



Trieste, 31/01/2019

Prot. PTS - 305 - 2018

Al direttore generale PTS
Ing. Valentino Tana

Ai R.U.P PTS
Paolo Marchi
Luca Nottola
Laura Lammoglia
Paolo Picech

E p.c.
Matteo De Rota
Luca Piciga
Eva Stanich
Michele Teghini
Christian Grisani
Massimiliano Ingraio

Oggetto: Acquisti e contenimento dei costi

Ai soggetti in indirizzo

Come anticipato nella riunione di Staff del 30 gennaio 2019, il Consiglio di Amministrazione di Porto di Trieste Servizi, riunitosi il 24 gennaio, ha approvato, nella sua forma finale, il regolamento degli acquisti allegato, che Vi preghiamo di leggere e seguire nelle sue indicazioni, e che sarà ufficialmente in vigore dal 1 Febbraio 2019.

Il CdA ha esaminato contestualmente lo stato di avanzamento del progetto del controllo di gestione, ancora nella sua fase preliminare, ed è stato informato di alcune prime indicazioni sul valore del nostro lavoro, affatto tranquillizzanti.

Infatti, nella composizione dei costi, incidono in modo anomalo - tra gli altri - i nostri costi fissi, compresi quelli relativi in genere agli acquisti, portandoci di fatto su valori al di fuori del parametro degli analoghi costi nel mercato; con questo si è creato un problema serio sulla sostenibilità della nostra sfida di cui più volte abbiamo parlato.

In questo contesto riteniamo indispensabile cogliere l'occasione del nuovo regolamento per impostare immediatamente, se pur in forma sperimentale, una revisione dei meccanismi di acquisto propedeutica al futuro controllo di gestione, ma soprattutto finalizzato a razionalizzare, sin da subito, la tempistica e contenere i costi



Porto di Trieste Servizi Srl

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale - Porto di Trieste

Sede Legale: via Karl Ludwig von Bruck, 3 - 34144 Trieste - Italy

Sede Amministrativa e Operativa: Officina Elettrica - Radice Molo VII - Punto Franco Nuovo - 34123 Trieste - Italy

Tel. 040-6732681 - Fax 040-6732680 - www.portoditriesteservizi.it - info@portoditriesteservizi.it

Cap.Soc. Euro 500.000,00 i.v. - C.F. e P.Iva 01159270329 - REA: TRIESTE - 0129117

Certificazione UNI EN ISO 9001 No. 91327-2011-AQ-ITA-ACCREDIA

Certificazione Regolamento (CE) 303/2008 No. 212957-2017-AQ-ITA-ACCREDIA



In questo contesto vengono elaborate le seguenti procedure-indicazioni che dovranno essere applicate immediatamente, segnalando alla direzione eventuali problemi applicativi.

1) Impostazione di un budget di base per gli acquisti per ogni settore

I responsabili di ogni settore dovranno predisporre un budget relativo all'anno in corso per quanto riguarda

- Materiali di consumo,
- Materie prime,
- Acquisti di tecnologie e di sistemi,

2) Ogni responsabile di area dovrà elaborare, entro il 10 febbraio, uno schema in cui indicare i costi dell'anno precedente e la previsione di quest'anno

Questa operazione dovrà essere effettuata dividendo fra le attività ordinarie e quelle straordinarie, sia nel consuntivo che nella previsione.

Gli obiettivi dovranno essere quelli di contenere i costi attraverso razionalità, programmazione e buon senso, sempre rispettando quanto indicato nel regolamento degli acquisti di cui all'oggetto.

Gli elaborati saranno approvati dalla direzione e portati in visione al prossimo CdA.

3) Le attività di acquisto dovranno seguire i parametri indicati nelle previsioni, fatto salvo attività straordinarie che dovranno sempre essere approvate dalla direzione PTS.

4) Contemporaneamente dovranno essere indicate le previsioni di utilizzo di aziende e mano d'opera esterna, sempre con il criterio anno passato/anno in corso/previsioni.

L'obiettivo, in relazione agli adeguamenti di personale previsti nella relazione "Linee Programmatiche 2019-2020", sarà di ridurre al massimo questa variabile, dimostrando la validità dell'investimento del processo di internalizzazione dal punto di vista economico.

Il raggiungimento di tali obiettivi, contenimento costi ed internalizzazione, sarà elemento determinante in futuro per la determinazione del meccanismo dei premi, generici, di settore ed individuali, che verranno elaborati nei prossimi mesi.

Seguirà via mail uno schema delle procedure conseguenti e del regolamento acquisti.



Porto di Trieste Servizi Srl

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale - Porto di Trieste

Sede Legale: via Karl Ludwig von Bruck, 3 - 34144 Trieste - Italy

Sede Amministrativa e Operativa: Officina Elettrica - Radice Molo VII - Punto Franco Nuovo - 34123 Trieste - Italy

Tel. 040-6732681 - Fax 040-6732680 - www.portoditriesteservizi.it - info@portoditriesteservizi.it

Cap.Soc. Euro 500.000,00 i.v. - C.F. e P.Iva 01159270329 - REA: TRIESTE - 0129117

Certificazione UNI EN ISO 9001 No. 91327-2011-AQ-ITA-ACCREDIA

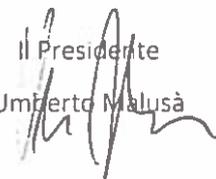
Certificazione Regolamento (CE) 303/2008 No. 212957-2017-AQ-ITA-ACCREDIA



Il CdA si auspica che tutti i nostri collaboratori, in particolare i soggetti in indirizzo, comprendano l'inderogabile necessità di mettere ordine alla situazione di cui sopra e la acquisiscano con convinzione ed immediatezza.

La direzione sarà a disposizione per ogni segnalazione o miglioramento si dovesse profilare, anche tenendo conto del carattere sperimentale della procedura che, in ogni caso, sarà aggiornata quando il sistema di controllo di gestione diventerà operativo.

Il Presidente
Umberto Malusà



Porto di Trieste Servizi Srl

Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale – Porto di Trieste
Sede Legale: via Karl Ludwig von Bruck, 3 – 34144 Trieste - Italy
Sede Amministrativa e Operativa: Officina Elettrica – Radice Molo VII - Punto Franco Nuovo – 34123 Trieste - Italy
Tel. 040-6732681 - Fax 040-6732680 - www.portoditriesteservizi.it - info@portoditriesteservizi.it
Cap.Soc. Euro 500.000,00 i.v. – C.F. e P.Iva 01159270329 – REA: TRIESTE – 0129117
Certificazione UNI EN ISO 9001 No. 91327-2011-AQ-ITA-ACCREDIA
Certificazione Regolamento (CE) 303/2008 No. 212957-2017-AQ-ITA-ACCREDIA