

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura VENEZIA GIULIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

## VISURA DI EVASIONE

**PORTO DI TRIESTE SERVIZI  
S.R.L.**

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TRIESTE (TS) VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144
Indirizzo PEC	<a href="mailto:pts@cert.portoditriesteservizi.it">pts@cert.portoditriesteservizi.it</a>
Numero REA	TS - 129117
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01159270329
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata impresa in fase di aggiornamento

*Estremi di firma digitale*

## Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2	Capitale e strumenti finanziari .....	5
3	Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	5
4	Amministratori .....	6
5	Sindaci, membri organi di controllo .....	8
6	Titolari di altre cariche o qualifiche .....	8
7	Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento .....	14
8	Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	14
9	Attività, albi ruoli e licenze .....	15
10	Sede ed unità locali .....	18
11	Storia delle modifiche dal 06/03/2020 al 06/03/2020 .....	19

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01159270329 Data di iscrizione: 27/02/2009 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 16/02/2009
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': A) SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI, SU INDICAZIONE E IN ACCORDO CON IL SOCIO UNICO, NECESSARI AL MANTENIMENTO E ALLA GESTIONE DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE DI ... L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' SOCIETARIA NEI CONFRONTI DEL SOCIO UNICO E GARANTISCE LA PIENA RISPONDEZZA DEI RISULTATI DELLE ATTIVITA' E DELLA GESTIONE SOCIETARIA ALLE FINALITA' DELLO STATUTO, AGLI OBIETTIVI, ALLE ... Gruppi societari
<b>Poteri da statuto</b>	
<b>Altri riferimenti statutari</b>	

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01159270329  
del Registro delle Imprese VENEZIA GIULIA  
Data iscrizione: 27/02/2009

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 27/02/2009

#### informazioni costitutive

Sigla della denominazione: PTS - S.R.L.  
Data atto di costituzione: 16/02/2009

## Sistema di amministrazione e controllo

**durata della società**

Data termine: 31/12/2070

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/2009

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: organo monocratico

**forme amministrative**

**consiglio di amministrazione** (in carica)

**collegio sindacale**

Numero effettivi: 1

## Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

A) SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI, SU INDICAZIONE E IN ACCORDO CON IL SOCIO UNICO, NECESSARI AL MANTENIMENTO E ALLA GESTIONE DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE DI COMPETENZA IVI COMPRESSE QUELLE NELLE AREE A QUALSIASI TITOLO NELLA DISPONIBILITA' DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE";

B) SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI CHE SI RENDESSERO NECESSARI PER LO SVILUPPO DEL PORTO E DELLE AREE DI COMPETENZA A FAVORE SIA DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" CHE DI TERZI NEL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE PREVISTI PER LE SOCIETA' IN HOUSE;

A SOLO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA SOCIETA' SVOLGERA' PER CONTO "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" I SEGUENTI SERVIZI:

A) GESTIONE DEI SERVIZI TELEFONICI, INFORMATICI E TELEMATICI, DI SUPPORTO INFORMATIVO E DI COMUNICAZIONE;

B) GESTIONE DEI SERVIZI DI ILLUMINAZIONE, IVI COMPREDENDOSI LA GESTIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E LE RELATIVE MANUTENZIONI;

C) GESTIONE DEI SERVIZI IDRICI, IVI COMPREDENDOSI LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO, DELLE CISTERNE E DELLA RETE IDRICA E RELATIVE MANUTENZIONI; FORNITURA IDRICA ALLE NAVI IN PORTO, AI CONCESSIONARI E AGLI UTENTI, INCLUSA LA GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE;

D) PRESTAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI BENI E IMPIANTI TECNOLOGICI E PIU' IN GENERALE DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE (INTERNE ED ESTERNE) DI PROPRIETA' DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" O COMUNI A PIU' UTENTI PORTUALI;

E) PRESTAZIONE DI SERVIZI AD ALTO CONTENUTO TECNICO E SCIENTIFICO, DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI SITI E DEL TERRITORIO RICADENTI NELL'AMBITO PORTUALE;

F) PRESTAZIONE DI SERVIZI SPECIFICI COMMISSIONATI DALL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" A FAVORE DELLA STESSA.

SU INDICAZIONE DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" LA SOCIETA' AVRA' INOLTRE LA FACOLTA' DI SVOLGERE OGNI ATTIVITA' DI STUDIO, RICERCA, ELABORAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTI DI MASSIMA E PROGETTI ESECUTIVI CORRELATI O CORRELABILI AD ATTIVITA' SVOLTE, O DA SVOLGERE IN AMBITO PORTUALE O COMUNQUE COLLEGATE ALL'OGGETTO SOCIALE.

LA SOCIETA' SVOLGE I SERVIZI SU INDICAZIONE DEL SOCIO UNICO NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DI PERTINENZA DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE", SU INFRASTRUTTURE COMUNI, DI PROPRIETA' DELLA STESSA O COMUNQUE NELLA SUA DISPONIBILITA' A QUALSIASI TITOLO.

INOLTRE, LA SOCIETA' POTRA' OPERARE, LADDOVE NECESSARIO, PER ASSICURARE I SERVIZI PREDETTI IN TUTTE LE AREE DI PERTINENZA DELL'"AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE" O AD ESSA COLLEGATE ANCHE AI SENSI DELLA LETTERA F) DEL COMMA 4 DELL'ART. 6 DELLA LEGGE 84/94 COME MODIFICATA DAL D.LGS. 169/2016 E DAL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 13 LUGLIO 2017 PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 177 DEL 31 LUGLIO 2017.

IL CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI RELATIVE AI SERVIZI RESI DA PTS AD AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE SARA' COMMISURATO A UN EQUO RISTORO DEI COSTI SPECIFICI E DEI COSTI GENERALI SOSTENUTI DA PTS. NEL RISPETTO DEI PRESUPPOSTI PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE COSI' COME PRECISATI DALLA GIURISPRUDENZA NAZIONALE E COMUNITARIA:

- A) L'ATTIVITA' GERARCHICA DI INDIRIZZO, PROGRAMMAZIONE, VIGILANZA E CONTROLLO DA PARTE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE SI ESPLICHERA' ATTRAVERSO IL PRESENTE STATUTO, I CONTRATTI DI SERVIZIO E L'EMANAZIONE DI DIRETTIVE DA PARTE DI "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE";
- B) LA SOCIETA' E' DOTATA DI IDONEI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E COINVOLGIMENTO DEL SOCIO UNICO "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE";
- C) LA SOCIETA' REALIZZA L'INTERA PROPRIA ATTIVITA' CON E PER CONTO DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE CHE LA CONTROLLA;
- D) LA SOCIETA' INVIA AD AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE COPIA DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (O DETERMINE DELL'AMMINISTRATORE UNICO) E DELL'ASSEMBLEA;
- E) LA SOCIETA' INVIA SEMESTRALMENTE AD AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE ED AL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' UNA RELAZIONE SULL'ANDAMENTO AZIENDALE;
- F) ENTRO SESSANTA GIORNI DALL'INIZIO DI CIASCUN ESERCIZIO, LA SOCIETA' DEVE INVIARE AL SOCIO UNICO IL BUDGET ANNUALE, COMPRENDENTE SCELTE ED OBIETTIVI CHE SI INTENDONO PERSEGUIRE NELL'ESERCIZIO, UNITAMENTE ALLE LINEE DI SVILUPPO DELLE VARIE ATTIVITA'.

## Poteri

### poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' SOCIETARIA NEI CONFRONTI DEL SOCIO UNICO E GARANTISCE LA PIENA RISPONDEZZA DEI RISULTATI DELLE ATTIVITA' E DELLA GESTIONE SOCIETARIA ALLE FINALITA' DELLO STATUTO, AGLI OBIETTIVI, ALLE DIRETTIVE ED ALLE ISTRUZIONI DEFINITE DAL SOCIO UNICO.

FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DAL COMMA PRECEDENTE E DALL'ART. 9, COMMA 1, L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DI OGNI POTERE DAL SOCIO UNICO PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E PROVVEDE A TUTTO QUANTO NON SIA RISERVATO DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALLE DETERMINAZIONI DEL SOCIO UNICO.

SONO ALTRESI' DI COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO I POTERI E LE ATTRIBUZIONI RELATIVI A:

- A) PROPOSTE ALL'APPROVAZIONE DEL SOCIO UNICO DI REGOLAMENTI INTERNI E DELLE NORME GENERALI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' SOCIALI;
- B) PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEI RELATIVI ALLEGATI, NONCHE' DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE;
- C) PREDISPOSIZIONE DI PROGRAMMI DI ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IN CONFORMITA' AGLI INDIRIZZI ED ALLE ISTRUZIONI DETTATE DAL SOCIO UNICO;
- D) POTERI DI DIREZIONE DEL PERSONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ANCHE IN RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ALLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.

GLI AMMINISTRATORI DEVONO INVECE RICHIEDERE LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL SOCIO UNICO PER IL COMPIMENTO DELLE SEGUENTI OPERAZIONI:

- A) SVILUPPO DI NUOVE ATTIVITA' E/O DI NUOVI SERVIZI E/O ACQUISIZIONE E/O DISMISSIONE DI ATTIVITA' O SERVIZI GIA' ESERCITATI;
- B) ACQUISTI E/O ALIENAZIONI DI IMMOBILI, DI IMPIANTI, DI PARTECIPAZIONI, DI AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA;
- C) RILASCIO DI GARANZIE SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
- D) NOMINA DI UN AMMINISTRATORE DELEGATO;
- E) CONFERIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALI IN ALTRE SOCIETA' O CONSORZI;
- F) REGOLAMENTI SU ASSUNZIONI, ACQUISTI E FORNITURE, GARE E CONFERIMENTO DI INCARICHI E CONSULENZE DI QUALSIASI TIPO.

13.5 VALE PER L'ORGANO AMMINISTRATIVO LA PREVISIONE DELL'ART. 2476 C.C. IN MERITO ALLA RESPONSABILITA' VERSO LA SOCIETA'.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO', NEI LIMITI DI LEGGE, ATTRIBUIRE DELEGHE DI GESTIONE A UN SOLO AMMINISTRATORE, SALVA L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE AL PRESIDENTE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA.

GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ALL'ORGANO DI CONTROLLO CON LA PERIODICITA' STABILITA DALLO STESSO CONSIGLIO E IN OGNI CASO ALMENO OGNI SEI MESI.

L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'.

IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SE NOMINATO, NELL'AMBITO DEI POTERI ALLO STESSO DELEGATI.

IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE

SPETTA AL VICE PRESIDENTE, SE NOMINATO. LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE FA PIENA PROVA DI FRONTE AI TERZI DELL'ASSENZA O DELL'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE. I PREDETTI LEGALI RAPPRESENTANTI POTRANNO CONFERIRE POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', PURE IN SEDE PROCESSUALE, ANCHE CON FACOLTA' DI SUBDELEGA. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE SPETTA AL LIQUIDATORE O AL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI LIQUIDATORI E AGLI EVENTUALI ALTRI COMPONENTI IL COLLEGIO DI LIQUIDAZIONE CON LE MODALITA' E I LIMITI STABILITI IN SEDE DI NOMINA.

## Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifica articoli dello statuto

CON ATTO DEL 27/03/2012 SI MODIFICA IL 2 COMMA DELL'ART. 6 DELLO STATUTO SOCIALE (SOGGEZIONE AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO).

\*\*\*\*\*

CON ATTO DEL 17/12/2015 SI APPROVA IL NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE  
\*\*\*\*\*

CON ATTO DEL 22/12/2016 SI MODIFICANO:

- IL CAPO I - PREAMBOLO DELLO STATUTO;

- GLI ARTT. 7.2, 9.2, 10.3, 11.1, 11.2, 14.2, 15.2, 15.3, 17.3, 18.1, 20.1, 24.1, 30, 31, 34.1, 36 E SI SI INTRODUCONO I NUOVI ARTT 18.6, 19, 35.

\*\*\*\*\*

CON ATTO PUBBLICO DI DATA 14/06/2018 DEL NOTAIO IN TRIESTE DOTT. GIORDANO TOMASO N.REP./RACC. 2658/1748 L'ASSEMBLEA DELIBERA LA TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' PER AZIONI IN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA ADOTTANDO UN NUOVO STATUTO

gruppi societari

IN DATA 27/02/2009 LA SOCIETA' HA ADEMPIUTO ALLA PUBBLICITA' DI CUI ALL'ART. 2497-BIS, 2 COMMA, COMUNICANDO LA PROPRIA SOGGEZIONE ALL'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' "AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE" (ORA "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE"), C.F. 00050540327

## 2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 500.000,00

Sottoscritto: 500.000,00

Versato: 500.000,00

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

## 3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/06/2018  
pratica con atto del 14/06/2018

Data deposito: 19/06/2018

Data protocollo: 19/06/2018

Numero protocollo: TS-2018-12273

**capitale sociale**

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
500.000,00 Euro

**Proprieta'**

Quota di nominali: 500.000,00 Euro  
Di cui versati: 500.000,00

**AUTORITA' DI SISTEMA  
PORTUALE DEL MARE ADRIATICO  
ORIENTALE**

Codice fiscale: 00050540327  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
TRIESTE (TS) VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144

**4 Amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**MALUSA' UMBERTO**

Rappresentante dell'impresa

**Consigliere  
Consigliere**

**MANZIN FRANCESCA  
PETZ OLIVIERO**

**Forma amministrativa adottata  
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 3

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione  
MALUSA' UMBERTO**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a TRIESTE (TS) il 25/06/1953  
Codice fiscale: ML5MRT53H25L424D  
ROMA (RM) LARGO DELL'OLGIATA 15 CAP 00123

*domicilio*

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 03/04/2019  
Data iscrizione: 06/05/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Nominato con atto del 03/04/2019  
Data iscrizione: 06/05/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*poteri*

I. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' IN OGNI ATTO NEGOZIALE ED IN GIUDIZIO, SIA PER GLI ATTI PROPRI CHE PER QUELLI DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN QUANTO OGGETTO DI RISERVA AL CONSIGLIO STESSO;  
II. I POTERI DI INDIRIZZO, SUPERVISIONE E CONTROLLO SULL'ORDINARIO FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' ASSICURANDO L'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAGLI STESSI;  
III. IL POTERE DI ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA', PROPONENDO OGNI INIZIATIVA IDONEA A SVILUPPARE L'ATTIVITA' PROMOZIONALE DELLA SOCIETA';  
IV. IL POTERE DI CURARE I RAPPORTI CON ENTI, SOGGETTI ESTERNI E MEDIA, PER FATTI ED ATTIVITA' CHE SIANO DI INTERESSE DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATE E CONCORDATE CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
V. I POTERI DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', SINO ALL'IMPORTO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00), ED IN PARTICOLARE:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI I PUBBLICI UFFICI, GLI ENTI PUBBLICI ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE L'ELENCAZIONE SIA TASSATIVA, GLI ENTI LOCALI, LE CIRCOSCRIZIONI DOGANALI, LE AUTORITA' PORTUALI E MARITTIME E COLORO CHE AGISCONO PER LO STATO;

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE BANCHE, LA BANCA D'ITALIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, RICHIEDERE E RITIRARE DENARO, CONTI, TITOLI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE, FIRMARE LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI DI QUIETANZA E DI ESONERO DA RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO O ATTO CON I SUDETTI ORGANISMI, NONCHE' TRARRE ASSEGNI E FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ANCHE PER L'UTILIZZO DI SOMME ALLO SCOPERTO. TUTTO SEMPRE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';

3. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE I CUI POTERI SONO RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

4. ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;

5. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI NOLEGGIO E/O LOCAZIONE FINANZIARIA O NEGOZI AD ESSI ASSIMILABILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;

6. STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI E/O QUALSIASI ATTO O NEGOZIO DI CARATTERE FINANZIARIO NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE CINQUE ANNI, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE;

7. PROMUOVERE LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTESE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

8. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

9. RITIRARE MERCI PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;

10. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

11. APRIRE, UTILIZZARE E CHIUDERE CONTI CORRENTI SU BANCHE ITALIANE E STRANIERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, COMPRESO L'UTILIZZO DI CREDITO DI FIDO CONCESSI DA ISTITUTI DI CREDITO;

12. EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO;

13. ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA;

VI. IL POTERE DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI PROVVEDIMENTO PER CASI DI URGENZA, PERICOLO E SICUREZZA, ANCHE SE ECCEDENTE I PROPRI POTERI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUANTO PRIMA E COMUNQUE NON OLTRE LA PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA;

VII. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO AVANTI AI GIUDICI DI OGNI ORDINE, GRADO E GIURISDIZIONE, SIA CIVILE CHE PENALE CHE AMMINISTRATIVA O TRIBUTARIA. ALLO SCOPO GLI E' CONFERITO IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI CONCEDENDO LORO, O RISERVANDO ESPLICITAMENTE A SE', IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE NONCHE' DI FARE ED ACCETTARE RINUNZIE SUI DIRITTI OGGETTO DI CONTROVERSIA, SALVA LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO OVE CIO' AVVENGA IN MATERIA ALLO STESSO RISERVATO. SIMILMENTE GLI E' CONFERITO IL POTERE DI COMPROMETTERE IN ARBITRATI LE VERTENZE RIGUARDANTI LA SOCIETA', NOMINANDO ARBITRI, SOTTOSCRIVENDO LADDOVE NECESSARIO, CLAUSOLE COMPROMISSORIE O COMPROMESSI ARBITRALI SIA RITUALI CHE IRRITUALI, ADERENDO O MENO AI REGOLAMENTI ARBITRALI DELL'UNA O DELL'ALTRA CAMERA ARBITRALE PURCHE' ISTITUITA PER LEGGE;

VIII. RISPONDERE PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'INTERROGATORIO LIBERO PREVISTO DALL'ART. 183 C.P.C. O A QUELLO FORMALE E COMUNQUE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ALTRA OCCASIONE IN CUI IL CODICE DI RITO E/O LE LEGGI SPECIALI TENGANO NECESSARIA LA RAPPRESENTANZA FORMALE DELLA PARTE ANCHE AI FINI DELLA CONCILIAZIONE.

**Consigliere**  
**MANZIN FRANCESCA**

*domicilio*

Nata a TRIESTE (TS) il 28/04/1982  
Codice fiscale: MNZFN82D68L424J  
TRIESTE (TS) VIA BELLOSQUARDO 1 CAP 34123

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 03/04/2019

Data iscrizione: 06/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

**Consigliere**

**PETZ OLIVIERO**

*domicilio*

Nato a TRIESTE (TS) il 07/02/1969

Codice fiscale: PTZLVR69B07L424Z

TRIESTE (TS) VIA DI SCORCOLA 1/03 CAP 34134

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 03/04/2019

Data iscrizione: 06/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

## 5 Sindaci, membri organi di controllo

**Sindaco**

**GRABERI GIANPAOLO**

**Elenco sindaci, membri degli organi di controllo**

**Sindaco**

**GRABERI GIANPAOLO**

*domicilio*

Nato a UDINE (UD) il 22/04/1964

Codice fiscale: GRBGPL64D22L483Q

UDINE (UD) VIALE PALMANOVA 73/R CAP 33100

*carica*

**sindaco**

Nominato con atto del 23/05/2018

Data iscrizione: 25/06/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

*registro revisori legali*

Numero: G.U. 14

Data: 18/02/2000

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

## 6 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Socio Unico**

**AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE**

**Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008**

**MARCHI PAOLO**

**Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008**

**CICCARELLI LORENZO DOMENICO**

**Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008**

**BUZZAI STEFANO**

**Procuratore**

**RIZZI FABIO**



## Socio Unico

### AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE

*sede*

Codice fiscale 00050540327

TRIESTE (TS)  
VIA VON BRUCK 3 CAP 34100

*carica*

**socio unico**  
Nominato con atto del 27/02/2009  
Data iscrizione: 02/03/2009

## Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008

### MARCHI PAOLO

*domicilio*

Nato a TRIESTE (TS) il 16/03/1965  
Codice fiscale: MRCPLA65C16L424B  
TRIESTE (TS) VICOLO DELLA SALVIA 4 CAP 34146

*carica*

**preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008**  
Nominato il 18/12/2013  
Durata in carica: fino alla revoca  
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E, G  
Limitatamente a lettera g) limitata agli impianti ad acqua  
Del 14/01/2014  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

*riconoscimento requisiti tecnico-  
professionali D.M. 37/2008*

## Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008

### CICCARELLI LORENZO DOMENICO

*domicilio*

Nato a TRIESTE (TS) il 25/02/1983  
Codice fiscale: CCCLNZ83B25L424G  
TRIESTE (TS) VIA DELLO SCOGLIO 4 CAP 34127

*carica*

**preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008**  
Nominato il 04/11/2019  
Durata in carica: fino alla revoca  
responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, G  
Limitatamente a lett. a) limitatamente a impianti energia elettrica nonche' gli impianti per  
automazione di porte, cancelli e barriere  
rilevazione di gas di fumo e incendio  
lett. g) limitatamente a  
Del 22/11/2019  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

*riconoscimento requisiti tecnico-  
professionali D.M. 37/2008*

## Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008

### BUZZAI STEFANO

*domicilio*

Nato a TRIESTE (TS) il 31/03/1976  
Codice fiscale: BZZSFN76C31L424Y  
TRIESTE (TS) VIA DEL BIANCOSPINO 18 CAP 34151

carica

riconoscimento requisiti tecnico-  
professionali D.M. 37/2008

**Procuratore**  
**RIZZI FABIO**

domicilio

carica

poteri

**preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008**

Nominato il 18/12/2019

Durata in carica: fino alla revoca

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A

Del 18/12/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Nato a TRIESTE (TS) il 18/07/1957

Codice fiscale: RZZFBA57L18L424G

TRIESTE (TS) VIA DEL LAZZARETTO VECCHIO 10 CAP 34123

**procuratore**

Nominato con atto del 26/02/2020

Data iscrizione: 09/03/2020

Durata in carica: fino alla revoca

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA DI DATA 26/02/2020 REP. 4602/3083 DEL NOTAIO  
AVV. TOMASO GIORDANO:

AFFINCHE' NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' - NOMINANDO E  
COSTITUENDO AD OGNI EFFETTO, PER QUANTO OCCORRER POSSA, IL MEDESIMO DOTT. FABIO  
RIZZI, QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', CON DELEGA DI FUNZIONI AI  
SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 4 APRILE 2008, N. 81, AFFINCHE', IN NOME E PER  
CONTO DELLA SOCIETA', ABBAIA A PROVVEDERE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI - CON  
TUTTO CIO' CHE ESSI COMPORTANO SUL PIANO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE,  
DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ADOZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA - DERIVANTI DALLE  
NORME GIURIDICHE SULL'IGIENE DEL LAVORO E SULLA PREVENZIONE DELLE MALATTIE  
PROFESSIONALI, SULLA SICUREZZA DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E, IN GENERE, SULLA  
SICUREZZA E SALUBRITA' DELLE SITUAZIONI DI VITA NEGLI STABILIMENTI E NELLE AREE  
IN CUI VIENE ESERCITATA L'ATTIVITA' AZIENDALE, IVI COMPRESI, IN PARTICOLARE,  
GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 18 DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E S.M.I., SICCHE',  
A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL DELEGATO DOVRA' QUINDI:

1. DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI  
STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI  
PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI SALUTE DEI  
LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, ED IN PARTICOLARE, DAL D. LGS. 81/08, OVVERO  
NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O  
TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI  
DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE  
PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE;
2. ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER:
  - ACCERTARE CHE TUTTI I LAVORATORI CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI  
SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' AGLI STESSI, A SCOPO  
DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE  
NECESSARIE NOZIONI;
  - AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE  
E/O TECNICHE CHE COMPORNO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE  
ANTINFORTUNISTICHE;
  - IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL  
PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROL-LARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO  
PUNTUALMENTE APPLICATE;
  - ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI LUOGHI DI LAVORO ONDE ACCERTARE,  
CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU'  
IDONEE MISURE AN-TINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI;
  - ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE  
INCORRANO IN VIOLAZIONE DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE;
  - MANTENERE I CONTATTI, CURARE GLI ADEMPIMENTI, SVOLGERE OGNI PRATICA  
NECESSARIA NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI ASSICURATIVI, PUBBLICI E PRIVATI, DEGLI  
ENTI DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI CONTROLLO (INAIL, D.P.L., A.S.L., ETC.)  
RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER QUANTO OCCORRA CON FACOLTA' ALL'UOPO DI DELEGARE  
DI VOLTA IN VOLTA ALTRI DIPENDENTI;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE  
GIUDIZIARIE;
3. DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D.LGS. 81/08 CHE QUI DI SE-GUITO SI  
SINTETIZZANO:
  - PROGRAMMARE LA PREVENZIONE MIRANDO AD UN COMPLESSO CHE INTEGRA IN MODO

COERENTE NELLA PREVENZIONE LE CONDIZIONI TECNICHE PRODUTTIVE DELL'AZIENDA NONCHE' L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;

- ELIMINARE I RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LA LORO RIDUZIONE AL MINIMO IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISISTE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO;
- RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;
- RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE;
- SOSTITUIRE CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E', O E' MENO PERICOLOSO;
- LIMITARE AL MINIMO IL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, O CHE POSSONO ESSERE, ESPOSTI AL RISCHIO;
- LIMITARE L'UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI, SUI LUOGHI DI LAVORO;
- DARE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
- ALLONTANARE IL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI LA SUA PERSONA E ADIBIRLO, OVE POSSIBILE, AD ALTRA MANSIONE;
- FORNIRE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;
- PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E LA CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, ANCHE ATTRA-VERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI CONDOTTA E DI BUONE PRASSI;
- PREDISPORRE SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA;
- EFFETTUARE LA REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALL'INDICAZIONE DEI FABBRICANTI;
- TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA, NELL'AFFIDARE I COMPITI AGLI STESSI;
- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
- PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO AD-DESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D.LGS. 81/08;
- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 43 DEL D.LGS. 81/08. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;
- NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O

IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

- VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITÀ';
- VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 19 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO), 20 (OBBLIGHI DEI LAVORATORI), 22 (OBBLIGHI DEI PROGETTISTI), 23 (OBBLIGHI DEI FAB-BRICANTI E DEI FORNITORI), 24 (OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI) E 25 (OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE) DEL D.LGS. 81/08;
- VERIFICARE L'IDONEITÀ' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;
- FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITÀ';
- COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITÀ' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;
- COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCA-MENTE CON GLI APPALTATORI E SUBAPPALTATORI ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;
- ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI) DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3 DEL D.LGS. 81/08, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ART. 53, COMMA 5 DELLO STESSO DECRETO E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARE TEMPESTIVA-MENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- ADOTTARE LE MISURE CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALL'ALLEGATO XIII PRESCRIZIONI DI SICUREZZA E DI SALUTE PER LA LOGISTICA DI CANTIERE DEL D.LGS. 81/08;
- CURARE LA DISPOSIZIONE O L'ACCATASTAMENTO DI MATERIALI O ATTREZZATURE IN MODO DA EVITARNE IL CROLLO O IL RIBALTAMENTO;
- CURARE LA PROTEZIONE DEI LAVORATORI CONTRO LE INFLUENZE ATMOSFERICHE CHE POSSONO COMPROMETTERE LA LORO SICUREZZA E LA LORO SALUTE.

AL DELEGATO VIENE ATTRIBUITA LA FACOLTÀ' DI DELEGARE A PERSONE ED A STRUTTURE DALLO STESSO DIPENDENTI COMPITI RELATIVI ALLA MATERIA DI CUI SOPRA. S'INTENDE CHE IL DELEGATO È CHIAMATO AD ESERCITARE TALE FACOLTÀ' LIBERAMENTE AVUTO, PERALTRO, RIGUARDO ALLA CIRCOSTANZA CHE SI TRATTI DI PERSONE E STRUTTURE DI COMPROVATA ED ADEGUATA CAPACITÀ', ESPERIENZA, ATTITUDINI E CONOSCENZE PROFESSIONALI.

SI PORTA ALL'ATTENZIONE DEL DELEGATO L'ESTREMA DELICATEZZA DEI COMPITI DI CUI SOPRA, TENUTO CONTO SIA DELLA MATERIA CUI ESSI INERISCONO SIA DEL FATTO CHE IL DELEGATO È CHIAMATO A PRENDERE LE DECISIONI CHE RIGUARDANO I COMPITI MEDESIMI IN TOTALE AUTONOMIA E SOTTO LA SUA TOTALE ED ESCLUSIVA RESPONSABILITÀ' CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE.

IL DELEGATO PUÒ', PERTANTO, ESERCITARE I POTERI DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE, NONCHÉ DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ', PER ADOTTARE OGNI MISURA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEL LAVORO STABILITA DA NORME GIURIDICHE, PROVVEDENDO DIRETTAMENTE ED AUTONOMAMENTE ALLE SPESE RELATIVE ALL'ADOZIONE DI TALI MISURE, CON L'UNICO ONERE, DI NOTIFICARE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE LE SPESE CHE SUPERINO, O SI PREVEDE CHE SUPERINO, IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO (70.000,00 SETTANTAMILA/00) ANNUI.

INOLTRE IL DELEGATO POTRÀ' STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI PER L'ACQUISIZIONE DI MATERIALI, SERVIZI, LAVORI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER PORRE IN ATTO TUTTE LE MISURE IDONEE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, LA TUTELA DELLA SALUTE, DELL'AMBIENTE - INTERNO ED ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ' SVOLTE - E DELL'INCOLUMITÀ' PUBBLICA SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DEL POTERE DI SPESA, E QUINDI IN DEROGA A QUANTO SOPRA, NEI CASI DI URGENZA E/O EMERGENZA PER LE NECESSITÀ' CONSEGUENTI ALL'OTTEMPERANZA DELLE NORME DI LEGGE E DI BUONA TECNICA CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE - INTERNO E ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO - DI INCOLUMITÀ' PUBBLICA. IN TALE CASO IL DELEGATO SARÀ' TENUTO AD ELABORARE E A TRASMETTERE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, CON LA MASSIMA URGENZA, UNA RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA SULLE NECESSITÀ' INTERVENUTE E LE SOLUZIONI ADOTTATE.

OLTRE A QUANTO PREVISTO NEI CASI DI URGENZA E/O EMERGENZA DI CUI SOPRA, OVE LE PROCEDURE AZIENDALI ORDINARIE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, LAVORI E SERVIZI ATTINENTI ALLA SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE - INTERNO E ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ' SVOLTE - E ALLA INCOLUMITÀ' PUBBLICA NON CONSENTANO DI RISPETTARE I TEMPI E LA QUALITÀ' DEGLI INTERVENTI, IL DELEGATO POTRÀ' IMPEGNARE LA SOCIETÀ' IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI ORDINARIE,

NELL'AMBITO DEI POTERI DI SPESA CONFERITI, ANCHE PER GLI INTERVENTI ORDINARI. IL DELEGATO SARA' TENUTO AD ELABORARE E A TRASMETTERE ALL'ORGANO DI AM-MINISTRAZIONE, CON LA MASSIMA URGENZA, ANCHE IN QUESTO CASO, UNA RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA SULLE NECESSITA' INTERVENUTE E LE SOLUZIONI ADOTTATE.

\* \* \*

IL SOTTOSCRITTO DOTT. FABIO RIZZI (DELEGATO), CONSAPEVOLE DEL-LA RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE CHE SI ASSU-ME, DICHIARA DI ACCETTARE L'INCARICO DI CUI AL SUESTESO ATTO IN RELAZIONE A TUTTO QUANTO IN ESSO CONTENUTO.

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA DI DATA 26/02/2020 REP. 4599/3080 DEL NOTAIO AVV. TOMASO GIORDANO:

CON I SEGUENTI OBIETTIVI, RESPONSABILITA', PRINCIPALI ATTIVITA' E POTERI, DA PERSEGUIRSI NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO: OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

I. RESPONSABILITA' OPERATIVA E DI GESTIONE DELLA SOCIETA', AT-TRAVERSO IL COORDINAMENTO, IL COINVOLGIMENTO E LA GUIDA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DI QUANTO STABILITO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;  
II. ATTUARE LE STRATEGIE ATTE AD ASSICURARE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NEL BUDGET DI ESERCIZIO O DI QUELLO DI MEDIO TERMINE, OVVERO QUELLI DI VOLTA IN VOLTA ASSEGNATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;  
ATTIVITA'

III. PARTECIPARE ALL'INDIVIDUAZIONE ED ALLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE LINEE STRATEGICHE DELLA SOCIETA';

IV. ATTIVARE E GESTIRE EFFICACEMENTE TUTTE LE INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO ESTERNO DI UNA CORRETTA E POSITIVA IMMAGINE DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE LINEE DEFINITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

V. CURARE I RAPPORTI CON ENTI, SOGGETTI ESTERNI E MEDIA, PER FATTI ED ATTIVITA' CHE SIANO DI INTERESSE DELLA SOCIETA';

VI. CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT (SECONDO LE CADEN-ZE CHE VERRANNO DEFINITE) PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE, SIA PER L'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', SIA PER QUANTO RIGUARDA L'USO DELLE DELEGHE;

VII. CURARE I RAPPORTI CON IL PERSONALE;

VIII. ASSISTERE L'ORGANO AMMINISTRATIVO NEI RAPPORTI CON IL SOCIO UNICO IN RELAZIONE ALLA QUALIFICA DI SOCIETA' IN HOUSE DI PTS E DEL CONSEGUENTE CONTROLLO ANALOGO DA PARTE DELLA MEDESIMA.

POTERI

IX. POTERI DI ORDINARIA E QUOTIDIANA GESTIONE DELLA SOCIETA' NELL'OSSERVANZA DELLE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEGLI INDIRIZZI STABILITI;

X. SOVRINTENDERE GERARCHICAMENTE A TUTTO IL PERSONALE, PROVVEDENDO ALL'ATTRIBUZIONE DI MANSIONI, COMPITI ED INCARICHI CON POTERE DI APPLICARE LE SANZIONI DISCIPLINARI DI OGNI ORDINE E GRADO;

XI. PROPORRE ED ATTUARE INIZIATIVE ATTE A MANTENERE ALTO IL LIVELLO DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DELLE VARIE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' E CONSEGUENTEMENTE, IL LIVELLO DEL SERVIZIO OFFERTO ALLA CLIENTELA;

XII. COORDINARE L'ATTIVITA' DEI PROPRI COLLABORATORI, ATTUANDO UN SISTEMA DI COINVOLGIMENTO ALL'INTERNO DELLE SINGOLE AREE/UFFICI E DI RAPPORTI INTERFUNZIONALI FRA GLI STESSI, CON LO SCOPO DI OTTENERE LA MIGLIORE COLLABORAZIONE E PARTECIPA-ZIONE ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE STABILITE;

XIII. FORMULARE PROPOSTE CIRCA IL MIGLIORE UTILIZZO DELLE FUNZIONI DI PERTINENZA DELLA SOCIETA';

XIV. FORMULARE PROPOSTE AVENTI AD OGGETTO LE LINEE GUIDA DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE DI ACCORDI ED INTE-SE RIGUARDANTI LA FORNITURA DI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

XV. CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI UN RAPPORTO ECONOMICO FINANZIARIO SINTETICO (SECONDO I CRITERI CHE IN SEGUITO VERRANNO DEFINITI) PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE E, OVE ESISTENTE, IL CDA;

XVI. SEGNALARE CON TEMPESTIVITA' OGNI ATTO O FATTO CHE POSSA INCIDERE NEGATIVAMENTE SUI RISULTATI DI GESTIONE E DI IMMAGINE DELLA SOCIETA';

XVII. FERMO IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DEI REGOLAMENTI DEL SOCIO E DELLA SOCIETA' IN TEMA DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE ED INCARICHI PROFESSIONALI DI STUDIO E CONSULENZA, COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA SOCIETA', E PERTANTO DISPORRE ANCHE PAGAMENTI CON FIRMA SINGOLA, SINO ALL'IMPORTO DI EURO 75.000,00 (SETTANTA-CINQUEMILA/00), FATTA ECCEZIONE PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI, INCLUSI I COMPENSI ALLE SOCIETA' INTERINALI, PER I QUALI NON SUSSISTE ALCUN LIMITE DI IMPORTO, IN OSSEQUIO CON GLI ATTI DI INDIRIZZO APPROVATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, ED IN PAR-TICOLARE:

A. ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI, CONCORRERE E STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO;

B. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI;

C. STIPULARE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI O NEGOZI DI CARATTERE FI-NANZIARIO NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DI DURATA NON SUPERIORE A DUE ANNI, ESEGUENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NEL LIMITE DELL'IMPORTO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE;

D. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO ED OPERATIVO, CONCERNENTE GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE QUELLA DIRETTA A TERZI;

E. RITIRARE MERCI E PACCHI ED OGNI ALTRO OGGETTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, DALLE POSTE E DA OGNI ALTRA AGENZIA;

F. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE IMPRESE DI TRASPORTO FERROVIARIO CON IL POTERE DI EFFETTUARE SVINCOLI E SPEDIZIONI CON REGOLAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI FUNZIONANTI PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE;

XVIII. GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI, CAMBIALI, VA-GLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALSIASI ALTRO TITOLO DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER IL LORO ACCREDITO NEI VARI ISTITUTI BANCARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

XIX. EMETTERE ASSEGNI BANCARI E MANDATI DI PAGAMENTO; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE QUIETANZA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

LE SPESE DEL PRESENTE ATTO E CONSEGUENTI SONO A CARICO DELLA SOCIETA'.

## 7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

### Controllanti

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE	00050540327	modifica controllo

### Ultima dichiarazione

dichiarazione di modifica controllo

controllante

Data dichiarazione: 16/05/2017  
Data protocollo: 15/06/2017  
Numero protocollo: TS-2017-11365  
Tipo elenco: modifica controllo  
**AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE**  
Codice fiscale: 00050540327  
Data riferimento direzione/coordinamento: 16/05/2017  
Tipo dichiarazione modifica controllo  
Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

## 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	08/10/2009	PORTO VECCHIO S.R.L. C.F. 00992520320
Fusione mediante incorporazione di	13/10/2009	PORTO VECCHIO S.R.L. C.F. 00992520320

### Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

**PORTO VECCHIO S.R.L.**  
Codice fiscale: 00992520320  
Sede: TRIESTE

*estremi della pratica*

Data iscrizione: 12/10/2009  
Data atto: 08/10/2009

**fusione mediante incorporazione  
di**

**PORTO VECCHIO S.R.L.**  
Codice fiscale: 00992520320  
Sede: TRIESTE

*estremi della pratica*

Data iscrizione: 21/10/2009  
Data modifica: 05/01/2010  
Data delibera: 13/10/2009  
Data atto di esecuzione: 01/01/2010

## 9 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	76
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	27/03/2009
<b>Attività prevalente</b>	ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE NCA - ULTERIORI SPECIFICHE: SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

### Attività

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 27/03/2009

**attività prevalente esercitata  
dall'impresa**

ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE NCA - ULTERIORI SPECIFICHE:  
SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività prevalente**  
*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**attività esercitata nella sede  
legale**

ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE NCA - ULTERIORI SPECIFICHE:  
SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

**attività secondaria esercitata nella  
sede legale**

DAL 22/04/2010 ELABORAZIONE, PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE.  
DAL 18/12/2013 VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE,  
AMPLIAMENTO, PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI  
APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:  
C) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO E DI  
REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE  
DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENSA, E DI VENTILAZIONE DEI LOCALI;  
D) IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;  
E) IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS DI QUALSIASI TIPO,  
COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E VENTILAZIONE  
ED AERAZIONE DEI LOCALI;  
G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE IMPIANTI AD ACQUA.  
DAL 14/12/2016, VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE,  
AMPLIAMENTO PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI  
APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:  
A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE,  
UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE  
ATMOSFERICHE, NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E  
BARRIERE.  
DAL 01/08/2018 FORNITURA DI SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E DI  
COMUNICAZIONE, ELABORAZIONE, PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE.  
DAL 02/01/2019, LAVORI IN AMBITO PORTUALE DI VERNICIATURA DELLA SEGNALETICA  
ORIZZONTALE E DI ALTRI SEGNALI, CARTELLI SEGNALETICI STRADALI NON LUMINOSI E  
SIMILI.

**classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca  
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 61 - telecomunicazioni  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 27/03/2009

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 27/03/2009

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 18/12/2013

Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 18/12/2013

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 18/12/2013

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.03 - installazione impianti di illuminazione stradale e dispositivi elettrici di segnalazione, illuminazione delle piste degli aeroporti (inclusa manutenzione e riparazione)  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca  
Importanza: secondaria Registro Imprese

**denuncia attività**

Segnalazione certificata di inizio attività  
in data 18/12/2019  
presentata presso camera di commercio

**Addetti**  
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019  
(Dati rilevati al 30/09/2019)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	76	76	76	76
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	76	76	76	76

**Albi e Ruoli**



**Albo Nazionale Gestori  
Ambientali**  
(fonte Ministero dell'Ambiente)

**Registro Nazionale Gas Fluorurati  
ad effetto serra limitatamente al  
Reg. (UE) 2015/2067 e Reg. (CE)  
n. 304/2008**  
(fonte Ministero dell'Ambiente)

**Abilitazioni**

**abilitazioni per gli impianti D.M.  
37/2008**

Numero iscrizione: TS/005170  
Iscritta nella sezione di: TRIESTE  
Data cancellazione: 04/05/2016

Iscrizione nel registro di: TRIESTE  
Data iscrizione: 24/11/2016

Numero certificato: 212957-2017-aq-ita-accredia

Attività: attività di install., riparaz., manuten., assist. o smantellamento apparecchiature fisse refrigerazione, condizionamento d'aria, pompe di calore fisse contenenti gas fluorurati ad effetto serra (art.8, com.1 dpr 146/2018) ai sensi reg.di esec.(ue) 2015/2067

Data emissione: 19/12/2016

Data scadenza: 18/12/2021

Stato: Valido

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Limitatamente a: lett. a) limitatamente a "impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere"

Provincia: TS

Data accertamento: 22/11/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera B

impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere

Provincia: TS

Data accertamento: 18/12/2019

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera C

impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: TS

Data accertamento: 14/01/2014

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

4) Lettera D

impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie

Provincia: TS

Data accertamento: 14/01/2014

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

5) Lettera E

impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di

evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: TS

Data accertamento: 14/01/2014

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

6) Lettera G

impianti di protezione antincendio

Limitatamente a: lett. g) impianti di protezione antincendio limitatamente ad impianti ad acqua

Provincia: TS

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

## 10 Sede ed unità locali

<b>Indirizzo Sede Legale</b>	TRIESTE (TS) VIA KARL LUDWIG VON BRUCK 3 CAP 34144
<b>Indirizzo PEC</b>	pts@cert.portoditriesteservizi.it
<b>Partita IVA</b>	01159270329
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	TS - 129117
<b>Unita' Locale n. TS/2</b>	OFF. ELETTRICA-RADICE MOLO VII SNC TRIESTE (TS) CAP 34123

## Sedi secondarie ed unità locali

### Unita' Locale n. TS/2

*indirizzo*

*Attività esercitata*

*Attività secondaria esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)*

Sede Operativa

Data apertura: 21/05/2012

TRIESTE (TS)

OFF. ELETTRICA-RADICE MOLO VII SNC CAP 34123

PUNTO FRANCO NUOVO

DAL 01/08/2018 ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN AMBITO PORTUALE.

VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO, PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:

C) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO E DI REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENSAZIONI, E DI VENTILAZIONE DEI LOCALI;

D) IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;

E) IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS DI QUALSIASI TIPO, COMPERE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI;

G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE IMPIANTI AD ACQUA.

VERIFICA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO PROGETTAZIONE CONDUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPARECCHI AD ESSI CONNESSI PER:

A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE;

B) IMPIANTI RADIOTELEVISIVI, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI ELETTRONICI IN GENERE;

G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO LIMITATAMENTE A RILEVAZIONE DI GAS, DI FUMO E D'INCENDIO.

DAL 01/08/2018 FORNITURA DI SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI, E DI COMUNICAZIONE, ELABORAZIONE, PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SOFTWARE.

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 61 - telecomunicazioni

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: secondaria Registro Imprese

## 11 Storia delle modifiche dal 06/03/2020 al 06/03/2020

### Protocolli evasi

Anno 2020

4

### Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese VENEZIA GIULIA

Protocollo n. 4700/2020  
del 06/03/2020

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**• procure**

Data atto: 26/02/2020

Data iscrizione: 09/03/2020

scrittura privata autenticata

Notaio: GIORDANO TOMASO

Repertorio n: 4599/3080

Località: TRIESTE (TS)

Data iscrizione: 09/03/2020

**• RIZZI FABIO**

Codice fiscale: RZZFBA57L18L424G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA DI DATA 26/02/2020 REP. 4602/3083 DEL NOTAIO  
AVV. TOMASO GIORDANO:

AFFINCHÉ NELLA SUA QUALITÀ DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ - NOMINANDO E  
COSTITUENDO AD OGNI EFFETTO, PER QUANTO OCCORRER POSSA, IL MEDESIMO DOTT. FABIO  
RIZZI, QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETÀ, CON DELEGA DI FUNZIONI AI  
SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 4 APRILE 2008, N. 81, AFFINCHÉ, IN NOME E PER  
CONTO DELLA SOCIETÀ, ABBI A PROVVEDERE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI - CON  
TUTTO CIO' CHE ESSI COMPORTANO SUL PIANO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE,  
DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ADOZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA - DERIVANTI DALLE  
NORME GIURIDICHE SULL'IGIENE DEL LAVORO E SULLA PREVENZIONE DELLE MALATTIE  
PROFESSIONALI, SULLA SICUREZZA DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E, IN GENERE, SULLA  
SICUREZZA E SALUBRITÀ DELLE SITUAZIONI DI VITA NEGLI STABILIMENTI E NELLE AREE  
IN CUI VIENE ESERCITATA L'ATTIVITÀ AZIENDALE, IVI COMPRESI, IN PARTICOLARE,  
GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 18 DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E S.M.I., SICCHÉ,  
A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL DELEGATO DOVRA' QUINDI:

1. DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI  
STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI  
PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI SALUTE DEI  
LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, ED IN PARTICOLARE, DAL D. LGS. 81/08, OVVERO  
NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O  
TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITÀ DEI LAVORATORI  
DIPENDENTI NONCHÉ DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE  
PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE;
2. ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER:
  - ACCERTARE CHE TUTTI I LAVORATORI CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI  
SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHÉ AGLI STESSI, A SCOPO  
DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE  
NECESSARIE NOZIONI;
  - AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE  
E/O TECNICHE CHE COMPORTINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE  
ANTINFORTUNISTICHE;
  - IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL  
PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROL-LARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO  
PUNTUALMENTE APPLICATE;
  - ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI LUOGHI DI LAVORO ONDE ACCERTARE,  
CON LA NECESSARIA PERIODICITÀ, L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU'  
IDONEE MISURE AN-TINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI;
  - ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE  
INCORRANO IN VIOLAZIONE DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE;
  - MANTENERE I CONTATTI, CURARE GLI ADEMPIMENTI, SVOLGERE OGNI PRATICA  
NECESSARIA NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI ASSICURATIVI, PUBBLICI E PRIVATI, DEGLI  
ENTI DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI CONTROLLO (INAIL, D.P.L., A.S.L., ETC.)  
RAPPRESENTANDO LA SOCIETÀ PER QUANTO OCCORRA CON FACOLTA' ALL'UOPO DI DELEGARE  
DI VOLTA IN VOLTA ALTRI DIPENDENTI;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE  
GIUDIZIARIE;
3. DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D.LGS. 81/08 CHE QUI DI SE-GUITO SI  
SINTETIZZANO:
  - PROGRAMMARE LA PREVENZIONE MIRANDO AD UN COMPLESSO CHE INTEGRA IN MODO  
COERENTE NELLA PREVENZIONE LE CONDIZIONI TECNICHE PRODUTTIVE DELL'AZIENDA  
NONCHÉ L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;
  - ELIMINARE I RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LA LORO RIDUZIONE AL MINIMO  
IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISISTE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO;

- RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;
- RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE;
- SOSTITUIRE CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E', O E' MENO PERICOLOSO;
- LIMITARE AL MINIMO IL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, O CHE POSSONO ESSERE, ESPOSTI AL RISCHIO;
- LIMITARE L'UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI, SUI LUOGHI DI LAVORO;
- DARE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
- ALLONTANARE IL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI LA SUA PERSONA E ADIBIRLO, OVE POSSIBILE, AD ALTRA MANSIONE;
- FORNIRE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;
- PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E LA CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, ANCHE ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI CONDOTTA E DI BUONE PRASSI;
- PREDISPORRE SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA;
- EFFETTUARE LA REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALL'INDICAZIONE DEI FABBRICANTI;
- TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA, NELL'AFFIDARE I COMPITI AGLI STESSI;
- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
- PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D.LGS. 81/08;
- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

- ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 43 DEL D.LGS. 81/08. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;
- NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 19 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO), 20 (OBBLIGHI DEI LAVORATORI), 22 (OBBLIGHI DEI PROGETTISTI), 23 (OBBLIGHI DEI FAB-BRICANTI E DEI FORNITORI), 24 (OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI) E 25 (OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE) DEL D.LGS. 81/08;
- VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;
- FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA';
- COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;
- COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCA-MENTE CON GLI APPALTATORI E SUBAPPALTATORI ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;
- ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI) DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3 DEL D.LGS. 81/08, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ART. 53, COMMA 5 DELLO STESSO DECRETO E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVA-MENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- ADOTTARE LE MISURE CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALL'ALLEGATO XIII PRESCRIZIONI DI SICUREZZA E DI SALUTE PER LA LOGISTICA DI CANTIERE DEL D.LGS. 81/08;
- CURARE LA DISPOSIZIONE O L'ACCATASTAMENTO DI MATERIALI O ATTREZZATURE IN MODO DA EVITARNE IL CROLLO O IL RIBALTAMENTO;
- CURARE LA PROTEZIONE DEI LAVORATORI CONTRO LE INFLUENZE ATMOSFERICHE CHE POSSONO COMPROMETTERE LA LORO SICUREZZA E LA LORO SALUTE.

AL DELEGATO VIENE ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI DELEGARE A PERSONE ED A STRUTTURE DALLO STESSO DIPENDENTI COMPITI RELATIVI ALLA MATERIA DI CUI SOPRA. S'INTENDE CHE IL DELEGATO E' CHIAMATO AD ESERCITARE TALE FACOLTA' LIBERAMENTE AVUTO, PERALTRO, RIGUARDO ALLA CIRCOSTANZA CHE SI TRATTI DI PERSONE E STRUTTURE DI COMPROVATA ED ADEGUATA CAPACITA', ESPERIENZA, ATTITUDINI E CONOSCENZE PROFESSIONALI.

SI PORTA ALL'ATTENZIONE DEL DELEGATO L'ESTREMA DELICATEZZA DEI COMPITI DI CUI SOPRA, TENUTO CONTO SIA DELLA MATERIA CUI ESSI INERISCONO SIA DEL FATTO CHE IL DELEGATO E' CHIAMATO A PRENDERE LE DECISIONI CHE RIGUARDANO I COMPITI MEDESIMI

IN TOTALE AUTONOMIA E SOTTO LA SUA TOTALE ED ESCLUSIVA RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE.

IL DELEGATO PUO', PERTANTO, ESERCITARE I POTERI DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE, NONCHE' DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', PER ADOTTARE OGNI MISURA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEL LAVORO STABILITA DA NORME GIURIDICHE, PROVVEDENDO DIRETTAMENTE ED AUTONOMAMENTE ALLE SPESE RELATIVE ALL'ADOZIONE DI TALI MISURE, CON L'UNICO ONERE, DI NOTIFICARE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE LE SPESE CHE SUPERINO, O SI PREVEDE CHE SUPERINO, IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO (70.000,00 SETTANTAMILA/00) ANNUI.

INOLTRE IL DELEGATO POTRA' STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI PER L'ACQUISIZIONE DI MATERIALI, SERVIZI, LAVORI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER PORRE IN ATTO TUTTE LE MISURE IDONEE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, LA TUTELA DELLA SALUTE, DELL'AMBIENTE - INTERNO ED ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE - E DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DEL POTERE DI SPESA, E QUINDI IN DEROGA A QUANTO SOPRA, NEI CASI DI URGENZA E/O EMERGENZA PER LE NECESSITA' CONSEGUENTI ALL'OTTEMPERANZA DELLE NORME DI LEGGE E DI BUONA TECNICA CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE - INTERNO E ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO - DI INCOLUMITA' PUBBLICA. IN TALE CASO IL DELEGATO SARA' TENUTO AD ELABORARE E A TRASMETTERE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, CON LA MASSIMA URGENZA, UNA RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA SULLE NECESSITA' INTERVENUTE E LE SOLUZIONI ADOTTATE.

OLTRE A QUANTO PREVISTO NEI CASI DI URGENZA E/O EMERGENZA DI CUI SOPRA, OVE LE PROCEDURE AZIENDALI ORDINARIE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, LAVORI E SERVIZI ATTINENTI ALLA SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE - INTERNO E ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE - E ALLA INCOLUMITA' PUBBLICA NON CONSENTANO DI RISPETTARE I TEMPI E LA QUALITA' DEGLI INTERVENTI, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE LA SOCIETA' IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI ORDINARIE, NELL'AMBITO DEI POTERI DI SPESA CONFERITI, ANCHE PER GLI INTERVENTI ORDINARI. IL DELEGATO SARA' TENUTO AD ELABORARE E A TRASMETTERE ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, CON LA MASSIMA URGENZA, ANCHE IN QUESTO CASO, UNA RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA SULLE NECESSITA' INTERVENUTE E LE SOLUZIONI ADOTTATE.

\* \* \*

IL SOTTOSCRITTO DOTT. FABIO RIZZI (DELEGATO), CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE CHE SI ASSUME, DICHIARA DI ACCETTARE L'INCARICO DI CUI AL SUO ATTO IN RELAZIONE A TUTTO QUANTO IN ESSO CONTENUTO.

**Protocollo n. 4691/2020  
del 06/03/2020**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

• **procure**

Data atto: 26/02/2020

Data iscrizione: 09/03/2020

scrittura privata autenticata

Notaio: GIORDANO TOMASO

Repertorio n: 4601/3082

Località: TRIESTE (TS)

Data iscrizione: 09/03/2020

• **MISTRANGELO DORIANO**

Codice fiscale: MSTDRN65C181480P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 23/10/2019 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA DI DATA 23/10/2019 REP. 4192/2811 DEL NOTAIO  
AVV. TOMASO GIORDANO:

- GESTIONE DEL PERSONALE

SOVRAINTENDERE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI UFFICI CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, COLLABORANDO CON PRESIDENTE E  
DIREZIONE NELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE, ANCHE ASSEGNANDO  
COMPITI ED INCARICHI, CON POTERE DI PROPORRE EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI,  
CON ESCLUSIONE DI OGNI DETERMINAZIONE IN ORDINE A LICENZIAMENTI, PROMOZIONI ED  
IN GENERE RICONOSCIMENTI (DI INQUADRAMENTO E/O ECONOMICI). COLLABORARE ALLA  
STESURA DI PROCEDURE E REGOLAMENTI FUNZIONALI AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA',  
SUPPORTARE LA SOCIETA' NELLA DEFINIZIONE DI UN MANSIONARIO CORRISPONDENTE AI  
RUOLI IN ESSERE E ALLE CORRISPONDENTI DELEGHE E PROCURE OPERATIVE, SUPPORTARE  
L'UFFICIO PERSONALE NELLA DEFINIZIONE DEI PIANI FORMATIVI SIA RELATIVAMENTE A  
QUANTO NECESSARIO PER LE ATTIVITA' SPECIFICHE DELLA SOCIETA', SIA RELATIVAMENTE  
ALLE TEMATICHE SULLA SICUREZZA (L.81/2008) A SUPPORTO DI QUANTO STABILITO DAL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

\* \* \*

- SETTORE SERVIZI

SOVRAINTENDERE LA GESTIONE DEL SETTORE SERVIZI (ED IN PARTICOLARE IL SOTTO  
SETTORE VIABILITA') COLLABORANDO ALLA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' E DELLE  
RELATIVE PROCEDURE, INTERFACCIANDOSI DIRETTAMENTE CON L'AUTORITA' DI SISTEMA  
PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE ED IN GENERALE CON TUTTI I SOGGETTI  
(PUBBLICI, PRIVATI ED ISTITUZIONALI) NECESSARI E FUNZIONALI ALLA GESTIONE DI  
TALE ATTIVITA', NEL RISPETTO DELLE CONVENZIONI IN ESSERE CON L'AUTORITA' DI  
SISTEMA. IN TALE AMBITO SOVRAINTENDERE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE  
INDIRIZZANDO, GUIDANDO ED ASSEGNANDO COMPITI AL PERSONALE STESSO CON POTERE DI  
PROPORRE EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI, CON ESCLUSIONE DI OGNI DETERMINAZIONE  
IN ORDINE A LICENZIAMENTI, PROMOZIONI ED IN GENERE RICONOSCIMENTI (DI  
INQUADRAMENTO E/O ECONOMICI). PER LO SVOLGIMENTO DI TALE ATTIVITA' PUO'  
COMPIERE (IN COORDINAMENTO CON IL PRESIDENTE E LA DIREZIONE) TUTTE LE  
OPERAZIONI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI, RAPPRESENTARE LA  
SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO  
ORIENTALE, GLI ENTI LOCALI, GLI OPERATORI E IN GENERALE TUTTI I SOGGETTI  
COINVOLTI DALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' MEDESIME. IL COORDINAMENTO DEL  
PERSONALE DEL SETTORE SERVIZI SI ESPLICA, INOLTRE, ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO  
DI TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA FORMAZIONE E SUPPORTO ALLA SICUREZZA COSI'  
COME STABILITO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

\* \* \*

- SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE

SUPPORTARE LA SOCIETA' NELL'AMBITO DEL CONTROLLO DI GESTIONE : A) SUPPORTANDO  
L'ELABORAZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE E DEI PROCESSI AZIENDALI IN  
MATERIA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E DI REPORTING, NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI  
AZIENDALI DI REDDITIVITA' ED ECONOMICITA';  
B) INDIRIZZANDO GUIDANDO E COORDINANDO (IN COLLABORAZIONE CON IL PRESIDENTE E  
LA DIREZIONE) IL PERSONALE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE;  
C) SUPPORTANDO IL PRESIDENTE E LA DIREZIONE NELLA DEFINIZIONE DI PROCEDURE E  
NELLA INDIVIDUAZIONE DI UN SISTEMA (PROCEDURALE ED INFORMATICO) PER IL  
CONTROLLO DI GESTIONE.

\* \* \*

- SUPPORTO AI REFERENTI E AI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE

SUPPORTARE I REFERENTI DI SETTORE NELLE LORO ATTIVITA' RELATIVE ALLE PROCEDURE



DI CERTIFICAZIONE IN ESSERE E DI PROSSIMA ATTIVAZIONE (ISO 9001 - ISO 45001 - ISO 14001) COORDINANDO TALI ATTIVITA', SUPPORTANDO ALL'INTERNO DI QUEST'AMBITO TUTTE LE ATTIVITA' E COORDINANDO IL PERSONALE DEDICATO E IN GENERALE COMPIENDO QUALSIASI ATTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI, IVI COMPRESO REDIGENDO E SOTTOSCRIVENDO QUALSIASI DOCUMENTO OPERATIVO ANCHE NEI CONFRONTI DI TERZI.

\* \* \*

CON RIGUARDO ALL'ATTIVITA' AFFIDATA CON LA PRESENTE IL PROCURATORE PROVVEDERA' AD INFORMARE PERIODICAMENTE IL PRESIDENTE E LA DIREZIONE E PER LE ATTIVITA' DI MAGGIORE RILEVANZA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

LA PRESENTE PROCURA HA DURATA FINO ALLA REVOCA.

**Protocollo n. 4690/2020  
del 06/03/2020**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

• **procure**

Data atto: 26/02/2020

Data iscrizione: 09/03/2020

scrittura privata autenticata

Notaio: GIORDANO TOMASO

Repertorio n: 4602/3083

Località: TRIESTE (TS)

Data iscrizione: 09/03/2020

• **RIZZI FABIO**

Codice fiscale: RZZFBA57L18L424G

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 26/02/2020 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 4689/2020  
del 06/03/2020**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

• **procure**

Data atto: 26/02/2020

Data iscrizione: 09/03/2020

scrittura privata autenticata

Notaio: GIORDANO TOMASO

Repertorio n: 4600/3081

Località: TRIESTE (TS)

Data iscrizione: 09/03/2020

• **NOTTOLA LUCA**

Codice fiscale: NTTLCU75S01L424Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 21/10/2014 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO DI DATA 21.10.2014 REP.N. 105446/15291 DEL NOTAIO

DOTT. ROBERTO COMISSO:

CON DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 4 APRILE 2008, N. 81,

*Iscrizioni*

AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SO-CIETA', ABBAIA A PROVVEDERE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI - CON TUTTO CIO' CHE ESSI COMPORTANO SUL PIANO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ADOZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA - DERIVANTI DALLE NORME GIURIDICHE SULL'I-GIENE DEL LAVORO E SULLA PREVENZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI, SULLA SICUREZZA DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E, IN GENERE, SULLA SICUREZZA E SALUBRITA' DELLE SITUAZIONI DI VITA NEGLI STABILIMENTI E NELLE AREE IN CUI VIENE ESERCITATA L'ATTIVITA' AZIENDALE, IVI COMPRESI, IN PARTICOLARE, GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 18 DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E S.M.I., SICCHE', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL DELEGATO DOVRA' QUINDI:

1. DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, ED, IN PARTICOLARE, DAL D. LGS. 81/08, OVVERO NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE;
2. ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER:
  - ACCERTARE CHE I RESPONSABILI DEI CANTIERI CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDO-SI, SE DEL CASO, PERCHE' AGLI STESSI, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI;
  - AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' DEI CANTIERI SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORNO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE;
  - IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE;
  - ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI LUOGHI DI LAVORO ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICA DA PARTE DEI PREPOSTI;
  - ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONE DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE;
  - MANTENERE I CONTATTI, CURARE GLI ADEMPIMENTI, SVOLGERE OGNI PRATICA NECESSARIA NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI ASSICURATIVI, PUBBLICI E PRIVATI, DEGLI ENTI DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI CONTROLLO (INAIL, D.P.L., A.S.L., ETC.) RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER QUANTO OCCORRA CON FACOLTA' ALL'UOPO DI DELEGARE DI VOLTA IN VOLTA ALTRI DIPENDENTI;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE;
3. DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D.LGS. 81/08 CHE QUI DI SEGUITO SI SINTETIZZANO:
  - PROGRAMMARE LA PREVENZIONE MIRANDO AD UN COMPLESSO CHE INTEGRA IN MODO COERENTE NELLA PREVENZIONE LE CONDIZIONI TECNICHE PRODUTTIVE DELL'AZIENDA NONCHE' L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;
  - ELIMINARE I RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LA LORO RIDUZIONE AL MINIMO IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISISTE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO;
  - RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCESSIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;
  - RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE;
  - SOSTITUIRE CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E', O E' MENO

PERICOLOSO;

- LIMITARE AL MINIMO IL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, O CHE POSSONO ESSERE, ESPOSTI AL RISCHIO;
- LIMITARE L'UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIO-LOGICI, SUI LUOGHI DI LAVORO;
- DARE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RI-SPETTO ALLE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
- ALLONTANARE IL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI LA SUA PERSONA E ADIBIRLO, OVE POSSIBILE, AL ALTRA MANSIONE;
- FORNIRE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;
- PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E LA CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO DEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, ANCHE AT-TRAVERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI CONDOTTA E DI BUONE PRASSI;
- PREDISPORRE SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA;
- EFFETTUARE LA REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALL'INDICAZIONE DEI FABBRICANTI;
- TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI;
- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
- PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D.LGS. 81/08;
- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 43 DEL D.LGS. 81/08. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

- NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TES-SERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLE PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

- VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITÀ;

- VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 19 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO), 20 (OBBLIGHI DEI LAVORATORI), 22 (OBBLIGHI DEI PROGETTISTI), 23 (OBBLIGHI DEI FABBRICANTI E DEI FORNITORI), 24 (OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI) E 25 (OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE) DEL D.LGS. 81/08;

- VERIFICARE L'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;

- FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITÀ;

- COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITÀ LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;

- COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;

- ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI) DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3 DEL D.LGS. 81/08, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ART. 53, COMMA 5 DELLO STESSO DECRETO E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA. IL DOCUMENTO È CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

- ADOTTARE LE MISURE CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALL'ALLEGATO XIII PRESCRIZIONI DI SICUREZZA E DI SALUTE PER LA LOGISTICA DI CANTIERE DEL D.LGS. 81/08;

- PREDISPORRE L'ACCESSO E LA RECINZIONE DEL CANTIERE CON MODALITÀ CHIARAMENTE VISIBILI E INDIVIDUABILI;

- CURARE LA DISPOSIZIONE O L'ACCATASTAMENTO DI MATERIALI O ATTREZZATURE IN MODO DA EVITARNE IL CROLLO O IL RIBALTAMENTO;

- CURARE LA PROTEZIONE DEI LAVORATORI CONTRO LE INFLUENZE ATMOSFERICHE CHE POSSONO COMPROMETTERE LA LORO SICUREZZA E LA LORO SALUTE;

- CURARE LE CONDIZIONI DI RIMOZIONE DEI MATERIALI PERICOLOSI, PREVIO, SE DEL CASO, COORDINAMENTO CON IL COMMITTENTE O IL RESPONSABILE DEI LAVORI;

- CURARE CHE LO STOCCAGGIO E L'EVACUAZIONE DEI DETRITI E DELLE MACERIE AVVENGANO CORRETTAMENTE.

AL DELEGATO VIENE ATTRIBUITA LA FACOLTÀ DI DELEGARE A PERSONE ED A STRUTTURE DALLO STESSO DIPENDENTI COMPITI RELATIVI ALLA MATERIA DI CUI SOPRA. S'INTENDE CHE IL DELEGATO È CHIAMATO AD ESERCITARE TALE FACOLTÀ LIBERAMENTE AVUTO, PERALTRÒ, RIGUARDO ALLA CIRCOSTANZA CHE SI TRATTI DI PERSONE E STRUTTURE DI COMPROVATA ED ADEGUATA CAPACITÀ, ESPERIENZA, ABILITÀ E CONOSCENZE PROFESSIONALI.

SI PORTA ALL'ATTENZIONE DEL DELEGATO L'ESTREMA DELICATEZZA DEI COMPITI DI CUI SOPRA, TENUTO CONTO SIA DELLA MATERIA CUI ESSI INERISCONO SIA DEL FATTO CHE IL

DELEGATO E' CHIAMATO A PRENDERE LE DECISIONI CHE RIGUARDANO I COMPITI MEDESIMI IN TOTALE AUTONOMIA E SOTTO LA SUA TOTALE ED ESCLUSIVA RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE.

IL DELEGATO PUO', PERTANTO, ESERCITARE I POTERI DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE, NONCHE' DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', PER ADOTTARE OGNI MISURA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEL LAVORO STABILITA DA NORME GIURIDICHE, PROVVEDENDO DIRETTAMENTE ED AUTONOMAMENTE ALLE SPESE RELATIVE ALL'ADOZIONE DI TALI MISURE, CON L'UNICO ONERE, DI NOTIFICARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SPESE CHE SUPERINO, O SI PREVEDE CHE SUPERINO, IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO (70.000,00 SETTANTAMILA/00) ANNUI.

### Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**  
Notaio: DOTT. CAMILLO GIORDANO  
Numero repertorio: 100633/14536  
Località: TRIESTE (TS)

### Trasformazioni forma giuridica trasformazione

*estremi dell'atto*

Trasformata da societa' per azioni in societa' a responsabilita' limitata  
Data atto: 25/06/2018  
Notaio: DOTT. GIORDANO TOMASO  
Numero: 2658/1748  
Data: 14/06/2018

### Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

Classificazione dichiarata ai fini  
IVA dell'attività prevalente

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca  
Data riferimento: 01/04/2010

### Sedi secondarie e unità locali cessate

*Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate*