto e verifica della correttezza degli adempimenti.

3. REQUISITI RICHIESTI

Requisiti generali

- Essere in possesso della Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E), ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione

Europea, o, quali cittadini di paesi terzi, di regolare permesso di soggiorno per lavoro. I cittadini di altro stato membro dell'Unione Europea devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Aver regolarmente assolto gli obblighi di leva per i soggetti tenuti;
- Aver dichiarato eventuali rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di PTS S.r.l. e /o di soci PTS S.r.l. e/o società ad essa collegate;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con PTS o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento;
- Non essere decaduto da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso della patente di guida della categoria B in corso di validità; all'atto dell'assunzione, pena di esclusione, il candidato deve essere in possesso del titolo di guida non oggetto di revisione, revoca, ritiro o sospensione;
- Disponibilità immediata ad assumere l'impiego;
- Essere in possesso del diploma di scuola superiore.

Requisiti specifici:

- Ottima conoscenza della piattaforma ANAC
- Ottima conoscenza dei processi di acquisto servizi/forniture/lavori ex D.lgs. 50/2016 e norme correlate, nonché delle collegate linee guida ANAC
- Ottime competenze informatiche (pacchetto office)
- Ottima conoscenza del portale MePA, eAppaltiFVG o altre piattaforme;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione della presente selezione e confermati al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

4. TITOLI

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di **20 punti**, con la seguente valutazione:

1. Laurea di primo livello in discipline economico/giuridiche: **punti 3**;
2. Laurea magistrale o di vecchio ordinamento in discipline economico/giuridiche: **punti 5**;
3. Comprovata esperienza nelle attività di cui all'articolo 2 presso enti pubblici o operatori economici privati o società a partecipazione o controllo pubblico: **fino ad un massimo di 10 punti** così attribuiti: **un punto per ogni annualità**;
4. Formazione specifica nel profilo da ricoprire: **fino ad un massimo di 5 punti, con ampia motivazione espressa dalla commissione.**

I punteggi di cui ai numero 1 e 2 non sono cumulabili e viene considerato solo il titolo singolo con il maggior punteggio

5. TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno essere inviate, a pena di esclusione, tassativamente **entro il giorno 30/07/2020** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla sede amministrativa di Porto di Trieste Servizi S.r.l., al seguente indirizzo:

Porto di Trieste Servizi S.r.l. Punto Franco Nuovo - Officina Elettrica, Radice Molo VII, 34144 Trieste.

Farà fede la data di invio della raccomandata.

Non saranno, a pena di esclusione, ammesse candidature consegnate a mano, via mail o inviate successivamente alla data di scadenza della selezione.

Non si risponde di eventuali disguidi o ritardi a chiunque addebitabili per i quali la raccomandata con avviso di ricevimento non sia giunta o non sia giunta entro 10 giorni dal termine di presentazione delle domande.

Nella **domanda di ammissione**, "**ALLEGATO A**" scaricabile dal sito, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

- Cognome e nome;

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



- Luogo e data di nascita;
- Residenza o domicilio attuale con precisazione del relativo indirizzo completo;
- La cittadinanza italiana ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea o possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- Se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il possesso del titolo di studio richiesto;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- La sottoposizione a procedimenti penali, qualora ne sia a conoscenza;
- Di aver regolarmente assolto agli obblighi di leva se ad essi tenuti;
- Di non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con PTS o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- Di aver dichiarato eventuali rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di PTS S.r.l. e /o di soci PTS S.r.l. e/o società ad essa collegate
- Di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;
- L'indirizzo di posta elettronica dove far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- L'indirizzo di posta elettronica certificata dove far recapitare ogni comunicazione e notificazione riguardante la selezione, qualora il candidato intenda ricevere presso quel recapito tali comunicazioni e notificazioni;
- Di essere in possesso alla data di pubblicazione della presente selezione di tutti i requisiti necessari per parteciparvi.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- Un **curriculum** con foto, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo dei periodi di attività formativa e lavorativa nella materia oggetto della selezione;
- Un **elenco dei titoli posseduti**, datato e firmato, corredato dalla dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000;

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



- Una fotocopia leggibile di un valido **documento di identità** personale.

Il mancato rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti di cui ai punti precedenti del presente articolo comporterà la non ammissione ovvero l'esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

Tutta la predetta documentazione, dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura "SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER N. 1 POSIZIONE DI ADDETTO UFFICIO GARE E ACQUISTI" ed il nominativo e il recapito del mittente.

Porto di Trieste Servizi S.r.l. si riserva di compiere controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito web della società <https://www.portoditriesteservizi.it/bandi-e-gare/> nella sezione *Bandi e Gare*.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento per l'assunzione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/03/2020.

7. PROVE

Verranno convocati per sostenere la prova scritta i primi 10 (dieci) candidati, sulla base del punteggio ottenuto nei titoli, e tutti gli altri candidati che abbiano ottenuto il medesimo punteggio attribuito al candidato collocato in decima posizione. Qualora la commissione riscontri che uno o più candidati ammessi alle prove non posseggono i requisiti indicati nel curriculum o nelle dichiarazioni contenute o allegate alla domanda, potrà ammettere alle prove, adeguatamente motivando, un numero di candidati pari a quelli di cui venga riscontrata l'assenza dei requisiti professionali dichiarati. A tale fine la commissione utilizzerà a scorrimento la graduatoria ottenuta in base ai titoli.

Ai candidati ammessi alle prove verrà comunicata la data e l'ora della convocazione e la modalità di

svolgimento della prova (telematica /in presenza) attraverso l'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione alla procedura di selezione.

Alle prove sarà assegnato un punteggio massimo di **punti 60** secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Prova scritta: **da 0 a 30 punti** che potrà consistere nella redazione di una determina di aggiudicazione o domande a risposta sintetica;

- Colloquio orale : **da 0 a 30 punti** finalizzato ad accertare: le attitudini e capacità professionali e relazionali del candidato, nonché alla valutazione delle conoscenze possedute nei seguenti ambiti:

1. Codice dei contratti pubblici e relativi decreti correttivi e norme correlate (linee guida ANAC e decreti ministeriali e D.P.R. 207/2010 nelle parti vigenti);

2. Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, forniture, servizi, incarichi di ingegneria ed architettura e servizi tecnici ed incarichi professionali autonomi;

3. Procedure di emissione, gestione e rendicontazione dei CIG e degli adempimenti ANAC

4. Norme in materia di contrattualistica pubblica e privata;

5. Norme in materia di fase esecutiva dei contratti pubblici;

6. Compiti e responsabilità delle figure che operano per conto della stazione appaltante (Responsabile del procedimento, Direttore dell'esecuzione del contratto, ecc.);

7. Portale MePA ed eAppaltiFVG.

Verranno convocati alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 18 punti alla prova scritta.

La prova scritta si svolgerà il giorno 31 / 08 / 2020 , a seconda del numero di domande ricevute, tale data potrebbe subire variazioni che verranno comunicate e pubblicate sul sito internet di Porto di Trieste Servizi S.r.l. all'indirizzo <https://www.portoditriesteservizi.it/bandi-e-gare/> ; ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione, con preavviso non inferiore a 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia.

Il punteggio della prova verrà sommato a quello dei titoli di cui all'art. 4 del presente bando, determinando il punteggio finale per ogni singolo candidato.

La graduatoria finale tiene conto delle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica del 09.05.1994 n. 487, recante "Titoli di preferenza a parità di merito".

Porto di Trieste Servizi S.r.l. si riserva altresì di non procedere ad alcuna assunzione in ruolo a fronte di un insoddisfacente esito qualitativo della selezione, ove nessun candidato abbia conseguito il punteggio finale minimo pari o superiore a 48 punti su 80.

Al termine della procedura, per i candidati ammessi alla prove orale, verrà stilata una graduatoria della validità di mesi 36 (trentasei), qualora esigenze operative rendessero necessario l'approvvigionamento di altre risorse a tempo determinato per profili equivalenti a quello ricercato nel presente bando.

8. NOMINA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in servizio nei ruoli della Società mediante stipula del contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e le previsioni del contratto collettivo di comparto ed è sottoposto ad un periodo di prova, come da c.c.n.l. porti.

La Società convoca il candidato dichiarato vincitore a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, fissando un termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa; scaduto inutilmente il termine prefissato, PTS comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il termine prefissato potrà essere prorogato per particolari motivi adottati dal vincitore e debitamente documentati.

La Società si riserva la facoltà di far sottoporre a visita di controllo, nel rispetto delle norme vigenti, il vincitore del concorso. Nel caso in cui l'accertamento sanitario risulti negativo o il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro. In tal caso, la società ha la facoltà, e non l'obbligo, di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La Società procederà inoltre all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori assunti si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal c.c.n.l. dei lavoratori dei porti per la qualifica di addetto di 3° livello.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da Porto di Trieste Servizi S.r.l. saranno raccolti e trattati dalle persone preposte alla procedura e da parte della commissione a tale scopo costituita presso Porto di Trieste Servizi S.r.l, via Karl Ludwig Von Bruck 3, 34143 Trieste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento delle attività selettive e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale. Maggiori informazioni sono rese sul sito della società nella sezione Trasparenza, Altri contenuti- Privacy.

11. INFORMAZIONI

Ai sensi dell'Art.5 della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dott. Fabio Rizzi.

Il controllo sulla procedura di selezione è rimesso all'organo di controllo.

Per ogni informazione è a disposizione la segreteria al numero 040-6732681.

Trieste, lì 09/07/ 2020

Porto di Trieste Servizi S.r.l.

Il Presidente

Umberto Malusà