

**SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER N. 1 POSIZIONE DI
CONTROLLER AMMINISTRATIVO.**

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI PORTO DI TRIESTE SERVIZI S.R.L.

VISTO

Il Decreto Legislativo del 19.08.2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modifiche ed integrazioni “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;

VISTO ALTRESÌ

Il Decreto Legislativo del 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento di uomini e donne;

LETTO

Il Decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000 n. 445, recante “Il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

LETTO ALTRESÌ

Il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione dei dati personali;

CONSIDERATO

Il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n.165, art. 35 comma 3, e successive modifiche ed integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

CONSIDERATO INOLTRE

Il decreto Legislativo del 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge del 06.08.2008 n. 133, recante “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria”;

TENUTO CONTO

Del Decreto del Presidente della Repubblica del 09.05.1994 n. 487, recante “Titoli di preferenza a parità di merito”;

PRESO ATTO

Del vigente c.c.n.l dei lavoratori dei porti;

TENUTO CONTO ANCHE

Del regolamento di Porto di Trieste Servizi S.r.l. per l’assunzione del personale;

RISCONTRATA

Per le vie brevi presso l’ufficio del personale l’assenza di dipendenti interni muniti della specifica esperienza professionale richiesta dal presente bando, coerentemente con l’art. 4, penultimo periodo, del vigente CCNL Porti il quale prevede che “Per la copertura dei posti disponibili o resisi vacanti o determinati da particolari esigenze organizzative, l’azienda/ Ente prima di procedere ad assunzioni, valuterà se all’interno dell’organico esistano esperienze

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società “in house providing” dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



professionali coerenti con la posizione da ricoprire, con particolare riguardo a quelle maturate dal lavoratore nel settore specifico, riservandosi la scelta definitiva tra i suddetti lavoratori, ovvero il ricorso a risorse esterne”;

VALUTATA COME IMPRESCINDIBILE

La necessità di disporre di una figura professionale altamente qualificata che possa ricoprire il ruolo di controller amministrativo all'interno dell'azienda;

DELIBERA

L'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle considerazioni che precedono, per la copertura di n. 1 (una) posizione di controller amministrativo.

1. TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il trattamento normativo ed economico è quello previsto dal c.c.n.l. dei lavoratori dei porti. Qualifica: Quadro Livello 2.

2. FUNZIONI / ATTIVITÀ

Il controller supervisiona ed informa periodicamente il Direttore Generale (dal quale direttamente dipende) e, in sua assenza, il Presidente della società circa l'andamento economico e finanziario della società; coordina i servizi amministrativi, contabili e finanziari della stessa, i quali dal controller funzionalmente dipendono, nel rispetto delle normative e delle direttive aziendali; analizza la contabilità personalmente ovvero avvalendosi dell'Ufficio Amministrativo; redige il reporting mensile, esamina documenti e relazioni sulla gestione provenienti dalle diverse funzioni aziendali, alle quali può anche richiedere ogni informazione necessaria per i compiti a lui attribuiti; supporta la Direzione e le diverse funzioni manageriali aziendali, al fine di consentire un reale controllo dell'attività; supervisiona i processi produttivi aziendali ed è il responsabile di tutte quelle attività specifiche che permettono di mantenere costante il monitoraggio della 'performance'; comunica e monitora regolarmente gli obiettivi aziendali relativi alla gestione finanziaria e alle operazioni del ciclo attivo e del ciclo passivo e suggerisce metodi e misure al fine di perseguire i relativi target; collabora, più in generale, con tutte le funzioni aziendali dando conto del proprio operato, qualora richiestogli, alla Direzione Generale, alla Presidenza e al consiglio di Amministrazione.

3. REQUISITI RICHIESTI

- Essere in possesso della Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E), ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o, quali cittadini di paesi terzi, di regolare permesso di soggiorno per lavoro. I cittadini di altro stato membro dell'Unione Europea devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Aver regolarmente assolto gli obblighi di leva per i soggetti tenuti;

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



- Aver dichiarato eventuali rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di PTS S.r.l. e /o di soci PTS S.r.l. e/o società ad essa collegate;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con PTS o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- Non essere decaduto da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea del vecchio ordinamento in Economia e Commercio e lauree equipollenti (ordinamento previgente al D.M. 509/1999), oppure una delle lauree specialistiche o magistrali ad essa equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;
- Laurea di primo livello nella classe 17, classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale, ovvero nella classe 28, classe delle lauree in scienze economiche;
- Diploma quinquennale di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente con comprovata esperienza nel settore richiesto;

Avere

- Adeguata conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 D.lgs. n. 165/2001);
- Buona conoscenza dei sistemi ERP (Enterprise Resource Planning);
- Buona conoscenza degli aspetti giuridici, contabili e fiscali che caratterizzano le c.d. società in house providing;
- Conoscenza della normativa applicabile alle pubbliche amministrazioni in ambito amministrativo-contabile, di controllo di gestione sull'ente e sulle società dallo stesso controllate o partecipate;
- Flessibilità, proattività e orientamento al lavoro di gruppo ed alla cooperazione con i vari interlocutori interni della società;
- Possesso della patente di guida della categoria B in corso di validità; all'atto dell'assunzione, pena di esclusione, il candidato deve essere in possesso del titolo di guida non oggetto di revisione, revoca, ritiro o sospensione;
- Disponibilità immediata ad assumere l'impiego;
- Documentata esperienza nelle attività elencate all'articolo 2.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione della presente selezione e confermati al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

4. TITOLI

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di **40 punti**, con la seguente valutazione:

1. Possesso del diploma quinquennale di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente con voto pari o superiore a 48/60 o 80/100: **PUNTI 5**;
2. Laurea di primo livello in scienze dell'economia e della gestione aziendale, ovvero in uno degli indirizzi di laurea in scienze economiche: **PUNTI 7**, con voto pari o superiore a 100/110: **PUNTI 10**;
3. Possesso di laurea del vecchio ordinamento in Economia e Commercio e lauree equipollenti (ordinamento previgente al D.M. 509/1999), oppure una delle lauree specialistiche o magistrali ad essa equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233: **PUNTI 12**, con voto pari o superiore o uguale a 100/110: **PUNTI 15**;

I punteggi di cui sopra non sono cumulabili e viene considerato solo il titolo singolo con il maggior punteggio.

4. Iscrizione all' Ordine dei Dottori Commercialisti ed degli Esperti Contabili:
 - Iscritti nella Sezione A Commercialisti dell'Albo **fino ad un massimo di 15 punti** così attribuiti: **3 punti** per ogni annualità completa;
 - Iscritti nella Sezione B Esperti contabili dell'Albo **fino ad un massimo di 10 punti** così attribuiti: **1 punto** per ogni annualità completa;
5. Comprovata esperienza e/o collaborazione nelle attività di cui all'articolo 2 presso P.A., Enti, organismi, aziende, società pubbliche e/o in controllo pubblico: **fino ad un massimo di punti 10** così attribuiti: **1 punto** per ogni annualità completa;
6. Comprovata esperienza e/o collaborazione nelle attività di cui all'articolo 2 presso società nella specifica funzione di controller: **fino ad un massimo di punti 10** così attribuiti: **1 punto** per ogni annualità completa;
7. Comprovata esperienza e/o collaborazione nelle attività di cui all'art. 2 del presente bando nelle c.d. società in house providing e/o presso Autorità di Sistema Portuale: **fino ad un massimo di punti 10** così attribuiti: **1 punto** per ogni annualità completa.

I punteggi di cui ai numeri 5, 6 e 7 non sono cumulabili e viene considerato solo il titolo singolo con il maggior punteggio.

5. TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 del 05 Marzo 2020** con una delle seguenti modalità:

- In formato pdf al seguente indirizzo di posta certificata pts@cert.portoditriesteservizi.it.
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla sede amministrativa di Porto di Trieste Servizi S.r.l., al seguente indirizzo: Punto Franco Nuovo - Officina Elettrica, Radice Molo VII, 34144 Trieste **purché, come prima già specificato, pervenute entro la data e ora di scadenza della presentazione.**

Non saranno, a pena di esclusione, ammesse candidature consegnate a mano.

Non si risponde di eventuali disguidi o ritardi a chiunque addebitabili per i quali non sia giunta o non sia giunta entro il termine previsto la mail non certificata ovvero la raccomandata con avviso di ricevimento.

Nella **domanda di ammissione**, "ALLEGATO A" scaricabile dal sito, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza o domicilio attuale con precisazione del relativo indirizzo completo;
- La cittadinanza italiana ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea o possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- Se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- Se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



- Di aver regolarmente assolto agli obblighi di leva se ad essi tenuti;
- Di non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con PTS o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- Di aver dichiarato eventuali rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di PTS S.r.l. e /o di soci PTS S.r.l. e/o società ad essa collegate
- Di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;
- L'indirizzo di posta elettronica dove far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- Di essere in possesso alla data di pubblicazione della presente selezione di tutti i requisiti necessari per parteciparvi.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- Un **curriculum** con foto, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo dei periodi di attività formativa e lavorativa nella materia oggetto della selezione;
- Un **elenco dei titoli posseduti**, datato e firmato, corredato dalla dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- Una fotocopia leggibile di un valido **documento di identità** personale.

Il mancato rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti di cui ai punti precedenti del presente articolo comporterà la non ammissione ovvero l'esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

Tutta la predetta documentazione, qualora inviata per posta, dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura "**SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER N. 1 POSIZIONE DI CONTROLLER AMMINISTRATIVO** " ed il nominativo e il recapito del mittente. Tale dicitura dovrà analogamente essere inserita nell'oggetto del messaggio di posta elettronica, certificata o non certificata.

Porto di Trieste Servizi S.r.l. si riserva di compiere controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito web della società <https://www.portoditriesteservizi.it/bandi-e-gare/> nella sezione *Bandi e Gare*.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento per l'assunzione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 16/01/2020.

7. PROVE

Verranno convocati i primi 10 (dieci) candidati, sulla base del punteggio ottenuto nei titoli, ed eventuali ulteriori candidati con motivata decisione della Commissione, sulla base del curriculum presentato.

Alle prove sarà assegnato un punteggio massimo di **60 punti**, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Prova scritta: **da 0 a punti 20**, potrà consistere nella redazione di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie:
 - Budget, business plan, pianificazione e controllo di gestione
 - Valutazione della performance –e KPI e correlati istituti retributivi premianti il personale e la dirigenza, come previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
 - Normativa prevenzione e contrasto della corruzione nelle pubbliche amministrazione;
 - Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi
 - Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
 - Codice dell'amministrazione digitale.
- Colloquio: **da 0 a 40 punti** ed è finalizzato ad accertare:
 - Le conoscenze culturali e professionali;
 - Le competenze e le esperienze in merito alle materie della prova scritta;
 - Il grado di autonomia nella gestione del lavoro;
 - La flessibilità e adattabilità alle mansioni;
 - La propensione all'apprendimento di nuovi applicativi software.

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet di Porto di Trieste Servizi S.r.l. all'indirizzo <https://www.portoditriesteservizi.it/bandi-e-gare/>; ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione, con preavviso non inferiore a 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia.

Porto di Trieste Servizi S.r.l. si riserva di convocare i candidati più meritevoli ad un secondo colloquio di approfondimento.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



Il punteggio delle prove verrà sommato a quello dei titoli di cui all'art. 4 del presente bando, determinando il punteggio finale per ogni singolo candidato.

La graduatoria finale tiene conto delle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica del 09.05.1994 n. 487, recante "Titoli di preferenza a parità di merito".

Porto di Trieste Servizi S.r.l. si riserva altresì di non procedere ad alcuna assunzione in ruolo a fronte di un insoddisfacente esito qualitativo della selezione, ove nessun candidato abbia conseguito il punteggio finale minimo pari o superiore a 61 punti su 100.

Al termine della procedura, per i candidati ammessi alle prove ed al colloquio, verrà stilata una graduatoria della validità di mesi 12 (dodici), qualora esigenze operative rendessero necessario l'approvvigionamento di altre risorse di profilo equivalente a quello ricercato nel presente bando.

8. NOMINA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in servizio nei ruoli della Società mediante stipula del contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e le previsioni del contratto collettivo di comparto ed è sottoposto ad un periodo di prova, come da c.c.n.l. porti.

La Società convoca il candidato dichiarato vincitore a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, fissando un termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa; scaduto inutilmente il termine prefissato, PTS comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il termine prefissato potrà essere prorogato per particolari motivi adottati dal vincitore e debitamente documentati.

La Società si riserva la facoltà di far sottoporre a visita di controllo il vincitore del concorso. Nel caso in cui l'accertamento sanitario risulti negativo o il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro. In tal caso, la società ha la facoltà, e non l'obbligo, di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La Società procederà inoltre all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori assunti si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal c.c.n.l. dei lavoratori dei porti per la qualifica Quadro Livello 2.

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Società "in house providing" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Sede legale: Via K. Ludwig von Bruck 3, 34144 Trieste (TS), Italy
Sede amministrativa e operativa: Officina Elettrica, Radice Molo VII, Punto Franco Nuovo, 34123 Trieste (TS), Italy
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v. – Cod. Fisc. e P. IVA: 01159270329 – R.E.A. TS-0129117
T: 040 673 2681 – F: 040 673 2680 – E: info@portoditriesteservizi.it – www.portoditriesteservizi.it



10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da Porto di Trieste Servizi S.r.l. saranno raccolti e trattati dalle persone preposte alla procedura e da parte della commissione a tale scopo costituita presso Porto di Trieste Servizi S.r.l, via Karl Ludwig Von Bruck 3, 34143 Trieste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento delle attività selettive e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale. Maggiori informazioni sono rese sul sito della società nella sezione Trasparenza, Altri contenuti- Privacy.

11. INFORMAZIONI

Ai sensi dell'Art.5 della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Per. Ind. Paolo Picech, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il controllo sulla procedura di selezione è rimesso all'organo di controllo.

Per ogni informazione è a disposizione la segreteria al numero 040-6732681 od in alternativa al numero 040-6732687.

Trieste, lì 13/02 /2020

Porto di Trieste Servizi S.r.l.
Il Presidente
Umberto Malusà