



SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N. 1 POSIZIONE DI 4° LIVELLO PER ATTIVITÀ IN AMBITO AMMINISTRATIVO

Porto di Trieste Servizi S.p.A. bandisce una selezione, per titoli e colloquio, per n. 1 posizione di 4° livello - diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico commerciale (ragioniere).

1. TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

Rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di 1 anno, eventualmente prorogabile. Il trattamento normativo ed economico è quello previsto dal c.c.n.l. dei lavoratori dei porti. Qualifica: impiegato di 4° livello.

2. FUNZIONI / ATTIVITÀ

Attività in ambito amministrativo a supporto delle attività inerenti il controllo di gestione; gestione di tutte le attività inerenti la predisposizione del bilancio mensile/annuale, supervisione delle fatture acquisti, vendita e in generale di tutte le scritture contabili, della liquidazione iva mensile e annuale, della gestione dei percipienti (ritenute d'acconto), delle dichiarazioni intrastat; gestione dei rapporti con i sindaci, revisori contabili, banche, fiscalista, consulente del lavoro, assicurazioni; controllo e valutazione degli investimenti; reporting del risultato mensile, annuale, forecast e budget; contabilità industriale: analisi commesse, analisi flussi finanziari.

3. REQUISITI RICHIESTI

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea; i cittadini di altro stato membro dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico commerciale (ragioniere), con votazione non inferiore a 70 punti su 100 ovvero 42 punti su 60;
- capacità di operare correntemente in ambiente informatico, utilizzando gli strumenti di più comune applicazione (Office);
- documentata esperienza di almeno 12 mesi nelle attività elencate al punto n. 2;
- disponibilità immediata ad assumere l'incarico.



Porto di Trieste Servizi S.p.A.

Società con Socio Unico. Società soggetta alla direzione e al coordinamento dell'Autorità Portuale di Trieste

Sede Legale: via Karl Ludwig von Bruck, 3 - 34144 Trieste

Sede Direzionale e Amministrativa: Punto Franco Nuovo – Mag.53 - 34144 Trieste

Tel. 040-6732681 - Fax 040-6732680 - www.portoditriesteservizi.it - info@portoditriesteservizi.it

Cap.Soc. Euro 2.000.000,00 i.v. - P.Iva 01159270329 – REA: TRIESTE – 0129117

Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 No. 91327-2011-AQ-ITA-ACCREDIA

4. TITOLI

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, con la seguente valutazione:

- punteggio del diploma: punti 1 per ogni voto superiore a 70/100 ovvero 1,667 punti per ogni voto superiore a 42/60.

5. COLLOQUIO

Verranno convocati al colloquio i primi 10 candidati, sulla base del punteggio ottenuto nei titoli, ed eventuali ulteriori candidati, con motivata decisione della Commissione, sulla base del curriculum presentato.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato con riferimento alle esperienze formative e di studio ed alle eventuali esperienze professionali dallo stesso maturate, alla valutazione delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere nonché all'accertamento della capacità di operare correntemente in ambiente informatico.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 70 punti, secondo seguenti criteri di valutazione:

- coerenza ed attinenza delle esperienze formative e/o di studio con le esigenze di Porto di Trieste Servizi S.p.A.: **punti 25**
- coerenza ed attinenza delle esperienze lavorative con le esigenze di Porto di Trieste Servizi S.p.A.: **punti 30**
- capacità comunicative e relazionali: **punti 15**

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito internet di Porto di Trieste Servizi S.p.A. all'indirizzo www.portoditriesteservizi.it/bandi.php ; ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione, con preavviso non inferiore a 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Porto di Trieste Servizi S.p.A. si riserva di convocare i candidati più meritevoli ad un secondo colloquio di approfondimento.

Porto di Trieste Servizi S.p.A. si riserva altresì di non procedere ad alcuna assunzione in ruolo a fronte di un insoddisfacente esito qualitativo della selezione, ove nessun candidato abbia conseguito il punteggio finale minimo di 70 punti su 100.

6. TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire a mano o per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a Porto di Trieste Servizi S.p.A., Punto Franco Nuovo - Magazzino 53, 34144 Trieste, entro e non oltre le ore 12.00 del 29 aprile 2015, a pena di esclusione; a tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte dall'Ufficio Protocollo di Porto di Trieste Servizi S.p.A. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza o domicilio attuale con precisazione del relativo indirizzo completo;
- la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto superiore presso il quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
- l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti;
- di avere la capacità di operare correntemente in ambiente informatico e di saper utilizzare i programmi applicativi di più comune impiego (Office);
- di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;
- l'indirizzo, con numero di telefono, di fax ove disponibile, di posta elettronica, dove far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- un curriculum, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage (indicando per ciascun periodo di attività il datore di lavoro/committente, il luogo di esecuzione, la data, il ruolo ricoperto);
- un elenco, datato e firmato, dei titoli posseduti corredato dalla dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- documentazione comprovante l'esperienza di almeno 12 mesi di cui al punto N. 3;
- una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale.

Tutta la predetta documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura "Selezione, per titoli e colloquio, per un impiegato di 4° livello - diploma di istruzione secondaria superiore (ragioniere)" ed il nominativo e recapito del mittente.

Porto di Trieste Servizi S.p.A. si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

7. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da Porto di Trieste Servizi S.p.A. è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura e da parte della commissione a tale scopo costituita presso Porto di Trieste Servizi S.p.A., via Karl Ludwig Von Bruck 3, 34143 Trieste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del predetto d.lgs. n. 196/2003; le relative richieste possono essere rivolte a Porto di Trieste Servizi S.p.A., via Karl Ludwig Von Bruck 3, 34143 Trieste.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è l'ing. Silverio Pipolo, Amministratore Unico di Porto di Trieste Servizi S.p.A.

Per ogni informazione telefonica: 040-6732681

Trieste, lì 09 aprile 2015

Cordialmente
Porto di Trieste Servizi S.p.A.



Porto di Trieste Servizi S.p.A.

Società con Socio Unico. Società soggetta alla direzione e al coordinamento dell'Autorità Portuale di Trieste
Sede Legale: via Karl Ludwig von Bruck, 3 - 34144 Trieste
Sede Direzionale e Amministrativa: Punto Franco Nuovo – Mag.53 - 34144 Trieste
Tel. 040-6732681 - Fax 040-6732680 - www.portoditriesteservizi.it - info@portoditriesteservizi.it
Cap.Soc. Euro 2.000.000,00 i.v. - P.Iva 01159270329 – REA: TRIESTE – 0129117
Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 No. 91327-2011-AQ-ITA-ACCREDIA